

# ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2004

Vyhlásené: 28.02.2004 Časová verzia predpisu účinná od: 01.03.2004 do: 30.04.2004

**Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.**

**107**

**ZÁKON**

z 3. februára 2004

**o spotrebnej dani z piva**

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

## **§ 43**

(1) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce od 1. mája 2004 prevádzkovať daňový sklad podľa tohto zákona (§ 15), musí písomne požiadať colný úrad o registráciu a vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu, pričom žiadosť o registráciu a vydanie tohto povolenia musí byť doručená colnému úradu najneskôr do 31. marca 2004. Žiadosť musí obsahovať

- a) identifikačné údaje žiadateľa a adresu umiestnenia jeho prevádzkarní, ak nie sú totožné so sídlom alebo s trvalým pobytom žiadateľa,
- b) daňové identifikačné číslo žiadateľa,
- c) identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak bolo žiadateľovi pridelené,
- d) obchodný názov piva a príslušný kód kombinovanej nomenklatúry vyrábaného, spracovávaného, prijímaného, skladovaného a odosielaného piva,
- e) predpokladaný ročný objem výroby piva v hektolitroch, ak ide o podnik na výrobu piva, alebo predpokladaný ročný objem skladovania piva v hektolitroch, ak ide o sklad piva.

(2) Prílohami k žiadosti sú:

- a) výpis z obchodného registra alebo zo živnostenského registra nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia, alebo doklad preukazujúci, že právnická osoba nie je zriadená alebo založená na podnikateľské účely, nie starší ako 30 dní alebo jeho osvedčená kópia,
- b) technická dokumentácia, stručný opis činnosti a opis výrobných a skladovacích zariadení s pripojeným náčrtom, spôsob zabezpečenia pred neoprávneným vniknutím do týchto priestorov a spôsob zabezpečenia piva pred neoprávneným použitím,
- c) technologický opis postupu výroby, zoznam spracovávaných základných surovín, výrobkov, ktoré majú byť vyrobené, vedľajších výrobkov, prípadne odpadu,
- d) účtovná závierka za predchádzajúce účtovné obdobie, ak žiadateľ bol povinný účtovnú závierku vypracovať, a ak žiadateľ podlieha povinnosti overovania účtovnej závierky audítorom, účtovná závierka overená audítorom podľa osobitného predpisu,<sup>14)</sup> ako aj forma vedenia účtovníctva,
- e) potvrdenie daňového úradu o splnení podmienok uvedených v odseku 4 písm. b) a potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne o splnení podmienok uvedených v odseku 4 písm. c),

f) zoznam členských štátov, do ktorých žiadateľ predpokladá dodávať (zasilať) pivo v pozastavení dane; tento zoznam môže byť na požiadanie poskytnutý členským štátom určenia.

(3) Žiadateľ je povinný na požiadanie colného úradu upresniť údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k nej.

(4) Žiadateľ musí spĺňať aj tieto podmienky:

- a) vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu,<sup>15)</sup>
- b) colný úrad ani daňový úrad
  1. voči nemu nemá pohľadávky po lehote splatnosti,
  2. voči osobe s ním personálne prepojenej alebo majetkovo prepojenej nemá pohľadávky na dani po lehote splatnosti, ani v priebehu desiatich rokov pred dňom podania žiadosti nemal voči osobe, ktorá zanikla a ktorá by sa považovala za osobu personálne prepojenú alebo majetkovo prepojenú so žiadateľom, pohľadávky na dani, ktoré do zániku tejto osoby neboli uspokojené; to sa vzťahuje aj na pohľadávky na dani, ktoré boli postúpené na tretiu osobu podľa osobitných predpisov,<sup>16)</sup>
- c) nemá nedoplatky na povinných odvodoch poisťného podľa osobitných predpisov,<sup>17)</sup>
- d) nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin; to sa vzťahuje aj na zodpovedného zástupcu a fyzické osoby, ktoré sú členmi riadiacich alebo kontrolných orgánov žiadateľa,
- e) nie je v likvidácii, ani na neho nebol právoplatne vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, alebo potvrdené nútené vyrovnanie.

(5) Žiadateľ pred vydaním povolenia na prevádzkovanie daňového skladu je povinný zložiť zábezpeku na daň (§ 19). Ak je žiadateľom o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu podnik na výrobu piva a ak nie je ohrozená vymožitelnosť ani vybratie dane, môže písomne požiadať colný úrad o upustenie od zloženia zábezpeky na daň

- a) úplne, ak žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v odseku 4 počas najmenej 24 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu,
- b) čiastočne vo výške 50 %, ak žiadateľ spĺňa podmienky uvedené v odseku 4 počas najmenej 12 predchádzajúcich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred podaním žiadosti o povolenie na prevádzkovanie daňového skladu.

(6) Colný úrad preverí u žiadateľa skutočnosti a údaje podľa odsekov 1 až 5, a ak sú skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách pravdivé a žiadateľ spĺňa podmienky na registráciu a vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu (§ 15 a 17), colný úrad mu prideli registračné číslo, vydá osvedčenie o registrácii, rozhodne o zábezpeke na daň a vydá povolenie na prevádzkovanie daňového skladu.

(7) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 1, ktorej colný úrad vydal povolenie na prevádzkovanie daňového skladu s platnosťou od 1. mája 2004, je povinná za účasti daňového úradu a colného úradu vykonať podľa osobitného predpisu<sup>32)</sup> inventarizáciu zásob piva do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 310/1993 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob piva, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(8) Prevádzkovateľ daňového skladu zo zásob podľa odseku 7 písm. a) môže uplatniť vrátenie dane iba v samostatnom daňovom priznaní, ktoré podá colnému úradu do 25. mája 2004, ak má

doklady potvrdzujúce výšku zaplatenej dane. Prílohou samostatného daňového priznania je zápisnica z inventarizácie. Colný úrad vráti daň do 30 dní od dátumu doručenia samostatného daňového priznania. Ak je v samostatnom daňovom priznaní uplatnené vrátenie dane v nesprávnej výške, použijú sa sankcie podľa doterajšieho predpisu. Ak prevádzkovateľ daňového skladu uvedený v odseku 7 mal k 30. aprílu 2004 zásoby piva podľa odseku 7 písm. a) a nepodal samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, tieto zásoby sa od 1. mája 2004 považujú za pivo v pozastavení dane.

(9) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá chce byť od 1. mája 2004 oprávneným príjemcom podľa tohto zákona (§ 22 ods. 1), musí písomne požiadať colný úrad o registráciu a vydanie povolenia prijímať pivo z iného členského štátu v pozastavení dane, pričom žiadosť o registráciu a vydanie tohto povolenia sa musí doručiť colnému úradu najneskôr do 31. marca 2004. Na obsah žiadosti sa vzťahuje odsek 1 primerane. Prílohami k žiadosti je výpis z obchodného registra alebo zo živnostenského registra nie starší ako 30 dní, alebo jeho osvedčená kópia, alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie nie starší ako 30 dní, alebo jeho osvedčená kópia a čestné vyhlásenie žiadateľa, že spĺňa podmienky uvedené v odseku 4.

(10) Žiadateľ uvedený v odseku 9 pred vydaním povolenia prijímať pivo z iného členského štátu v pozastavení dane opakovane, je povinný zložiť zábezpeku na daň (§ 19).

(11) Colný úrad pred vykonaním registrácie preverí u žiadateľa uvedeného v odseku 9 skutočnosti a údaje uvedené v žiadosti a v prílohách, a ak sú tieto skutočnosti a údaje pravdivé, colný úrad mu prideli registračné číslo, vydá osvedčenie o registrácii a povolenie prijímať pivo z iného členského štátu v pozastavení dane.

(12) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 9, ktorej colný úrad vydal povolenie prijímať pivo z iného členského štátu v pozastavení dane s platnosťou od 1. mája 2004 a ktorá má zásoby piva, je povinná vykonať podľa osobitného predpisu<sup>32)</sup> inventarizáciu týchto zásob do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 310/1993 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob piva, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(13) Oprávnený príjemca zo zásob podľa odseku 12 písm. b) je povinný podať colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, priznať daň podľa sadzby dane platnej od 1. mája 2004 a v rovnakej lehote daň zaplatiť.

(14) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej k 1. máju 2004 nebolo vydané povolenie na prevádzkovanie daňového skladu alebo povolenie prijímať pivo z iného členského štátu v pozastavení dane a ktorá má zásoby piva, je povinná vykonať podľa osobitného predpisu<sup>32)</sup> inventarizáciu týchto zásob do 30. apríla 2004 podľa stavu k 30. aprílu 2004 v členení podľa § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 310/1993 Z. z. o spotrebnej dani z piva v znení platnom k 30. aprílu 2004, a to osobitne zo zásob piva, ktoré má v súlade s doterajšími predpismi

- a) s daňou,
- b) bez dane.

(15) Právnická osoba alebo fyzická osoba uvedená v odseku 14 zo zásob podľa odseku 14 písm. b) je povinná podať colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004, priznať daň podľa sadzby dane platnej od 1. mája 2004 a v rovnakej lehote daň zaplatiť.

(16) Právnickej osobe alebo fyzickej osobe uvedenej v odseku 14, ktorá predložila žiadosť o vydanie povolenia na prevádzkovanie daňového skladu alebo povolenia prijímať pivo z iného

členského štátu v pozastavení dane, ale konanie o tejto žiadosti nebolo k 1. máju 2004 skončené, určí colný úrad dátum, ku ktorému má vykonať novú inventarizáciu pred vydaním príslušného povolenia; taká žiadosť sa posúdi, ako keby bola podaná po 30. apríli 2004.

(17) Právnickej osobe alebo fyzickej osobe uvedenej v odsekoch 13 a 14, ktorá má k 30. aprílu 2004 zásoby piva za cenu bez dane a ktorá nepodala colnému úradu samostatné daňové priznanie do 25. mája 2004 alebo si uplatnila vrátenie dane v nesprávnej výške, určí daň colný úrad a uloží pokutu vo výške určenej dane.

(18) Ak bolo pivo dopravené na daňové územie zo štátu, ktorý je od 1. mája 2004 členským štátom a k 30. aprílu 2004 sa nachádza v colných režimoch okrem colného režimu tranzit a tieto neboli ukončené, také pivo sa od 1. mája 2004 považuje za pivo v pozastavení dane. Ak také pivo nie je dopravené do daňového skladu, vzniká daňová povinnosť na daňovom území dňom uvedenia piva do daňového voľného obehu.

(19) Na doloženie prepravy piva oslobodeného od dane na územie iného členského štátu slovenským zástupcom (§ 14 ods. 3) a ozbrojenými silami Slovenskej republiky na použitie v rámci aktivít podľa medzinárodnej zmluvy sa môže použiť osvedčenie o oslobodení od spotrebnej dane podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3, ak sa nepoužije dokument vytlačený podľa právneho predpisu únie.<sup>11)</sup>

(20) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorej bolo vydané povolenie na prevádzkovanie daňového skladu s platnosťou od 1. mája 2004 a ktorá chce prepravovať pivo v pozastavení dane, môže použiť sprievodný dokument vytlačený podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 4, ak nepoužije dokument podľa právneho predpisu únie.<sup>19)</sup>

(21) Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je podľa tohto zákona oprávnená od 1. mája 2004 pivo uvedené do daňového voľného obehu na daňovom území prepravovať do iného členského štátu na podnikateľské účely (§ 28), môže použiť zjednodušený sprievodný dokument vytlačený podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 5, ak nepoužije dokument podľa právneho predpisu únie.<sup>25)</sup>

(22) Na konanie colného úradu podľa odsekov 1 až 21 sa vzťahujú ustanovenia osobitného predpisu,<sup>24)</sup> ak tento zákon neustanovuje inak.

## § 45

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. marca 2004 okrem ustanovení § 1 až 42 a § 44, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. mája 2004.

**Rudolf Schuster v. r.**

**Pavol Hrušovský v. r.**

**Mikuláš Dzurinda v. r.**

**Príloha č. 1  
k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

Týmto zákonom sa preberajú tieto smernice:

1. Smernica Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992 o všeobecnom systéme, držbe, preprave a kontrole tovarov podliehajúcich spotrebnej dani v znení neskorších zmien a doplnkov.  
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 076, 23/03/1992, s. 1 – 13)
  2. Smernica Rady 92/83/EHS z 19. októbra 1992 o zosúladení štruktúr spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov.  
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 316, 31/10/1992, s. 21 – 27)
  3. Smernica Rady 92/84/EHS z 19. októbra 1992 o zblížovaní sadzieb spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov.  
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 316, 31/10/1992, s. 29 – 31)
  4. Smernica Rady 69/169/EHS z 28. mája 1969 o zosúladení ustanovení zákonov, iných predpisov a administratívnych opatrení týkajúcich sa oslobodenia od dane z obratu a od spotrebnej dane pre dovoz v rámci medzinárodného cestovania v znení neskorších zmien a doplnkov.  
(Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 133, 04/06/1969, s. 6 – 8)
- Preklady smerníc sa nachádzajú v Centrálnnej prekladateľskej jednotke sekcie Inštitút pre aproximáciu práva Úradu vlády Slovenskej republiky.

**Príloha č. 2  
k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

Čiastka 51

Zbierka zákonov č. 107/2004

Strana 1445

**Príloha č. 2 k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

VZOR

**ŽIADOSŤ O VRÁTENIE SPOTREBNEJ DANE Z PIVA  
ZAHRANIČNÉMU ZÁSTUPCOVI UVEDENÉMU V § 14 ODS. 2 ZÁKONA**

|   |                                |            |
|---|--------------------------------|------------|
| <b>Zahraničný zástupca</b>  |                                |            |
| <b>Štát</b>   | <b>Funkcia</b>                 |            |
| <b>Adresa sídla (bydliska)</b>                                    | <b>Vrátane dane za obdobie</b> |            |
|   | <b>Štvrťrok</b>                | <b>Rok</b> |
|   |                                |            |
| <b>Bankový účet zahraničného zástupcu/identifikačný kód banky</b> |                                |            |
| <b>Číslo telefónu</b>   | <b>Číslo faxu</b>              |            |

| <b>Obchodný názov piva</b> | <b>Množstvo piva v hl</b> | <b>Daň v Sk</b> |
|----------------------------|---------------------------|-----------------|
|                            |                           |                 |
|                            |                           |                 |
|                            |                           |                 |
| <b>Spolu</b>               |                           |                 |

Vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé.

Miesto a dátum: .....

.....  
Podpis zahraničného zástupcu

.....  
Podpis vedúceho misie  
(odtlačok úradnej pečiatky)

**Príloha č. 3**  
**k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

Strana 1446

Zbierka zákonov č. 107/2004

Čiastka 51

**Príloha č. 3 k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

VZOR


**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO**  
**OSVEDČENIE O OSLOBODENÍ OD SPOTREBNEJ DANE (Smernica Rady 92/12/EHS – článok 23 ods. 1)**

|                            |
|----------------------------|
| Poradové číslo (nepovinné) |
|----------------------------|

|   |
|---|
| <p>1. ŽIADATEĽ (inštitúcia/súkromná osoba)</p> <p>Názov/meno _____</p> <p>Ulica, číslo _____</p> <p>PSČ, miesto _____</p> <p>Hostiteľský členský štát _____</p> |
|---|

|   |
|---|
| <p>2. ÚRAD OPRÁVNENÝ NA VYDANIE OSVEDČENIA</p> <p>Názov, adresa a telefónne číslo</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|---|

|   |  |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |
|---|--|---|-------|-------|---------------|-------------------------|--|-------|--|--------|
| <p>3. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA (inštitúcia/súkromná osoba)</p> <p>Žiadateľ (inštitúcia/súkromná osoba)<sup>1)</sup> týmto vyhlasuje, že</p> <p>(a) tovar uvedený v kolónke 5 je určený<sup>2)</sup></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> na použitie na úradné účely pre           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> diplomatickú misiu</li> <li><input type="checkbox"/> zastúpenie konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> medzinárodnú organizáciu</li> <li><input type="checkbox"/> ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> na použitie na súkromné účely pre           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničnej diplomatickej misie</li> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničného konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> zamestnanca medzinárodnej organizácie</li> </ul> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">_____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">názov inštitúcie (pozri kolónku 4)</p> <p>(b) tovar opísaný v kolónke 5 je v súlade s obmedzeniami a podmienkami na oslobodenie od dane platnými v hostiteľskom členskom štáte uvedenom v kolónke 1,</p> <p>(c) uvedené údaje sú poskytované v dobrej viere. Žiadateľ sa týmto zaväzuje, že odosielajúcemu členskému štátu uhradí spotrebnú daň, ktorá je splatná v prípade, ak tovar nespĺňa podmienky oslobodenia alebo ak sa použije na iný ako určený účel.</p> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">miesto, dátum</td> <td style="border: none;">meno a štatút signatára</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">podpis</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> na použitie na úradné účely pre <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> diplomatickú misiu</li> <li><input type="checkbox"/> zastúpenie konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> medzinárodnú organizáciu</li> <li><input type="checkbox"/> ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO</li> </ul> | <input type="checkbox"/> na použitie na súkromné účely pre <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničnej diplomatickej misie</li> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničného konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> zamestnanca medzinárodnej organizácie</li> </ul> | _____ | _____ | miesto, dátum | meno a štatút signatára |  | _____ |  | podpis |
| <input type="checkbox"/> na použitie na úradné účely pre <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> diplomatickú misiu</li> <li><input type="checkbox"/> zastúpenie konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> medzinárodnú organizáciu</li> <li><input type="checkbox"/> ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> na použitie na súkromné účely pre <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničnej diplomatickej misie</li> <li><input type="checkbox"/> člena zahraničného konzulárneho úradu</li> <li><input type="checkbox"/> zamestnanca medzinárodnej organizácie</li> </ul>                                    |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |
| _____   | _____  |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |
| miesto, dátum   | meno a štatút signatára  |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |
|   | _____  |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |
|   | podpis   |   |       |       |               |                         |  |       |  |        |

|  |                         |       |               |                         |  |       |  |        |
|--|-------------------------|-------|---------------|-------------------------|--|-------|--|--------|
| <p>4. ODTLAČOK ÚRADNEJ PEČIATKY ORGANIZÁCIE (v prípade oslobodenia na súkromné účely)</p> <div style="text-align: center; margin: 20px 0;">  <p>(odtlačok pečiatky)</p> </div> <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">miesto, dátum</td> <td style="border: none;">meno a štatút signatára</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td style="border: none;">podpis</td> </tr> </table> | _____                   | _____ | miesto, dátum | meno a štatút signatára |  | _____ |  | podpis |
| _____  | _____                   |       |               |                         |  |       |  |        |
| miesto, dátum  | meno a štatút signatára |       |               |                         |  |       |  |        |
|  | _____                   |       |               |                         |  |       |  |        |
|  | podpis                  |       |               |                         |  |       |  |        |

<sup>1)</sup> Nehodiace sa prečiarknite.

<sup>2)</sup> Označte hodiacu sa kolónku.

5. OPIS ZASLANÉHO TOVARU, NA KTORÝ SA POŽADUJE OSLOBODENIE OD DANE

A. Údaje o prevádzkovateľovi daňového skladu

(1) Meno a adresa .....

(2) Členský štát .....

(3) Registračné číslo (nepovinné) .....

B. Údaje o tovare

| Číslo        | Podrobný opis tovaru <sup>1)</sup><br>(alebo odkaz na priloženú objednávku) | Množstvo alebo<br>počet kusov | Cena bez spotrebnej dane |              | Mena |
|--------------|---|-------------------------------|--------------------------|--------------|------|
|              |   |                               | Cena za<br>jednotku      | Celková cena |      |
|              |   |                               |                          |              |      |
| Celková suma |   |                               |                          |              |      |

6. POTVRDENIE PRÍSLUŠNÉHO ÚRADU HOSTITELSKÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU

Tovar opísaný v kolónke 5 spĺňa

v plnom rozsahu

do množstva, prípadne počtu kusov ..... (číslo)<sup>2)</sup>

podmienky na oslobodenie od spotrebnej dane

.....

miesto, dátum

.....

meno a štatút signatára

.....

podpis

7. UPUSTENIE OD POUŽITIA ÚRADNEJ PEČIATKY (len v prípade oslobodenia na úradné účely)

Listom číslo ..... zo dňa .....  
(odkaz na zložku) (dátum) (označenie príslušného úradu v hostiteľskom členskom štáte)

povoľuje ..... upustiť od použitia úradnej pečiatky.  
[názov žiadateľa (inštitúcie)]

.....

miesto, dátum

(odtlačok pečiatky)

.....

meno a štatút signatára

.....

podpis

<sup>1)</sup> Nevyplnené miesto prečiarknite. Toto platí aj v prípade, ak sú priložené objednávkové formuláre.

<sup>2)</sup> Tovar, ktorý nie je oslobodený, má byť v kolónke 5 vymazaný.

### Vysvetlivky

1. Pre prevádzkovateľa daňového skladu slúži toto osvedčenie ako dokument potvrdzujúci oslobodenie zásielky od dane pre žiadateľa (inštitúciu/súkromnú osobu) podľa článku 23 ods. 1 smernice Rady 92/12/EHS. Pre každého prevádzkovateľa daňového skladu sa vyhotoví osvedčenie. Navyše je prevádzkovateľ povinný uschovať toto osvedčenie v rámci svojich záznamov v súlade s právnymi predpismi platnými v jeho členskom štáte.
2. a) Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, je uvedená v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989.  
Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou –5 mm až +8 mm.  
Formulár na oslobodenie od dane sa vyhotoví dvojmo:
  - jednu kópiu si ponechá odosielateľ,
  - jedna kópia sprevádza sprievodný dokument.
- b) Každé nevyplnené miesto v kolónke 5B musí byť vyčiarknuté, aby nebolo možné doplniť žiadne ďalšie údaje.
- c) Osvedčenie musí byť vyplnené čitateľne a nezmazateľne. Nie je povolené mazanie ani prepisovanie. Vypĺňa sa v úradnom jazyku hostiteľského členského štátu.
- d) Ak sa opis tovaru (kolónka 5B osvedčenia) vzťahuje na nákupnú objednávku v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, musí žiadateľ pripojiť preklad tejto objednávky.
- e) Na druhej strane, ak je osvedčenie v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, žiadateľ musí pripojiť preklad informácií týkajúcich sa tovaru v kolónke 5B.
- f) Úradným jazykom sa rozumie jeden z jazykov používaných v členskom štáte v úradnom styku alebo akýkoľvek iný jazyk Spoločenstva, ktorý členský štát vyhlasuje na tieto účely za prípustný.
3. Vyhlásením v kolónke 3 žiadateľ poskytuje informácie potrebné na vyhodnotenie požiadavky na oslobodenie v hostiteľskom členskom štáte.
4. Vyhlásením v kolónke 4 tohto osvedčenia inštitúcia potvrdzuje správnosť údajov v kolónkach 1 a 3 písm. (a) a skutočnosť, že žiadateľ je pracovníkom tejto inštitúcie.
5. a) Odkaz na nákupnú objednávku (kolónka 5B osvedčenia) musí obsahovať minimálne dátum a číslo objednávky. Objednávka by mala obsahovať všetky prvky, ktoré sú uvedené v kolónke 5 v tomto osvedčení. Ak musí byť osvedčenie opečiatkované kompetentným orgánom členského štátu, objednávka musí byť tiež opečiatkovaná.
- b) Uvedenie registračného čísla pre spotrebnú daň podľa článku 15 (a), ods. 2 (a) smernice Rady 92/12/EHS daňového skladu nie je povinné.
- c) Mena musí byť identifikovaná trojpísmenovým označením v súlade s medzinárodným štandardom ISODIS 4127 stanoveným ISO.
6. Uvedené vyhlásenie žiadateľa má byť overené pečiatkou v kolónke 6 kompetentným orgánom hostiteľského členského štátu. Tento orgán môže svoje overenie podmieniť súhlasom iného kompetentného orgánu tohto členského štátu. Získanie takého súhlasu je v kompetencii colného úradu.
7. Na zjednodušenie celého procesu môže kompetentný orgán upustiť od povinnosti žiadateľa žiadať odtlačok pečiatky v prípade oslobodenia na úradné použitie. Žiadateľ by mal uviesť toto povolenie na upustenie v kolónke 7 tohto osvedčenia.

**Príloha č. 4  
k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

**Príloha č. 4 k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

|  |   |                         |  |                               |
|--|---|-------------------------|--|-------------------------------|
| <b>1</b><br>Vyhodenie pre odosielateľa                                       | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> |                         | 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD                | 3 Referenčné číslo transakcie |
|  | 7 Prijemca                                |                         | 4 Registračné číslo prijemcu pre SD                    | 5 Číslo faktúry               |
|  | 7a Miesto určenia                         |                         | 6 Dátum vyhotovenia faktúry                            |                               |
|  | 9 Prepravca                               |                         | 8 Kompetentný orgán miesta odoslania                   |                               |
|  | 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy     |                         | 10 Zábezpeka   |                               |
| <b>1</b>   | 15 Miesto odoslania                       | 16 Dátum odoslania      | 12 Krajina odoslania                                   |                               |
|  |   |                         | 13 Krajina určenia                                     |                               |
| 17 Doba prepravy   |   | 14 Daňový splnomocnenec |  |                               |
| 18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19a Kód tovaru (kód KN)                   |                         | 20a Množstvo   |                               |
|  |   |                         | 21a Hrubá hmotnosť (kg)                                |                               |
|  |   |                         | 22a Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19b Kód tovaru (kód KN)                   |                         | 20b Množstvo   |                               |
|  |   |                         | 21b Hrubá hmotnosť (kg)                                |                               |
|  |   |                         | 22b Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19c Kód tovaru (kód KN)                   |                         | 20c Množstvo   |                               |
|  |   |                         | 21c Hrubá hmotnosť (kg)                                |                               |
|  |   |                         | 22c Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |                         |  |                               |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   |                         | 24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22              |                               |
|  |   |                         | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom) |                               |
|  |   |                         | Meno podpisujúcej osoby                                |                               |
|  |   |                         | Miesto, dátum  |                               |
|  |   |                         | Podpis   |                               |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).                        |   |                         |  |                               |

**POKYNY NA VYPLŇOVANIE****1. Všeobecné**

- 1.1 Sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článkov 18 a 19 smernice Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992.
- 1.2 Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť aj vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.
- 1.3 Všeobecná špecifikácia použitého papiera a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164/3 z 1. júla 1989.
- Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípravnou odchýlkou -5 mm až +8 mm.
- 1.4 Každé nevyplnené miesto v kolónkach 18a až 22c musí byť vyčiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. V tlačive môžu byť uvedené tri samostatné opisy tovaru, ktoré musia patriť do jednej kategórie spotrebnej dane. Kategórie sú: minerálne oleje, tabakové výrobky a alkohol, prípadne alkoholické nápoje.
- 1.5 Sprievodný dokument sa skladá zo štyroch vyhotovení:
- vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,  
vyhotovenie 2 si ponechá príjemca,  
vyhotovenie 3 sa vráti odosielateľovi ako potvrdenie o skončení prepravy, ak je to potrebné aj s osvedčením daňového orgánu členského štátu určenia,  
vyhotovenie 4 príjemca doručí kompetentnému orgánu v členskom štáte určenia.
- Príslušné orgány krajiny odoslania môžu požadovať ďalšie vyhotovenie sprievodného dokumentu.
- 1.6 Vyhotovenia 2, 3 a 4 musia sprevádzať tovar počas prepravy.
- 1.7 Pri použití tohto dokumentu pri preprave tovaru potrebujú odosielateľ zaslať príjemcovi vyhotovenia 2, 3 a 4 najrýchlejším možným spôsobom. V každom prípade musí byť dokument doručený na miesto určenia do 24 hodín od prijatia tovaru, na ktorý sa vzťahuje.

**2. Opis kolónok**

- Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa.
- Kolónka 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD: registračné číslo odosielateľa pre SD pridelené odosielateľovi kompetentným orgánom.
- Kolónka 3 Referenčné číslo transakcie: referenčné číslo, ktorým odosielateľ identifikuje zásielku vo svojich záznamoch (napríklad číslo faktúry).
- Kolónka 4 Registračné číslo príjemcu pre SD: ak ide o prevádzkovateľa daňového skladu alebo registrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa registračné číslo pre SD. Ak ide o neregistrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa číslo povolenia, ktoré bolo pridelené kompetentným orgánom.
- Kolónka 5 Číslo faktúry: číslo faktúry na prepravovaný tovar. Ak faktúra ešte nebola vyhotovená, uvedie sa číslo dodacieho listu alebo iného prepravného dokladu.
- Kolónka 6 Dátum vyhotovenia faktúry: dátum vyhotovenia dokladu, ktorého číslo sa uviedlo do kolónky 5.
- Kolónka 7 Príjemca: meno, adresa a v prípade neregistrovaného oprávneného príjemcu identifikačné číslo pre DPH. V prípade vývozu tovaru sa uvedie aj meno osoby zastupujúcej odosielateľa v mieste vývozu alebo nakládky.
- Kolónka 7a Miesto určenia: miesto určenia, ak tovar má byť dodaný na adresu odlišnú od adresy uvedenej v kolónke 7. V prípade tovaru, ktorý má byť vyvezený, sa spolu s miestom vývozu uvedie text „VÝVOZ MIMO ÚZEMIA SPOLOČENSTVA“. V prípade tovaru, ktorý má byť následne prepustený do colného režimu Spoločenstva (iného ako voľný obeh), sa uvedie text „DO COLNÉHO REŽIMU SPOLOČENSTVA“ spolu s miestom, v ktorom tovar vstupuje do colného režimu Spoločenstva.
- Kolónka 8 Kompetentný orgán miesta odoslania: názov a adresa kompetentného orgánu zodpovedného za kontrolu spotrebných daní v mieste odoslania.
- Kolónka 9 Prepravca: meno a adresa osoby zodpovednej za zabezpečenie prvej prepravy, ak sa táto osoba nezhoduje s osobou odosielateľa.
- Kolónka 10 Zábezpeka: uveďte osobu (osoby) zodpovednú (zodpovedné) za zábezpeku. Uveďte len „odosielateľ“, „prepravca“ alebo „príjemca“.
- Kolónka 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy: akékoľvek ďalšie informácie, napríklad meno ďalšieho prepravcu, dopravný prostriedok, evidenčné číslo dopravného prostriedku, ako aj počet, typ a označenie plomby.
- Kolónka 12 Krajina odoslania: členský štát, v ktorom sa začína preprava. Použite skratku:
- |    |                 |    |                    |
|----|-----------------|----|--------------------|
| BE | Belgicko        | LU | Luxembursko        |
| CZ | Česká republika | HU | Maďarsko           |
| DK | Dánsko          | MT | Malta              |
| DE | Nemecko         | NL | Holandsko          |
| EE | Estónsko        | AT | Rakúsko            |
| GR | Grécko          | PL | Poľsko             |
| ES | Španielsko      | PT | Portugalsko        |
| FR | Francúzsko      | SI | Slovensko          |
| IE | Írsko           | SK | Slovensko          |
| IT | Taliansko       | FI | Fínsko             |
| CY | Cyprus          | SE | Švédsko            |
| LV | Lotyšsko        | GB | Spojené kráľovstvo |
| LT | Litva           |    |                    |

- Kolónka 13 Krajina určenia: členský štát, v ktorom sa má skončiť preprava. Použite skratku rovnako ako v kolónke 12.
- Kolónka 14 Daňový splnomocnenec: ak má odosielateľ daňového splnomocnenca v členskom štáte určenia, uvedie sa do tejto kolónky jeho meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH a registračné číslo pre SD.
- Kolónka 15 Miesto odoslania: číslo povolenia na prevádzkovanie daňového skladu.
- Kolónka 16 Dátum odoslania: dátum, keď tovar opustil sklad odosielateľa. Ak to vyžaduje kompetentný orgán v mieste odoslania, aj hodinu, v ktorú tovar opustil daňový sklad.
- Kolónka 17 Doba prepravy: doba trvania prepravy s ohľadom na dopravný prostriedok a prepravnú vzdialenosť.
- Kolónka 18a Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.
- Kolónka 19a Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.
- Kolónka 20a Množstvo:
- počet kusov vyjadrený v tisícoch (cigarety),
  - netto hmotnosť (cigary a cigarky),
  - litre až na dve desatinné čísla pri teplote 20 °C (alkohol a alkoholické nápoje),
  - litre pri 15 °C (minerálne oleje s výnimkou ťažkých olejov).
- Kolónka 21a Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť tovaru v zásielke.
- Kolónka 22a Vlastná hmotnosť: hmotnosť tovarov podliehajúcich spotrebným daniam bez obalu, t. j. alkohol a alkoholické nápoje, minerálne oleje a všetky tabakové výrobky s výnimkou cigariet.
- Kolónky 18b až 22b a 18c až 22c sa používajú v prípade, ak zásielka obsahuje tovar, ktorý sa odlišuje od tovaru opísaného v kolónkach 18a až 22a.
- Kolónka 23 Potvrdenia: toto miesto je vyhradené na prípadné potvrdenia, ktoré sa požadujú len od 2. vyhotovenia.
1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.
  2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta pôvodu.
  3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým samostatným pivovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým samostatným pivovarom s produkciou piva ..... hektolitrov za predchádzajúci rok.“
  4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu ..... hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“
- Kolónka 24 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: dokument vyplní a podpíše odosielateľ alebo ním poverená osoba. Uvedie sa zamestnávateľ, u ktorého je poverená osoba zamestnaná. Dokument sa podpisuje len vtedy, ak odosielateľ nie je oprávnený nahradiť podpis odtlačkom osobitnej pečiatky. V prípade použitia osobitnej pečiatky sa namiesto podpisu uvedie poznámka: „PODPIS SA NEVYŽADUJE“.
- Kolónka A Kontrolné poznámky: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2, 3 a 4. Ak nestačí miesto, možno pokračovať na zadnej strane. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného úradníka. Pri prepustení tovaru do colného režimu zodpovedný úradník zaznamená všetky vykonané kontroly. V prípade použitia osobitnej pečiatky, ak sa nevyžaduje podpis, odtlačok osobitnej pečiatky musí byť umiestnený v pravom hornom rohu.
- Kolónka B Ak má byť počas prepravy zásielka doručená na iné miesto, ako je uvedené v kolónke 7 alebo 7a, odosielateľ alebo ním poverená osoba uvedie nové miesto určenia. Okrem toho je odosielateľ povinný bezodkladne zmenu miesta určenia oznámiť svojmu kompetentnému orgánu.
- Kolónka C Potvrdenie príjmu: potvrdí príjemca. V prípadoch, ak sa požaduje daňová kontrola prijatia tovaru do skladu alebo pri vývoze tovaru, alebo pri prepustení tovaru do colného režimu s výnimkou colného režimu voľný obeh, musí byť táto skutočnosť potvrdená aj daňovým alebo colným orgánom. Odporúča sa taketo potvrdenie vyžiadať aj na zadnej strane 2. vyhotovenia, v prípade nepredvídateľnej straty 3. vyhotovenia môže byť ukončenie prepravy potvrdené zaslaním kópie 2. vyhotovenia odosielateľovi tovaru.

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

|  |   |                    |  |                               |
|--|---|--------------------|--|-------------------------------|
| <b>2</b><br><b>Vyhotovenie pre príjemcu</b>                                  | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> |                    | 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD                | 3 Referenčné číslo transakcie |
|  | 7 Prijemca                                |                    | 4 Registračné číslo príjemcu pre SD                    | 5 Číslo faktúry               |
|  | 7a Miesto určenia                         |                    | 6 Dátum vyhotovenia faktúry                            |                               |
|  | 9 Prepravca                               |                    | 8 Kompetentný orgán miesta odoslania                   |                               |
|  | 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy     |                    | 10 Zábezpeka   |                               |
| <b>2</b>   | 15 Miesto odoslania                       | 16 Dátum odoslania | 12 Krajina odoslania                                   | 13 Krajina určenia            |
| 18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           |   |                    | 19a Kód tovaru (kód KN)                                |                               |
|  |   |                    | 20a Množstvo   | 21a Hrubá hmotnosť (kg)       |
|  |   |                    | 22a Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           |   |                    | 19b Kód tovaru (kód KN)                                |                               |
|  |   |                    | 20b Množstvo   | 21b Hrubá hmotnosť (kg)       |
|  |   |                    | 22b Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           |   |                    | 19c Kód tovaru (kód KN)                                |                               |
|  |   |                    | 20c Množstvo   | 21c Hrubá hmotnosť (kg)       |
|  |   |                    | 22c Vlastná hmotnosť (kg)                              |                               |
| 23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |                    |  |                               |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   |                    | 24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22              |                               |
|  |   |                    | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom) |                               |
|  |   |                    | Meno podpisujúcej osoby                                |                               |
|  |   |                    | Miesto, dátum  |                               |
|  |   |                    | Podpis   |                               |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).                        |   |                    |  |                               |

|   |   |
|---|---|
| <b>B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY</b>  |   |
| názov a adresa (nová)<br><br><br><br><br><br><br>meno podpisujúceho<br>miesto a dátum   | Zmena adresy sa musí neodkladne<br>oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8<br><br><br><br>podpis |
| <b>C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*)</b>   |   |
| <input type="checkbox"/> Príchod tovaru k príjemcovi<br>dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....                                     |   |
| opis tovaru   | prevyšujúce množstvo<br> <br>chýbajúce množstvo   |
| <input type="checkbox"/> zásielka súhlasí   |   |
| <input type="checkbox"/> tovar vyvezený*)/uvedený do colného režimu Spoločenstva<br>iného ako prepustenie do voľného obehu*)<br>dátum ..... |   |
| <input type="checkbox"/> meno podpisujúceho .....<br>firma podpisujúceho .....  | dopravný prostriedok .....<br><br>miesto/dátum .....<br>podpis .....                          |
| <input type="checkbox"/> daňový, resp. colný orgán<br>meno .....<br>podpis .....  |   |
| *) Nehodí sa prečiarknuť.   |   |
| <b>A Kontrolné poznámky (pokračovanie)</b>  |   |

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO**

**TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

|  |   |                           |  |                               |
|--|---|---------------------------|--|-------------------------------|
| <b>3</b><br>Vyhodenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi               | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> |                           | 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD                | 3 Referenčné číslo transakcie |
|  | 7 Prijemca                                |                           | 4 Registračné číslo prijemcu pre SD                    | 5 Číslo faktúry               |
|  | 7a Miesto určenia                         |                           | 6 Dátum vyhotovenia faktúry                            |                               |
|  | 9 Prepravca                               |                           | 8 Kompetentný orgán miesta odoslania                   |                               |
|  | 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy     |                           | 10 Zábezpeka   |                               |
| 15 Miesto odoslania  |   | 16 Dátum odoslania        | 12 Krajina odoslania                                   | 13 Krajina určenia            |
| 17 Doba prepravy   |   | 14 Daňový splnomocnenc    |  |                               |
| 18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19a Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20a Množstvo                              | 21a Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22a Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19b Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20b Množstvo                              | 21b Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22b Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19c Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20c Množstvo                              | 21c Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22c Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |                           |  |                               |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   |                           | 24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22              |                               |
|  |   |                           | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom) |                               |
|  |   |                           | Meno podpisujúcej osoby                                |                               |
|  |   |                           | Miesto, dátum  |                               |
|  |   |                           | Podpis   |                               |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).                        |   |                           |  |                               |



**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

|  |   |                           |  |                               |
|--|---|---------------------------|--|-------------------------------|
| <b>4</b><br>Vyhodenie pre orgány štátu určenia                               | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> |                           | 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD                | 3 Referenčné číslo transakcie |
|  | 7 Prijemca                                |                           | 4 Registračné číslo prijemcu pre SD                    | 5 Číslo faktúry               |
|  | 7a Miesto určenia                         |                           | 6 Dátum vyhotovenia faktúry                            |                               |
|  | 9 Prepravca                               |                           | 8 Kompetentný orgán miesta odoslania                   |                               |
| 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy  |   | 10 Zábezpeka              |  |                               |
| 15 Miesto odoslania  |   | 16 Dátum odoslania        | 12 Krajina odoslania                                   | 13 Krajina určenia            |
| 17 Doba prepravy   |   | 14 Daňový splnomocnenec   |  |                               |
| 18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19a Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20a Množstvo                              | 21a Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22a Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19b Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20b Množstvo                              | 21b Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22b Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru                           | 19c Kód tovaru (kód KN)                   |                           |  |                               |
|  | 20c Množstvo                              | 21c Hrubá hmotnosť (kg)   |  |                               |
|  |   | 22c Vlastná hmotnosť (kg) |  |                               |
| 23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |                           |  |                               |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   |                           | 24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22              |                               |
|  |   |                           | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom) |                               |
|  |   |                           | Meno podpisujúcej osoby                                |                               |
|  |   |                           | Miesto, dátum  |                               |
| Podpis   |   |                           |  |                               |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).                        |   |                           |  |                               |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <b>B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY</b>   |                      | Zmena adresy sa musí neodkladne oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8 |
| názov a adresa (nová)  |                      |  |
| meno podpisujúceho   | podpis               |  |
| miesto a dátum   |                      |  |
| <b>C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*)</b>  |                      |  |
| <input type="checkbox"/> Príchod tovaru k príjemcovi   |                      |  |
| dátum .....  | miesto .....         | referenčné číslo .....   |
| opis tovaru  | prevyšujúce množstvo | chýbajúce množstvo   |
| <input type="checkbox"/> zásielka súhlasí  |                      |  |
| <input type="checkbox"/> tovar vyvezený*)/uvedený do colného režimu Spoločenstva<br>iného ako prepustenie do voľného obehu*) |                      | dopravný prostriedok .....   |
| dátum .....  |                      |  |
| <input type="checkbox"/> meno podpisujúceho .....  |                      | miesto/dátum .....   |
| firma podpisujúceho .....  |                      | podpis .....   |
| <input type="checkbox"/> daňový, resp. colný orgán   |                      | potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu    |
| meno   |                      |  |
| podpis   |                      |  |
| *) Nehodiace sa prečiarknuť.   |                      |  |
| <b>A Kontrolné poznámky (pokračovanie)</b>   |                      |  |

**Príloha č. 5  
k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

**Príloha č. 5 k zákonu č. 107/2004 Z. z.**

VZOR

| <b>EURÓPSKE SPOLOČENSTVO</b>   |   | <b>ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT</b>  |   |
|--|---|--|---|
| <b>SPOTREBNÉ DANE</b>  |   | <b>PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA</b>  |   |
| <b>1</b><br>Vyhovenie pre odosielateľa                                       | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> (Meno a adresa) | registračné číslo pre DPH  | 2 Číslo dodávky   |
|  | 4 Prijemca  | registračné číslo pre DPH  | 3 Kompetentný orgán krajiny určenia<br>(Názov a adresa)                                 |
|  | 5 Prepravca/dopravný prostriedok                          |  | 6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia<br>kompetentnému orgánu krajiny určenia |
|  | 7 Miesto dodávky  |  |   |
| <b>1</b>   | 8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru     |  | 9 Kód tovaru (kód KN)   |
|  |   |  | 10 Množstvo   |
|  |   |  | 11 Hrubá hmotnosť (kg)  |
|  |   |  | 12 Vlastná hmotnosť (kg)  |
|  |   | 13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru   |   |
| 14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |  |   |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   | 15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13<br>vrátane dielu 3<br>požadované      áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> (*) |   |
|  |   | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)   |   |
|  |   | Meno podpisujúcej osoby  |   |
|  |   | Miesto a dátum   |   |
|  |   | Podpis   |   |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhovenie 2 a 3).                             |   |  |   |

(\*) Nehodí sa prečiarknite.

**POKYNY NA VYPLŇOVANIE**

Preprava tovarov na území Spoločenstva, ktoré podliehajú spotrebným daniam a ktoré už boli uvedené do daňového voľného obehu v členskom štáte odoslania

|   |   |
|---|---|
| <p><b>1. Všeobecné</b></p> <p>1.1. Zjednodušený sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článku 7 smernice Rady 92/12/EHS z 25. februára 1992.</p> <p>1.2. Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.</p> <p>1.3. Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989, s. 3.</p> <p>1.4. Každé nevyplnené miesto musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje.</p> <p>1.5. Sprievodný dokument sa skladá z troch vyhotovení:</p> <p>vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,</p> <p>vyhotovenie 2 sprevádza tovar a ponechá si ho príjemca,</p> <p>vyhotovenie 3 sprevádza tovar a vráti sa odosielateľovi ako návratka, ktorá slúži ako potvrdenie prijatia tovaru osobou uvedenou v kolónke 4, ak to odosielateľ požaduje na účely vrátenia dane.</p> <p><b>2. Opis kolónok</b></p> <p>Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je odosielateľom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa aj v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 2 Číslo dodávky: číslo viažuce sa na dodávku, podľa ktorého sa identifikuje dodanie tovaru v evidencii odosielateľa v rámci jeho obchodných záznamov. Môže sa použiť číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry.</p> <p>Kolónka 3 Kompetentný orgán krajiny určenia: názov a adresa kompetentného orgánu v členskom štáte určenia, ktorému bolo dodanie tovaru vopred ohlásené.</p> <p>Kolónka 4 Prijemca: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je príjemcom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa aj v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 5 Prepravca: vpište „Odosielateľ“ alebo „Prijemca“, alebo meno a adresu osoby, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie prvej prepravy, ak prepravu nezabezpečuje sám odosielateľ (kolónka 1) alebo príjemca (kolónka 4). Taktiež sa uvedie použitý dopravný prostriedok.</p> <p>Kolónka 6 Číslo a dátum ohlásenia dodávky: číslo a dátum ohlásenia alebo potvrdenia vydaného kompetentným orgánom členského štátu určenia pred začiatkom prepravy.</p> <p>Kolónka 7 Miesto určenia: adresa miesta určenia, ak sa nezhoduje s adresou uvedenou v kolónke 4.</p> <p>Kolónka 8 Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list.</p> <p>Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.</p> | <p>Kolónka 9 Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.</p> <p>Kolónka 10 Množstvo: počet, hmotnosť alebo objem primerane podľa predpisov členského štátu určenia, napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cigarety, počet kusov vyjadrený v tisícoch,</li> <li>– cigary a cigarky, netto hmotnosť,</li> <li>– alkohol a alkoholické nápoje, litre pri teplote 20 °C na dve desiatinné miesta,</li> <li>– minerálne oleje, litre pri teplote 15 °C s výnimkou ťažkých vykurovacích olejov.</li> </ul> <p>Kolónka 11 Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť zásielky.</p> <p>Kolónka 12 Vlastná hmotnosť: hmotnosť zásielky tovaru bez obalu (netto hmotnosť).</p> <p>Kolónka 13 Fakturovaná cena alebo hodnota tovaru: celková suma faktúry vrátane spotrebnej dane. Ak s pohybom tovaru nie je spojený predaj, uvedie sa hodnota tovaru a poznámka „Nie na predaj“.</p> <p>Kolónka 14 Potvrdenia: Toto miesto je vyhradené na možné potvrdenia, ktoré sú potrebné len na vyhotovení 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.</li> <li>2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta výroby tovaru.</li> <li>3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým samostatným pivovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Týmto sa potvrdzuje, že pivo bolo vyrobené malým samostatným pivovarom s produkciou piva .....hektolitrov za predchádzajúci rok.“</li> </ul> </li> <li>4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní na alkohol a alkoholické nápoje, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto: <ul style="list-style-type: none"> <li>„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu ..... hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“</li> </ul> </li> </ol> <p>Kolónka 15 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: tento dokument vyplní tá osoba, ktorá prepravu začne alebo na ktorej príkaz sa preprava uskutoční. Môže to byť odosielateľ alebo príjemca.</p> <p>Ak odosielateľ požaduje vrátenie 3. vyhotovenia ako návratky na potvrdenie príjmu tovaru, táto skutočnosť musí byť vyznačená.</p> <p>Kolónka A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2 a 3. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, odtlačok pečiatky a podpis zodpovedného úradníka.</p> <p>Kolónka B Potvrdenie prijatia: prijatie tovaru musí príjemca potvrdiť a 3. vyhotovenie vrátiť odosielateľovi, ak to požaduje najmä na účely vrátenia dane.</p> |
|---|---|

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
SPOTREBNÉ DANE**

**ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT  
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>2</b><br><b>Vyhotovenie pre príjemcu</b>      | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> (Meno a adresa)                    | registračné číslo pre DPH   | 2 Číslo dodávky   |
|  | 4 Prijemca   | registračné číslo pre DPH   | 3 Kompetentný orgán krajiny určenia<br>(Názov a adresa)                                 |
|  | 5 Prepravca/dopravný prostriedok   |   | 6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia<br>kompetentnému orgánu krajiny určenia |
|  | 7 Miesto dodávky   |   |   |
| <b>2</b>   | 8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru                        |   | 9 Kód tovaru (kód KN)   |
|  |  |   | 10 Množstvo   |
|  |  |   | 11 Hrubá hmotnosť (kg)  |
|  |  |   | 12 Vlastná hmotnosť (kg)  |
|  |  |   | 13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru  |
|  | 14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |   |
| <b>A</b> Kontrolné poznámky kompetentného orgánu |  | 15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13<br>vrátenie dielu 3<br>požadované      áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> (*) |   |
|  |  | Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)  |   |
|  |  | Meno podpisujúcej osoby   |   |
|  |  | Miesto a dátum  |   |
|  |  | Podpis  |   |

Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).

(\*) Nehodí sa prečiarknite.

|   |                               |                        |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>B POTVRDENIE PRIJATIA</b>                                    |                               |                        |
| Tovar bol prijatý príjemcom                                     |                               |                        |
| Miesto .....  | Dátum .....                   | Referenčné číslo ..... |
| Spotrebná daň bola zaplatená*)/ohlásená správcovi dane          |                               |                        |
| Dátum .....   | Referenčné číslo .....        |                        |
| Iné poznámky príjemcu   |                               |                        |
| Miesto/dátum .....  | Meno podpisujúcej osoby ..... |                        |
| Podpis  |                               |                        |
| *) Nehodiace sa prečiarknite.                                   |                               |                        |
| <b>A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)</b> |                               |                        |

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO** **ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT**  
**SPOTREBNÉ DANE** **PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>3</b><br>Vyhotovené na odoslanie ako návratka odosielateľovi              | 1 Odosielateľ<br><input type="checkbox"/> (Meno a adresa) | registračné číslo pre DPH   | 2 Číslo dodávky   |
|  | 4 Prijemca  | registračné číslo pre DPH   | 3 Kompetentný orgán krajiny určenia<br>(Názov a adresa)                                 |
|  | 5 Prepravca/dopravný prostriedok                          |   | 6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia<br>kompetentnému orgánu krajiny určenia |
|  | 7 Miesto dodávky  |   |   |
| <b>3</b>   | 8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru     |   | 9 Kód tovaru (kód KN)   |
|  |   |   | 10 Množstvo   |
|  |   |   | 11 Hrubá hmotnosť (kg)  |
|  |   |   | 12 Vlastná hmotnosť (kg)  |
|  |   |   | 13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru  |
| 14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary) |   |   |   |
| A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu                                    |   | 15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13<br>vrátenie dielu 3<br>požadované <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> (*)<br>Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom) |   |
|  |   | Meno podpisujúcej osoby   |   |
|  |   | Miesto a dátum  |   |
|  |   | Podpis  |   |
| Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).                           |   |   |   |

(\*) Nehodiace sa prečiarknite.

|   |                               |                        |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>B POTVRDENIE PRIJATIA</b>                                    |                               |                        |
| Tovar bol prijatý príjemcom                                     |                               |                        |
| Miesto .....  | Dátum .....                   | Referenčné číslo ..... |
| Spotrebná daň bola zaplatená*)/ohlásená správcovi dane          |                               |                        |
| Dátum .....   | Referenčné číslo .....        |                        |
| Iné poznámky príjemcu   |                               |                        |
| Miesto/dátum .....  | Meno podpisujúcej osoby ..... |                        |
| Podpis  |                               |                        |
| *) Nehodiace sa prečiarknite.                                   |                               |                        |
| <b>A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)</b> |                               |                        |



- 1) § 2 Obchodného zákonníka v znení zákona č. 500/2001 Z. z.
- 2) § 116 a 117 Občianskeho zákonníka.
- 3) STN 56 0186 Metóda skúšania piva.
- 4) § 14 a 24 zákona č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon).
- 5) § 35b zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení zákona č. 609/2003 Z. z.
- 6) Zákon č. 140/1998 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach, o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 220/1996 Z. z. o reklame v znení neskorších predpisov.
- 7) Napríklad § 386, 435 a 436 zákona č. 238/2001 Z. z. Colný zákon, § 14a zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov, Občiansky zákonník, Trestný zákon.
- 8) Čl. 29 až 31 nariadenia Rady (EHS) č. 918/83 z 28. marca 1983 ustanovujúce v Európskom spoločenstve systém oslobodení od cla (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 105, 23/04/1983, str. 1 – 37) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 9) Čl. 45, 46 a 49 nariadenia Rady (EHS) č. 918/83 z 28. marca 1983 ustanovujúce v Európskom spoločenstve systém oslobodení od cla (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 105, 23/04/1983, str. 1 – 37) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 10) Napríklad Zmluva medzi štátmi, ktoré sú stranami Severoatlantickej zmluvy, a inými štátmi zúčastnenými v Partnerstve za mier vzťahujúca sa na štatút ich ozbrojených síl v znení ďalších dodatkových protokolov (oznámenie č. 324/1997 Z. z.).
- 11) Nariadenie Komisie (ES) č. 31/96 z 10. januára 1996 o osvedčení o oslobodení od spotrebnej dane (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 008, 11/1/1996, str. 11 – 15).
- 12) Napríklad vyhláška ministra zahraničných vecí č. 157/1964 Zb. o Viedenskom dohovore o diplomatických stykoch, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 32/1969 Zb. o Viedenskom dohovore o konzulárnych stykoch, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 40/1987 Zb. o Dohovore o osobitných misiách, vyhláška ministra zahraničných vecí č. 21/1968 Zb. o Dohovore o výsadách a imunitách medzinárodných odborných organizácií.
- 13) § 35b zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení zákona č. 609/2003 Z. z.
- 14) § 19 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 562/2003 Z. z.  
§ 39 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 15) Zákon č. 431/2002 Z. z. v znení zákona č. 562/2003 Z. z.
- 16) § 459a zákona č. 238/2001 Z. z. v znení zákona č. 464/2003 Z. z.  
§ 65b zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení zákona č. 609/2003 Z. z.
- 17) Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.  
Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1994 Zb. o zdravotnom poistení, financovaní zdravotného poistenia, o zriadení Všeobecnej zdravotnej poisťovne a o zriaďovaní rezortných, odvetvových, podnikových a občianskych zdravotných poisťovní v znení neskorších predpisov.
- 18) § 2 ods. 2 písm. f) zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 19) Nariadenie Komisie (EHS) č. 2719/92 z 11. septembra 1992 o sprievodnom administratívnom dokumente pri preprave tovarov podliehajúcich spotrebným daniam v pozastavení dane (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 276, 19/09/1992, str. 1 – 10) v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 20) Dohoda o voľnom obchode medzi Českou a Slovenskou Federatívnou Republikou a Európskym združením voľného obchodu (oznámenie č. 235/2003 Z. z.).
- 21) Nariadenie Rady (EHS) č. 2913/92 z 12. októbra 1992 ustanovujúce Colný zákonník Európskeho spoločenstva (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 302, 19/10/1992, str. 1 – 50) v znení neskorších zmien a doplnkov.

- 22) Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 144/1982 Zb. o Colnom dohovore o medzinárodnej preprave tovaru na podklade karnetov TIR (Dohovor TIR) v znení Pozmeňovacích návrhov Dohovoru TIR (oznámenie č. 132/1999 Z. z.).
- 23) Vyhláška ministra zahraničných vecí č. 89/1963 Zb. o Colnom dohovore o karnetoch E.C.S. pre obchodné vzorky a o colnom dohovore o karnete A.T.A. pre dovozný colný záznam tovaru.
- 24) Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 25) Nariadenie Komisie (EHS) č. 3649/92 zo 17. decembra 1992 o zjednodušenom sprievodnom dokumente na prepravu tovaru podliehajúceho spotrebnej dani vo vnútri Európskeho spoločenstva, ktorý bol uvoľnený do daňového voľného obehu v odosielajúcom členskom štáte (Úradný vestník Európskych spoločenstiev, L 369, 18/12/1992, str. 17 – 24).
- 26) Zákon č. 105/2004 Z. z. o spotrebnej dani z liehu a o zmene a doplnení zákona č. 467/2002 Z. z. o výrobe a uvádzaní liehu na trh v znení zákona č. 211/2003 Z. z.  
Zákon č. 106/2004 Z. z. o spotrebnej dani z tabakových výrobkov.  
Zákon č. 104/2004 Z. z. o spotrebnej dani z vína.
- 27) § 15 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 28) § 45 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 29) § 15 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 30) Napríklad zákon č. 472/2002 Z. z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a o zmene a doplnení zákona č. 366/1999 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 31) Napríklad § 14a ods. 11 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 32) § 29 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení zákona č. 562/2003 Z. z.

