

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 1976

Vyhlásené: 06.08.1976 Časová verzia predpisu účinná od: 17.07.1992 do: 31.07.2000

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

84

VYHLÁŠKA

Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj

zo 14. júla 1976

o územnoplánovacích podkladoch a územnoplánovacej dokumentácii

Federálne ministerstvo pre technický a investičný rozvoj ustanovuje podľa § 143 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebného zákona):

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1

Základné pojmy

(1) Veľký územný celok je územie, na ktorom je umiestnené viac sídelných útvarov, alebo veľké územie, v ktorom sa uplatňujú špeciálne záujmy (ochrana a tvorba krajiny, ťažba, priemysel, poľnohospodárstvo, rekreácia a pod.).

(2) Sídelný útvar je každá jednotka osídlenia, ktorá tvorí uzavretý, od iných jednotiek osídlenia priestorovo oddelený útvar.

(3) Zóna je priestorovo ucelená časť sídelného útvaru alebo krajinného celku, ktorá je charakterizovaná špecifickým určujúcim znakom, spravidla funkciou alebo polohou, prípadne územie malého sídelného útvaru.

(4) Záujmové územie je územie prilahlé k sídelnému útvaru, v ktorom prevládajú súčasné alebo výhľadové vzťahy k sídelnému útvaru a v ktorom sa usporiadanie musí riešiť vo vzájomnej funkčnej a technickej závislosti so sídelným útvarom.

(5) Registračný list územnoplánovacej dokumentácie je súpis vybraných údajov z vypracovanej územnoplánovacej dokumentácie; slúži na tvorbu a aktualizáciu registrov integrovaného informačného systému o území.

(6) Obstarávateľom je orgán, ktorý obstaráva územnoplánovacie podklady alebo územnoplánovaciú dokumentáciu.

(7) Spracovateľom je právnická alebo fyzická osoba, ktorá územnoplánovaciú dokumentáciu a územnoplánovacie podklady spracúva na základe oprávnenia.¹⁾

DRUHÁ ČASŤ
ÚZEMNOPLÁNOVACIE PODKLADY (K § 3 až 7 zákona)

§ 2

(1) Urbanistickú štúdiu obstaráva stavebný úrad alebo ten orgán územného plánovania, ktorý ju potrebuje na usmerňovanie využitia územia. Urbanistickú štúdiu môže obstarávať alebo na jej spracovanie prispieť tiež každý, kto sa bude podieľať na využití územia.

(2) Obsah a rozsah urbanistickej štúdie sa určuje v jej zadaní, ktoré zostavuje, prípadne odsúhlasuje orgán územného plánovania alebo stavebný úrad.

(3) Urbanistická štúdia sa použije najmä ako nástroj priestorovej urbanistickej tvorby, na overenie základnej koncepcie riešenia pre územný plán a na zhodnotenie únosného zafarženia územia. Spracúva sa aj pre čiastkové alebo špecifické problémy územia, pre získanie variantných riešení.

(4) Pokiaľ je nevyhnutné urbanistickú štúdiu z hľadiska jej použitia prerokovať, najmä ak má byť podkladom pre územné konanie alebo pre spracovanie územnoplánovacej dokumentácie, potom spôsob jej prerokovania určí príslušný stavebný úrad alebo orgán územného plánovania. Pri prerokovaní urbanistickej štúdie sa postupuje primerane podľa § 25 a 26 tejto vyhlášky.

§ 3

Územný generel

(1) Územný generel obstaráva stavebný úrad alebo ten orgán územného plánovania, ktorý ho potrebuje ako podklad pre spracovanie územnoplánovacej dokumentácie alebo pre jej prehĺbenie.

(2) Orgán, ktorý obstaráva územný generel, určuje jeho obsah a rozsah v súlade s § 5 zákona. Na základe zadania vypracuje územný generel spracovateľ.

(3) Územný generel nenahrádza odvetvové generely, ktoré obstarávajú príslušné odvetvové orgány alebo organizácie a ktoré sa využívajú pri spracovaní územnoplánovacej dokumentácie.

Územno-technické podklady

§ 8

(1) Sústavu územno-technických podkladov tvoria:

- a) územno-technické podklady na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie, na územné rozhodovanie a na povoľovanie stavieb;
- b) územno-technické podklady integrovaného informačného systému o území, ktorý slúži na automatizované spracovanie údajov o stave a podmienkach územia, o zámeroch jeho usporiadania a o navrhovaných, prebiehajúcich a uskutočnených zmenách vo využití územia,
- c) územno-technické podklady najmä pre koncepciu vývoja osídlenia, starostlivosti o životné prostredie a pre určenie územných systémov ekologickej stability, pre oceňovanie pozemkov a súbory vybraných údajov pre regeneráciu miest a obcí,

(2) Ústredné orgány štátnej správy pre územné plánovanie zabezpečujú po dohode s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy jednotný spôsob územnej identifikácie a štruktúry dát o území, umožňujúci ich spracovanie do formy územno-technických podkladov, zároveň určujú jednotnú metodiku spracovania, s využitím podkladov podľa odseku 1 spracúvajú a aktualizujú dlhodobé koncepcie územného rozvoja republík.

§ 9**Obstarávanie územno-technických podkladov**

Obstarávanie územno-technických podkladov zahŕňa:

- a) prípravné práce,
- b) spracovanie územno-technických podkladov.

§ 10**Prípravné práce**

Za vykonanie prípravných prác zodpovedá obstarávateľ; zabezpečuje u odborných právnických osôb alebo fyzických osôb podnikajúcich podľa osobitných predpisov spracovanie dát o území v potrebnom rozsahu, forme a zostavách pre daný súbor územno-technických podkladov podľa jednotnej metodiky.

§ 11**Spracovanie územno-technických podkladov**

(1) Práce na územno-technických podkladoch zahŕňajú:

- a) doplnenie a spracovanie dát o území, ktoré nemožno získať u právnických osôb alebo fyzických osôb podnikajúcich podľa osobitných predpisov poverených ich zhromažďovaním, uchovávaním, spracúvaním a poskytovaním,
- b) vypracovanie dokumentácie územno-technických podkladov.

(2) Obstarávateľ sleduje priebeh spracúvania územno-technických podkladov, najmä dodržiavanie metodiky a pracovných postupov.

§ 12**Spracovanie dokumentácie územno-technických podkladov**

Dokumentácia územno-technických podkladov musí zrozumiteľnou a prehľadnou formou poskytovať základné a komplexné informácie o stave, možnostiach a tendenciách vývoja príslušného územia a jeho jednotlivých prvkov.

§ 13**Overenie a vydanie územno-technických podkladov**

Úplnosť spracovaného súboru územno-technických podkladov overuje obstarávateľ, ktorý po overení úplnosti určí spôsob ich používania a uplatňovania podľa účelu, na ktorý boli spracované.

§ 14**Zmeny a doplnky územno-technických podkladov**

Obstarávateľ zabezpečí zmenu alebo doplnok územno-technických podkladov alebo ich častí pri významných zmenách v území alebo po dokončení nových štatistických zisťovaní.

§ 15**Uloženie územno-technických podkladov**

(1) Obstarávateľ určí spôsob uloženia súborov územno-technických podkladov v orgánoch územného plánovania.

(2) Orgány územného plánovania, na ktorých sú územno-technické podklady uložené, poskytujú ich orgánom štátnej správy a obcí a ďalej prípadne všetkým subjektom, ktoré sa podieľajú na využívaní územia.

TRETIA ČASŤ **ÚZEMNOPLÁNOVACIA DOKUMENTÁCIA (K § 8 až § 38 zákona)**

§ 16

(1) Základnou kategóriou pre všetky stupne územnoplánovacej dokumentácie je územný plán:

- a) pre veľký územný celok sa spracúva so zameraním najmä na výhľadovú štruktúru osídlenia, regionálne územné systémy ekologickej stability, dopravného a technického vybavenia,
- b) pre sídelný útvar sa spracúva so zameraním najmä na urbanistickú koncepciu a využitie územia (napr. ako plán využitia plôch),
- c) pre zóny sa spracúva ako regulačný (zastavovací) plán so zameraním najmä na regulačné prvky využitia parciel.

(2) Územný plán pre malé sídelné útvary sa môže spracovať tiež so zameraním na prvky riešené inak v územnom pláne zóny a územný plán pre veľké zóny môže v prípade potreby obsahovať riešenie spracúvané inak v územných plánoch sídelných útvarov.

(3) Územná prognóza sa spracúva v prípade potreby spravidla pre stupeň veľký územný celok.

(4) Územný projekt sa spracúva v prípade potreby spravidla pre stupeň zóna.

(5) Schválená územnoplánovacia dokumentácia je podkladom na vyvlastnenie pre verejnoprospešné stavby a môže tiež slúžiť ako podklad pre priznávanie príspevkov štátu.

(6) Obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie zahŕňa:

- a) prípravné práce,
- b) zadanie prieskumov a rozborov,
- c) spracovanie a prerokovanie prognózneho úlohy, územných a hospodárskych zásad, programu výstavby,
- d) zadanie územnoplánovacej dokumentácie a dohľad nad jej spracovaním,
- e) prerokovanie územnoplánovacej dokumentácie.

§ 17

(1) Prípravné práce vykonáva obstarávateľ, zabezpečuje ich v spolupráci s ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi obcí a právnickými a fyzickými osobami, ktoré sa podieľajú na využití územia.

(2) Obstarávateľ zhromaždí potrebné podklady o stave územia a o zámeroch jeho rozvoja, vyhodnotí ich a určí predmet riešenia a stupeň územnoplánovacej dokumentácie a vymedzí rozsah riešeného územia, takisto poskytne spracovateľovi najmä podklady, ktoré sa majú použiť pre spracovanie prieskumov a rozborov a ktoré sú pre riešenie územnoplánovacej dokumentácie záväzné.

§ 18**Zadanie prieskumov a rozborov**

Obstarávateľ vyhodnotí získané podklady a spracuje stanovisko k ich využitiu a vymedzí riešené územie; na základe týchto prác zadá spracovateľovi prieskumy a rozborov nevyhnutné na vypracovanie potrebného stupňa územnoplánovacej dokumentácie podľa veľkosti riešeného územia.

§ 19**Spracovanie prieskumov a rozborov**

(1) Prieskumy a rozborov vypracuje spracovateľ. Ich cieľom je poznanie a vyhodnotenie súčasného stavu, disproporcií a rozvojových tendencií územia ako podkladu pre spracovanie prognostickej úlohy, územných a hospodárskych zásad, programov výstavby a pre spracovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie.

(2) Spracovateľ je povinný využiť všetky prv spracované podklady, najmä územno-technické podklady a dostupné prieskumy a rozborov; opakovanie alebo dopĺňanie niektorých už vykonaných prieskumov treba zdôvodniť. Nové prieskumy vykoná spracovateľ len v rozsahu, ktorý je potrebný na vyriešenie daných úloh, a odovzdá ich do súboru územno-technických podkladov.

(3) Prieskumy a rozborov spravidla obsahujú textovú tabuľkovú a grafickú časť včítane súhrnného problémového výkresu znázorňujúceho hlavné strety záujmov v území.

§ 20**Prognostická úloha, územné a hospodárske zásady, program výstavby**

(1) Pri zostavení prognostických úloh, územných a hospodárskych zásad a programov výstavby sa vychádza z podkladov podľa § 17 ods. 3 a z výsledkov prieskumov a rozborov vykonaných spracovateľom.

(2) Návrhy prognóznej úlohy, územných a hospodárskych zásad a programov výstavby spracuje obstarávateľ v súčinnosti s dotknutými orgánmi štátnej správy a obcí, ktorých územia sa riešenie dotýka. Návrhy týchto dokumentov sa predkladajú k pripomienkam verejnosti, pripomienky sa musia uplatniť v určenej lehote, najneskôr do 30 dní odo dňa ich zverejnenia.

(3) Územné a hospodárske zásady a program výstavby po prerokovaní s verejnosťou (pri územných plánoch a projektoch zón tiež s dotknutými právnickými a fyzickými osobami, ktoré majú vlastnícke alebo iné práva k pozemkom alebo stavbám) schvaľuje ten orgán, ktorý bude schvaľovať územnoplánovaciú dokumentáciu.

(4) Prognózu úlohu, územné a hospodárske zásady, ako aj program výstavby určí obsah a rozsah územnoplánovacej dokumentácie, postup prác a komplexné požiadavky na riešenie územia. Základný obsah územných a hospodárskych zásad je uvedený v prílohe č. 1.

Spracovanie územnoplánovacej dokumentácie**§ 21**

(1) Územnoplánovaciú dokumentáciu vypracuje spracovateľ.

(2) Spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zahŕňa:

a) prípravné práce,

- b) nevyhnutné doplnenie prieskumov a rozborov,
- c) spracovanie konceptu riešenia,
- d) spracovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie.

(3) Obstarávateľ sleduje priebeh územnoplánovacích prác, usmerňuje práce a prerokúva rozpory.

(4) Spracovateľ územnoplánovacej dokumentácie vedie evidenciu dôležitých rokovaní a rozhodnutí ovplyvňujúcich riešenie a ukladá doklady o nich.

(5) Základný obsah vybranej územnoplánovacej dokumentácie je uvedený v prílohe č. 2.

(6) Všetky časti územnoplánovacej dokumentácie, územno-technických podkladov, prieskumov a rozborov sa vypracúvajú zásadne na jednotných mapových podkladoch.

§ 22

(1) Na základe prognostickej úlohy alebo územných a hospodárskych zásad či programu výstavby vypracuje spracovateľ osnovu, v ktorej vymedzí obsah, rozsah a postup práce a spôsob riešenia úlohy.

(2) Osnova, s ktorou vyslovil súhlas obstarávateľ, je podkladom pre uzavretie zmluvy o spracovaní územnoplánovacej dokumentácie.

§ 23

V odôvodnených prípadoch môže spracovateľ vykonať dopĺňajúce prieskumy a rozborov potrebné na spracovanie zadanej kategórie územnoplánovacej dokumentácie; ich zdôvodnenie a rozsah uvedie v osnove úlohy.

§ 24

(1) Spracovateľ vypracuje koncept riešenia územnoplánovacej dokumentácie v súlade so závermi z prieskumov a rozborov a na základe prognostickej úlohy alebo územných a hospodárskych zásad či programu výstavby, ktoré určujú obsah i rozsah konceptu riešenia územnoplánovacej dokumentácie. Dbá pritom, aby sa dodržali všeobecné technické požiadavky na výstavbu.⁴⁾ Koncept riešenia je zameraný na komplexné urbanistické riešenie územia v zhodnom rozsahu ako návrh. Spracúva sa spravidla v alternatívach alebo variantoch, je podkladom pre prerokúvanie a rozhodnutie o ďalšom zameraní a dokončení úlohy.

(2) Od spracovania konceptu riešenia územnoplánovacej dokumentácie sa môže upustiť v prípade, ak sa pred zadaním riešenie preverilo prerokovanou urbanistickou štúdiou podľa § 2 ods. 4, ktorá nahradí koncept riešenia podľa odseku 1.

§ 25

(1) Prerokovanie konceptu riešenia je verejné, riadi a organizuje ho obstarávateľ. Nadväzuje na všetky rokovania spracovateľa s dotknutými orgánmi štátnej správy, orgánmi obcí a fyzickými a právnickými osobami, prípadne na verejnú anketu.

(2) Prerokúvanie konceptu riešenia sa zameria na overenie správnosti základnej koncepcie riešenia, komplexnosť navrhovaného riešenia, najmä s ohľadom na únosné zaťaženie územia, na navrhnuté systémy dopravy a technické infraštruktúry a s cieľom odporučiť vybranú alternatívu alebo variant schvaľujúcemu orgánu.

(3) Na prerokúvaní konceptu riešenia sa zúčastní nadriadený orgán územného plánovania, ktorý vykonáva metodický a odborný dohľad.

§ 26

(1) Koncept riešenia sa prerokuje s orgánmi obcí, ktorých územia sa riešenie dotýka, s dotknutými orgánmi štátnej správy a s verejnosťou podľa odseku 2, pri územných plánoch a projektoch zón tiež s dotknutými fyzickými i právnickými osobami, ktoré majú vlastnícke alebo iné práva k pozemkom alebo stavbám.

(2) Obstarávateľ pozve dotknuté orgány štátnej správy a obcí, fyzické a právnické osoby najmenej 30 dní pred rokovaním a zabezpečí, aby sa mohli v tejto lehote oboznámiť s konceptom riešenia. Orgány, fyzické a právnické osoby oznámia svoje stanovisko najneskôr do 15 dní odo dňa prerokovania konceptu riešenia. Na stanoviská uplatnené po tejto lehote sa neprihliada.

(3) Prerokovanie podľa odseku 2 sa vyhlasuje verejne spôsobom v mieste obvyklým. Obstarávateľ zabezpečí pri prerokovaní konceptu riešenia vždy jeho všeobecne zrozumiteľný odborný výklad a písomný záznam uplatnených stanovísk.

§ 27

(1) Podľa výsledkov prerokovania spracuje obstarávateľ najneskoršie do troch mesiacov po tom, čo dostal koncept riešenia, súborné stanovisko obsahujúce pokyny na ukončenie práce a podmienky úpravy a doplnenia navrhovaného riešenia alebo v prípade potreby nariadi nové prerokovanie konceptu riešenia. Ak na základe výsledkov prerokovania konceptu riešenia dôjde k zmene územných a hospodárskych zásad alebo programu výstavby, musí sa súborné stanovisko, včítane zmeny územných a hospodárskych zásad alebo programu výstavby, predložiť na schválenie tomu orgánu, ktorý schválil pôvodné územné a hospodárske zásady alebo program výstavby.

(2) V prípade použitia urbanistickej štúdie podľa § 24 ods. 2 nahradí súborné stanovisko schválené zadanie územnoplánovacej dokumentácie.

§ 28

(1) Návrh územnoplánovacej dokumentácie preverí po skončení pripomienkového konania obstarávateľ.

Preverenie sa zameria najmä:

- a) na úplnosť dokumentácie,
- b) na komplexnosť navrhovaného riešenia, vhodnosť a intenzitu využitia plôch a zariadení; dodržanie regulatívov schválených územnoplánovacou dokumentáciou vyššieho stupňa,
- c) na overenie, či boli v návrhu splnené všetky podmienky a požiadavky uplatnené pri prerokúvaní konceptu riešenia, zahrnuté do súborného stanoviska orgánu územného plánovania,
- d) na overenie, či boli splnené všeobecné technické požiadavky na výstavbu,
- e) na obsah návrhu zásad usmernenia urbanistickej koncepcie rozvoja územia pri územných prognózach, regulatívov pre usporiadanie územia pri územných plánoch a podmienok realizácie pri územných projektoch,
- f) na kvalitu spracovania dokumentácie.

(2) Ak obstarávateľ zistí v územnoplánovacej dokumentácii nedostatky, uplatní u spracovateľa ich odstránenie.

Schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie

§ 29

(1) Podľa výsledku preverenia návrhu územnoplánovacej dokumentácie vypracuje obstarávateľ návrh uznesenia o schválení, ktorý obsahuje

- a) rozsah platnosti a záväznosti územnoplánovacej dokumentácie a úlohy vyplývajúce z riešenia, včítane vymedzenia verejnoprospešných stavieb,
- b) regulatívy využitia územia a jeho priestorového usporiadania, ktoré obsahujú záväzné zásady pre usporiadanie územia a limity využitia územia,
- c) výsledky prerokovania územnoplánovacej dokumentácie.

(2) Ak sa schvaľuje niektorá časť územnej prognózy, obsahuje návrh podľa odseku 1 zásady usmernenia urbanistickej koncepcie rozvoja územia.

(3) K návrhu uznesenia sa pripojí dôvodová správa obsahujúca najmä stručnú charakteristiku navrhovaného riešenia a údaje, ako boli vybavené pripomienky a námietky k návrhu územnoplánovacej dokumentácie.

(4) Návrh uznesenia obstarávateľ pripraví v súčinnosti s dotknutými orgánmi štátnej správy a orgánmi obcí, ktorých územia sa riešenie územnoplánovacej dokumentácie dotýka.

§ 30

(1) Pri územných plánoch po skončení pripomienkového konania vypracuje nadriadený orgán územného plánovania stanovisko k návrhu ich riešenia. Na vypracovanie stanoviska využije návrh územného plánu, vyhodnotenie z prerokovania návrhu, výsledok pripomienkového konania o návrhu uznesenia o schválení a výsledok preverenia územného plánu obstarávateľom. Stanovisko je prílohou návrhu uznesenia o schválení územného plánu.

(2) Stanovisko k návrhu územného plánu obsahuje najmä:

- a) zhodnotenie súladu návrhu územného plánu s územnými a hospodárskymi zásadami;
- b) zhodnotenie koncepcie riešenia a jej súladu so schválenou územnoplánovacou dokumentáciou vyššieho stupňa,
- c) zhodnotenie koncepcie riešenia a jej súladu s koncepciou územného rozvoja republík;
- d) posúdenie obsahovej úplnosti, schvaľovacieho protokolu a záväzných častí územného plánu;
- e) odporúčenie, za akých podmienok možno návrh územného plánu schváliť.

(3) Obdobne sa postupuje pri územnom projekte, pokiaľ sa prerokúva ako územný plán,⁵⁾ a pri územnej prognóze,⁶⁾ ak sa schvaľuje niektorá časť jej riešenia ako smerný záväzný podklad pre riadenie ďalšieho rozvoja územia.

§ 31

Pri schválenom územnom pláne a územnom projekte opatrí obstarávateľ hlavné výkresy, sprievodnú správu a smernice schvaľovacou doložkou, ktorá obsahuje najmä

- a) označenie schvaľovacieho orgánu,
- b) poradové číslo a dátum schválenia,
- c) pečiatka a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby.

Závaznosť územnoplánovacej dokumentácie

§ 32

(1) Územné prognózy majú orientačný charakter; niektoré časti sa však môžu schváliť ako smerné, prípadne ako záväzné.

(2) Z riešenia územnej prognózy možno schváliť ako záväzné nesporné prvky štruktúry osídlenia riešeného územia, zásady dopravy, technické infraštruktúry a územné systémy ekologickej stability.

§ 33

(1) Územné plány obsahujú záväzné a smerné časti, ktoré vymedzí schvaľujúci orgán.

(2) Z riešenia územného plánu sa ako záväzné schvaľujú regulatívy, ktoré určujú najmä:

- a) pri veľkom územnom celku koncepciu štruktúry osídlenia, zásady pre využitie územia a limity jeho využitia, vymedzenie regionálnych územných systémov ekologickej stability, koncepciu dopravy a technického vybavenia, včítane vymedzenia koridorov, prípadne plôch pre verejnoprospešné stavby,
- b) pri sídelnom útvare urbanistickú koncepciu priestorového usporiadania s určením využitia plôch, limity využitia územia, zásady usporiadania dopravy a občianskeho a technického vybavenia a miestne územné systémy ekologickej stability, vymedzenie plôch pre verejnoprospešné stavby,
- c) pri zóne využitie parciel a objektov, prvky systému ekologickej stability, regulačné prvky priestorového usporiadania (napr. uličné a stavebné čiary, výšky a objemy zástavby, ukazovatele využitia územia, riešenie dopravy a technického vybavenia) a vymedzenie plôch pre verejnoprospešné stavby.

§ 34

Územné projekty sú záväzné v časti riešiacej konkrétne umiestnenie stavieb a využitie územia, ako záväzné sa schvaľujú najmä podmienky pre realizáciu stavieb včítane regulačných prvkov priestorového usporiadania a určenia plôch pre verejnoprospešné stavby.

§ 35

Zmeny a doplnky územnoplánovacej dokumentácie

(1) Doplnky a zmeny sa robia v záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie, úpravy v jej smernej a orientačnej časti.

(2) Podnet na spracovanie doplnku alebo zmeny územnoplánovacej dokumentácie dáva jej obstarávateľ; spracovanie povoľuje ten orgán, ktorý územnoplánovacia dokumentáciu schválil.

(3) Úpravy územnoplánovacej dokumentácie uskutočňuje jej obstarávateľ.

(4) Vo schválenej územnoplánovacej dokumentácii sa doplnky, zmeny a úpravy nezakresľujú, urobí sa o nich iba záznam do hlavného výkresu. Doplnky, zmeny a úpravy sa spracujú graficky ako samostatná priesvitka alebo samostatný výkres a textove ako samostatná príloha schválenej územnoplánovacej dokumentácie.

§ 36**Ukladanie územnoplánovacej dokumentácie**

(1) Úplný elaborát územnoplánovacej dokumentácie veľkého územného celku je uložený na ústrednom orgáne štátnej správy pre územné plánovanie republiky a na všetkých okresných úradoch, ktorých územia sa riešenie dotýka. Podľa dohody môže byť tiež uložený na Magistrátnom úrade hlavného mesta Prahy, Magistráte hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a prípadne na úradoch ďalších miest.

(2) Úplný elaborát územnoplánovacej dokumentácie sídelného útvaru a zóny je uložený na obecnom úrade obce, pre ktorý bola obstaraná, prípadne na tom orgáne, ktorý územnoplánovaciú dokumentáciu obstaral, a na stavebnom úrade, pokiaľ je ním iný orgán než uvedené orgány.

(3) Ústredný orgán štátnej správy pre územné plánovanie republiky vedie evidenciu o schválenej územnoplánovacej dokumentácii na území republiky. Pre túto evidenciu je mu obstarávateľ povinný zasielať odpisy uznesení o schválení územnoplánovacej dokumentácie a registračné listy územnoplánovacej dokumentácie s vybranými údajmi o schválenej územnoplánovacej dokumentácii pre integrovaný informačný systém o území.

(4) Ministerstvo výstavby a techniky republiky vedie evidenciu o schválenej územnoplánovacej dokumentácii vypracovanej na území príslušnej republiky. Pre túto evidenciu je obstarávateľ povinný zasielať ministerstvu výstavby a techniky republiky odpisy uznesení o schválení územnoplánovacej dokumentácie a registračné listy overené schvaľujúcim orgánom.

(5) Územnoplánovaciú dokumentáciu, ktorej platnosť bola zrušená, odovzdá orgán územného plánovania na trvalé uloženie a archivovanie príslušnému archívu.⁷⁾

§ 37**Počet vyhotovení územnoplánovacej dokumentácie**

(1) Obstarávateľ si objedná návrh územnoplánovacej dokumentácie v toľkých vyhotoveniach, aby mohla byť uložená na všetkých orgánoch uvedených v § 36 ods. 2.

(2) Koncept územnoplánovacej dokumentácie objedná obstarávateľ v počte vyhotovení zodpovedajúcom potrebe operatívneho prerokovania, najmenej vo dvoch vyhotoveniach.

ŠTVRTÁ ČASŤ**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****§ 38****Zrušovacie ustanovenie**

Odo dňa začiatku účinnosti tejto vyhlášky nemožno postupovať podľa týchto opatrení vydaných na vykonanie zákona č. 84/1958 Zb. o územnom plánovaní:

- a) metodických pokynov Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj z 2. novembra 1971 pre vypracovanie návrhov zmeny funkčného využitia pozemkov (čiastka 7/1971 Spravodajcu Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj, ministerstiev výstavby a techniky ČSR a SSR),
- b) pokynov č. 4 Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj z 10. júla 1972 pre prerokovanie návrhov územných plánov z hľadiska investičnej náročnosti komplexnej bytovej výstavby (čiastka 4/1972 Spravodajcu Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj a ministerstiev výstavby a techniky ČSR a SSR).

§ 39
Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. októbrom 1976.

Minister:

Ing. Šupka v. r.

Čl. III

Územnoplánovacia dokumentácia rozpracovaná ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto vyhlášky, pokiaľ neumožňuje uplatnenie pre požadované funkcie v území, sa podľa nej upraví.

Čl. IV

Táto vyhláška nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

Minister-predseda

Federálneho výboru pre životné prostredie:

Vavroušek v. r.

Minister životného prostredia

Českej republiky:

Dejmal v. r.

Minister-predseda

Slovenskej komisie pre životné prostredie:

Tirpák v. r.

Príloha č. 1

Základný obsah územných a hospodárskych zásad

Územné a hospodárske zásady pre riešenie všetkých stupňov územných plánov obsahujú najmä:

- a) dôvody pre obstaranie územného plánu a určenie vstupných cieľov rozvoja, vyjadrujúce rozvojový program obstarávateľa a varianty trendov celkového rozvoja územia, ktoré sa majú riešiť,
- b) predbežné vymedzenie riešeného územia,
- c) vzťahy k vyššej územnej jednotke, než je riešené územie,
- d) základné demografické údaje,
- e) požiadavky na ochranu a tvorbu životného prostredia a na územné systémy ekologickej stability,
- f) požiadavky z hľadiska ochrany pôdneho fondu, ložísk nerastov, kultúrnych pamiatok, v záujme civilnej obrany a trás nadradených systémov dopravného a technického vybavenia územia a pod.,
- g) zásady aplikácie výsledkov územnej prognózy, pokiaľ bola vypracovaná,
- h) osobitné požiadavky a podmienky pre celkové riešenie a na úpravu a rozsah dokumentácie konceptu a návrhu.

Pre jednotlivé stupne územného plánu územné a hospodárske zásady obsahujú tiež:

Pre veľký územný celok:

- a) zhodnotenie veľkosti dôležitých sídelných útvarov a ich funkcie v štruktúre osídlenia,
- b) demografické výhľady,
- c) zhodnotenie limitov využitia územia.

Pre sídelný útvar:

- a) záväznú časť predchádzajúcej územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa, pokiaľ z prerokovania územných a hospodárskych zásad nevyplynie potreba ich zmien a doplnkov,

- b) veľkosť sídelného útvaru a jeho predpokladaný rozvoj,
- c) význam a funkcie sídelného útvaru v štruktúre osídlenia,
- d) osobitné požiadavky a podmienky pre riešenie prestavby sídelného útvaru a využitie plôch,
- e) základne charakteristiky rozvoja dopravy a koncepcia technického vybavenia, včítane nakladania s odpadmi,
- f) osobitné požiadavky a podmienky pre urbanistickú kompozíciu sídelného útvaru,
- g) požiadavky na čiastkové územno-technické riešenia jednotlivých zón a ich plôch včítane vymedzenia plôch pre verejnoprospešné stavby,
- h) požiadavky a podmienky pre riešenie vzájomných vzťahov sídelného útvaru a jeho záujmového územia s ohľadom na únosné zaťaženie územia.

Pre zónu

- a) záväznú časť predchádzajúcej územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa, pokiaľ z prerokovania územných a hospodárskych zásad nevyplynie potreba ich zmien a doplnkov,
- b) širšie vzťahy riešeného územia zóny k sídelnému útvaru z hľadiska dopravy a technického vybavenia,
- c) požiadavky vyplývajúce z polohy a funkcií zóny na reguláciu výstavby včítane požiadaviek na riešenie dopravy a technického vybavenia,
- d) požiadavky na zachovanie a rozvoj prírodného a umelého prostredia,
- e) požiadavky na asanácie,
- f) požadované regulačné prvky priestorového usporiadania.

Príloha č. 1**Základný obsah územných a hospodárskych zásad**

Územné a hospodárske zásady pre riešenie všetkých stupňov územných plánov obsahujú najmä:

- a) dôvody pre obstaranie územného plánu a určenie vstupných cieľov rozvoja, vyjadrujúce rozvojový program obstarávateľa a varianty trendov celkového rozvoja územia, ktoré sa majú riešiť,
- b) predbežné vymedzenie riešeného územia,
- c) vzťahy k vyššej územnej jednotke, než je riešené územie,
- d) základné demografické údaje,
- e) požiadavky na ochranu a tvorbu životného prostredia a na územné systémy ekologickej stability,
- f) požiadavky z hľadiska ochrany pôdneho fondu, ložísk nerastov, kultúrnych pamiatok, v záujme civilnej obrany a trás nadradených systémov dopravného a technického vybavenia územia a pod.,
- g) zásady aplikácie výsledkov územnej prognózy, pokiaľ bola vypracovaná,
- h) osobitné požiadavky a podmienky pre celkové riešenie a na úpravu a rozsah dokumentácie konceptu a návrhu.

Pre jednotlivé stupne územného plánu územné a hospodárske zásady obsahujú tiež:

Pre veľký územný celok:

- a) zhodnotenie veľkosti dôležitých sídelných útvarov a ich funkcie v štruktúre osídlenia,
- b) demografické výhľady,
- c) zhodnotenie limitov využitia územia.

Pre sídelný útvar:

- a) záväzné časti predchádzajúcej územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa, pokiaľ z prerokovania územných a hospodárskych zásad nevyplynie potreba ich zmien a doplnkov,
- b) veľkosť sídelného útvaru a jeho predpokladaný rozvoj,
- c) význam a funkcie sídelného útvaru v štruktúre osídlenia,
- d) osobitné požiadavky a podmienky pre riešenie prestavby sídelného útvaru a využitie plôch,
- e) základne charakteristiky rozvoja dopravy a koncepcia technického vybavenia, včítane nakladania s odpadmi,
- f) osobitné požiadavky a podmienky pre urbanistickú kompozíciu sídelného útvaru,
- g) požiadavky na čiastkové územno-technické riešenia jednotlivých zón a ich plôch včítane vymedzenia plôch pre verejnoprospešné stavby,
- h) požiadavky a podmienky pre riešenie vzájomných vzťahov sídelného útvaru a jeho záujmového územia s ohľadom na únosné zafaženie územia.

Pre zónu

- a) záväzné časti predchádzajúcej územnoplánovacej dokumentácie a územnoplánovacej dokumentácie vyššieho stupňa, pokiaľ z prerokovania územných a hospodárskych zásad nevyplynie potreba ich zmien a doplnkov,
- b) širšie vzťahy riešeného územia zóny k sídelnému útvaru z hľadiska dopravy a technického vybavenia,
- c) požiadavky vyplývajúce z polohy a funkcií zóny na reguláciu výstavby včítane požiadaviek na riešenie dopravy a technického vybavenia,
- d) požiadavky na zachovanie a rozvoj prírodného a umelého prostredia,

- e) požiadavky na asanácie,
- f) požadované regulačné prvky priestorového usporiadania.

Príloha č. 2

Základný obsah vybranej územnoplánovacej dokumentácie**1. Územný plán**

Územné plány všetkých stupňov obsahujú najmä:

A) Textovú časť:

- a) základné údaje o zadaní, podkladoch a hlavných cieľoch riešenia, vymedzenie územia, zhodnotenie prv vypracovanej a schválenej územnoplánovacej dokumentácie, zhodnotenie, ako boli splnené územné a hospodárske zásady, zhodnotenie výsledkov prerokovania koncepcie riešenia a prerokovanie záväzných zásad s príslušnými orgánmi štátnej správy, obcí a verejnosťou,
- b) návrh riešenia územného plánu,
 - vymedzenie riešeného územia,
 - opis a odôvodnenie navrhovanej základnej urbanistickej koncepcie riešenia,
 - návrh priestorového usporiadania územia a návrh zásad jeho využitia včítane zmien jeho využitia, komplexné vyhodnotenie kvality životného prostredia,
 - návrh regulatívov funkčného a priestorového usporiadania územia včítane limitov využitia územia (napr. urbanistické, priestorové, kompozičné, kultúrno-historické, ekologické, dopravné, technické),
 - návrh územných systémov a prvkov ekologickej stability,
 - vymedzenie ochranných pásiem a chránených území,
 - návrh koncepcie dopravy a technickej vybavenosti,
 - vymedzenie verejnoprospešných stavieb,
- c) dokladovú časť, ktorá sa po skončení prerokovania návrhu priloží k dokumentácii o prerokúvaní.

B) Tabuľkovú časť obsahujúcu prehľadnú zostavu číselných údajov charakterizujúcich navrhnuté riešenie podľa členenia textovej časti, pokiaľ sa nezaradia priamo do textu. Súčasťou tejto tabuľkovej časti musia byť údaje alebo informácie o nich, ktoré sa použili ako vstupy na rozpracovanie, ako aj charakteristické výstupy použiteľné pre automatické spracovanie počítačom.

C) Grafickú časť Počet a obsahovú náplň hlavných a doplnajúcich výkresov, modelov, schém, panorám atd. určí obstarávateľ individuálne podľa povahy a rozsahu riešených úloh. Vyznačené musia byť všetky graficky vyjadriteľné regulatívy.

D) Návrh regulatívov územného rozvoja obsahujúci presne formulované zásady priestorového usporiadania a využitia územia, ktoré sú podkladom pre vypracovanie schvaľovacieho dokumentu.

E) Registračný list obsahujúci základné údaje z územného plánu.

Územnoplánovacia dokumentácia jednotlivých stupňov obsahuje tiež:

Územný plán veľkého územného celku

A) Textovú časť návrhu riešenia, ktorá obsahuje:

- rozvoj sídelnej štruktúry a zhodnotenie rozvojových predpokladov jednotlivých sídelných útvarov,
- dôsledky a technické zabezpečenie predpokladanej exploatacie nerastných surovín,
- dôsledky rastu alebo poklesu obyvateľstva, jeho ekonomických aktivít, migrácie a dochádzky za prácou na rozvoj územia,
- komplexné hodnotenie navrhnutého riešenia, najmä ekologických, ekonomických, sociálnych a územno-technických dôsledkov.

C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú spravidla mapy mierok 1 : 100 000, 1:50 000, 1:25 000 s komplexným urbanistickým návrhom. Samostatné výkresy regionálnych systémov ekologickej stability a koncepcie dopravy a technického vybavenia.

Územný plán sídelného útvaru

A) Textovú časť návrhu riešenia:

- základné rozvojové predpoklady sídelného útvaru,
- vymedzenie riešeného územia na základe jednotlivých katastrov,
- návrh organizácie a využitia územia členeného na polyfunkčné územia a monofunkčné plochy s opisom vhodnosti a prípustností jednotlivých činností,
- určenie obmedzujúcich alebo vylučujúcich podmienok pre využitie jednotlivých plôch a intenzitu ich využitia, určenie regulácie využitia jednotlivých plôch, vyjadrených vo všeobecne zrozumiteľnej legende (zákazy, prípustné spôsoby a koeficienty využitia),
- nároky na plochy mimo zastavaného územia sídelného útvaru.
- nároky na verejnoprospešné stavby.

C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú mapy mierok 1 : 10 000, 1 : 5000, prípadne 1 : 25 000 (pri malých sídelných útvaroch v mierke pozemkovej mapy), s komplexným urbanistickým návrhom vymedzujúcim rozvoj sídelného útvaru s vymedzením jednotlivých plôch.

Samostatne sa spracúva:

- návrh riešenia prepravných vzťahov a dopravy s vymedzením ochranných pásiem a vyznačením nepriaznivých vplyvov dopravy na životné prostredie,
- návrh riešenia technického vybavenia sídelného útvaru obsahujúci najmä návrh vodohospodárskych, energetických a telekomunikačných zariadení,
- informatívne vymedzenie etapizácie výstavby, najmä verejnoprospešných stavieb,

- riešenie záujmového územia a širšie vzťahy dokumentujúce začlenenie riešeného sídelného útvaru do systému osídlenia,
- vyhodnotenie požiadaviek na zábor poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu,
- návrh miestneho územného systému ekologickej stability.

Pri malých sídelných útvaroch sa za súhlasu obstarávateľa spracujú samostatné výkresy len vtedy, ak požadované riešenia a vyhodnotenia nemožno vyjadriť v hlavných výkresoch.

Územný plán zóny:

- A) Textovú časť návrhu riešenia s týmito požiadavkami, ktoré rozširujú obsah textovej časti uvedenej pri územnom pláne sídelného útvaru:
- špecifické charakteristiky zóny vyplývajúce z jej polohy a funkcií,
 - väzby riešenej zóny na širšie územie,
 - regulačné prvky pre priestorové a architektonické riešenie (napr. uličné a stavebné čiary, výšky, objemy a tvary zástavby, ukazovatele využitia parciel, nadzemná a podzemná podlažnosť),
 - riešenie dopravy a technického vybavenia.
- C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú pozemkové mapy evidencie nehnuteľností v mierke 1 : 2000, 1 : 1000, s komplexným návrhom obsahujúcim základné kompozičné zásady organizácie územia s vyznačením plôch, spôsobu zástavby, regulačných prvkov, rezervných špeciálnych plôch, prvkov ekologickej stability. Samostatne sa spracúva návrh riešenia prepravných vzťahov, dopravy s vyznačením ochranných pásiem dopravy, v prípade potreby s vyznačením vstupov a vjazdov na pozemky, návrh riešenia technického vybavenia územia a vyhodnotenie požiadaviek na zábor poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu.

2. Samostatná doložka civilnej obrany

Pri vykonávaní prieskumu a rozborov, spracovaní územného plánu a územného projektu zóny zabezpečuje obstarávateľ v spolupráci s príslušným orgánom civilnej obrany postupne dopracova-

nie územnoplánovacej dokumentácie samostatnou doložkou, v ktorej sa rieši ukrytie obyvateľstva a určujú sa v nej objekty, ktoré možno využiť ako dvojúčelové pre potreby civilnej obrany.

3. Vzorový návrh uznesenia o schválení územného plánu

Návrh uznesenia o schválení územného plánu spravidla obsahuje:

- I. Výrok schvaľujúceho orgánu o schválení územného plánu.
- II. Výrok schvaľujúceho orgánu o vyhlásení schváleného územného plánu všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý je uvedený v prílohe návrhu uznesenia a obsahuje najmä tieto časti:
 1. Úvodnú časť, v ktorej sa určuje územný a časový rozsah platnosti územného plánu.
 2. Základné zásady usporiadania územia a limity jeho využitia; v tejto časti sa určujú záväzné regulatívy funkčného a priestorového usporiadania územia riešeného územného plánu.
 3. Verejnoprospešné stavby a asanačné opatrenia, pre ktoré možno vyvlastniť, alebo vlastnícke práva k pozemkom a stavbám obmedziť.
 4. Záverečné ustanovenia, v ktorých sa uvedie, kde je územný plán uložený, a údaje o účinnosti.
- III. Výrok schvaľujúceho orgánu o námietkach uplatnených pri prerokúvaní územného plánu, s výslovným uvedením, akým spôsobom sa rozhodlo o námietkach právnických a fyzických osôb, ktoré majú vlastnícke alebo iné práva k dotknutým pozemkom riešeným územným plánom zóny a o námietkach týkajúcich sa verejnoprospešných stavieb a asanačných opatrení.
- IV. Výrok schvaľujúceho orgánu vyjadrujúci názor k stanovisku nadriadeného orgánu územného plánovania.
- V. Konkrétne úlohy v pôsobnosti schvaľujúceho orgánu vyplývajúce z riešeného územného plánu.

Základný obsah vybranej územnoplánovacej dokumentácie

1. Územný plán

Územné plány všetkých stupňov obsahujú najmä:

A) Textovú časť:

- a) základné údaje o zadaní, podkladoch a hlavných cieľoch riešenia, vymedzenie územia, zhodnotenie prv vypracovanej a schválenej územnoplánovacej dokumentácie, zhodnotenie, ako boli splnené územné a hospodárske zásady, zhodnotenie výsledkov prerokovania koncepcie riešenia a prerokovanie záväzných zásad s príslušnými orgánmi štátnej správy, obcí a verejnosťou,
- b) návrh riešenia územného plánu,
 - vymedzenie riešeného územia,
 - opis a odôvodnenie navrhovanej základnej urbanistickej koncepcie riešenia,
 - návrh priestorového usporiadania územia a návrh zásad jeho využitia včítane zmien jeho využitia, komplexné vyhodnotenie kvality životného prostredia,
 - návrh regulatívov funkčného a priestorového usporiadania územia včítane limitov využitia územia (napr. urbanistické, priestorové, kompozičné, kultúrno-historické, ekologické, dopravné, technické),
 - návrh územných systémov a prvkov ekologickej stability,
 - vymedzenie ochranných pásiem a chránených území,
 - návrh koncepcie dopravy a technickej vybavenosti,
 - vymedzenie verejnoprospešných stavieb,
- c) dokladovú časť, ktorá sa po skončení prerokovania návrhu priloží k dokumentácii o prerokovaní.

B) Tabuľkovú časť

obsahujúcu prehľadnú zostavu číselných údajov charakterizujúcich navrhnuté riešenie podľa členenia textovej časti, pokiaľ sa nezaradia priamo do textu. Súčasťou tejto tabuľkovej časti musia byť údaje alebo informácie o nich, ktoré sa použili ako vstupy na rozpracovanie, ako aj charakteristické výstupy použiteľné pre automatické spracovanie počítačom.

C) Grafickú časť

Počet a obsahovú náplň hlavných a dopĺňajúcich výkresov, modelov, schém, panorám atd. určí obstarávateľ individuálne podľa povahy a rozsahu riešených úloh. Vyznačené musia byť všetky graficky vyjadriteľné regulatívy.

D) Návrh regulatívov územného rozvoja

obsahujúci presne formulované zásady priestorového usporiadania a využitia územia, ktoré sú podkladom pre vypracovanie schvaľovacieho dokumentu.

E) Registračný list

obsahujúci základné údaje z územného plánu.

Územnoplánovacia dokumentácia jednotlivých stupňov obsahuje tiež:

Územný plán veľkého územného celku

A) Textovú časť návrhu riešenia, ktorá obsahuje:

- rozvoj sídelnej štruktúry a zhodnotenie rozvojových predpokladov jednotlivých sídelných útvarov,
- dôsledky a technické zabezpečenie predpokladanej exploatacie nerastných surovín,
- dôsledky rastu alebo poklesu obyvateľstva, jeho ekonomických aktivít, migrácie a dochádzky za prácou na rozvoj územia,
- komplexné hodnotenie navrhnutého riešenia, najmä ekologických, ekonomických, sociálnych a územno-technických dôsledkov.

C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú spravidla mapy mierok 1 : 100 000, 1:50 000, 1:25 000 s komplexným urbanistickým návrhom. Samostatné výkresy regionálnych systémov ekologickej stability a koncepcie dopravy a technického vybavenia.

Územný plán sídelného útvaru

- A) Textovú časť návrhu riešenia:
- základné rozvojové predpoklady sídelného útvaru,
 - vymedzenie riešeného územia na základe jednotlivých katastrov,
 - návrh organizácie a využitia územia členeného na polyfunkčné územia a monofunkčné plochy s opisom vhodnosti a prípustnosti jednotlivých činností,
 - určenie obmedzujúcich alebo vylučujúcich podmienok pre využitie jednotlivých plôch a intenzitu ich využitia, určenie regulácie využitia jednotlivých plôch, vyjadrených vo všeobecne zrozumiteľnej legende (zákazy, prípustné spôsoby a koeficienty využitia),
 - nároky na plochy mimo zastavaného územia sídelného útvaru.
 - nároky na verejnoprospešné stavby.
- C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú mapy mierok 1 : 10 000, 1 : 5000, prípadne 1 : 25 000 (pri malých sídelných útvaroch v mierke pozemkovej mapy), s komplexným urbanistickým návrhom vymedzujúcim rozvoj sídelného útvaru s vymedzením jednotlivých plôch.

Samostatne sa spracúva:

- návrh riešenia prepravných vzťahov a dopravy s vymedzením ochranných pásiem a vyznačením nepriaznivých vplyvov dopravy na životné prostredie,
- návrh riešenia technického vybavenia sídelného útvaru obsahujúci najmä návrh vodohospodárskych, energetických a telekomunikačných zariadení,
- informatívne vymedzenie etapizácie výstavby, najmä verejnoprospešných stavieb,
- riešenie záujmového územia a širšie vzťahy dokumentujúce začlenenie riešeného sídelného útvaru do systému osídlenia,
- vyhodnotenie požiadaviek na zábor poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu,
- návrh miestneho územného systému ekologickej stability.

Pri malých sídelných útvaroch sa za súhlasu obstarávateľa spracujú samostatné výkresy len vtedy, ak požadované riešenia a vyhodnotenia nemožno vyjadriť v hlavných výkresoch.

Územný plán zóny:

- A) Textovú časť návrhu riešenia s týmito požiadavkami, ktoré rozširujú obsah textovej časti uvedenej pri územnom pláne sídelného útvaru:
- špecifické charakteristiky zóny vyplývajúce z jej polohy a funkcií,
 - väzby riešenej zóny na širšie územie,
 - regulačné prvky pre priestorové a architektonické riešenie (napr. uličné a stavebné čiary, výšky, objemy a tvary zástavby, ukazovatele využitia parciel, nadzemná a podzemná podlažnosť),
 - riešenie dopravy a technického vybavenia.
- C) Grafickú časť s hlavnými výkresmi, ktorých podkladom sú pozemkové mapy evidencie nehnuteľností v mierke 1 : 2000, 1 : 1000, s komplexným návrhom obsahujúcim základné kompozičné zásady organizácie územia s vyznačením plôch, spôsobu zástavby, regulačných prvkov, rezervných špeciálnych plôch, prvkov ekologickej stability.

Samostatne sa spracúva návrh riešenia prepravných vzťahov, dopravy s vyznačením ochranných pásiem dopravy, v prípade potreby s vyznačením vstupov a vjazdov na pozemky, návrh riešenia technického vybavenia územia a vyhodnotenie požiadaviek na zábor poľnohospodárskeho a lesného pôdneho fondu.

2. Samostatná doložka civilnej obrany

Pri vykonávaní prieskumu a rozborov, spracovaní územného plánu a územného projektu zóny zabezpečuje obstarávateľ v spolupráci s príslušným orgánom civilnej obrany postupne dopracovanie územnoplánovacej dokumentácie samostatnou doložkou, v ktorej sa rieši ukrytie obyvateľstva a určujú sa v nej objekty, ktoré možno využiť ako dvojúčelové pre potreby civilnej obrany.

3. Vzorový návrh uznesenia o schválení územného plánu

Návrh uznesenia o schválení územného plánu spravidla obsahuje:

- I. Výrok schvaľujúceho orgánu o schválení územného plánu.

II. Výrok schvaľujúceho orgánu o vyhlásení schváleného územného plánu všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý je uvedený v prílohe návrhu uznesenia a obsahuje najmä tieto časti:

1. Úvodnú časť, v ktorej sa určuje územný a časový rozsah platnosti územného plánu.
2. Základné zásady usporiadania územia a limity jeho využitia; v tejto časti sa určujú záväzné regulatívy funkčného a priestorového usporiadania územia riešeného územného plánu.
3. Verejnoprospešné stavby a asanačné opatrenia, pre ktoré možno vyvlastniť, alebo vlastnícke práva k pozemkom a stavbám obmedziť.
4. Záverečné ustanovenia, v ktorých sa uvedie, kde je územný plán uložený, a údaje o účinnosti.

III. Výrok schvaľujúceho orgánu o námietkach uplatnených pri prerokúvaní územného plánu, s výslovným uvedením, akým spôsobom sa rozhodlo o námietkach právnických a fyzických osôb, ktoré majú vlastnícke alebo iné práva k dotknutým pozemkom riešeným územným plánom zóny a o námietkach týkajúcich sa verejnoprospešných stavieb a asanačných opatrení.

IV. Výrok schvaľujúceho orgánu vyjadrujúci názor k stanovisku nadriadeného orgánu územného plánovania.

V. Konkrétne úlohy v pôsobnosti schvaľujúceho orgánu vyplývajúce z riešeného územného plánu.

- 1) Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon).
Zákon ČNR č. 360/1992 Zb. o výkone povolania autorizovaných architektov a o výkone povolania autorizovaných inžinierov a technikov činných vo výstavbe.
Zákon SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch.
- 2) § 7 ods. 3 a §18 stavebného zákona.
- 3) § 16 ods. 2 stavebného zákona
- 4) Vyhláška č. 83/1976 Zb. o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu.
- 5) § 21 ods. 1 písm. c) stavebného zákona.
- 6) § 26 ods. 3 stavebného zákona.
- 7) Zákon Českej národnej rady č. 97/1974 Zb. o archívnictve, zákon Slovenskej národnej rady č. 149/1975 Zb. o archívnictve.
- 8) Obsah a náplň dopravnoinžinierskej dokumentácie určujú smernice ministerstva vnútra republiky.
- 9) Vyhláška Federálneho ministerstva pre technický a investičný rozvoj č. 19/1972 Zb. o zabezpečení prípravy a realizácie stavieb, ktorých objekty môžu zároveň slúžiť účelom civilnej obrany.

