

ZBIERKA  ZÁKONOV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 1949

---

Vyhlášené: 08.03.1949 Časová verzia predpisu účinná od: 08.03.1949 do: 31.05.1953

**Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.**

**47.**

**Vládne nariadenie**

zo dňa 8. februára 1949,

**ktorým sa vydáva štatút Likvidačného fondu menového.**

Vláda Československej republiky nariaďuje podľa § 12, ods. 1 zákona zo dňa 2. júla 1947, č. 141 Sb., o Likvidačnom fonde menovom (ďalej len „zákon“):

**§ 1**

Pre Likvidačný fond menový sa vydáva pripojený štatút, ktorý je súčasťou tohto nariadenia. Ďalším vládnym nariadením bude štatút doplnený bližšími ustanoveniami o cenných papieroch Likvidačného fondu menového (§ 10, ods. 3 zákona).

**§ 2**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia; vykoná ho minister financií.

**Fierlinger v. r.**

**Dr. Dolanský v. r.**

**Príloha k vládnemu nariadeniu č. 47  
1949 Sb.****Štatút Likvidačného fondu menového.****Čl. 1.**

(1) Likvidačný fond menový (ďalej len „Fond“) je právnickou osobou so sídlom v Prahe a s úradovňou v Prahe pre skupinu českú a v Bratislave pre skupinu slovenskú (§ 11, ods. 1 a § 6 zákona).

(2) Fond spravuje a navonok zastupuje predsedníctvo, ktoré sa skladá z guvernéra Národnej banky Československej ako predsedu, z prvého a druhého podpredsedu, vymenovaných vládou na návrh ministra financií, z dvoch zástupcov Ministerstva financií a z jedného zástupcu Povereníctva financií, z dvoch zástupcov Národnej banky Československej, ústredia v Prahe a z jedného zástupcu Národnej banky Československej, oblastného ústavu v Bratislave, vymenovaných vládou na návrh ministra financií (§ 11, ods. 2 zákona).

(3) Ak je predseda zaneprázdnený, zastupujú ho podpredsedovia podľa svojho poradia.

(4) Funkcia člena predsedníctva je čestná. Členovia majú nárok len na náhradu cestovných výdavkov, spojených s výkonom funkcie.

**Čl. 2.**

(1) Predsedníctvo vykonáva svoju pôsobnosť v sbore usneseniami, urobenými buď na schôdzkach, ktoré vedie predseda, alebo písomnými prejavmi jednotlivých členov.

(2) Predsedníctvo je spôsobilé sa usnášať, ak je prítomných aj s predsedajúcim najmenej šesť členov. Rozhoduje sa prostou väčšinou hlasov; predsedajúci hlasuje len pri rovnosti hlasov.

(3) Ak sa usnáša predsedníctvo písomnými prejavmi svojich členov (odsek 1), je na prijatie návrhu potrebné, aby preň hlasovalo najmenej päť z nich. Výsledok hlasovania písomnými prejavmi musí byť oznámený na najbližšej schôdzke predsedníctva.

(4) Na platnosť usnesenia (odsek 2 a 3) vo veciach slovenskej skupiny sa vyžaduje súhlas aspoň jedného zo slovenských členov.

**Čl. 3.**

Schôdzky predstavenstva svoláva predseda zpravidla raz za mesiac. Okrem toho je predseda povinný svoláť schôdzku

- a) ak sa usnesie na tom predsedníctvo,
- b) ak to uzná predseda za potrebné,
- c) ak požiadajú o to aspoň traja členovia písomne s udaním predmetu rokovania.

**Čl. 4.**

(1) Schôdzky sa svolávajú doporučenými listami, ktoré musia byť podané na poštu najneskoršie 5 dní pred dňom schôdzky, po prípade listami doručenými členom predsedníctva poslom najneskoršie tri dni pred dňom schôdzky.

(2) Program rokovania určuje predseda. Do programu rokovania treba zaradiť i návrhy členov predsedníctva, pokiaľ o to predsedu včas požiadajú.

(3) Znenia návrhov, ktoré sa majú prejednať na schôdzke, musia sa aj s odôvodnením dodať všetkým členom najneskoršie zároveň s pozvaním.

#### **Čl. 5.**

(1) Členovia predsedníctva sú povinní zúčastniť sa na schôdzkach.

(2) Predseda, po prípade predsedníctvo, môže pribrať na rokovanie znalcov (odborníkov), alebo iné osoby, aby predsedníctvu podali dobrozdanie alebo potrebné zprávy.

#### **Čl. 6.**

Predsedníctvo môže zo svojho stredu zvoliť komisie, aby vhodným spôsobom pripravily jeho rokovanie o určitých otázkach alebo návrhoch.

#### **Čl. 7.**

(1) Okrem programu môžu byť predmetom rokovania na schôdzke len veci zvlášť naliehavé, ktoré sa vyskytly až po svolaní schôdzky, podania rôznych zpráv, dotazy členov a veci formálneho rázu.

(2) Usnesením predsedníctva môžu sa na prerokovanie pripustiť i voľné návrhy, ak nie je vzhľadom na dosah veci potrebné, aby ich prerokovanie bolo pripravené v komisii podľa čl. 6.

#### **Čl. 8.**

(1) O schôdzkach spisuje zapisovateľ zápisnicu, ktorá obsahuje stručné, ale výstižné opísanie priebehu rokovania, výsledok hlasovania a presné znenie urobených usnesení. Ak mal niektorý člen odchýlnu mienku, vyznačuje sa na jeho žiadosť v zápisnici. Zapisovateľa určí predseda z úradníctva Národnej banky Československej.

(2) Zápisnicu podpíšu predsedajúci a zapisovateľ. Odpis zápisnice sa odošle najneskoršie do 8 dní po schôdzke každému členovi.

(3) Zápisnica schvaľuje sa na najbližšej budúcej schôdzke.

#### **Čl. 9.**

Konceptnú, účtovnú, pokladničnú a kancelársku službu Fondu a oboch úradovní obstaráva Národná banka Československá, ktorá na žiadosť predsedníctva pridelí Fondu na to potrebný počet zamestnancov pre kancelárie a úradovne.

#### **Čl. 10.**

Kancelária predsedníctva zhotovuje a rozosiela zápisnice o schôdzkach, prijíma korešpondenciu predsedníctva, vybavuje jeho usnesenia a obstaráva styk predsedu; podlieha predsedovi.

#### **Čl. 11.**

(1) Fond zriadi úradovňu v Prahe pre skupinu českú a úradovňu v Bratislave pre skupinu slovenskú. Predsedníctvo rozhodne o tom, ktoré veci sverí na vybavovanie každej úradovni.

(2) Úradovňu vedie jej prednosta, ktorého ustanoví predsedníctvo.

(3) Obe úradovne podliehajú stálemu dohľadu, ktorý vykonávajú v každej z nich dvaja členovia, volení predsedníctvom z jeho stredu. Ostatní členovia môžu kedykoľvek požadovať vysvetlivky, po prípade nazerať do kníh a spisov úradovní.

**Čl. 12.**

Značenie Fondu robí sa tak, že k jeho označeniu kýmkoľvek alebo akokoľvek napísanému alebo vytlačenému, pripojí svoj podpis predseda, vo veciach spomenutých v čl. 11, ods. 1, druhá veta, potom spoločne dvaja zo zamestnancov úradovne, splnomocnení na to predsedníctvom.

