

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2005

Vyhlásené: 05.08.2005 Časová verzia predpisu účinná od: 01.09.2005 do: 31.08.2008

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

348

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva Slovenskej republiky

zo 17. mája 2005

o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 14 ods. 5 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

(1) Vysvedčenie a doklady podľa § 2 ods. 1 a 2 (ďalej len „vysvedčenie“) sa vydávajú v štátnom jazyku,¹⁾ ak ďalej nie je ustanovené inak.

(2) Vysvedčenie podľa odseku 1 vydáva škola alebo školské zariadenie zaradené do siete (ďalej len „škola“) podľa § 15 zákona.

(3) Vysvedčenie vydávané školami, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v jazyku národnostných menšín alebo v cudzom jazyku, sa vydáva podľa osobitného predpisu.²⁾

(4) Údaje o hodnotení a klasifikácii žiaka, osobné údaje žiaka a ostatné údaje, ktoré sa uvádzajú na vysvedčení, sú rovnaké ako údaje vedené o žiakovi v pedagogickej dokumentácii podľa § 29 ods. 3 písm. g) až l) zákona.

(5) Výsledky hodnotenia a klasifikácie sa oznamujú žiakovi vydaním vysvedčenia, ktoré sa vydáva po skončení prvého polroka a po skončení druhého polroka podľa § 28 ods. 1 zákona.

§ 2

(1) Škola vydáva tieto druhy vysvedčení:

- a) vysvedčenie o maturitnej skúške,
- b) vysvedčenie o záverečnej skúške,
- c) vysvedčenie o záverečnej pomaturitnej skúške,
- d) vysvedčenie o absolventskej skúške,
- e) vysvedčenie o štátnej jazykovej skúške,
- f) vysvedčenie o absolvovaní skúšky,
- g) vysvedčenie o štátnej skúške,
- h) záverečné vysvedčenie.

(2) Škola ďalej vydáva tieto doklady:

- a) absolventský diplom,³⁾
- b) výučný list,⁴⁾
- c) osvedčenie o stupni zvládnutia cudzieho jazyka,⁵⁾
- d) osvedčenie o ukončení kurzu.⁶⁾

(3) Vysvedčenia podľa odsekov 1 a 2 sa vydávajú na základe pedagogickej dokumentácie podľa § 29 ods. 3 písm. g) až l) zákona a údajov uvedených v iných školských tlačivách, a to najmä v

- a) zápisnom lístku,
- b) denníku evidencie odborného výcviku a
- c) inšpekčnom zázname.

§ 3

(1) Vysvedčenie obsahuje

- a) štátny znak Slovenskej republiky,
- b) názov školy,
- c) ročník,
- d) rok školskej dochádzky,
- e) údaje o žiakovi týkajúce sa identifikácie osoby,
 - 1. meno a priezvisko,
 - 2. dátum a miesto narodenia,
 - 3. rodné číslo,
 - 4. štátna príslušnosť,
 - 5. národnosť,
- f) hodnotenie žiaka podľa jednotlivých predmetov alebo súhrnné hodnotenie žiaka,
- g) dátum vydania vysvedčenia,
- h) odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom vyhotovený červenou farbou,
- i) podpis riaditeľa.

(2) Rok školskej dochádzky podľa odseku 1 písm. d) sa uvádza iba počas plnenia povinnej školskej dochádzky. Na konci školského roku, v ktorom žiak dovŕšil 16 rokov veku, sa na vysvedčení uvádza doložka o splnení povinnej školskej dochádzky.

(3) Vysvedčenia vydávané žiakom súkromných škôl a cirkevných škôl⁷⁾ obsahujú štátny znak len ako podtlač.⁸⁾ Namiesto odtlačku úradnej pečiatky so štátnym znakom používajú pečiatku školy.

(4) Škola vydáva vysvedčenie bez opráv.

(5) Vysvedčenia sa vydávajú na tlačive schválenom ministerstvom.

§ 4

(1) Na základe žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu škola vydá odpis vysvedčenia.

(2) Ak sa žiada vydanie odpisu vysvedčenia vydaného školou a je k dispozícii pedagogická dokumentácia podľa § 29 ods. 3 písm. g) až l) zákona, na ktorej základe sa pôvodné vysvedčenie vydalo, škola vyhotoví odpis, ktorý sa od prvopisu líši len tým, že v záhlaví nesie označenie „Odpis“.

(3) Ak nie je možné opatriť všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom vysvedčení, škola vypíše iba mená a na konci textu pripojí doložku: „Tento odpis súhlasí s prvopisom.“ Doložku podpíše riaditeľ školy a pripojí odtlačok pečiatky školy vyhotovený červenou farbou a dátum.

§ 5

(1) Škola vedie školské tlačivá v písomnej forme alebo v elektronickej forme, pričom zabezpečí ich vytlačenie po ukončení školského roku alebo po ukončení žiakom vykonanej skúšky.

(2) Škola vedie evidenciu o počte prijatých a vydaných vysvedčení.

§ 6

(1) Pedagogická dokumentácia je súčasťou registratúry školy.

(2) Škola spravuje registratúru v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom.⁹⁾

(3) Škola vedie pedagogickú dokumentáciu takto:

- a) triednu knihu ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 10 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 60 rokov od narodenia žiaka,
- c) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 60 rokov od narodenia žiaka,
- d) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 20 rokov,
- e) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 20 rokov,
- f) protokol o absolútoriu ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 20 rokov,
- g) protokoly o komisionálnych skúškach ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 20 rokov,
- h) rozvrh hodín ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 5 rokov,
- i) učebné plány ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 10 rokov,
- j) učebné osnovy ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 10 rokov,
- k) vzdelávacie štandardy ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou 10 rokov,
- l) plány výchovno-vzdelávacej činnosti ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 10 rokov,
- m) plán práce školy ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty 10 rokov.

(4) Lehoty uloženia príslušných kategórií pedagogickej dokumentácie podľa odseku 3 vyznačí škola spolu s vecnou skupinou a príslušnou registratúrnou značkou v registratúrnom pláne školy.

(5) Registratúrne záznamy pedagogickej dokumentácie, ktorým uplynula lehota uloženia podľa odseku 3 a sú pre školu nepotrebné na jej ďalšiu činnosť, sa hodnotia a vyradujú podľa osobitného predpisu.¹⁰⁾

§ 7

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2005.

Martin Fronc v. r.

- 1) § 3 ods. 3 písm. a) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
- 2) § 3 a 3a zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 3) § 29 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 510/2004 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a o ukončovaní prípravy v odborných učilištiach, učilištiach a praktických školách.
- 4) § 29 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 510/2004 Z. z.
- 5) § 9 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 44/1996 Z. z. o jazykových školách a o štátnych jazykových školách a o štátnych jazykových skúškach.
- 6) § 9 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 44/1996 Z. z.
- 7) § 6 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1996 Z. z.
- 8) § 3 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 63/1993 Z. z. v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1996 Z. z.
- 9) § 16 ods. 2 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
- 10) Napríklad zákon č. 395/2002 Z. z., vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

