ZBIERKA ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 1946

Vyhlásené: 18.10.1946 Časová verzia predpisu účinná od: 01.05.1947 do: 01.01.1966

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

184

Vyhláška ministra sociální péče

ze dne 26. září 1946

o vydávání pracovních průkazů a přihlášek k nemocenskému pojištění

Ministr sociální péče vyhlašuje v dohodě s pověřencem pro sociální péči podle § 3, odst. 5 a podle §§ 5 a 9 zákona ze dne 12. února 1946, č. 29 Sb., kterým se zavádějí pracovní průkazy:

§ 1.

Pro pracovní průkaz se použije vzoru, který je otištěn v příloze 1.

§ 2.

Pracovní průkazy se vyhotovují:

a) osobám, které mají pracovní knížku, vydanou podle vládního nařízení ze dne 26. června 1941, č. 241 Sb., kterým se zavádějí pracovní knížky, podle této pracovní knížky, doplněné nebo opravené zaměstnavatelem na základě předložených mu řádných dokladů a potvrzené závodní radou (důvěrníkem),

b) osobám, které nemají pracovní knížky, podle dotazníku, jehož vzor jest otištěn v příloze 2.

§ 3.

(1) Okresní úřady ochrany práce (pobočky) mohou uložiti zaměstnavatelům povinnost, aby ve stanovené lhůtě

a) předložili pracovní knížky svých zaměstnanců k vyhotovení pracovního průkazu [§ 2, písm. a)];

b) porovnali údaje v dotaznících [§ 2, písm. b)] svých zaměstnanců s příslušnými doklady (§ 6), potvrdili správnost údajů v dotaznících a předložili tyto dotazníky k vyhotovení pracovního průkazu.

(2) Zaměstnavatelé jsou povinni vyzvednouti si potřebné tiskopisy dotazníků pro zaměstnance u okresních úřadů ochrany práce (poboček) podle pokynů těchto úřadů a umožniti okresním úřadům ochrany práce (pobočkám), aby v případě potřeby porovnaly v závodu dotazníky zaměstnanců s příslušnými údaji a doklady.

§ 4.

(1) Domáčtí živnostníci, zprostředkovatelé domácké práce, osoby, které mají více zaměstnavatelů a spolupracující rodinní příslušníci jsou povinni vyzvednouti si tiskopis dotazníku u okresního úřadu ochrany práce (pobočky) nebo, mají-li pracovní knížku, dáti si vyhotoviti pracovní průkaz podle tohoto dokladu [§ 2, písm. a)] okresním úřadem ochrany práce (pobočkou), příslušným podle pracovního místa.

(2) Osobám vstupujícím do zaměstnání po účinnosti této vyhlášky bude vydán pracovní průkaz bez spolupůsobení zaměstnavatele okresním úřadem ochrany práce (pobočkou) příslušným podle pracovního místa. Pracovní průkaz bude vydán buď podle pracovní knížky nebo podle dotazníku (§ 2).

§ 5.

Osoby, kterým má býti vydán pracovní průkaz, jsou povinny vyplniti dotazník správně, úplně a čitelně. Kdo uvede v dotazníku nesprávné nebo neúplné údaje, bude potrestán podle § 7, odst. 2, písm. a) zák. č. 29/1946 Sb.

§ 6.

(1) K vyhotovení pracovního průkazu na základě pracovní knížky (§ 2, písm. a)) nutno předložiti pracovní knížku.

(2) K vyhotovení pracovního průkazu na základě dotazníku (§ 2, písm. b)) nutno předložiti tyto doklady:

a) k průkazu o osobních údajích:

   aa) rodný (křestní) list vlastní nebo výtah z matriky narozených;

   bb) rodný (křestní) list nebo výtah z matriky narozených nebo jiný doklad, z něhož jsou patrna data narození dětí mladších 21 let, pokud nejsou povinny míti vlastní pracovní průkaz;

b) k průkazu o státní příslušnosti:

   aa) českoslovenští státní občané osvědčení o československém státním občanství nebo osvědčení o národní spolehlivosti podle § 1, odst. 4 ústavního dekretu ze dne 2. srpna 1945, č. 33 Sb., o úpravě československého státního občanství osob národnosti německé a maďarské nebo výměr o zachování československého státního občanství podle § 2 cit. dekretu nebo výměr o vrácení československého státního občanství podle § 3 cit. dekretu nebo dekret o přijetí opčního prohlášení podle § 4 vládního nařízení ze dne 24. srpna 1945, č. 61 Sb., o přípravě opce podle smlouvy mezi Československou republikou a Svazem sovětských socialistických republik o Zakarpatské Ukrajině ze dne 29. června 1945, nebo opční osvědčení podle § 5, odst. 2 cit. vládního nařízení;

   bb) cizinci cestovní pas nebo jiný doklad stejné průkaznosti a povolení k pobytu vydané podle platných předpisů;

c) na Slovensku zaměstnanecký průkaz (legitimaci) podle nařízení s mocí zákona ze dne 11. září 1942, č. 188 Sl. z., o zaměstnaneckých průkazech (legitimacích).

(3) Nemá-li osoba, povinná míti pracovní průkaz, doklady uvedené v odstavci 2, může na Slovensku úřad, vydávající pracovní průkaz, určiti, kterým jiným dokladem nutno prokázati potřebné údaje. Totéž platí o vydávání pracovních průkazů v českých zemích osobám slovenské národnosti, po případě osobám zprostředkovaným nebo přiděleným ze Slovenska do zaměstnání v českých zemích.

(4) Vojenská služba, vyznamenání v národní soutěži ve výstavbě republiky, výcvik k povolání, návštěva odborných a vysokých škol, zkoušky, specielní výcvik atd., jakož i déle trvající zaměstnání, musí býti doloženy vysvědčením nebo jiným osvědčením.

§ 7.

Osoba, které se vydává pracovní průkaz, potvrdí podpisem jednak příjem pracovního průkazu, jednak správnost zápisů v pracovním průkazu.

§ 8.

Pracovní průkaz bude opatřen číslem, který sdělí nositel sociálního pojištění určený ministerstvem sociální péče.

§ 9.

(1) Změny a doplňky zápisu v pracovním průkazu na stranách 1 až 5 a na stranách 28 až 30 smí provésti výlučně okresní úřad ochrany práce (pobočka), příslušný podle místa posledního zaměstnání. Každá taková změna nebo doplněk musí být ověřen razítkem, datem a podpisem.

(2) Zaměstnavatel může opraviti nebo doplniti svoje vlastní zápisy na stranách 6 až 27; oprava či doplněk musí být potvrzen závodní radou (důvěrníkem).

§ 10.

(1) Ztráta nebo poškození pracovního průkazu, které jej činí dále nepoužitelným, musí býti ihned hlášeny okresnímu úřadu ochrany práce (pobočce) příslušnému podle posledního pracovního místa.

(2) Než bude vydán náhradní pracovní průkaz, musí osoba, jejíž pracovní průkaz byl ztracen nebo poškozen, udati protokolárně u okresního úřadu ochrany práce (pobočky), pokud se týče prokázati, všechny okolnosti, které vedly ke ztrátě nebo poškození pracovního průkazu.

§ 11.

Za vydání náhradního pracovního průkazu se vybírá dávka za úřední úkony ve věcech správních podle dávkového sazebníku A) pol. 2; vybraná dávka připadá státní pokladně.

§ 12.

(1) Osoby povinné míti pracovní průkaz se musí před vstupem do zaměstnání hlásiti u okresního úřadu ochrany práce (pobočky), aby jim byla vydána přihláška k nemocenskému pojištění, nemá-li okresní úřad ochrany práce (pobočka) námitek proti sjednání pracovního poměru.

(2) Na tiskopise přihlášky vyplní okresní úřad ochrany práce (pobočka) jméno a příjmení, den narození, bydliště, skupinu a druh povolání osoby do zaměstnání vstupující a adresu zaměstnavatele. Ostatní údaje vyplní na tiskopise přihlášky zaměstnavatel.

(3) Tiskopisy přihlášek jsou pro všechny nositele sociálního pojištění jednotné a budou bezplatně vydávány okresními úřady ochrany práce (pobočkami). Jiných tiskopisů přihlášek nesmí býti používáno. Vzor přihlášky jest připojen v příloze 3.

(4) Ustanovení předchozích odstavců se nevztahuje na:

a) nestále zaměstnané osoby, jejichž zaměstnání jest obvykle uzavíráno na méně než 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů,

b) výpomocné dělníky, kteří nejsou na nutných zemědělských pracích zaměstnáni bez přerušení déle než 4 týdny,

c) osoby, které byly přijaty k odstranění stavu nouze (na př. následků přírodních katastrof),

d) osoby opětně přihlášené k nemocenskému pojištění podle § 17, odst. 2 zákona ze dne 9. října 1924, č. 221 Sb., o pojištění zaměstnanců pro případ nemoci, invalidity a stáří, ve znění právních předpisů jej měnících a doplňujících.

(5) Pro hlášení k nemocenskému pojištění osob uvedených v odstavci 4 se použijí tiskopisy přihlášek odlišné barvy. Tato hlášení se provedou podle dosavadních předpisů.

§ 13.

(1) K tiskopisu přihlášky jest připojena pracovní poukázka (příloha 3) okresního úřadu ochrany práce (pobočky), kterou musí zaměstnavatel vyplniti a zaslati spolu s přihláškou nositeli nemocenského pojištění.

(2) Nositelé nemocenského pojištění oddělí pracovní poukázku a zašlou ji ihned okresnímu úřadu ochrany práce (pobočce), který přihlášku vydal.

§ 14.

Na Slovensku je možno v přechodné době, nepřesahující dobu šesti měsíců od vydání této vyhlášky, se odchýliti od ustanovení § 12, odst. 1 až 3 a odst. 5 a § 13 vyhlášky, jakož i od vzoru tiskopisu přihlášky k nemocenskému pojištění.

§ 15.

Povinnosti uložené touto vyhláškou zaměstnavateli po případě zaměstnanci platí, pokud není jinak stanoveno, obdobně pro podnikatele domácké práce a hlavu rodiny, po případě pro domáckého dělníka, domáckého živnostníka, zprostředkovatele domácké práce a spolupracujícího rodinného příslušníka.

§ 16.

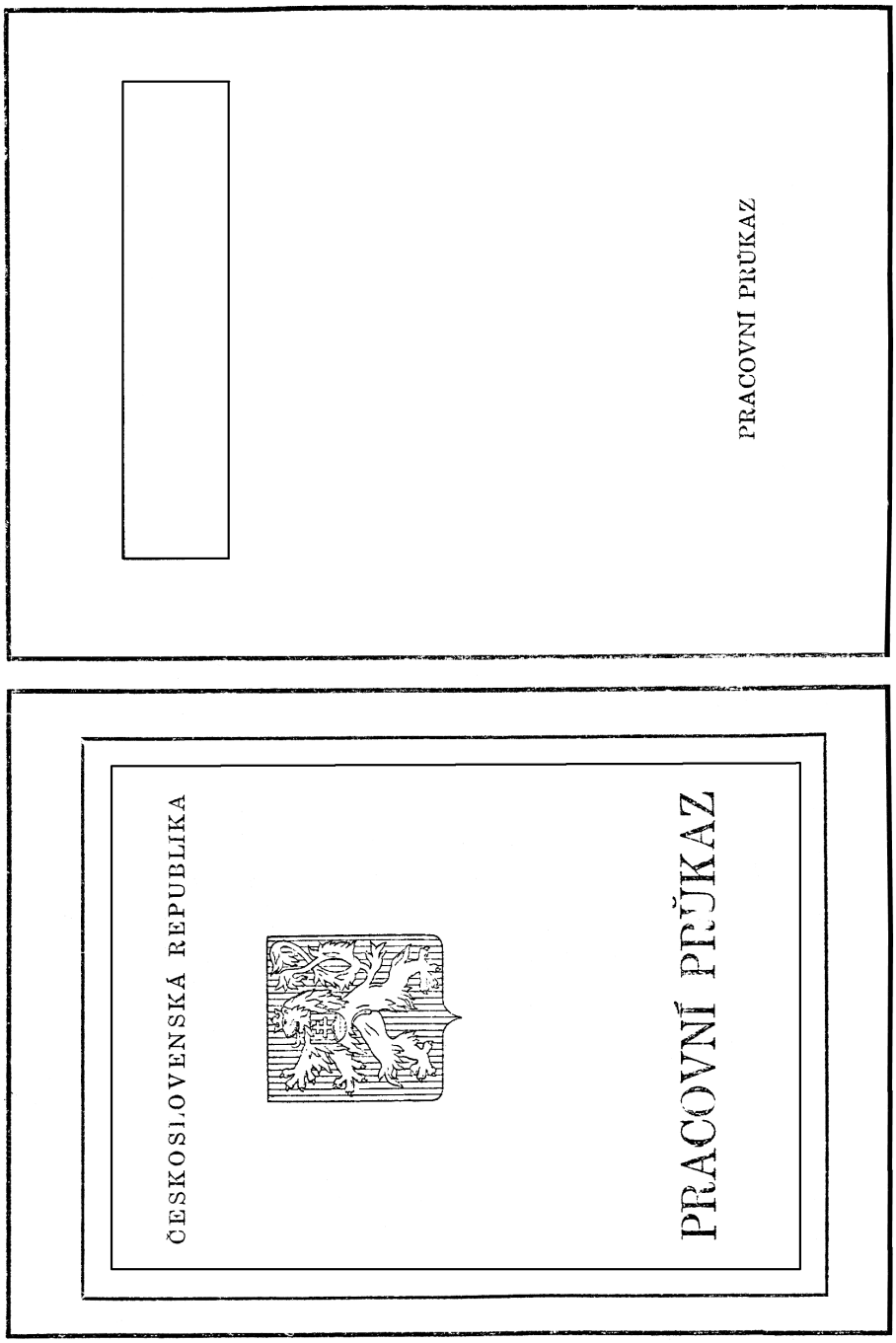
Pracovní průkaz vydaný podle zákona č. 29/1946 Sb. a této vyhlášky je na Slovensku zároveň zaměstnaneckým průkazem (legitimací pro účely sociálního pojištění) podle nařízení s mocí zákona č. 188/1942 Sl. z.

§ 17.

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem, který vyhlásí v zemích České a Moravskoslezské ministr sociální péče v Úředním listě, na Slovensku pověřenec pro sociální péči v Úředním věstníku. Používatelnost vládního nařízení ze dne 26. června 1941, č. 241 Sb., kterým se zavádějí pracovní knížky, jakož i vyhlášky a předpisů vydaných k jeho provedení, se zrušuje dnem, kdy tato vyhláška nabude v zemích České a Moravskoslezské účinnosti; pracovní knížky, vydané podle těchto právních předpisů, zůstávají však v platnosti až do dne, kdy budou nahrazeny pracovními průkazy.

Dr. Nejedlý v. r.

Příloha 1
k vvhlášce č. 184/1946 Sb.



Čís.

Skupina a druh povolání

PRACOVNÍ PRŮKAZ

(Zákon ze dne 12. února 1946, čís. 29 Sb.)

1	Příjmení (u žen též rodné jméno)	
2	Jméno (křestní)	
3	Den, měs. a rok nar.	
4	Místo narození — správní okres	
5	Státní příslušnost	
6	Národnost	

1

Pouze pro úřední záznamy.

7	Rodinný stav						
8	Rok narození nezletilých dětí						
9	Přesná adresa bytu (změny ihned hlásit)						

2

Pouze pro úřední záznamy.

9	Přesná adresa bytu (změny ihned hlásit)		
10	Presenční vojenská služba	od do	propuštěn v hodnosti
11	Vyznamenán(a) v národ. soutěži ve výstavbě republiky		

3

Pouze pro úřední záznamy.

VÝCVIK K POVOLÁNÍ			
a	Školní vzdělání		
b	Vyučen(a)	od	do
		jako	
	Podnik, ve kterém se vyučil(a)	jméno	
		místo	
c	Odborné zkoušky a výcvik		

4

Pouze pro úřední záznamy.

d	Odborné znalosti

Pracovní průkaz vydán dne ..... 194.....

.....
Kulaté razítko okr. úřadu ochrany práce (pobočky)

.....
Podpis

.....
Podpis majitele pracovního průkazu.

5

Den vstupu do zaměstnání	Jméno a adresa zaměstnavatele, druh závodu (razítko fy. a podpis)	Potvrzení závodní rady (důvěrníka)
1	2	3

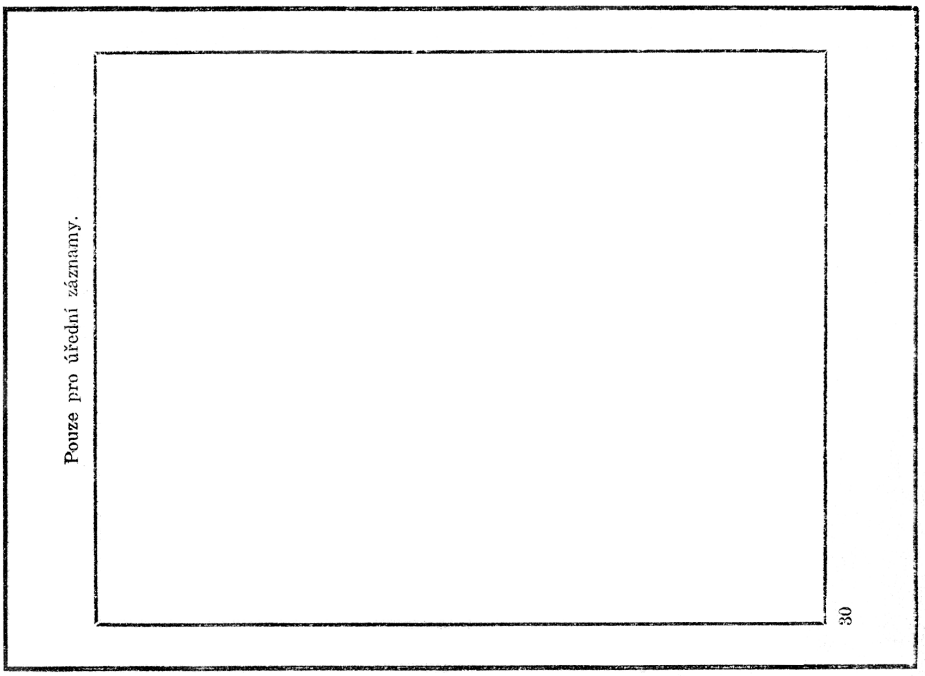
6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26

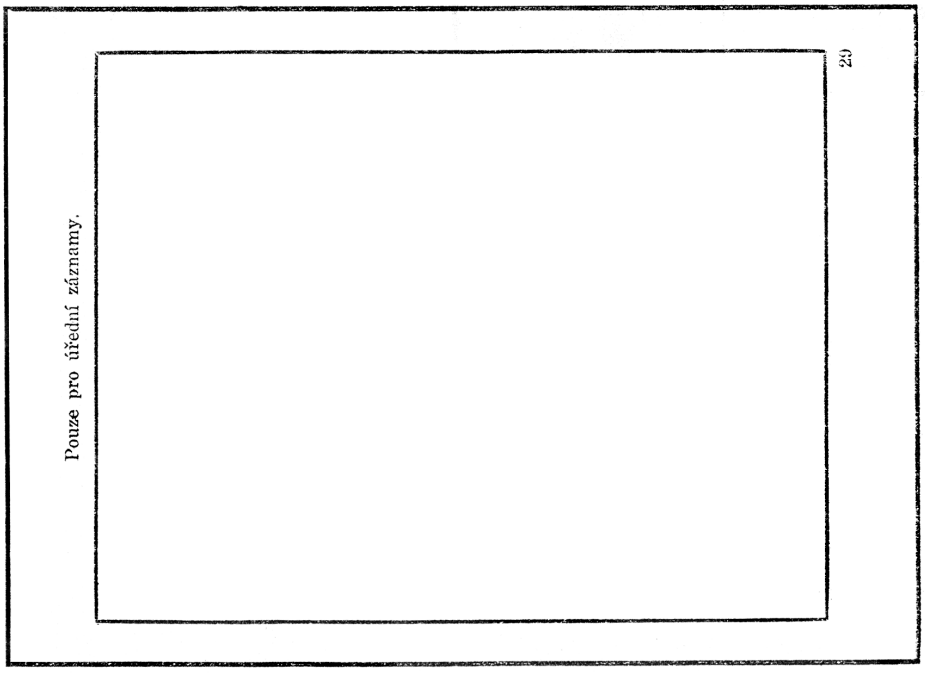
Den skončení zaměstnání	Podpis zaměstnavatele a závodní rady (důvěrníka)	Potvrzení okresního úřadu ochrany práce (pobočky)
4	5	6

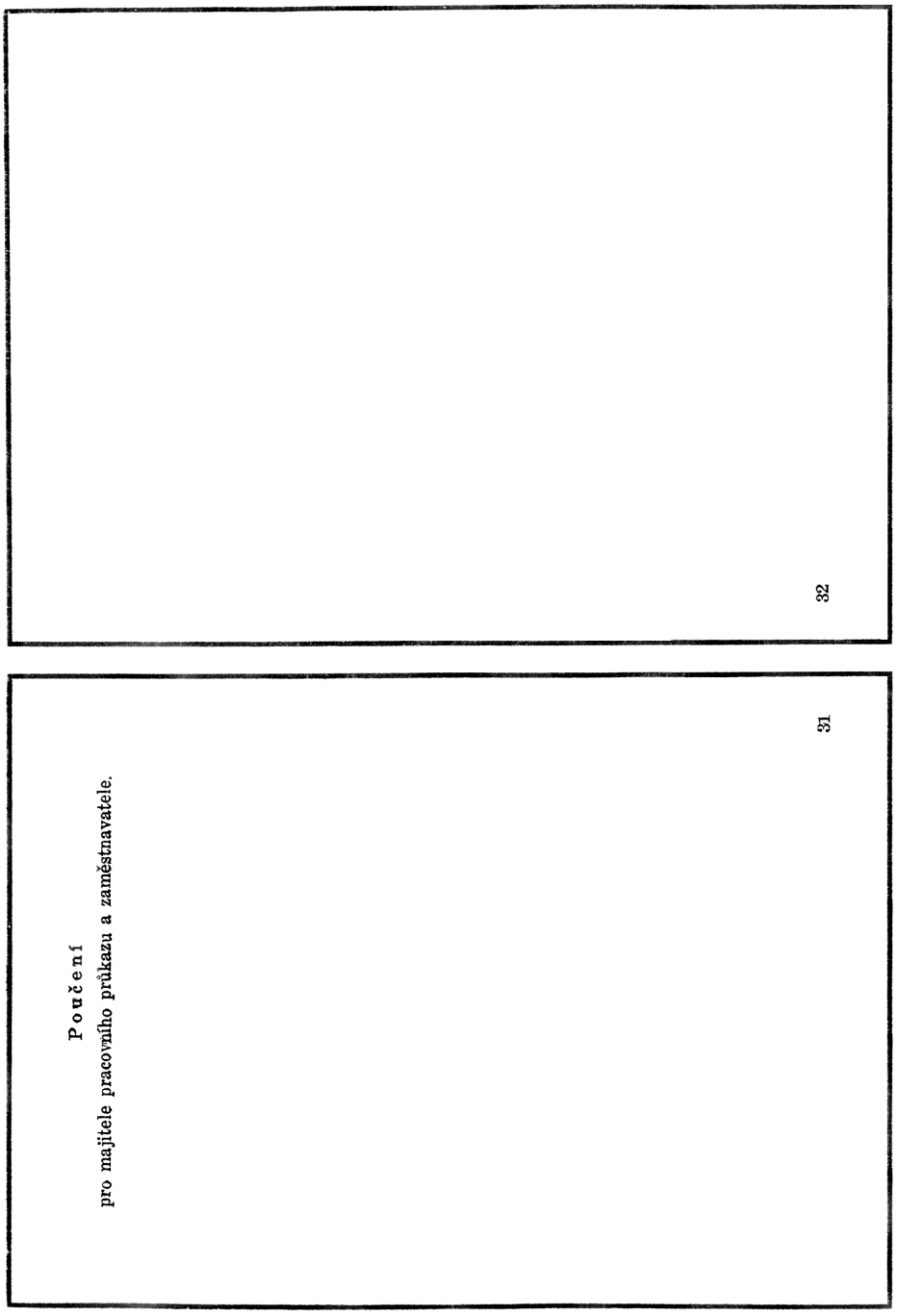
7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27

Pouze pro úřední záznamy.

28


Pouze pro úřední záznamy.
30


Pouze pro úřední záznamy.
29


Poučení
pro majitele pracovního průkazu a zaměstnavatele.
31
32

Příloha 2

Tučně ohraničené vyplňuje úřad ochrany práce

Pracovní průkaz čís.		Skupina a druh povolání	

DOTAZNÍK

pro vydání pracovního průkazu.

Vyplňte pečlivě inkoustem a dobře čitelným písmem (příjmení a křestní jméno hůlkovým písmem nebo psacím strojem). — Na každou otázku odpovězte slovy. — Nesprávné nebo neúplné údaje a jejich vědomé osvědčení zaměstnavatelem a závodní radou se stihají trestně.

I. Osobní data.

1	Příjmení (u žen též jméno za svobodna)	rozená:	
2	Jméno křestní		
3	Den, měsíc a rok narození		
4	Místo narození a správní okres		
5	Státní občanství		
6	Národnost		
7	Rodinný stav [svobodný(á), ženatý, vdaná, ovdovělý(á), rozloučený(á)]		
8	Rok narození dětí pod 21 let		
9	Trvalé bydliště	Místo:	ulice: čís.:
		Pošta:	Správní okres:
10	Přechodný pobyt	Místo:	ulice: čís.:
		Pošta:	Správní okres:
11	Presenční vojenská služba konána	od: do:	propuštěn v hodnosti:
12	Máte nebo měl jste legitimaci Ústřední soc. pojišťovny?	ano — ne*)	v kladném případě její číslo:
13	Máte nebo měl jste pracovní knížku?	ano — ne*)	v kladném případě její číslo: / Skupina a druh povolání:
14	Máte již pracovní průkaz?	ano — ne*)	v kladném případě jeho číslo: / Skupina a druh povolání:
		kdo jej vydal:	
15	Odevzdal jste již jinému úřadu dotazník pro vydání pracovního průkazu?	ano — ne*)	v kladném případě komu:

*) Nehodící se škrtněte!

II. Výcvik k povolání.

1 Školní vzdělání:
[Uveďte všechny školy, které jste navštěvoval(a)]:

Škola (příp. obor — fakulta)	Kde	Navštěvoval(a) od	Navštěvoval(a) do	Celkem počet tříd	Zkoušky složeny dne	Druh těchto zkoušek (promoce)

2	V jakém povolání jste se vyučil(a)		
	a) učení započalo dne		
	b) učení skončilo dne		
	Podnik, ve kterém jste se vyučil(a)	Jméno (firma)	Místo:
3	Tovaryšská zkouška	jako:	dne:
4	Mistrovská zkouška	jako:	dne:
5	Jiné odborné zkoušky (na př. topičská zkouška)	jako:	dne:
6	Jiný odborný výcvik (školení)	druh:	kdy:
7	Které cizí řeči ovládáte?		
8	Zvláštní způsobilost (vůdčí listy, koncese)		
9	Zvláštní znalosti v hlavním povolání		
10.	Zvláštní znalosti a schopnosti mimo hlavní povolání (zemědělské atd.)		
11	Je Vaše pracovní schopnost snížena?	ano — ne*)	čím? (Při úrazech % invalidity):

*) Nehodící se škrtněte!

III. Dosavadní činnost a zaměstnání.

Uveďte, kde jste byl(a) v posledních 10 letech činný(a) a zaměstnán(a).
Kratší pracovní poměr není třeba uváděti. Povolání označte přesně a podrobně, nikoliv povšechně. Jako poslední uveďte zaměstnání, které právě vykonáváte.

Od	do	Jméno, sídlo a druh závodu, úřadu:	Jako (druh zaměstnání, činnost):

V přítomné době nejsem zaměstnán(a) od ..... poněvadž .....

Jste nyní činný(á) jako:

a) domácký dělník

b) domácký živnostník

c) zprostředkovatel domácké práce

d) spolupracující rodinný příslušník

Ujišťuji, že jsem všechny údaje učinil(a) správně a úplně.

Místo ..... **dne**.....**194**.....

.....
Podpis osoby povinné míti pracovní průkaz.

Osvědčení zaměstnavatele.
Údaje byly přezkoušeny podle předložených dokladů.

Místo ..... dne..... 194.....

.....
Podpis a razítko zaměstnavatele.

Pracovní průkaz ZŠ vyhotovil dne

Potvrzuji, že jsem dnešního dne převzal pracovní průkaz č.....

Dne..... 194.....

.....
Podpis.

Příloha 3

PŘIHLÁŠKA K POJIŠTĚNÍ.

Skup. a druh povolání .....

(Vyplniti podle pracovního průkazu.)

Čís. prac. průkazu

B

nemocenské pojišťovně
úřadovně soc. pojištění v .....
revír. bratrské pokladně
Léčebnému fondu

Zaměstnavatelé, po vyplnění a potvrzení zašlete celý přihlašovací tiskopis příslušné nemocenské pojišťovně.

Zaměstnavatel

1	Příjmení a jméno (firma)
2	Druh podniku
3	Adresa (obec, ul., č. domu)

Zaměstnanec

4	Příjmení (u žen též rodné jméno)						
5	Jméno křestní					Rodinný stav (svob., žen., vd., rozl., ovd.)	
6	Narození	den	měs.	rok	Místo	Správní okres	Národnost
7	Byt (obec, ul., čís., pošta)						
8	Vstup do zaměstnání	den ..... měsíc ..... rok 194....					
9	Způsob zaměstnání a přesný popis prací						
10	Předešlý zaměstnavatel (adresa a jméno)						
11	Posledně pojištěn u						

12	Příjem:	denně	týdně	měsíčně	ročně
	a) *Pravidelný peněžitý příjem* včetně všech přídavků				
	b) *Jiný peněžitý příjem.* Remunerace, novoročné, podíl na zisku, provise, diety, zpropitné, část pojist. připadající na zaměstnance, kterou zaměstnavatel platí ze svého atd.				
	c) *Naturální požitky.* Strava, byt (počet místností), otop, obilí (druh a množství), pozemky (výměra) atd.				
	d) Byla smluvena mzda časová nebo úkolová?				
13	Kolik dnů v týdnu pracuje?				

Třída	Případný důvod vyňtí
Členské číslo	

Provedeno v statistice	Presentační razítko a číslo přihlášky
Evidence štítků	
Katastr zamest.	

14		Jest pojištěnec pensijně pojištěn? U kterého ústavu?	
15		Byl dříve inv. a starob. pojištěn jinde než u ÚSP v Praze? U kterého ústavu?	
16		Byl členem některé bratrské pokladny a které?	
17		Bere důchod z veřejnoprávního pojištění nebo zaopatření a jaký?	
18		Má zaměstnanec nárok v nemoci na služební požitky? Ano—ne, po kterou dobu?	
19		Je pojištěnec v příbuzenském poměru k zaměstnavateli a v jakém?	
Číslo účtu			Číslo pojištěnce u zaměstnavatele

Vyplniti jen u přihlášky soukromých nebo veřejných zaměstnanců a horníků

Jméno a příjmení rodinných příslušníků	Den, měsíc a rok narození	Rodinný poměr k pojištěnci	Je převážně odkázán(a) výživou na služ. požitky pojištěncovy? (Ano—ne)	Je samostatně výdělečně činný(á)? (Ano—ne)	Je nemocensky pojištěn(a)? (Ano—ne)	Bydlí ve společné domácnosti? (Ano—ne)

Uveďte rodinné příslušníky, pro něž hodlá zaměstnanec uplatňovati nárok na nemocenské dávky
Nemá-li takových příslušníků, vepište: o d p a d á.

V ..... dne ..... 194....

.....
Podpis zaměstnavatele neb jeho zástupce a razítko firmy.

Návod k vyplnění. Silně orámované místo vyplní nositel nemocenského pojištění.

V rubrice 12 jest zapsati buď denní, týdenní, měsíční nebo roční pracovní výdělek (služební požitky), který byl sjednán. Byla-li sjednána mzda hodinová, jest přihlásiti denní výdělek, kterého bude dosaženo podle průměrného počtu pracovních hodin. U pojištěnců pracujících za mzdu úkolovou, skupinovou nebo za jiné nepravidelné plynoucí požitky, jest zapsati výdělek připadající jako střední na týden. V přihlášce soukromých nebo veřejných zaměstnanců jest uvésti vždy roční požitky.

V rubrice 12 b) „Jiné peněžité příjmy" jest přesně označiti druh těchto příjmů a dobu, za kterou jsou poskytovány.

V rubrice 12 d) jest zapsati, byla-li sjednána mzda časová nebo úkolová nebo obojí.

Pracuje-li zaměstnanec v omezeném provozu, jest v rubrice 13 uvésti délku zaměstnání a pracovních přestávek.

PRACOVNÍ POUKÁZKA.

A

Skup. a druh povolání

Čís. pracov. průkazu

Zprostředkovatelna .....

Čís. objedn. štítku .....

.....
Razítko okres. úřadu ochr. práce (pobočky)

Zaměstnavatel	Příjmení a jméno (firma)
	Druh podniku
	Adresa (obec, ul., č. domu)
Zaměstnanec	Příjmení (u žen též rodné jméno)
	Jméno (křestní)
	Narození
	Byt (obec, ul., čís., pošta)
	Poukazuje se jako

V ..... dne ..... 194 ....

.....
Podpis

Přední stranu pracovní poukázky A vyplní okresní úřad ochrany práce (pobočka), zadní stranu zaměstnavatel.

..... perforace .....

Zaměstnavatelé, po vyplnění a potvrzení zašlete celý přihlašovací tiskopis příslušné nemocenské pojišťovně.

POUČENÍ.

Přihlašovací tiskopis obsahuje pracovní poukázku A, přihlášku k nemocenské pojišťovně B, potvrzení o doručení přihlášky C.

Tiskopis obdrží zaměstnanec u příslušného okresního úřadu ochrany práce nebo jeho pobočky. Při nastoupení práce odevzdá jej zaměstnavateli. Po vyplnění v příslušných řádcích a potvrzení zašlę zaměstnavatel celý přihlašovací tiskopis (díl A, B i C) nejpozději 3. dne po dni vstupu do zaměstnání příslušné nemocenské pojišťovně.

Zaměstnavatel je dále povinen oznámiti každou změnu osobních dat pojištěncových, zejména změnu výdělku nebo služebních požitků, nejpozději 5. dne po dni, kdy nastala změna a vésti mzdové záznamy, kterých je třeba, aby byly vyšetřeny požitky jednotlivých pojištěnců.

Zaměstnavatel, který nevyhoví těmto předpisům, dopouští se přestupku trestaného správními úřady a musí v případě onemocnění pojištěnce zaplatiti pojišťovně náhradu dávek.

a) Doručitel byl **přijat** do práce dne ..... jako [ ] I

Druh jeho zaměstnání [ ] II

Příslušnost zaměstnavatele (**závodu**, ve kterém nově přijatý zaměstnanec přímo pracuje):

k vrcholné hospodářské organisaci (ústřednímu svazu) [ ] III

k hospodářskému odvětví činnosti [ ] IV

b) Doručitel nebyl přijat do práce (uveďte důvod) .....

Místo bylo již obsazeno (**kým?** Jméno a bydliště).....

Přejete si, aby Vám byla poukázána nová pracovní síla?.....

V ..... dne ..... 194.....

.....

Podpis zaměstnavatele nebo jeho zástupce
(razítko firmy)

Zaměstnavatelé, v rámečku uveďte

I příslušnou skupinu zaměstnance: 1. **odborný** (vyučený) **dělník**, 2. **zaučený** dělník (je ten, který delší činností — zpravidla nejméně 52 **týdnů** — získal si v tom kterém pracovním oboru jistých odborných znalostí), 3. **nezaučený** (pomocný) **dělník**, 4. **domácký pracovník** (domácký dělník, domácký živnostník, zprostředkovatel domácké práce — je ten, kdo se zaměstnává výrobou nebo zpracováním zboží mimo provozovnu podnikatele, zpravidla ve svých obydlích nebo dílnách, nebo kdo tuto domáckou práci zprostředkuje), 5. **učeň**, 6. **zaměstnanec** ve vyšších **službách** (je ten, který podléhá pensijnímu pojištění)

II přesný popis zaměstnání (nestačí na př. kovodělník, nýtbrž slévač při výrobě železa, dělník ve válcovně, kotlář, nýtovač, nástrojař, klempíř na nářadí atd.)

III na př. Jednotný svaz českých zemědělců, Ú. S. průmyslu, Ú. S. řemesel, Ú. S. obchodu a p.

IV na př. zemědělství, zahradnictví, lesnictví, rybářství, dobývání kamenného uhlí, sklářský průmysl, zámečnictví, výroba strojů, chemický průmysl, textilní živnosti a p.

..... perforace .....

C POTVRZENÍ O DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY

k nemocenskému pojištění (vyplní zaměstnavatel).

Zaměstnanec: .....

byl dnešního dne přihlášen

zaměstnavatelem: .....

k nemocenskému pojištění.

V ..... dne..... 194.....

.....

Razítko nositele pojištění.

Nositel pojištění zašle poštou zaměstnavateli toto zaměstnavatelem vyplněné potvrzení jen tehdy, přiloží-li frankovanou obálku se svou adresou.

Vydavateľ Zbierky zákonov Slovenskej republiky a prevádzkovateľ právneho a informačného portálu Slov-Lex dostupného na webovom sídle www.slov-lex.sk je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava, tel.: 02 571 01 000, e-mail: helpdesk@slov-lex.sk.