

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 1975

Vyhlásené: 23.06.1975 Časová verzia predpisu účinná od: 23.06.1975 do: 30.09.1977

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

59

ZÁSADY

riadenia a vykonávania účelovej vedeckej aspirantúry, schválené uznesením vlády Československej socialistickej republiky z 19. mája 1975 č. 150

Na zavedenie účelovej vedeckej aspirantúry ako ďalšej formy organizovanej výchovy nových vedeckých pracovníkov sa vydávajú tieto zásady:

I. Základné ustanovenia

1. Účelová vedecká aspirantúra (ďalej len „účelová aspirantúra“) sa zavádza začínajúc 1. októbrom 1975 ako jedna zo základných foriem, v ktorých sa organizuje výchova nových vedeckých pracovníkov.
2. Cieľom účelovej aspirantúry je
 - a) príprava vedecky kvalifikovaných odborníkov schopných využívať a rozvíjať výsledky vedy a výskumu v tradičných aj novo sa rozvíjajúcich odboroch pre organizácie, ktoré nie sú školiacimi pracoviskami na výchovu nových vedeckých pracovníkov v danom odbore;
 - b) napomáhať upevnenie vzťahov medzi výskumom, výrobou a ďalšími oblasťami v súvislosti so spoločným riešením úloh plánu rozvoja vedy a techniky a výraznejšie uplatniť ich výsledky v spoločenskej praxi.
3. Účelovú aspirantúru zabezpečujú školiace pracoviská a školitelia určení na výchovu nových vedeckých pracovníkov podľa vyhlášky č. 199/1964 Zb.

II. Podmienky prijatia a prijímacie konanie na účelovú aspirantúru

4. Na účelovú aspirantúru sa prijímajú uchádzači s ukončeným vysokoškolským vzdelaním, s najmenej trojročnou praxou vo zvolenom odbore, v zásade mladší ako 35 rokov, ktorí sa s úspechom podrobili prijímacej skúške na školiacom pracovisku.
5. Na účelovú aspirantúru uchádzačov (pracovníkov) vysielajú ich zamestnávateľské organizácie. Tieto organizácie zodpovedajú za výber vysielaných uchádzačov a vychádzajú pritom
 - a) zo svojich perspektívnych plánov výchovy, zvyšovania kvalifikácie a rozmiestňovania kádrov;
 - b) z komplexného pracovno-politického hodnotenia uchádzačov a z plánov ich osobného rozvoja.
6. Školiace pracoviská obsadzujú miesta určené na účelovú aspirantúru bez konkurzu podľa schváleného plánu (bod 19) a podľa dohody s vysielajúcou organizáciou (bod 18).

7. Po schválení plánu účelovej aspirantúry predloží vysielajúca organizácia školiacemu pracovisku návrh na prijatie konkrétneho uchádzača a pripojí k nemu doklady uvedené v § 9 ods. 3 vyhlášky č. 199/1964 Zb.

III. Vedenie, štúdium a evidencia

8. Pre prijímacu skúšku na účelovú aspirantúru, odborné aj ideovopolitické vedenie aspiranta, metódy jeho štúdia, zostavenie študijného plánu, štúdium a kandidátske skúšky z marxizmu-leninizmu, z ruštiny a ďalšieho svetového jazyka, pre odbornú kandidátsku skúšku, výročné hodnotenie a ostatnú kontrolu priebehu aspirantúry, práva a povinnosti aspirantov na školiacom pracovisku, zabezpečenie študijnej disciplíny a evidenciu o účelovej aspirantúre platia príslušné ustanovenia vyhlášky č. 199/1964 Zb.

IV. Výber a riešenie témy

9. V priebehu účelovej aspirantúry spracúva aspirant na školiacom pracovisku tému kandidátskej dizertačnej práce, za výber ktorej zodpovedá vysielajúca organizácia a jej nadriadený ústredný orgán. Tému treba zvoliť tak, aby bola súčasťou plánu rozvoja vedy a techniky vysielajúcej organizácie alebo aby naň nadväzovala (najmä aby bola potrebná z hľadiska perspektívnych úloh vysielajúcej organizácie) a aby sa mohol určiť vlastný spracovateľský podiel aspiranta, aj keď ide o kolektívnu vedeckú prácu. Na téme sa treba vopred dohodnúť so školiacim pracoviskom a možno ju pri splnení predpísaných náležitostí zaradiť aj do úloh plánu rozvoja vedy a techniky školiaceho pracoviska.

V. Trvanie, prerušenie a zrušenie účelovej aspirantúry

10. Účelová aspirantúra trvá čas potrebný na splnenie svojho cieľa, najdlhšie tri roky. Ak aspirant kandidátsku dizertačnú prácu neodovzdá do konca určenej lehoty účelovej aspirantúry, môže ju potom dokončiť a odovzdať len popri zamestnaní. Zo závažných dôvodov sa účelová aspirantúra môže po dohode medzi školiacim pracoviskom a vysielajúcou organizáciou prerušiť, a to najdlhšie na 24 mesiacov. Čas prerušenia účelovej aspirantúry sa nezapočítava do jej celkového trvania.
11. Účelová aspirantúra sa môže zrušiť, a to najmä z dôvodov ustanovených v § 38 ods. 1 vyhlášky č. 199/1964 Zb. O zrušení účelovej aspirantúry rozhoduje vedúci školiaceho pracoviska na základe dohody medzi školiacim pracoviskom a vysielajúcou organizáciou a po predchádzajúcom súhlase ich nadriadených ústredných orgánov. Predtým sa aspirantovi musí dať príležitosť, aby sa mohol vyjadriť k podkladu rozhodnutia a uplatniť svoje návrhy.
12. Vedúci školiaceho pracoviska vydá aspirantovi potvrdenie o ukončení (príp. zrušení) účelovej aspirantúry, v ktorom uvedie všetky podstatné skutočnosti o jej priebehu a o výsledkoch dosiahnutých aspirantom.

VI. Právne postavenie a finančné zabezpečenie aspirantov

13. Po čas trvania účelovej aspirantúry sa neprerušuje pracovný pomer aspiranta s organizáciou, ktorá ho do účelovej aspirantúry na školiace pracoviska vyslala.¹⁾
14. Vysielajúca organizácia je povinná uzavrieť s aspirantom dohodu podľa § 143 Zákonníka práce. V tejto dohode sa vyslaný aspirant tiež zaviazuje, že po čas účelovej aspirantúry bude dodržiavať organizačné a pracovnoprávne predpisy platné na školiacom pracovisku.
15. Vysielajúce organizácie poskytujú aspirantom po čas trvania účelovej aspirantúry štipendium vo výške priemerného zárobku zisteného naposledy na účely náhrady mzdy po zrážke dane zo mzdy. Hospodárske a príspevkové organizácie vyplácajú tieto štipendiá zo svojich prevádzkových prostriedkov na ostatné náklady rozvoja vedy a techniky (§ 4 vyhlášky č. 141/1971 Zb.) a rozpočtové organizácie zo svojich rozpočtov na štipendiá.
16. Ostatné náklady spojené s účelovou aspirantúrou plánujú školiace pracoviská alebo vysielajúce organizácie vo svojich rozpočtoch a plánoch v súlade s dohodou uzavretou podľa bodov 18 c) a d).
17. Ubytovanie, ktoré v prípade potreby treba aspirantovi poskytnúť v čase trvania účelovej aspirantúry, sa poskytuje bezplatne. Výška nákladov na ubytovanie sa nezapočítava do základu pre zdanenie jeho štipendia.

18. Školiace pracovisko uzavrie s vysielajúcou organizáciou dohodu o zabezpečení účelovej aspirantúry prijatého aspiranta. V dohode sa určí najmä:

- a) vybraná téma, ktorú bude aspirant riešiť, príp. bližšie podrobnosti týkajúce sa jej spracovania;
- b) termín začatia účelovej aspirantúry;
- c) v prípade potreby tiež, kto a ako zabezpečí ubytovanie aspiranta v čase trvania účelovej aspirantúry a ktoré pracovisko (či vysielajúca organizácia alebo školiace pracovisko) uhradí náklady za toto ubytovanie;
- d) ďalšie dôležité skutočnosti, napr. náklady spojené s materiálnym zabezpečením účelovej aspirantúry, potrebnú kapacitu v dielňach, vo výpočtovom stredisku a pod., ktoré sa zaväzuje zabezpečiť a priamo uhradiť vysielajúca organizácia, príp. vyslanie aspiranta v priebehu účelovej aspirantúry na študijné pobyty na pracoviská v ČSSR alebo v zahraničí.

VII. Plánovanie a riadenie účelovej aspirantúry

19. Plánovanie účelovej aspirantúry sa zabezpečí zahrnutím príslušných ukazovateľov do päťročných aj ročných plánov výchovy vedeckých pracovníkov tvoriacich súčasť plánu rozvoja vedy a techniky.
20. Zameranie účelovej aspirantúry na rozhodujúce smery rozvoja vedy a techniky zabezpečuje Federálne ministerstvo pre technický a investičný rozvoj.
21. Po metodickej stránke je účelová aspirantúra riadená v súlade s vyhláškou č. 199/1964 Zb.

VIII. Záverečné ustanovenie

22. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom vyhlásenia.

Dr. Štrougal v. r.

1) Po čas trvania účelovej aspirantúry vysielajúca organizácia (ani školiace pracovisko) nepočíta vyslaných pracovníkov do evidenčného počtu a v tomto počte ich nevykazuje v zmysle smerníc Federálneho štatistického úradu k štátnym štatistickým výkazom za úsek „Pracovníci a mzdy“ (Smernice FŠÚ 21 Práce Všeob).

