

ZBIERKA  **ZÁKONOV**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 1993

Vyhlásené: 1. 1. 1993 Časová verzia predpisu účinná od: 1. 7.2002 do: 31.12.2003

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

16

ZÁKON

NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

z 22. decembra 1992

o Kancelárii prezidenta Slovenskej republiky

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

§ 1

(1) Sídлом prezidenta Slovenskej republiky (ďalej len „prezident“) je Bratislava.

(2) Zriaďuje sa Kancelária prezidenta Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária“).

(3) Kancelária je právnickou osobou, ktorá zabezpečuje veci spojené

- a) s výkonom funkcie prezidenta vyplývajúce z Ústavy Slovenskej republiky, ústavných zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) s politickou a verejnou činnosťou prezidenta.

(5) Kancelária je rozpočtovou organizáciou, ktorá má samostatnú rozpočtovú kapitolu. Na plnenie úloh si môže zriaďovať rozpočtové a príspevkové organizácie. Takto zriadené organizácie sú právnickými osobami.

§ 2

(1) Vnútornú organizáciu kancelárie určí prezident v organizačnom poriadku kancelárie.

(2) Vedúceho Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci kancelárie“), ktorý je štatutárnym orgánom kancelárie, vymenúva a odvoláva prezident.

(3) Úlohy kancelárie plnia štátni zamestnanci¹⁾ a zamestnanci.²⁾

§ 2a

(1) Štátni zamestnanci v kancelárii sú odmeňovaní podľa katalógu činností štátnych zamestnancov v kancelárii, podľa stupnice platových taríf štátnych zamestnancov v kancelárii a podľa osobitného predpisu.³⁾ Katalóg činností štátnych zamestnancov v kancelárii je uvedený v prílohe č. 1 a stupnica platových taríf štátnych zamestnancov v kancelárii je uvedená v prílohe č. 2.

(2) Na odmeňovanie štátnych zamestnancov v kancelárii a na ich ďalšie náležitosti sa vzťahuje osobitný predpis,³⁾ ak tento zákon neustanovuje inak.

§ 2b

Vedúcemu kancelárie určuje plat, paušálnu náhradu výdavkov spojených s výkonom funkcie a ďalšie náležitosti prezident.

§ 2c

Zvýšenie stupnice platových taríf štátnych zamestnancov v kancelárii sa každoročne upravuje v súlade s výškou určenou podľa osobitného predpisu.⁴⁾ O túto výšku sa upravujú stupnice platových taríf štátnych zamestnancov v kancelárii. Zvýšenú stupnicu platových taríf štátnych zamestnancov v kancelárii a termín jej platnosti určí služobný predpis.

§ 2d

Platové pomery zamestnancov kancelárie upravuje osobitný predpis.²⁾

§ 3

(1) Na plnenie svojich úloh môže kancelária od štátnych orgánov vyžadovať správy a vysvetlenia vo veciach patriacich do pôsobnosti prezidenta.

(2) Zamestnancom kancelárie neprislúcha vystupovať v mene prezidenta, pokiaľ na to nie sú výslovne splnomocnení.

§ 4

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

I. Gašparovič v. r.

V. Mečiar v. r.

Príloha č. 1
k zákonu Národnej rady Slovenskej republiky č. 16/1993 Z. z.

**K A T A L Ó G Č I N N O S T Í Š T Á T N Y C H Z A M E S T N A N C O V V K A N C E L Á R I I P R E Z I D E N T A
S L O V E N S K E J R E P U B L I K Y**

4. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie, odborná prax viac ako šesť rokov a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: hlavný referent

Činnosti:

- 4.01 Samostatné vybavovanie odbornej agendy uplatňovania právnych vzťahov štátnych zamestnancov vo vecne vymedzenej oblasti.
- 4.02 Vybavovanie ucelenej odbornej agendy vo vecne vymedzenej oblasti tvoriacej podklad na riadenie, na rozhodovanie, na kontrolu alebo prípravu podkladov k odborným stanoviskám.
- 4.03 Samostatné odborné činnosti v oblasti petícií a sťažností vrátane vedenia ich centrálnej evidencie.
- 4.04 Zabezpečovanie odbornej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií.
- 4.05 Vybavovanie ucelenej odbornej agendy na úseku štátnych záležitostí v súčinnosti s ústrednými orgánmi, s diplomatickými misiami alebo s orgánmi samosprávy.

5. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: bakalárske vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: radca

Činnosti:

- 5.01 Odborná príprava rozhodnutí pri uplatňovaní právnych vzťahov štátnych zamestnancov.
- 5.02 Samostatná odborná čiastková činnosť vo vymedzenej oblasti alebo odborná činnosť súvisiaca s vypracúvaním čiastkových podkladov k odborným stanoviskám.
- 5.03 Spracúvanie a sprístupňovanie menej zložitých archívnych fondov, organizovanie využívania archívnych dokumentov.
- 5.04 Odborná činnosť spojená s analýzou masmediálnej politiky.

6. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: bakalárske vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie, odborná prax viac ako dva roky a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: samostatný radca

Činnosti:

- 6.01 Samostatná odborná činnosť pri zabezpečovaní právnych vzťahov štátnych zamestnancov.
- 6.02 Tvorba služobných predpisov na zabezpečovanie uplatňovania právnych vzťahov štátnych zamestnancov.
- 6.03 Samostatná odborná činnosť pri vykonávaní ucelenej agendy v oblasti rozpočtovania a financovania.
- 6.04 Koordináčna, analytická a kontrolná činnosť na úseku ochrany utajovaných skutočností.

- 6.05 Spracúvanie a sprístupňovanie zložitých archívnych fondov, organizovanie využívania archívnych dokumentov.
- 6.06 Dokumentovanie a archivovanie aktivít spojených s výkonom funkcie prezidenta.
- 6.07 Analytická, metodická a organizačná činnosť v oblasti zverejňovania alebo sprístupňovania informácií, prípadne aj s priamym spracovaním a zverejňovaním alebo aj s priamym spracovaním a sprístupňovaním informácií.

7. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie, odborná prax viac ako štyri roky a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: odborný radca

Činnosti:

- 7.01 Koordinačná a metodická činnosť pri zabezpečovaní uplatňovania právnych vzťahov štátnych zamestnancov.
- 7.02 Tvorba služobných predpisov na zabezpečovanie uplatňovania právnych vzťahov štátnych zamestnancov.
- 7.03 Analytická činnosť vrátane vyhodnocovania výsledkov a príprava návrhov riešení vo vymedzenej oblasti.
- 7.04 Analytická činnosť na účely prípravy všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä v súčinnosti s ústrednými orgánmi s celoštátnou pôsobnosťou.
- 7.05 Kontrola hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu a s majetkom štátu.
- 7.06 Koordinačná činnosť a metodické usmerňovanie civilnej ochrany.
- 7.07 Systémová a vývojová činnosť pri riešení jednotlivých úloh častí štátneho informačného systému.
- 7.08 Prešetrovanie sťažností alebo petícií.
- 7.09 Konceptčná, kontrolná a rozhodovacia činnosť v oblasti vybavovania sťažností a petícií, ako aj vybavovanie sťažností alebo petícií.
- 7.10 Konceptná, koordinačná a rozhodovacia činnosť v oblasti sprístupňovania alebo zverejňovania informácií.
- 7.11 Tvorivé spracúvanie masmediálnej politiky prezidenta a kancelárie prezidenta, koordinovanie výstupov pre domáce a zahraničné médiá.
- 7.12 Protokolárne zabezpečovanie oficiálnych návštev a pracovných návštev hláv štátov a členov vlády, šéfov parlamentov, ministrov a ďalších oficiálnych predstaviteľov pri prijatiach u prezidenta.
- 7.13 Samostatné odborné špecializované činnosti spočívajúce najmä v protokolárnom posudzovaní a vyhodnocovaní výsledkov medzinárodnej spolupráce.
- 7.14 Samostatné komplexné spracúvanie agendy dvojstranných a mnohostranných zahraničnopolitických vzťahov s výstupom na tvorbu námetov koncepcií štátnej politiky.

8. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie, odborná prax viac ako šesť rokov a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: hlavný radca

Činnosti:

- 8.01 Tvorba koncepcie právnych vzťahov štátnych zamestnancov v osobnom úrade.
- 8.02 Koordinačná a metodická činnosť osobného úradu.

- 8.03 Konceptná a koordinačná činnosť na úseku rozpočtovania a financovania, príprava návrhov rozpočtu a záverečného účtu za rozpočtovú kapitolu kancelárie.
- 8.04 Vypracúvanie analýz, odborných posudkov, stanovísk a komplexných informácií na účely rozhodovacieho procesu prezidenta v rámci jeho ústavných právomocí.
- 8.05 Konceptná a analytická činnosť a príprava podkladov na rozhodovanie o otázkach patriacich do kompetencie prezidenta a kancelárie.
- 8.06 Koordinácia činnosť a spolupráca pri plnení štátnych záležitostí z oblasti dvojstranných a mnohostranných zahraničnopolitických vzťahov s nadväznosťou na tvorbu štátnej politiky.
- 8.07 Tvorba metodických zásad a analýza vývoja hospodárstva Slovenskej republiky v jeho makroekonomických a sociálnoekonomických veličinách.
- 8.08 Tvorba metodických zásad a vypracúvanie odborných stanovísk k vnútornej politike, komunálnej politike a regionálnej politike.
- 8.09 Tvorba protokolárnych pravidiel vrátane protokolárneho zabezpečenia výkonu ústavných právomocí prezidenta.
- 8.10 Tvorivé spracúvanie a uskutočňovanie masmediálnej politiky prezidenta a kancelárie a koordinovanie výstupov v širokých spoločenských väzbách.
- 8.11 Konceptná, koordinačná, kontrolná a rozhodovacia činnosť v oblasti vybavovania sťažností a petícií, ako aj priame vybavovanie sťažností alebo petícií.

9. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie, odborná prax nad deväť rokov a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Funkcia: štátny radca

Činnosti:

- 9.01 Konceptná a koordinačná činnosť pri zabezpečovaní štátnych záležitostí.
- 9.02 Tvorba koncepcií štátnej politiky v nadväznosti na jej kľúčové ciele a zámery v súčinnosti s ústrednými orgánmi.
- 9.03 Tvorba a realizácia štátnej politiky v oblasti dvojstranných a mnohostranných zahraničnopolitických vzťahov.
- 9.04 Tvorba návrhov rozhodnutí prezidenta o vrátení zákonov Národnej rade Slovenskej republiky s pripomienkami alebo podkladov návrhov na Ústavný súd Slovenskej republiky so zabezpečením väzieb na vnútorne zosúladený právny poriadok.
- 9.05 Tvorba odborných posudkov, analýz a stanovísk, ako aj tvorba komplexných informačných materiálov na účely rozhodovacieho procesu prezidenta v rámci jeho ústavných právomocí.
- 9.06 Konceptná činnosť a tvorba zásadných smerovaní protokolárnych a celospoločenských aktivít prezidenta v oblasti zahraničnej politiky.
- 9.07 Koordinácia zahraničnopolitických aktivít súvisiacich s výkonom funkcie prezidenta.
- 9.08 Zabezpečovanie výkonu ústavných právomocí prezidenta s konštitutívnym charakterom a ich koordinácia.
- 9.09 Tvorivé spracúvanie podkladov na výkon funkcie prezidenta vrátane výkonu ústavných právomocí a jeho verejnej činnosti.
- 9.10 Analytická a koordinačná činnosť pri riešení celospoločenských úloh so zložitými vnútornými a vonkajšími väzbami.

Príloha č. 2
k zákonu Národnej rady Slovenskej republiky č. 16/1993 Z. z.

**STUPNICA PLATOVÝCH TARÍF ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV V KANCELÁRII PREZIDENTA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY (Sk mesačne)**

Platový stupeň	Počet rokov praxe	Platová trieda								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	do 2	8 200	8 800	9 500	10 300	12 400	13 200	14 800	15 900	17 200
2	do 4	8 700	9 300	10 100	10 900	13 100	14 000	15 700	16 900	18 200
3	do 6	9 200	9 800	10 700	11 500	13 800	14 800	16 600	17 900	19 200
4	do 9	9 700	10 300	11 300	12 100	14 500	15 600	17 500	18 900	20 200
5	do 12	10 200	10 800	11 900	12 700	15 200	16 400	18 400	19 900	21 200
6	do 15	10 700	11 300	12 500	13 300	15 900	17 200	19 300	20 900	22 200
7	do 18	11 200	11 800	13 100	13 900	16 600	18 000	20 200	21 900	23 200
8	do 21	11 700	12 300	13 700	14 500	17 300	18 800	21 100	22 900	24 200
9	do 24	12 200	12 800	14 300	15 100	18 000	19 600	22 000	23 900	25 200
10	do 28	12 700	13 300	14 900	15 700	18 700	20 400	22 900	24 900	26 200
11	do 32	13 200	13 800	15 500	16 300	19 400	21 200	23 800	25 900	27 200
12	nad 32	13 700	14 300	16 100	16 900	20 100	22 000	24 700	26 900	28 200

- 1) Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe.
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.
- 3) § 78 až 106 a § 159 zákona č. 312/2001 Z. z.
- 4) § 105 zákona č. 312/2001 Z. z.

