

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2004

Vyhlásené: 28.02.2004 Časová verzia predpisu účinná od: 01.03.2004 do: 30.04.2004

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

104

ZÁKON

z 3. februára 2004

o spotrebnej dani z vína

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

§ 43

(1) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce od 1. mája 2004 prevádzkovať daňový sklad podľa tohto zákona (§ 14), musí písomne požiadať colný úrad o registráciu a vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu, pričom žiadosť o registráciu a vydanie tohto povolenia musia byť doručené colnému úradu najneskôr do 31. marca 2004. Žiadosť musí obsahovať

- a) identifikačné údaje žiadateľa a adresu umiestnenia jeho prevádzkarní, ak nie sú totožné so sídlom alebo s trvalým pobytom žiadateľa,
- b) daňové identifikačné číslo žiadateľa,
- c) identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak bolo žiadateľovi pridelené,
- d) obchodný názov a príslušný kód kombinovanej nomenklatúry vyrábaného, spracovávaného, prijímaného, skladovaného a odosielaného vína,
- e) predpokladaný ročný objem výroby vína v hektolitroch, ak ide o podnik na výrobu vína, alebo predpokladaný ročný objem skladovania vína v hektolitroch, ak ide o sklad vína.

(2) Prílohami k žiadosti sú:

- a) výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo doklad preukazujúci, že právnická osoba nie je zriadená alebo založená na podnikateľské účely, nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia,
- b) technická dokumentácia, stručný opis činnosti a opis výrobných a skladovacích priestorov s pripojeným náčrtom a spôsob zabezpečenia vína pred neoprávneným použitím,
- c) technologický opis postupu výroby, zoznam spracovávaných základných surovín, výrobkov, ktoré majú byť vyrobené, vedľajších výrobkov, prípadne odpadu,
- d) účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie, ak žiadateľ bol povinný účtovnú závierku vypracovať a ak žiadateľ podlieha povinnosti overovania účtovnej závierky audítorom, účtovná závierka overená audítorom podľa osobitného predpisu,¹⁴⁾ ako aj forma vedenia účtovníctva,
- e) potvrdenie daňového úradu o splnení podmienok uvedených v odseku 4 písm. b) a potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne o splnení podmienok uvedených v odseku 4 písm. c),
- f) zoznam členských štátov, do ktorých žiadateľ predpokladá dodávať (zasielať) víno v pozastavení dane; tento zoznam môže byť na požiadanie poskytnutý členským štátom určenia.

(3) Žiadateľ je povinný na požiadanie colného úradu spresniť údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k nej.

(4) Žiadateľ musí spĺňať aj tieto podmienky:

- a) vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾
- b) colný úrad ani daňový úrad
 1. voči nemu nemá pohľadávky po lehote splatnosti,
 2. voči osobe s ním personálne prepojenej alebo majetkovo prepojenej nemá pohľadávky na dani po lehote splatnosti, ani v priebehu desiatich rokov pred dňom podania žiadosti nemal voči osobe, ktorá zanikla a ktorá by sa považovala za osobu personálne prepojenú alebo majetkovo prepojenú so žiadateľom, pohľadávky na dani, ktoré do zániku tejto osoby neboli uspokojené; to sa vzťahuje aj na pohľadávky na dani, ktoré boli postúpené na tretiu osobu podľa osobitného predpisu,¹⁶⁾
- c) nemá nedoplatky na povinných odvodoch poistného podľa osobitného predpisu,¹⁷⁾
- d) nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin; to sa vzťahuje aj na zodpovedného zástupcu a fyzické osoby, ktoré sú členmi riadiacich alebo kontrolných orgánov žiadateľa,
- e) nie je v likvidácii ani naňho nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo mu nebolo povolené vyrovnanie, alebo potvrdené nútené vyrovnanie.

(5) Žiadateľ pred vydaním povolenia na prevádzkovanie daňového skladu je povinný zložiť zábezpeku na daň (§ 18). Ak je žiadateľom o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu podnik na výrobu vína a nie je ohrozená vymožitelnosť alebo vybratie dane, môže písomne požiadať colný úrad o upustenie od zloženia zábezpeky na daň

- a) úplne, ak žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v odseku 4 po dobu najmenej 24 predchádzajúcich, po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu,
- b) čiastočne vo výške 50 %, ak žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v odseku 4 po dobu najmenej 12 predchádzajúcich, po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu.

(6) Colný úrad preverí u žiadateľa skutočnosti a údaje podľa odsekov 1 až 5, a ak sú skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách pravdivé a žiadateľ spĺňa podmienky na registráciu a vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu (§ 14 a 16), colný úrad mu prideli registračné číslo, vydá osvedčenie o registrácii a povolenie na prevádzkovanie daňového skladu a rozhodne o zábezpeke na daň.

(7) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 1, ktorej colný úrad vydal povolenie na prevádzkovanie daňového skladu s platnosťou od 1. mája 2004, je povinná za účasti daňového úradu a colného úradu vykonať podľa osobitného predpisu³¹⁾ inventarizáciu zásob vína do 30. apríla 2004 podľa stavu zásob k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 309/1993 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob vína, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(8) Prevádzkovateľ daňového skladu zo zásob podľa odseku 7 písm. a) môže uplatniť vrátenie dane iba v samostatnom daňovom priznaní, ktoré podá colnému úradu do 25. mája 2004, ak má doklady potvrdzujúce výšku zaplatenej dane. Prílohou samostatného daňového priznania je zápisnica z inventarizácie. Colný úrad vráti daň do 30 dní od dátumu doručenia samostatného

daňového priznania. Ak je v samostatnom daňovom priznaní uplatnené vrátenie dane v nesprávnej výške, použijú sa sankcie podľa doterajšieho predpisu. Ak prevádzkovateľ daňového skladu uvedený v odseku 7 mal k 30. aprílu 2004 zásoby vína podľa odseku 7 písm. a) a nepodal samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, tieto zásoby sa od 1. mája 2004 považujú za víno v pozastavení dane.

(9) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce byť od 1. mája 2004 užívateľským podnikom podľa tohto zákona, musí písomne požiadať colný úrad o vydanie odberného poukazu, pričom žiadosť musí byť doručená colnému úradu najneskôr do 31. marca 2004. Žiadosť o vydanie odberného poukazu musí obsahovať

- a) identifikačné údaje žiadateľa a adresu umiestnenia jeho prevádzkarní, ak nie sú totožné so sídlom alebo s trvalým pobytom žiadateľa,
- b) daňové identifikačné číslo žiadateľa,
- c) obchodný názov vína oslobodeného od dane a príslušný kód kombinovanej nomenklatúry,
- d) účel použitia vína oslobodeného od dane podľa § 7 ods. 1 a predpokladané množstvo ročnej spotreby v hektolitroch,
- e) identifikačné údaje dodávateľa vína oslobodeného od dane.

(10) Prílohami k žiadosti sú:

- a) výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo doklad preukazujúci, že právnická osoba nie je zriadená alebo založená na podnikateľské účely, nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia,
- b) technická dokumentácia a opis miesta použitia a miesta uskladnenia vína oslobodeného od dane a opis spôsobu jeho zabezpečenia pred neoprávneným použitím,
- c) technologický postup a údaje o spotrebe vína oslobodeného od dane, ak sa má víno použiť ako surovina alebo pomocný materiál v technologickom procese,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky uvedené v odseku 4.

(11) Colný úrad pred vydaním odberného poukazu preverí u žiadateľa skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách. Ak sú skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách pravdivé, colný úrad vydá žiadateľovi odberný poukaz.

(12) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 9, ktorej colný úrad vydal odberný poukaz s platnosťou od 1. mája 2004 a má zásoby vína, je povinná vykonať podľa osobitného predpisu³¹⁾ inventarizáciu týchto zásob do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 309/1993 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob vína, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(13) Ak užívateľský podnik má v odbernom poukaze uvedené používanie vína oslobodeného od dane, môže si uplatniť vrátenie dane zo zásob podľa odseku 12 písm. a) vo výške dane podľa predpisu platného k 30. aprílu 2004 iba v samostatnom daňovom priznaní, ktoré podá colnému úradu do 25. mája 2004, ak má doklady potvrdzujúce výšku zaplatenej dane. Colný úrad vráti daň do 30 dní od dátumu doručenia samostatného daňového priznania. Ak je v samostatnom daňovom priznaní uplatnené vrátenie dane v nesprávnej výške, použijú sa sankcie podľa doterajšieho predpisu. Zo zásob podľa odseku 12 písm. b) s výnimkou zásob vína oslobodeného od dane podľa tohto zákona a ktorého použitie má uvedené v odbernom poukaze, v tom istom samostatnom

daňovom priznaní užívateľský podnik prizná daň podľa sadzby platnej k 30. aprílu 2004 a v rovnakej lehote zaplatí daň.

(14) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce byť od 1. mája 2004 oprávneným príjemcom podľa tohto zákona (§ 21 ods. 1), musí písomne požiadať colný úrad o registráciu a vydanie povolenia prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane, pričom žiadosť o registráciu a vydanie tohto povolenia musí byť doručená colnému úradu najneskôr do 31. marca 2004. Na obsah žiadosti sa vzťahuje odsek 1 primerane. Prílohou k žiadosti je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia a čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky uvedené v odseku 4.

(15) Žiadateľ uvedený v odseku 14 pred vydaním povolenia prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane opakovane je povinný zložiť zábezpeku na daň (§ 18).

(16) Colný úrad pred vykonaním registrácie preverí u žiadateľa uvedeného v odseku 14 skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách, a ak sú tieto skutočnosti a údaje pravdivé a žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v odseku 4, colný úrad mu pridelí registračné číslo, vydá osvedčenie o registrácii a povolenie prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane.

(17) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 14, ktorej colný úrad vydal povolenie prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane s platnosťou od 1. mája 2004 a má zásoby vína, je povinná vykonať podľa osobitného predpisu³¹⁾ inventarizáciu týchto zásob do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 309/1993 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob vína, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(18) Oprávnený príjemca zo zásob podľa odseku 17 písm. b) je povinný podať colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, priznať daň podľa sadzby dane platnej od 1. mája 2004 a v rovnakej lehote zaplatiť daň.

(19) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej k 1. máju 2004 nebolo vydané povolenie na prevádzkovanie daňového skladu alebo povolenie prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane, alebo odberný poukaz a má zásoby vína, je povinná vykonať podľa osobitného predpisu³¹⁾ inventarizáciu týchto zásob do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 309/1993 Z. z. o spotrebnej dani z vína v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob vína, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(20) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 19 zo zásob podľa odseku 19 písm. b) je povinná podať colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, priznať daň podľa sadzby dane platnej od 1. mája 2004 a v rovnakej lehote zaplatiť daň.

(21) Právnickej osobe alebo fyzickej osobe uvedenej v odseku 19, ktorá predložila žiadosť o vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu alebo povolenia prijímať víno z iného členského štátu v pozastavení dane, alebo odberného poukazu na odber vína oslobodeného od dane, ale konanie o tejto žiadosti nebolo k 1. máju 2004 ukončené, určí colný úrad dátum, ku ktorému má vykonať novú inventarizáciu pred vydaním príslušného povolenia alebo odberného poukazu; takáto žiadosť sa posúdi, ako keby bola predložená po 30. apríli 2004.

(22) Právnickej osobe alebo fyzickej osobe uvedenej v odsekoch 13, 18 a 20, ktorá má k 30. aprílu 2004 zásoby vína za cenu bez dane a nepodala colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004 alebo si uplatnila vrátenie dane v nesprávnej výške, daň určí colný úrad a uloží pokutu vo výške určenej dane.

(23) Ak bolo víno dopravené na daňové územie zo štátu, ktorý je členským štátom 1. mája 2004 a k 30. aprílu 2004 sa nachádza v colných režimoch s výnimkou colného režimu tranzit a tie neboli ukončené, takéto víno sa od 1. mája 2004 považuje za víno v pozastavení dane. Ak takéto víno nie je dopravené do daňového skladu, vzniká daňová povinnosť na daňovom území dňom uvedenia vína do daňového voľného obehu.

(24) Na doloženie prepravy vína oslobodeného od dane na územie iného členského štátu slovenským zástupcom (§ 13 ods. 3) a ozbrojenými silami Slovenskej republiky na použitie v súvislosti s aktivitami podľa medzinárodnej zmluvy sa môže použiť osvedčenie o oslobodení od spotrebnej dane podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3.

(25) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bolo vydané povolenie na prevádzkovanie daňového skladu od 1. mája 2004 a chce prepravovať víno v pozastavení dane do 1. mája 2004, môže použiť sprievodný dokument podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4.

(26) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá podľa tohto zákona je oprávnená od 1. mája 2004 víno uvedené do daňového voľného obehu na daňovom území prepravovať do iného členského štátu na podnikateľské účely (§ 27 ods. 8), môže do 1. mája 2004 použiť zjednodušený sprievodný dokument podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 5.

(27) Na prepravu vína od 1. mája 2004 sa môžu použiť dokumenty podľa odsekov 25 a 26, ak sa nepoužijú dokumenty podľa právnych predpisov únie.³²⁾

(28) Na konanie colného úradu podľa odsekov 1 až 27 sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu,²⁴⁾ ak tento zákon neustanovuje inak.

§ 45

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. marca 2004 s výnimkou ustanovení § 1 až 42 a § 44, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. mája 2004.

Rudolf Schuster v. r.

Pavol Hrušovský v. r.

Mikuláš Dzurinda v. r.

**Príloha č. 1
k zákonu č. 104/2004 Z. z.**

Týmto zákonom sa preberajú tieto smernice:

1. Smernica Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992 o všeobecnom systéme, držbe, preprave a kontrole tovarov podliehajúcich spotrebnej dani v znení neskorších zmien a doplnkov.
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 076, 23/03/1992, s. 1 – 13)
 2. Smernica Rady 92/83/EHS z 19. októbra 1992 o zosúladení štruktúr spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov v znení neskorších zmien a doplnkov.
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 316, 31/10/1992, s. 21 – 27)
 3. Smernica Rady 92/84/EHS z 31. októbra 1992 o zblížovaní sadzieb spotrebnej dane na alkohol a alkoholické nápoje.
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 316, 31/10/1992, s. 29 – 31)
 4. Smernica Rady 69/169/EHS z 28. mája 1969 o zosúladení zákonov, iných predpisov a správnych opatrení týkajúcich sa oslobodenia od dane z obratu a od spotrebnej dane na dovoz v rámci medzinárodného cestovania v znení neskorších zmien a doplnkov.
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 133, 04/06/1969, s. 6 – 8)
- Preklady smerníc sa nachádzajú v Centrálnnej prekladateľskej jednotke sekcie Inštitút pre aproximáciu práva Úradu vlády Slovenskej republiky.

Príloha č. 2
k zákonu č. 104/2004 Z. z.

VZOR

**ŽIADOSŤ O VRÁTENIE SPOTREBNEJ DANE Z VÍNA
ZAHRANIČNÉMU ZÁSTUPCOVI UVEDENÉMU V § 13 ODS. 2 ZÁKONA**

Zahraničný zástupca		
Štát	Funkcia	
Adresa sídla (bydliska)	Vrátenie dane za obdobie	
	Štvrťrok	Rok
Bankový účet zahraničného zástupcu/identifikačný kód banky		
Číslo telefónu	Číslo faxu	

Druh vína	Množstvo v litroch	Daň v Sk
Tiché víno		
Šumivé víno		
Medziprodukty		
Spolu		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé.

Miesto a dátum:.....

.....

Podpis zahraničného zástupcu

.....

Podpis vedúceho misie
(odtlačok úradnej pečiatky)

**Príloha č. 3
k zákonu č. 104/2004 Z. z.**

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO VZOR **OSVEDČENIE O OSLOBODENÍ OD SPOTREBNEJ DANE**
(Smernica Rady 92/12/EHS – článok 23 ods. 1)

Poradové číslo (nepovinné)

1. ŽIADATEĽ (inštitúcia/súkromná osoba)
 Názov/meno
 Ulica, číslo
 PSC, miesto
 Hostiteľský členský štát

2. ÚRAD OPRÁVNENÝ NA VYDANIE OSVEDČENIA
 Názov, adresa a telefónne číslo

3. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA (inštitúcia/súkromná osoba)
 Žiadateľ (inštitúcia/súkromná osoba)¹⁾ týmto vyhlasuje, že

(a) tovar uvedený v kolónke 5 je určený ²⁾ na použitie na úradné účely pre diplomatickú misiu zastúpenie konzulárneho úradu medzinárodnú organizáciu ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO	na použitie na súkromné účely pre člena zahraničnej diplomatickej misie člena zahraničného konzulárneho úradu zamestnanca medzinárodnej organizácie
---	--

.....
 názov inštitúcie (pozri kolónku 4)

(b) tovar opísaný v kolónke 5 je v súlade s obmedzeniami a podmienkami na oslobodenie od dane platnými v hostiteľskom členskom štáte uvedenom v kolónke 1,
 (c) uvedené údaje sú poskytované v dobrej viere. Žiadateľ sa týmto zaväzuje, že odosielajúcemu členskému štátu uhradí spotrebnú daň, ktorá je splatná v prípade, ak tovar nespĺňa podmienky oslobodenia alebo ak sa použije na iný ako určený účel.

.....
 miesto, dátum meno a štatút signatára

.....
 podpis

4. ÚRADNÁ PEČIATKA ORGANIZÁCIE (v prípade oslobodenia na súkromné účely)

.....
 odtlačok pečiatky

.....
 miesto, dátum meno a štatút signatára

.....
 podpis

¹⁾ Nehodiace sa prečiarknite.
²⁾ Označte hodiacu sa kolónku.

5. OPIS ZASLANÉHO TOVARU, NA KTORÝ SA POŽADUJE OSLOBODENIE OD DANE

A. Údaje o prevádzkovateľovi daňového skladu

(1) Meno a adresa

(2) Členský štát

(3) Registračné číslo (nepovinné)

B. Údaje o tovare

Číslo	Podrobný opis tovaru ¹⁾ (alebo odkaz na priloženú objednávku)	Množstvo alebo počet kusov	Cena bez spotrebnej dane		Mena
			Cena za jednotku	Celková cena	
Celková suma					

6. POTVRDENIE PRÍSLUŠNÉHO ÚRADU HOSTITEĽSKÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU

Tovar opísaný v kolónke 5 spĺňa
v plnom rozsahu
do množstva, prípadne počtu kusov (číslo)²⁾
podmienky na oslobodenie od spotrebnej dane

.....

miesto, dátum

.....
meno a štatút signatára

.....
podpis


7. UPUSTENIE OD POUŽITIA ÚRADNEJ PEČIATKY (len v prípade oslobodenia na úradné účely)

Listom číslo zo dňa
(odkaz na zložku) (dátum) (označenie príslušného úradu v hostiteľskom členskom štáte)

povoľuje upustiť od použitia úradnej pečiatky.
[názov žiadateľa (inštitúcie)]

.....

miesto, dátum



odtlačok
pečiatky

.....
meno a štatút signatára

.....
podpis

¹⁾ Nevyplnené miesto prečiarknite. To platí aj v prípade, ak sú priložené objednávkové formuláre.

²⁾ Tovar, ktorý nie je oslobodený, má byť v kolónke 5 vymazaný.

Vysvetlivky

1. Pre prevádzkovateľa daňového skladu slúži toto osvedčenie ako dokument potvrdzujúci oslobodenie zásielky od dane pre žiadateľa (inštitúciu/súkromnú osobu) podľa článku 23 ods. 1 smernice Rady 92/12/EHS. Pre každého prevádzkovateľa daňového skladu sa vyhotoví osvedčenie. Navyše je prevádzkovateľ povinný uschovať toto osvedčenie v rámci svojich záznamov v súlade s právnymi predpismi platnými v jeho členskom štáte.
 2. a) Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, je uvedená v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989.
Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou -5 mm až +8 mm.
Formulár na oslobodenie od dane sa vyhotoví dvojmo:
 - jednu kópiu si ponechá odosielateľ,
 - jedna kópia sprevádza sprievodný dokument.
 - b) Každé nevyplnené miesto v kolónke 5B musí byť vyčiarknuté, aby nebolo možné doplniť žiadne ďalšie údaje.
 - c) Osvedčenie musí byť vyplnené čitateľne a nezmazateľne. Nie je povolené mazanie ani prepisovanie. Vypĺňa sa v úradnom jazyku hostiteľského členského štátu.
 - d) Ak sa opis tovaru (kolónka 5B osvedčenia) vzťahuje na nákupnú objednávku v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, musí žiadateľ pripojiť preklad tejto objednávky.
 - e) Na druhej strane ak je osvedčenie v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, žiadateľ musí pripojiť preklad informácií týkajúcich sa tovaru v kolónke 5B.
 - f) Úradným jazykom sa rozumie jeden z jazykov používaných v členskom štáte v úradnom styku alebo akýkoľvek iný jazyk Spoločenstva, ktorý členský štát vyhlasuje na tieto účely za prípustný.
3. Vyhlásením v kolónke 3 žiadateľ poskytuje informácie potrebné na vyhodnotenie požiadavky na oslobodenie v hostiteľskom členskom štáte.
 4. Vyhlásením v kolónke 4 tohto osvedčenia inštitúcia potvrdzuje správnosť údajov v kolónkach 1 a 3 písm. (a) a skutočnosť, že žiadateľ je pracovníkom tejto inštitúcie.
 5. a) Odkaz na nákupnú objednávku (kolónka 5B osvedčenia) musí obsahovať minimálne dátum a číslo objednávky. Objednávka by mala obsahovať všetky prvky, ktoré sú uvedené v kolónke 5 v tomto osvedčení. Ak musí byť osvedčenie opečiatkované kompetentným orgánom členského štátu, objednávka musí byť tiež opečiatkovaná.
b) Uvedenie registračného čísla pre spotrebnú daň podľa článku 15 (a) ods. 2 (a) smernice Rady 92/12/EHS daňového skladu nie je povinné.
c) Mena musí byť identifikovaná trojpísmenovým označením v súlade s medzinárodným štandardom ISO/DIS 4127 stanoveným ISO.
 6. Uvedené vyhlásenie žiadateľa má byť overené odtlačkom pečiatky v kolónke 6 kompetentným orgánom hostiteľského členského štátu. Tento orgán môže svoje overenie podmieniť súhlasom iného kompetentného orgánu tohto členského štátu. Získanie takého súhlasu je v kompetencii colného úradu.
 7. Na zjednodušenie celého procesu môže kompetentný orgán upustiť od povinnosti žiadateľa žiadať o odtlačok pečiatky v prípade oslobodenia na úradné použitie. Žiadateľ by mal uviesť toto povolenie na upustenie v kolónke 7 tohto osvedčenia.

Príloha č. 4
k zákonu č. 104/2004 Z. z.

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO		Vzor		SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT	
TOVARY PODLEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM					
1 Vyhodenie pre odosielateľa	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>	2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie		
		4 Registračné číslo prijemcu pre SD	5 Číslo faktúry		
		6 Dátum vyhotovenia faktúry			
	7 Prijemca	8 Kompetentný orgán miesta odoslania			
	7a Miesto určenia	10 Zábezpeka			
	9 Prepravca	12 Krajina odoslania		13 Krajina určenia	
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		14 Dahový splnomocnenec		
1	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19a Kód tovaru (kód KN)		
			20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	
				22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19b Kód tovaru (kód KN)		
			20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	
				22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19c Kód tovaru (kód KN)		
			20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	
				22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)					
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22		
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
			Meno podpisujúcej osoby		
			Miesto, dátum		
			Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).					

POKYNY NA VYPLŇOVANIE

1. Všeobecné

1.1 Sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článkov 18 a 19 smernice Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992.

1.2 Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazaťelne. Údaje môžu byť aj vytlačené. Vymazávanie a prepisovanie nie je povolené.

1.3 Všeobecná špecifikácia použitého papiera a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164/3 z 1. júla 1989.

Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s príпустnou odchýlkou -5 mm až +8 mm.

1.4 Každé nevyplnené miesto v kolónkach 18a až 22c musí byť vyčiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. V tlačive môžu byť uvedené tri samostatné opisy tovaru, ktoré musia patriť do jednej kategórie spotrebnej dane. Kategórie sú: minerálne oleje, tabakové výrobky a alkohol, prípadne alkoholické nápoje.

1.5 Sprievodný dokument sa skladá zo štyroch vyhotovení:

- vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,
- vyhotovenie 2 si ponechá príjemca,
- vyhotovenie 3 sa vráti odosielateľovi ako potvrdenie o ukončení prepravy, ak je to potrebné, aj s osvedčením daňového orgánu členského štátu určenia,
- vyhotovenie 4 príjemca doručí kompetentnému orgánu v členskom štáte určenia.

Príslušné orgány krajiny odoslania môžu požadovať ďalšie vyhotovenie sprievodného dokumentu.

1.6 Vyhotovenia 2, 3 a 4 musia sprevádzať tovar počas prepravy.

1.7 Pri použití tohto dokumentu pri preprave tovaru potrubím musí odosielateľ zaslať príjemcovi vyhotovenia 2, 3 a 4 najrýchlejším možným spôsobom. V každom prípade musí byť dokument doručený na miesto určenia do 24 hodín od prijatia tovaru, na ktorý sa vzťahuje.

2. Opis kolónok

Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa.

Kolónka 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD: registračné číslo odosielateľa pre SD pridelené odosielateľovi kompetentným orgánom.

Kolónka 3 Referenčné číslo transakcie: referenčné číslo, ktorým odosielateľ identifikuje zásielku vo svojich záznamoch (napríklad číslo faktúry).

Kolónka 4 Registračné číslo príjemcu pre SD: ak ide o prevádzkovateľa daňového skladu alebo registrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa registračné číslo pre SD. Ak ide o neregistrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa číslo povolenia, ktoré bolo pridelené kompetentným orgánom.

Kolónka 5 Číslo faktúry: číslo faktúry na prepravovaný tovar. Ak faktúra ešte nebola vyhotovená, uvedie sa číslo dodacieho listu alebo iného prepravného dokladu.

Kolónka 6 Dátum vyhotovenia faktúry: dátum vyhotovenia dokladu, ktorého číslo sa uviedlo do kolónky 5.

Kolónka 7 Príjemca: meno, adresa a v prípade neregistrovaného oprávneného príjemcu identifikačné číslo pre DPH. V prípade vývozu tovaru sa uvedie aj meno osoby zastupujúcej odosielateľa v mieste vývozu alebo nakládky.

Kolónka 7a Miesto určenia: miesto určenia, ak tovar má byť dodaný na adresu odlišnú od adresy uvedenej v kolónke 7. V prípade tovaru, ktorý má byť vyvezený, sa spolu s miestom vývozu uvedie text „VÝVOZ MIMO ÚZEMIA SPOLOČENSTVA“. V prípade tovaru, ktorý má byť následne prepustený do colného režimu spoločenstva (iného ako voľný obeh), sa uvedie text „DO COLNÉHO REŽIMU SPOLOČENSTVA“ spolu s miestom, v ktorom tovar vstupuje do colného režimu spoločenstva.

Kolónka 8 Kompetentný orgán miesta odoslania: názov a adresa kompetentného orgánu zodpovedného za kontrolu spotrebnej dane v mieste odoslania.

Kolónka 9 Prepravca: meno a adresa osoby zodpovednej za zabezpečenie prvej prepravy, ak sa táto osoba nezhoduje s osobou odosielateľa.

Kolónka 10 Zábezpeka: uvedte osobu (osoby) zodpovednú za zábezpeku. Uvedte len „odosielateľ“, „prepravca“ alebo „príjemca“.

Kolónka 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy: akékoľvek ďalšie informácie, napríklad meno ďalšieho prepravcu, dopravný prostriedok, evidenčné číslo dopravného prostriedku, ako aj počet, typ a označenie plomb.

Kolónka 12 Krajina odoslania: členský štát, v ktorom sa začína preprava. Použite skratku:

BE	Belgicko	LU	Luxembursko
CZ	Česká republika	HU	Maďarsko
DK	Dánsko	MT	Malta
DE	Nemecko	NL	Holandsko
EE	Estónsko	AT	Rakúsko
GR	Gričko	PL	Poľsko
ES	Španielsko	PT	Portugalsko
FR	Francúzsko	SI	Slovinsko
IE	Írsko	SK	Slovensko
IT	Taliansko	FI	Fínsko
CY	Cypus	SE	Švédsko
LV	Lotyšsko	GB	Spojené kráľovstvo
LT	Litva		

Kolónka 13 Krajina určenia: členský štát, v ktorom sa má skončiť preprava. Použite skratku ako v kolónke 12.

Kolónka 14 Daňový splnomocnenec: ak má odosielateľ daňového splnomocnenca v členskom štáte určenia, uvedie sa do tejto kolónky jeho meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH a registračné číslo pre SD.

Kolónka 15 Miesto odoslania: číslo povolenia na prevádzkovanie daňového skladu.

Kolónka 16 Dátum odoslania: dátum, keď tovar opustil sklad odosielateľa. Ak to vyžaduje kompetentný orgán v mieste odoslania, aj hodinu, v ktorú tovar opustil daňový sklad.

Kolónka 17 Doba prepravy: doba trvania prepravy s ohľadom na dopravný prostriedok a prepravnú vzdialenosť.

Kolónka 18a Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo objava údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.

Kolónka 19a Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.

Kolónka 20a Množstvo:
 – počet kusov vyjadrený v tisícoch, (cigarety),
 – netto hmotnosť (cigary a cigarky),
 – litre až na dve desatinné čísla pri teplote 20 °C (alkohol a alkoholické nápoje),
 – litre pri 15 °C (minerálne oleje s výnimkou ťažkých olejov).

Kolónka 21a Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť tovaru v zásielke.

Kolónka 22a Vlastná hmotnosť: hmotnosť tovarov podliehajúcich spotrebným daniam bez obalu, t. j. alkohol a alkoholické nápoje, minerálne oleje a všetky tabakové výrobky s výnimkou cigariet.

Kolónky 18b až 22b a 18c až 22c sa používajú v prípade, ak zásielka obsahuje tovar, ktorý sa odlišuje od tovaru opísaného v kolónkach 18a až 22a.

Kolónka 23 Potvrdenia: toto miesto je vyhradené pre prípadné potvrdenia, ktoré sa požadujú len od 2. vyhotovenia.

1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.

2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta pôvodu.

3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým nezávislým pivovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znižovaná sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:
 „Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým pivovarom s produkciou piva hektolitrov za predchádzajúci rok.“

4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktorý sa bude požadovať znižovaná sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:
 „Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“

Kolónka 24 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: dokument vyplní a podpíše odosielateľ alebo ním poverená osoba. Uvedie sa zamestnávateľ, u ktorého je poverená osoba zamestnaná. Dokument sa podpisuje len vtedy, ak odosielateľ nie je oprávnený nahradiť podpis odtlačkom osobitnej pečiatky. V prípade použitia osobitnej pečiatky sa namiesto podpisu uvedie poznámka: „PODPIS SA NEVYŽADUJE“.

Kolónka A Kontrolné poznámky: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2, 3 a 4. Ak nestačí miesto, je možné pokračovať na zadnej strane. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka. Pri prepustení tovaru do colného režimu zodpovedný úradník zaznamená všetky vykonané kontroly. V prípade použitia osobitnej pečiatky, ak sa nevyžaduje podpis, odtlačok osobitnej pečiatky musí byť umiestnený v pravom hornom rohu.

Kolónka B Ak má byť počas prepravy zásielka doručená na iné miesto, ako je uvedené v kolónke 7 alebo 7a, odosielateľ alebo ním poverená osoba uvedie nové miesto určenia. Okrem toho je odosielateľ povinný bezodkladne zmenu miesta určenia oznámiť svojmu kompetentnému orgánu.

Kolónka C Potvrdenie príjmu: potvrdí príjemca. V prípadoch, ak sa požaduje daňová kontrola prijatia tovaru do skladu alebo pri vývoze tovaru, alebo pri prepustení tovaru do colného režimu s výnimkou colného režimu voľný obeh musí byť táto skutočnosť potvrdená aj daňovým alebo colným orgánom. Odporúča sa takéto potvrdenie vyžiadať aj na zadnej strane 2. vyhotovenia, v prípade nepredvidateľnej straty 3. vyhotovenia môže byť ukončenie prepravy potvrdené zaslaním kópie 2. vyhotovenia odosielateľovi tovaru.

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO

TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM

SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT

2 Vyhodenie pre príjemcu	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka	
2	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			14 Daňový splnomocnenec	17 Doba prepravy
			19a Kód tovaru (kód KN)	
			20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg) 22a Vlastná hmotnosť (kg)
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19b Kód tovaru (kód KN)	
			20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg) 22b Vlastná hmotnosť (kg)
			19c Kód tovaru (kód KN)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg) 22c Vlastná hmotnosť (kg)
			23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)	
			A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu	
		Meno podpisujúcej osoby		
		Miesto, dátum		
		Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).				

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY	
názov a adresa (nová) meno podpisujúceho miesto a dátum	Zmena adresy sa musí neodkladne oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8
C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*	
<input type="checkbox"/> Príchod tovaru k prijemcovi dátum miesto referenčné číslo	
opis tovaru	prevyšujúce množstvo chýbajúce množstvo
<input type="checkbox"/> zásielka súhlasí	
<input type="checkbox"/> tovar vyvezený*) /uvedený do colného režimu Spoločenstva iného ako prepustenie do voľného obehu*) dátum	
<input type="checkbox"/> meno podpisujúceho firma podpisujúceho	miesto/dátum podpis
<input type="checkbox"/> daňový, resp. colný orgán meno podpis	
potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu	
*) Nehodiace sa prečiarknite.	
A Kontrolné poznámky (pokračovanie)	

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM		SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT	
3 Vyhodenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>	2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry
		6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	7 Prijemca	8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
7a Miesto určenia	10 Zábezpeka		
9 Prepravca	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	
11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy	14 Daňový splnomocnenc		
3	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19a Kód tovaru (kód KN)		
	20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	
		22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19b Kód tovaru (kód KN)		
	20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	
		22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19c Kód tovaru (kód KN)		
	20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	
		22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)			
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22	
		Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto, dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).			

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY	
názov a adresa (nová) meno podpisujúceho miesto a dátum	Zmena adresy sa musí neodkladne oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8
podpis 	
C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*)	
<input type="checkbox"/> Príchod tovaru k príjemcovi dátum miesto referenčné číslo opis tovaru prevyšujúce množstvo chýbajúce množstvo	
<input type="checkbox"/> zásielka súhlasí	
<input type="checkbox"/> tovar vyvezený*) /uvedený do colného režimu Spoločenstva iného ako prepustenie do voľného obehu*) dátum	
<input type="checkbox"/> dopravný prostriedok	
<input type="checkbox"/> meno podpisujúceho miesto/dátum firma podpisujúceho podpis	
<input type="checkbox"/> daňový, resp. colný orgán potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu meno podpis	
*) Nehodiace sa prečiarknite.	
A Kontrolné poznámky (pokračovanie)	

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM		SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT		
4 Vyhodenie pre orgány štátu určenia	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>	2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie	
	7 Prijemca	4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry	
	7a Miesto určenia	6 Dátum vyhotovenia faktúry		
	9 Prepravca	8 Kompetentný orgán miesta odoslania		
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy	10 Zábezpeka	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	14 Daňový splnomocnenc	
	17 Doba prepravy	19a Kód tovaru (kód KN)		
	18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	22a Vlastná hmotnosť (kg)
	18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	22b Vlastná hmotnosť (kg)
	18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	22c Vlastná hmotnosť (kg)
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)				
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
		Meno podpisujúcej osoby		
		Miesto, dátum		
		Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).				

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY	
názov a adresa (nová) meno podpisujúceho miesto a dátum	Zmena adresy sa musí neodkladne oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8
C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*)	
<input type="checkbox"/> Príchod tovaru k príjemcovi dátum miesto referenčné číslo	
opis tovaru	prevyšujúce množstvo chýbajúce množstvo
<input type="checkbox"/> zásielka súhlasí	
<input type="checkbox"/> tovar vyvezený*) / uvedený do colného režimu Spoločenstva iného, ako prepustenie do voľného obehu*/ dátum	
dopravný prostriedok	
<input type="checkbox"/> meno podpisujúceho miesto/dátum firma podpisujúceho podpis	
<input type="checkbox"/> daňový, resp. colný orgán potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu meno podpis	
*) Nehodiace sa prečiarknite.	
A Kontrolné poznámky (pokračovanie)	

Príloha č. 5
k zákonu č. 104/2004 Z. z.

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO SPOTREBNÉ DANE	Vzor	ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOZNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA
1 Vyhotovenie pre odosielateľa	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/> (Meno a adresa)	registračné číslo pre DPH 2 Číslo dodávky
	4 Prijemca	registračné číslo pre DPH 3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	5 Prepravca/dopravný prostriedok	6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky	
	1 8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru	9 Kód tovaru (kód KN)
	10 Množstvo	11 Hrubá hmotnosť (kg)
		12 Vlastná hmotnosť (kg)
	13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru	
14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)		
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 vrátane dielu 3 požadované áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *) Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).		Meno podpisujúcej osoby
		Miesto a dátum
		Podpis

*) Nehodí sa prečiarknite.

POKYNY NA VYPLŇOVANIE

Preprava tovarov na území spoločenstva, ktoré podliehajú spotrebným daniam a ktoré už boli uvedené do daňového voľného obehu v členskom štáte odoslania

<p>1. Všeobecné</p> <p>1.1. Zjednodušený sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článku 7 smernice Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992.</p> <p>1.2. Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.</p> <p>1.3. Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989, s. 3.</p> <p>1.4. Každé nevyplnené miesto musí byť vyčiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje.</p> <p>1.5. Sprievodný dokument sa skladá z troch vyhotovení:</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 2 sprevádza tovar a ponechá si ho príjemca,</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 3 sprevádza tovar a vráti sa odosielateľovi ako návratka, ktorá slúži ako potvrdenie prijatia tovaru osobou uvedenou v kolónke 4, ak to odosielateľ požaduje na účely vrátenia dane.</p> <p>2. Opis kolónok</p> <p>Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je odosielateľom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa aj v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 2 Číslo dodávky: číslo viažuce na dodávku, podľa ktorého sa identifikuje dodanie tovaru v evidencii odosielateľa v rámci jeho obchodných záznamov. Môže sa použiť číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry.</p> <p>Kolónka 3 Kompetentný orgán krajiny určenia: názov a adresa kompetentného orgánu v členskom štáte určenia, ktorému bolo dodanie tovaru vopred ohlásené.</p> <p>Kolónka 4 Prijemca: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je príjemcom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa aj v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 5 Prepravca: vpište „Odosielateľ“ alebo „Prijemca“, alebo meno a adresu osoby, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie prvej prepravy, ak prepravu nezabezpečuje sám odosielateľ (kolónka 1) alebo príjemca (kolónka 4). Taktiež sa uvedie použitý dopravný prostriedok.</p> <p>Kolónka 6 Číslo a dátum ohlásenia dodávky: číslo a dátum ohlásenia alebo potvrdenia vydaného kompetentným orgánom členského štátu určenia pred začiatkom prepravy.</p> <p>Kolónka 7 Miesto určenia: adresa miesta určenia, ak sa nezhoduje s adresou uvedenou v kolónke 4.</p> <p>Kolónka 8 Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list.</p> <p>Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.</p> <p>Kolónka 9 Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.</p>	<p>Kolónka 10 Množstvo: počet, hmotnosť alebo objem primerane podľa predpisov členského štátu určenia, napríklad</p> <p style="padding-left: 20px;">– cigarety, počet kusov vyjadrený v tisícoch,</p> <p style="padding-left: 20px;">– cigary a cigarky, netto hmotnosť,</p> <p style="padding-left: 20px;">– alkohol a alkoholické nápoje, litre pri teplote 20 °C na dve desatinné miesta,</p> <p style="padding-left: 20px;">– minerálne oleje, litre pri teplote 15 °C s výnimkou ťažkých vykurovacích olejov.</p> <p>Kolónka 11 Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť zásielky.</p> <p>Kolónka 12 Vlastná hmotnosť: hmotnosť zásielky tovaru bez obalu (netto hmotnosť).</p> <p>Kolónka 13 Fakturovaná cena alebo hodnota tovaru: celková suma faktúry vrátane spotrebnej dane. Ak s pohybom tovaru nie je spojený predaj, uvedie sa hodnota tovaru a poznámka „Nie na predaj“.</p> <p>Kolónka 14 Potvrdenia: Toto miesto je vyhradené na možné potvrdenia, ktoré sú potrebné len na vyhotovení 2.</p> <p>1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.</p> <p>2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta výroby tovaru.</p> <p>3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým nezávislým pivovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>„Týmto sa potvrdzuje, že pivo bolo vyrobené malým nezávislým pivovarom s produkciou piva..... hektolitrov za predchádzajúci rok.“</i></p> <p>4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní na alkohol a alkoholické nápoje, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:</p> <p style="padding-left: 20px;"><i>„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“</i></p> <p>Kolónka 15 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: tento dokument vyplní tá osoba, ktorá prepravu začne alebo na príkaz ktorej sa preprava uskutoční. Môže to byť odosielateľ alebo príjemca.</p> <p>Ak odosielateľ požaduje vrátenie 3. vyhotovenia ako návratky na potvrdenie prijímu tovaru, táto skutočnosť musí byť vyznačená.</p> <p>Kolónka A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2 a 3. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, odlišnosť pečiatky a podpis zodpovedného úradníka.</p> <p>Kolónka B Potvrdenie prijatia: prijatie tovaru musí príjemca potvrdiť a 3. vyhotovenie vrátiť odosielateľovi, ak to požaduje najmä na účely vrátenia dane.</p>
---	---

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO
SPOTREBNÉ DANE**
**ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

2 Vyhodenie pre príjemcu	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/> (Meno a adresa)	registračné číslo pre DPH	2 Číslo dodávky
	4 Prijemca	registračné číslo pre DPH	3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	5 Prepravca/dopravný prostriedok		6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky		
2	8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru		9 Kód tovaru (kód KN)
			10 Množstvo
			11 Hrubá hmotnosť (kg)
			12 Vlastná hmotnosť (kg)
			13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru
	14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)		
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 vrátane dielu 3 požadované áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *)	
		Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto a dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3)			

*) Nehodiace sa prečiarknite.

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO
SPOTREBNÉ DANE
ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA

ES Vyhodenie na odoslanie ako náratka odosielateľovi	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/> (Meno a adresa)	registračné číslo pre DPH	2 Číslo dodávky
	4 Prijemca	registračné číslo pre DPH	3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	5 Prepravca/dopravný prostriedok		6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky		
	8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru		9 Kód tovaru (kód KN)
		10 Množstvo	11 Hrubá hmotnosť (kg)
			12 Vlastná hmotnosť (kg)
		13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru	
14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)			
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 vrátenie dielu 3 požadované <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *)	
		Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto a dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).			

*) Nehodiace sa prečiarknite.

B POTVRDENIE PRIJATIA		
Tovar bol prijatý príjemcom		
Miesto	Dátum	Referenčné číslo
Spotrebná daň bola zaplatená*) /ohlásená správcovi dane		
Dátum	Referenčné číslo	
Iné poznámky príjemcu		
Miesto/dátum	Meno podpisujúcej osoby	
Podpis		
*) Nehodiace sa prečiarknite.		
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)		

- 1) § 2 Obchodného zákonníka.
- 2) § 116 a 117 Občianskeho zákonníka.
- 3) Zákon č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z.
- 4) Zákon č. 140/1998 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach, o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 220/1996 Z. z. o reklame v znení neskorších predpisov.
- 5) Zákon č. 105/2004 Z. z. v znení zákona č. 211/2003 Z. z.
Zákon č. 107/2004 Z. z. o spotrebnej dani z piva.
- 6) Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 44/2003 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky č. 147/1998 Z. z., ktorou sa vykonáva § 18 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 332/1996 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve a o zmene zákona č. 61/1964 Zb. o rozvoji rastlinnej výroby v znení zákona č. 132/1989 Zb.
- 7) Napríklad § 386, 435 a 436 zákona č. 238/2001 Z. z. Colný zákon, § 14a zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník, Trestný zákon.
- 8) Čl. 29 až 31 a čl. 45, 46 až 49 nariadenia Rady (EHS) č. 918/83 z 28. marca 1983 ustanovujúceho v Spoločenstve systém oslobodení od cla (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 105 z 23/04/1983, s. 1 – 37) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 9) Napríklad oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 324/1997 Z. z. o uzavretí Zmluvy medzi štátmi, ktoré sú stranami Severoatlantickej zmluvy, a inými štátmi zúčastnenými v Partnerstve za mier vzťahujúcej sa na štatút ich ozbrojených síl v znení ďalších dodatkových protokolov.
- 10) Nariadenie Komisie (ES) č. 31/96 z 10. januára 1996 o osvedčení o oslobodení od spotrebnej dane (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 008, 11/01/1996, s. 11-15).
- 11) Napríklad vyhláška ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb. o Viedenskom dohovore o diplomatických stykoch, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 32/1969 Zb. o Viedenskom dohovore o konzulárnych stykoch, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 40/1987 Zb. o Dohovore o osobitných misiách, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 21/1968 Zb. o Dohovore o výsadách a imunitách medzinárodných odborných organizácií.
- 12) § 35b zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení zákona č. 609/2003 Z. z.
- 13) § 16 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 332/1996 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve a o zmene zákona č. 61/1964 Zb. o rozvoji rastlinnej výroby v znení zákona č. 132/1989 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 14) § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 562/2003 Z. z.
§ 39 Obchodného zákonníka.
- 15) Zákon č. 431/2002 Z. z.
- 16) § 459a zákona č. 238/2001 Z. z. v znení zákona č. 464/2003 Z. z.
§ 65b zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení zákona č. 609/2003 Z. z.
- 17) Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1994 Z. z. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov.
- 18) § 2 ods. 2 písm. f) zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 19) Nariadenie Komisie (EHS) č. 2719/92 z 11. septembra 1992 o sprievodnom administratívnom dokumente pri preprave tovarov podliehajúcich spotrebným daniam v pozastavení dane (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 276, 19/09/1992, s. 1 – 10) v znení neskorších zmien a doplnkov.

- 20) Dohoda o voľnom obchode medzi Českou a Slovenskou Federatívnou Republikou a Európskym združením voľného obchodu (oznámenie č. 235/2003 Z. z.).
- 21) Nariadenie Komisie (EHS) č. 2913/92 z 12. októbra 1992 ustanovujúce Colný zákonník Spoločenstva (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 302, 19/10/1992, s. 1 – 50) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 22) Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 144/1982 Zb. o Colnom dohovore o medzinárodnej preprave tovaru na podklade karnetov TIR (Dohovor TIR) v znení pozmeňovacích návrhov Dohovoru TIR (oznámenie č. 132/1999 Z. z.).
- 23) Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 89/1963 Zb. o Colnom dohovore o karnetoch E.C.S. pre obchodné vzorky a o Colnom dohovore o karnete A.T.A. pre dovozný colný záznam tovaru.
- 24) Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 25) Nariadenie Komisie (EHS) č. 3649/92 zo 17. decembra 1992 o zjednodušenom sprievodnom dokumente na prepravu tovaru podliehajúceho spotrebnej dani vo vnútri Spoločenstva, ktorý bol uvoľnený do daňového voľného obehu v odosielajúcom členskom štáte (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 369, 18/12/1992, s. 17 – 24).
- 26) Zákon č. 105/2004 Z. z. v znení zákona č. 211/2003 Z. z.
Zákon č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov.
Zákon č. 107/2004 Z. z.
- 27) § 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 28) § 45 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 29) § 15 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 30) Napríklad zákon č. 472/2002 Z. z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a o zmene a doplnení zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 31) § 29 zákona č. 431/2002 Z. z.
- 32) Nariadenie Komisie (EHS) č. 2719/92 z 11. septembra 1992 o sprievodnom administratívnom dokumente pri preprave tovarov podliehajúcich spotrebným daniam v pozastavení dane (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 276 19/09/1992, s. 1 – 10) v znení neskorších zmien a doplnkov.
Nariadenie Komisie (EHS) č. 3649/92 zo 17. decembra 1992 o zjednodušenom sprievodnom dokumente na prepravu tovaru podliehajúceho spotrebnej dani vo vnútri Spoločenstva, ktorý bol uvoľnený do daňového voľného obehu v odosielajúcom členskom štáte (Úradný vestník Európskych spoločenstiev L 369, 18/12/1992, s. 17 – 24).

