

ZBIERKA  **ZÁKONOV**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2005

Vyhlásené: 31. 12. 2005 Časová verzia predpisu účinná od: 1. 1.2006 do: 31.12.2008

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

665

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

z 20. decembra 2005,

**ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005
Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých
zákonov**

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 204 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a § 38 písm. a) zákona č. 8/2005 Z. z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje

- a) podrobnosti o obsahových náležitostiach zoznamu dlžníkovho (úpadcovho) majetku (ďalej len „zoznam majetku“) a zoznamu dlžníkových (úpadcových) záväzkov (ďalej len „zoznam záväzkov“),
- b) výšku preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu, výšku preddavku na úhradu nákladov konkurzu a výšku nákladov rozhodujúcu na posúdenie, či možno konkurzné konanie zastaviť pre nedostatok majetku,
- c) podrobnosti o výške, druhu a spôsobe určenia odmeny a úhrade výdavkov predbežného správcu a podrobnosti o výške, druhu a spôsobe určenia odmeny správcu v konkurze a správcu v konaní o oddlení,
- d) vzory tlačív na podávanie prihlášok, vzory tlačív súhrnných prehľadov, ďalšie podrobnosti o obsahových náležitostiach a vedení zoznamu pohľadávok a ďalšie podrobnosti o oznamovaní údajov zapisovaných do zoznamu pohľadávok súdu,
- e) ďalšie podrobnosti o obsahových náležitostiach súpisu,
- f) ďalšie podrobnosti o obsahových náležitostiach evidencie o pohľadávkach proti podstate a ich priradení a rozpočítavaní medzi súpisové zložky majetku,
- g) ďalšie podrobnosti o obsahových náležitostiach evidencie o pohľadávkach z prevádzkovania podniku a ich priradení a rozpočítavaní medzi súpisové zložky majetku a
- h) ďalšie podrobnosti o obsahových náležitostiach rozvrhu výťažku.

§ 2

Aplikácia

Aplikáciou na účely tejto vyhlášky sa rozumejú technické a programové prostriedky schválené Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

§ 3

Zverejnenie príloh

Elektronická podoba príloh tejto vyhlášky sa zverejní na internetovej stránke ministerstva.

DRUHÁ ČASŤ

ZOZNAM MAJETKU A ZOZNAM ZÁVÄZKOV

§ 4

Zoznam majetku

(1) V zozname majetku sa uvádza majetok patriaci dlžníkovi ku dňu predloženia zoznamu majetku alebo ku dňu jeho doplnenia vrátane sporného majetku, ku ktorému niekto iný uplatňuje vlastnícke právo alebo iné majetkové právo. Ak ide o konkurzné konanie, v zozname majetku sa uvádza aj majetok, ktorý bol prevedený z dlžnikovho majetku právnymi úkonmi, pri ktorých možno odôvodnene predpokladať ich odporovateľnosť. Z pohľadávok sa v zozname majetku uvádzajú len peňažné pohľadávky. Vzory listov zoznamu majetku, príloh a údaje zapisované do nich spolu s vysvetlivkami k týmto zápisom sú uvedené v prílohe č. 1.

(2) Vyplnené listy zoznamu majetku sa zoradia, očísľujú a vhodným spôsobom spoja tak, aby nasledovali v tomto poradí:

- a) pozemky,
- b) stavby,
- c) byty,
- d) nebytové priestory,
- e) hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí,
- f) cenné papiere; tieto sa ďalej zoradia tak, aby cenné papiere rovnakého druhu nasledovali za sebou,
- g) peňažné pohľadávky,
- h) pohľadávky z účtu alebo inej formy vkladu v banke, v zahraničnej banke alebo v inej obdobnej inštitúcii,
- i) iné majetkové hodnoty,
- j) majetok prevedený z majetku dlžníka odporovateľnými právnymi úkonmi.

(3) Pred prvý list zoznamu majetku sa vloží vyhlásenie dlžníka o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v zozname majetku, ktorého vzor a vysvetlivky k zápisom doň sú uvedené v prílohe č. 1.

§ 5

Zoznam záväzkov

(1) V zozname záväzkov sa uvádzajú peňažné záväzky dlžníka ku dňu predloženia zoznamu záväzkov alebo ku dňu jeho doplnenia vrátane sporných peňažných záväzkov, ktoré sú voči nemu uplatňované. V zozname záväzkov sa uvádzajú len tie peňažné záväzky, ktoré musia byť

v konkurze alebo v reštrukturalizácii uplatnenej prihláškou. Vzory tlačív listov zoznamu záväzkov, príloh a údaje zapisované do nich spolu s vysvetlivkami k týmto zápisom sú uvedené v prílohe č. 2.

(2) Vyplnené listy zoznamu záväzkov sa zoradia, očísľujú a vhodným spôsobom spoja. Pred prvý list zoznamu záväzkov sa vloží vyhlásenie dlžníka o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v zozname záväzkov, ktorého vzor a vysvetlivky k zápisom doň sú uvedené v prílohe č. 2.

§ 6

Zmluvný prehľad

(1) Ak ide o konkurzné konanie, súčasť zoznamu majetku a zoznamu záväzkov tvorí aj zmluvný prehľad, v ktorom sa uvádzajú zmluvy uzatvorené dlžníkom, z ktorých záväzky ešte neboli splnené. Vzory listov zmluvného prehľadu, príloh a údaje zapisované do nich spolu s vysvetlivkami k týmto zápisom sú uvedené v prílohe č. 3.

(2) Vyplnené listy zmluvného prehľadu sa zoradia, očísľujú a vhodným spôsobom spoja. Pred prvý list zmluvného prehľadu sa vloží vyhlásenie dlžníka o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v zozname záväzkov, ktorého vzor a vysvetlivky k zápisom doň sú uvedené v prílohe č. 3.

TRETIA ČASŤ

PREDDAVKY A NÁKLADY ROZHODUJÚCE NA POSÚDENIE, ČI MOŽNO KONKURZNÉ KONANIE ZASTAVIŤ PRE NEDOSTATOK MAJETKU

§ 7

Výška preddavku na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu

(1) Preddavok na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok fyzickej osoby je 20 000 Sk.

(2) Preddavok na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok právnickej osoby je 50 000 Sk.

(3) Ak ide o pristúpenie do konkurzného konania (§ 24 ods. 2 zákona), preddavok na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu sa nevyberá; už zložený preddavok na úhradu odmeny a výdavkov predbežného správcu sa pristupujúcemu účastníkovi konkurzného konania vráti.

§ 8

Výška preddavku na úhradu nákladov konkurzu

(1) Výška preddavku na úhradu nákladov konkurzu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok fyzickej osoby je 50 000 Sk.

(2) Výška preddavku na úhradu nákladov konkurzu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok právnickej osoby je 200 000 Sk.

§ 9

Zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku

(1) Súd zastaví konkurzné konanie pre nedostatok majetku vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok fyzickej osoby (§ 20 ods. 1 zákona) vtedy, ak zistí, že majetok dlžníka fyzickej osoby nemá hodnotu ani 50 000 Sk.

(2) Súd zastaví konkurzné konanie pre nedostatok majetku vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok právnickej osoby (§ 20 ods. 1 zákona) vtedy, ak zistí, že majetok dlžníka právnickej osoby

nemá hodnotu ani 200 000 Sk.

(3) Hodnotu majetku súd posúdi najmä podľa zoznamu majetku predloženého dlžníkom, vyjadrenia predbežného správcu, prípadne dôkazov predložených účastníkmi konania. Pri posúdení hodnoty majetku sa prihliada aj na hodnotu majetku, o ktorý bol majetok dlžníka ukrátený v dôsledku právnych úkonov, pri ktorých možno odôvodnene predpokladať ich odporovateľnosť, podľa vyjadrenia predbežného správcu, dlžníka, prípadne dôkazov predložených účastníkmi konania.

ŠTVRTÁ ČASŤ ODMENA SPRÁVCU

§ 10 Daň z pridanej hodnoty

Ak je správca alebo predbežný správca platiteľom dane z pridanej hodnoty, jeho odmena podľa tejto vyhlášky sa nezvyšuje o daň z pridanej hodnoty.

§ 11 Odmena predbežného správcu

(1) Za výkon funkcie predbežného správcu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok fyzickej osoby patrí predbežnému správcovi paušálna odmena 5 000 Sk.

(2) Za výkon funkcie predbežného správcu vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok právnickej osoby patrí predbežnému správcovi paušálna odmena 20 000 Sk.

(3) Predbežný správca má nárok na náhradu preukázaných výdavkov na zisťovanie majetku dlžníka podľa rozhodnutia súdu (§ 21 ods. 3 zákona), najviac v sume 15 000 Sk pri fyzickej osobe a 30 000 Sk pri právnickej osobe.

(4) Ak predbežný správca porušil povinnosti ustanovené zákonom, neposkytol súdu v určenej lehote vyžiadané vysvetlenie alebo vyžiadanú správu alebo riadne nesplnil pokyn uložený súdom, nemá nárok na paušálnu odmenu ani úhradu výdavkov na zisťovanie majetku dlžníka alebo sa mu paušálna odmena a úhrada výdavkov na zisťovanie majetku dlžníka primerane zníži podľa závažnosti porušenia povinnosti.

(5) Ak predbežný správca do 10 dní od ustanovenia do funkcie nepodá súdu podrobnú písomnú správu o stave zisťovania majetku dlžníka a vykonaných úkonoch, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak predbežný správca nepodá súdu druhú podrobnú správu o týchto skutočnostiach do 20 dní od ustanovenia do funkcie, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak predbežný správca nepodá súdu tretiu podrobnú správu o týchto skutočnostiach do 28 dní od ustanovenia do funkcie, jeho paušálna odmena sa znižuje o 50 % zo základnej sumy.

§ 12 Paušálna odmena správcu

(1) Za výkon funkcie do konania prvej schôdze veriteľov vo veci vyhlásenia konkurzu na majetok fyzickej osoby - nepodnikateľa patrí správcovi paušálna odmena 20 000 Sk.

(2) Za výkon funkcie do konania prvej schôdze veriteľov v iných veciach patrí správcovi paušálna odmena v sume

a) 70 000 Sk, ak hodnota majetku uvedená v súpise majetku podstát (ďalej len „súpisová hodnota majetku“) zapísaného do súpisu majetku podstát (ďalej len „súpis“) bez poznámky v čase

konania prvej schôdze veriteľov nepresahuje 1 000 000 Sk,

- b) 140 000 Sk, ak súpisová hodnota majetku zapísaného do súpisu bez poznámky v čase konania prvej schôdze veriteľov presahuje 1 000 000 Sk, ale nepresahuje 3 000 000 Sk,
- c) 200 000 Sk v ostatných prípadoch.

(3) Ak správca počas konkurzu do konania prvej schôdze veriteľov porušil svoje povinnosti, jeho paušálna odmena sa podľa závažnosti porušenia povinnosti primerane znižuje, prípadne mu vôbec nepatrí.

(4) Ak súd odvolal správcu z funkcie pred konaním prvej schôdze veriteľov, nárok na paušálnu odmenu má správca vykonávajúci funkciu v čase konania prvej schôdze veriteľov; predchádzajúci správca nárok na paušálnu odmenu nemá.

(5) Ak správca do 15 dní od ustanovenia do funkcie nepodá súdu podrobnú písomnú správu o stave zisťovania a zabezpečovania majetku úpadcu a vykonaných úkonoch, najmä o stave súpisu a zoznamu pohľadávok, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak správca nepodá súdu druhú podrobnú správu o týchto skutočnostiach do 35 dní od ustanovenia do funkcie, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak správca nepodá súdu tretiu podrobnú správu o týchto skutočnostiach do 50 dní od ustanovenia do funkcie, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak správca nepodá súdu štvrtú podrobnú správu o týchto skutočnostiach najneskôr 5 dní pred konaním prvej schôdze veriteľov, jeho paušálna odmena sa znižuje o 25 % zo základnej sumy. Ak pred konaním prvej schôdze veriteľov došlo k výmene správcu alebo k skráteniu lehôt, pri znížení paušálnej odmeny správcu sa na to prihliadne tak, aby správcovi riadne vykonávajúcemu funkciu pred konaním prvej schôdze veriteľov nebola podľa tohto ustanovenia neodôvodnene znížená jeho paušálna odmena.

Odmena správcu z výťažku

§ 13

Základné ustanovenia

(1) Za výkon funkcie po konaní prvej schôdze veriteľov patrí správcovi odmena určená ako percento z výťažku, ktoré ustanovuje táto vyhláška (ďalej len „odmena z výťažku“). Za speňaženie majetku podliehajúceho konkurzu pred konaním prvej schôdze veriteľov nárok na odmenu z výťažku nemá žiaden správca.

(2) Výťažkom na účely určenia odmeny z výťažku sa rozumie suma peňažných prostriedkov v slovenských korunách priradená k dotknutej súpisovej zložke majetku ako výťažok zo speňaženia majetku podliehajúceho konkurzu podľa zásad ustanovených zákonom (§ 91 ods. 4 zákona) znížená o sumu priradených pohľadávok proti podstate.

(3) Nárok na odmenu z výťažku má ten správca, ktorý prijal alebo zabezpečil peňažné plnenie v slovenských korunách, ktoré predstavuje výťažok zo speňaženia majetku podliehajúceho konkurzu. Ak k prijatiu alebo zabezpečeniu peňažného plnenia v slovenských korunách, ktoré predstavuje výťažok zo speňaženia majetku podliehajúceho konkurzu, došlo v čase, keď bol doterajší správca odvolaný a nový správca ešte nebol ustanovený, odmena z výťažku nepatrí žiadnemu správcovi.

§ 14

Limit odmeny správcu z výťažku

(1) Celková odmena správcu alebo viacerých správcov z výťažku zahrnutá do jedného rozvrhu výťažku (§ 97 ods. 1, § 98 ods. 1 a § 101 ods. 1 zákona) nesmie presiahnuť sumu 10 000 000 Sk

násobenú koeficientom

(Hv/Hs), maximálne 1,

kde

Hv je suma výťažku zo speňaženia majetku podliehajúceho konkurzu, ktorý bol zahrnutý do rozvrhu výťažku, a

Hs je súpisová hodnota všetkého majetku zapísaného do súpisu bez poznámky v čase konania prvej schôdze veriteľov.

(2) Ak sa limit celkovej odmeny z výťažku podľa odseku 1 týka odmien z výťažku viacerých správcov, ich odmeny z výťažku sa pomerne podľa ich vzájomnej výšky znižujú.

(3) Limit celkovej odmeny správcu alebo viacerých správcov z výťažku podľa odseku 1 sa nevzťahuje na odmenu z výťažku podľa § 21 ods. 1.

§ 15

Zníženie odmeny z výťažku pre porušenie povinnosti

Ak správca počas konkurzu po konaní prvej schôdze veriteľov porušil svoje povinnosti, jeho odmena z výťažku sa podľa závažnosti porušenia povinnosti primerane znižuje, prípadne mu vôbec nepatrí, ak boli podané proti dotknutému návrhu rozvrhu výťažku v tomto smere námietky a súd alebo správca, o ktorého odmenu z výťažku ide, im vyhovel.

§ 16

Zníženie odmeny z výťažku pre pomalosť konania

(1) Ak sa návrh rozvrhu výťažku z oddelenej podstaty doručí zabezpečenému veriteľovi neskôr ako 18 mesiacov po vyhlásení konkurzu, odmena z ním rozvrhnutého výťažku sa znižuje o 10 %, ak bol zabezpečenému veriteľovi doručený do 36 mesiacov od vyhlásenia konkurzu; inak o 20 %, ak bol zabezpečenému veriteľovi doručený neskôr. To neplatí, ak tomu bránil prebiehajúci súdny spor.

(2) Ak sa návrh čiastkového rozvrhu výťažku, prípadne návrh konečného rozvrhu výťažku zo všeobecnej podstaty zverejní v Obchodnom vestníku neskôr ako 18 mesiacov po vyhlásení konkurzu, odmena z ním rozvrhnutého výťažku sa znižuje o 10 %, ak bol zverejnený do 36 mesiacov od vyhlásenia konkurzu; inak o 20 %, ak bol zverejnený neskôr. To neplatí, ak tomu bránil prebiehajúci súdny spor.

§ 17

Pohľadávky

(1) Za speňaženie peňažnej pohľadávky podliehajúcej konkurzu, ktorá vyplynula z nároku na náhradu škody, z nároku na úhradu nemajetkovej ujmy, z odstúpenia od zmluvy, z bezdôvodného obohatenia, z neplatnosti právneho úkonu alebo zo zmluvnej pokuty, patrí správcovi odmena 6 % z výťažku.

(2) Za speňaženie inej peňažnej pohľadávky podliehajúcej konkurzu patrí správcovi odmena 5 % z výťažku. Za výťažok z úroku vyplateného bankou za zostatok na účte, na ktorý sa uložil výťažok zo speňaženia majetku podliehajúceho konkurzu, odmena správcovi nepatrí.

(3) Pri speňažení nepeňažnej pohľadávky odplatným postúpením sa odmena z výťažku určí rovnako ako pri hnutelných veciach a nehnuteľnostiach.

§ 18 Zisk

(1) Na účely určenia odmeny z výťažku sa zisk dosiahnutý pri prevádzkovaní podniku alebo jeho časti, ktorý sa priradil k súpisovej zložke majetku, považuje za výťažok zo speňazenia dotknutej súpisovej zložky majetku.

(2) Nárok na odmenu zo zisku má ten správca, ktorý vykonával funkciu v čase prevádzkovania podniku alebo jeho časti; ak funkciu vykonávali viacerí správcovia, odmena zo zisku sa medzi nich pomerne rozdelí podľa dĺžky výkonu ich funkcie v čase prevádzkovania podniku alebo jeho časti.

(3) Ustanovenia odsekov 1 a 2 platia rovnako, ak sa zisk dosiahol pri pokračovaní vo výkone niektorých podnikateľských činností úpadcu (§ 86 ods. 4 zákona).

§ 19 Nájom

Príjem z nájmu majetku podliehajúceho konkurzu sa ako výťažok zo speňazenia majetku podliehajúceho konkurzu priradí k dotknutej súpisovej zložke majetku; na účely určenia odmeny z výťažku sa považuje za výťažok zo speňazenia dotknutej súpisovej zložky majetku.

§ 20 Hnuteľné veci, nehnuteľnosti a iné majetkové hodnoty

(1) Za speňazenie hnuteľnej veci alebo nehnuteľnosti vrátane bytu alebo nebytového priestoru, alebo viacerých hnuteľných vecí zapísaných do súpisu jednou položkou (jednou súpisovou zložkou majetku) patrí správcovi odmena z výťažku takto:

a)	zo sumy výťažku do	1 000 Sk	16 %,
b)	zo sumy výťažku nad	1 000 Sk	15 %,
c)	zo sumy výťažku nad	10 000 Sk	14 %,
d)	zo sumy výťažku nad	100 000 Sk	13 %,
e)	zo sumy výťažku nad	1 000 000 Sk	12 %,
f)	zo sumy výťažku nad	10 000 000 Sk	3 %,
g)	zo sumy výťažku nad	100 000 000 Sk	1 %.

(2) Za speňazenie peňažných prostriedkov v slovenskej mene ich zabezpečením alebo za speňazenie peňažných prostriedkov v cudzej mene ich zabezpečením a výmenou za slovenské koruny patrí správcovi odmena 1 % z výťažku.

(3) Pri speňazení dlhového cenného papiera sa odmena z výťažku určí rovnako ako pri iných peňažných pohľadávkach (§ 17 ods. 2); pri speňazení iných cenných papierov sa odmena z výťažku určí rovnako ako pri hnuteľných veciach a nehnuteľnostiach.

(4) Pri speňazení iného majetkového práva ako veci, cenného papiera alebo peňažnej pohľadávky sa odmena z výťažku určí rovnako ako pri hnuteľných veciach a nehnuteľnostiach.

§ 21 Uplatnenie odporovacieho práva

(1) Ak nárok podliehajúci konkurzu vznikol uplatnením odporovacieho práva u povinnej osoby správcom alebo na súde žalobou podanou správcom, za prijatie peňažného plnenia z nároku alebo

z odplatného prevodu majetku z nároku, ktorý vznikol uplatnením odporovacieho práva, patrí správcovi odmena 25 % z takto získaného výťažku. Z tejto časti výťažku sa odmena správcu už iným spôsobom neurčuje ani nezvyšuje.

(2) Ak bol správca pri uplatnení odporovacieho práva a vymáhaní nárokov z neho zastúpený advokátom, odmena z výťažku podľa odseku 1 sa zníži o náklady vynaložené na advokáta, ktoré sa majú uspokojiť z výťažku zo speňazenia majetku podliehajúceho konkurzu ako pohľadávka proti podstate.

§ 22

Speňazenie podniku, časti podniku alebo súboru majetku

(1) Za speňazenie súboru majetku jedným právnym úkonom alebo navzájom súvisiacimi právnymi úkonmi alebo za speňazenie podniku alebo časti podniku patrí správcovi odmena z výťažku takto:

a)	zo sumy výťažku do	10 000 Sk	16 %,
b)	zo sumy výťažku nad	10 000 Sk	15 %,
c)	zo sumy výťažku nad	100 000 Sk	14 %,
d)	zo sumy výťažku nad	1 000 000 Sk	13 %,
e)	zo sumy výťažku nad	10 000 000 Sk	6 %,
f)	zo sumy výťažku nad	100 000 000 Sk	3 %,
g)	zo sumy výťažku nad	1 000 000 000 Sk	1 %.

(2) Ak možno odmenu z výťažku určiť podľa odseku 1, iným spôsobom sa neurčuje ani nezvyšuje; to neplatí, pokiaľ ide o odmenu podľa § 21, ktorá sa určí vždy samostatne.

Osobitné prípady určenia odmeny správcu

§ 23

Odmena správcu v prípade zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku

(1) Ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku (§ 102 ods. 1 zákona) pred konaním prvej schôdze veriteľov, správcovi patrí paušálna odmena určená rozhodnutím súdu (§ 102 ods. 1 zákona) podľa obťažnosti veci a riadneho plnenia si povinností, najviac v sume 100 000 Sk; paušálna odmena podľa § 12 správcovi v týchto prípadoch nepatrí.

(2) Ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku (§ 102 ods. 1 zákona) po konaní prvej schôdze veriteľov, správcovi patrí paušálna odmena podľa § 12 a odmena z výťažku podľa § 13 až 22; iná odmena správcovi nepatrí.

§ 24

Odmena správcu v konaní o oddlžení

(1) Správcovi v konaní o oddlžení patrí odmena 5 % zo sumy poskytnutej správcovi dlžníkom na konci skúšobného roka (§ 168 ods. 1 zákona), najmenej 10 000 Sk.

(2) Nárok na odmenu v konaní o oddlžení má ten správca, ktorý vykonával funkciu na konci príslušného skúšobného roka.

(3) Ak správca ustanovený v konaní o oddlžení porušil svoje povinnosti alebo nepodal súdu počas skúšobného roka aspoň dve podrobné písomné správy o priebehu skúšobného obdobia a plnení povinností dlžníkom, nemá nárok na odmenu alebo sa mu odmena zníži podľa okolností

prípadu.

PIATA ČASŤ
PRIHLÁŠKA POHĽADÁVKY A ZOZNAM POHĽADÁVOK

§ 25

Prihláška

Vzory tlačív na podávanie prihlášok, vzory tlačív súhrnných prehľadov a vzory tlačív príloh a údaje zapisované do nich spolu s vysvetlivkami k týmto zápisom sú uvedené v prílohe č. 4.

§ 26

Zapisovanie pohľadávok

(1) Každá pohľadávka uplatnená prihláškou doručenou správcovi sa bezodkladne po doručení zapíše do zoznamu pohľadávok, ak ďalej nie je ustanovené inak. Vzory listov zoznamu pohľadávok sú uvedené v prílohe č. 5. Zoznam pohľadávok sa vyhotovuje na týchto tlačivách.

(2) Do zoznamu pohľadávok sa nezapisujú pohľadávky, ktoré boli uplatnené prihláškou, na ktorú sa v konkurze alebo v reštrukturalizácii zo zákona neprihliada; do zoznamu pohľadávok sa nezapisuje pohľadávka uplatnená v prihláške, ktorá

- a) bola doručená správcovi oneskorene (§ 28 ods. 5 a § 121 ods. 1 zákona),
- b) nebola podaná na predpísanom tlačive (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- c) nie je datovaná alebo podpísaná (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- d) neobsahuje meno, priezvisko alebo bydlisko, alebo názov, alebo sídlo veriteľa alebo úpadcu (dlžníka) alebo právny dôvod vzniku pohľadávky, alebo poradie uspokojenia pohľadávky zo všeobecnej podstaty (v prípade konkurzu), alebo sumu pohľadávky ani v časti istina, ani v časti úroky, ani v časti úroky z omeškania, ani v časti poplatok z omeškania, ani v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky alebo celkovú sumu pohľadávky rovnajúcu sa súčtu súm istiny a príslušenstva pohľadávky (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- e) bola prihlásená ako podmienená pohľadávka, ale v nej nebola uvedená podmienka, od ktorej závisí jej vznik (§ 29 ods. 3 a § 122 ods. 3 zákona), alebo
- f) bola prihlásená (v prípade konkurzu) ako nepeňažná pohľadávka, ale k nej nebol pripojený aspoň jeden rovnopis znaleckého posudku určujúci jej hodnotu (§ 29 ods. 7 zákona).

(3) Do zoznamu pohľadávok sa nezapisujú ani tie pohľadávky, ktoré boli uplatnené u správcu vo viacerých prihláškach tým istým veriteľom, ak k nim nebol pripojený súhrnný prehľad alebo súhrnný prehľad nebol predložený na datovanom a podpísanom predpísanom tlačive alebo súhrnný prehľad neobsahuje údaje uvedené v prihláškach v rozsahu, v akom sa to vyžaduje v tlačive súhrnného prehľadu (§ 29 ods. 4 a § 122 ods. 5 zákona).

(4) K prihláške doručenej správcovi, z ktorej pohľadávka sa nezapisuje do zoznamu pohľadávok, sa pripojí datovaný záznam vyhotovený a podpísaný správcom, v ktorom sa uvedú zákonné dôvody, pre ktoré sa na prihlášku neprihliada.

(5) Prihlášky, ktoré sa u správcu nezapísali do zoznamu pohľadávok, sa predložia spolu s pripojeným záznamom pri porovnaní údajov zapísaných do zoznamu pohľadávok s prihláškami doručenými súdu (§ 31 ods. 3 a § 123 ods. 2 zákona) dohliadajúcemu sudcovi alebo vyššiemu súdnemu úradníkovi na účely kontroly, či správca postupoval správne, keď prihlášku nezapísal do zoznamu pohľadávok. O tom sa urobí záznam v dvoch rovnopisoch podpísaný dohliadajúcim sudcom alebo ním povereným vyšším súdnym úradníkom a správcom, ktorý sa pripojí k prihláške podanej na súde a k prihláške podanej u správcu.

§ 27**Zostavenie zoznamu pohľadávok**

Po uplynutí lehoty na prihlasovanie pohľadávok sa zoznam pohľadávok zostavovaný správcom zoradí podľa abecedného poradia prvého písmena priezviska alebo názvu veriteľa, ktorý prihlásil pohľadávku; takto zoradený zoznam pohľadávok sa očísľuje a vhodným spôsobom spojí. Zoznam pohľadávok sa v kancelárii správcu zostaví v troch rovnopisoch (§ 31 ods. 1 zákona) alebo v štyroch rovnopisoch (§ 123 ods. 1 zákona).

§ 28**Porovnanie zoznamu pohľadávok**

Zostavené rovnopisy zoznamu pohľadávok sa porovnajú na súde pod dohľadom sudcu alebo ním povereného vyššieho súdneho úradníka s prihláškami doručenými súdu (§ 31 ods. 3 a § 123 ods. 2 zákona); zoznam pohľadávok sa pritom upraví postupom podľa § 29 a 30. Jeden rovnopis upraveného zoznamu pohľadávok sa ponechá na súde.

§ 29**Nesprávne prihlášky doručené súdu**

(1) Ak sa pri porovnaní údajov zapísaných do zoznamu pohľadávok s prihláškami doručenými súdu (§ 31 ods. 3 a § 123 ods. 2 zákona) zistí, že prihláška doručená súdu

- a) bola doručená súdu oneskorene (§ 28 ods. 5 a § 121 ods. 1 zákona),
- b) nebola podaná na predpísanom tlačive (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- c) nie je datovaná alebo podpísaná (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- d) neobsahuje meno, priezvisko alebo bydlisko, alebo názov, alebo sídlo veriteľa alebo úpadcu (dlžníka) alebo právny dôvod vzniku pohľadávky, alebo poradie uspokojenia pohľadávky zo všeobecnej podstaty (v prípade konkurzu), alebo sumu pohľadávky ani v časti istina, ani v časti úroky, ani v časti úroky z omeškania, ani v časti poplatok z omeškania, ani v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky alebo celkovú sumu pohľadávky rovnajúcu sa súčtu súm istiny a príslušenstva pohľadávky (§ 29 ods. 1 a § 122 ods. 1 zákona),
- e) bola prihlásená ako podmienená pohľadávka, ale v nej nebola uvedená podmienka, od ktorej závisí jej vznik (§ 29 ods. 3 a § 122 ods. 3 zákona), alebo
- f) bola prihlásená (v prípade konkurzu) ako nepeňažná pohľadávka, ale k nej nebol pripojený znalecký posudok určujúci jej hodnotu (§ 29 ods. 7 zákona),

príslušný list zoznamu pohľadávok v každom rovnopise sa prečiarkne trvalým spôsobom a trvalým spôsobom sa v ňom uvedie „Na prihlášku sa neprihliada“, zákonný dôvod neprihliadania a dátum zápisu; k záznamu sa pripojí podpis správcu a dohliadajúceho sudcu alebo ním povereného vyššieho súdneho úradníka. O týchto skutočnostiach sa urobí záznam v dvoch rovnopisoch podpísaný sudcom alebo ním povereným vyšším súdnym úradníkom a správcom, ktorý sa pripojí k prihláške podanej u správcu a k prihláške podanej na súde, prípadne sa založí do súdneho spisu, ak prihláška nebola podaná na súde vôbec.

(2) Podľa odseku 1 sa postupuje aj vtedy, ak prihláška podaná u správcu nebola podaná na súde vôbec.

(3) Podľa odseku 1 sa postupuje aj vtedy, ak k viacerým prihláškami, ktoré boli podané na súde tým istým veriteľom, nebol pripojený súhrnný prehľad, súhrnný prehľad nebol predložený na datovanom a podpísanom predpísanom tlačive alebo súhrnný prehľad neobsahuje údaje uvedené v prihláškach v rozsahu, v akom sa to vyžaduje v tlačive súhrnného prehľadu (§ 29 ods. 4 a § 122

ods. 5 zákona).

§ 30 **Nezhoda údajov**

(1) Ak sa pri porovnaní údajov zapísaných do zoznamu pohľadávok s prihláškami doručenými súdu (§ 31 ods. 3 a § 123 ods. 2 zákona) zistí, že sa nezhoduje

- a) meno, priezvisko alebo bydlisko, alebo názov, alebo sídlo veriteľa alebo úpadcu (dlžníka) alebo právny dôvod vzniku pohľadávky, alebo poradie uspokojenia pohľadávky zo všeobecnej podstaty (v prípade konkurzu), alebo celková suma, alebo suma istiny, alebo suma úrokov, alebo suma úrokov z omeškania, alebo suma poplatku z omeškania, alebo suma nákladov spojených s uplatnením pohľadávky,
- b) druh, poradie, právny dôvod vzniku alebo predmet zabezpečovacieho práva, alebo zabezpečená suma, alebo
- c) podmienka, od ktorej závisí vznik pohľadávky,

príslušný list zoznamu pohľadávok v každom rovnopise sa prečiarkne trvalým spôsobom a trvalým spôsobom sa v ňom uvedie „Na prihlášku sa neprihliada; prihláška doručená súdu a správcovi sa nezhoduje“ a dátum zápisu; k zápisu sa pripojí podpis správcu a dohliadajúceho sudcu alebo ním povereného vyššieho súdneho úradníka. O týchto skutočnostiach sa urobí záznam v dvoch rovnopisoch podpísaný dohliadajúcim sudcom alebo ním povereným vyšším súdnym úradníkom a správcom, ktorý sa pripojí k prihláške podanej u správcu a k prihláške podanej na súde.

(2) Pri zistení nezahody údajov zapísaných do zoznamu pohľadávok s prihláškami doručenými súdu sa dohliadajúcemu sudcovi alebo ním poverenému vyššiemu súdnemu úradníkovi predloží dotknutá prihláška doručená správcovi na účely kontroly, či údaje zapísané do zoznamu pohľadávok sú prepísané z prihlášok doručených správcovi správne.

(3) Ak sa pri porovnaní údajov zapísaných do zoznamu pohľadávok s prihláškami doručenými súdu (§ 31 ods. 3 a § 123 ods. 2 zákona) zistí, že prihláška bola podaná len na súde, na súde sa o tom urobí v dvoch rovnopisoch záznam podpísaný sudcom alebo ním povereným vyšším súdnym úradníkom a správcom, z ktorých jeden rovnopis sa pripojí k prihláške podanej na súde a druhý rovnopis sa založí do správcovského spisu.

§ 31 **Popieranie pohľadávok**

(1) Popieranie prihlásených pohľadávok spolu s rozsahom a dôvodom ich popretia sa začne zapisovať do zoznamu pohľadávok bezodkladne po tom, čo dôjde k upraveniu zoznamu pohľadávok postupom podľa § 29 a 30; do zoznamu pohľadávok sa vtedy začnú zapisovať aj ďalšie údaje ustanovené zákonom a touto vyhláškou v súvislosti s popieraním prihlásených pohľadávok (§ 32 ods. 4 a § 124 ods. 2 zákona).

(2) Po uplynutí lehoty na popieranie pohľadávok sa v kancelárii správcu v nasledujúcich troch dňoch doplnia v zozname pohľadávok všetky ďalšie skutočnosti, ktoré sa považujú uplynutím lehoty na popieranie pohľadávok za zistené (§ 32 ods. 4 piata veta a § 124 ods. 2 tretia veta zákona). Takto doplnený zoznam pohľadávok s vyznačením popretých pohľadávok sa v zákonnej lehote doručí súdu (§ 31 ods. 5 a § 123 ods. 4 zákona).

§ 32 **Podnety na popretie pohľadávky**

Podnety na popretie pohľadávky (§ 32 ods. 5 a § 124 ods. 3 zákona) sa v kancelárii správcu

vybavujú a zapisujú do zoznamu pohľadávok do uplynutia lehoty na popieranie pohľadávok. Podnety doručené neskôr sa v kancelárii správcu nevybavujú ani nezapisujú do zoznamu pohľadávok; tieto sa len založia do správcovského spisu.

§ 33

Námietky úpadcu (dlžníka)

Len čo sa zoznam pohľadávok upraví postupom podľa § 29 a 30, správca vyzve úpadcu (dlžníka), aby sa v určenej lehote vyjadril k zapísaným pohľadávkam (§ 31 ods. 4 a § 123 ods. 3 zákona). Námietky, ktoré úpadca uplatní v lehote, sa zapíšu do zoznamu pohľadávok. Námietky uplatnené mimo lehoty sa vybavujú, ako by išlo o podnet na popretie pohľadávky.

§ 34

Zmeny zoznamu pohľadávok

Zmeny údajov zapisovaných do zoznamu pohľadávok (§ 31 ods. 6 a § 123 ods. 5 zákona) sa začínú oznamovať súdu po tom, čo sa na súd doručil zoznam pohľadávok s vyznačením popretých pohľadávok (§ 31 ods. 5 a § 123 ods. 4 zákona). Tieto zmeny sa oznamujú súdu tak, že zo zmenenej alebo z doplnenej časti zoznamu pohľadávok sa urobí správcom podpísaná kópia, v ktorej sa zvýrazní príslušná zmena alebo doplnenie. K oznamu sa ďalej pripojí správcom podpísané a datované vysvetlenie.

§ 35

Uloženie zoznamu pohľadávok na súde po zrušení konkurzu

Po tom, čo uznesenie o zrušení konkurzu nadobudne právoplatnosť, v kancelárii správcu sa bezodkladne doplnia do zoznamu pohľadávok všetky známe doň zapisované údaje, potom sa z neho urobí jeden rovnopis, ktorý sa založí do správcovského spisu, a druhý doplnený rovnopis zoznamu pohľadávok sa uloží na súde.

§ 36

Spoločné ustanovenia k zoznamu pohľadávok

(1) Zoznam pohľadávok má písomnú formu, ktorú možno nahradiť aplikáciou. Ak sa zoznam pohľadávok vedie aplikáciou, stačí ho predložiť súdu v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, napríklad CD, v ktorom nemožno prepisovať zápisy, spolu so sprievodným listom, prípadne prostredníctvom elektronického dokumentu podpísaného zaručeným elektronickým podpisom správcu.

(2) V kancelárii správcu sa vedie evidenčná pomôcka ohľadom veriteľov prihlásených pohľadávok a ich hlasovacích práv tak, aby v každom čase zodpovedala zoznamu pohľadávok a poskytla prehľad o veriteľoch prihlásených pohľadávok a ich hlasovacích právach. Táto evidenčná pomôcka tvorí súčasť správcovského spisu; formu, v ktorej sa vedie, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.¹⁾ Ak o to požiada účastník, jeho zástupca alebo iná osoba oprávnená nahliadať do správcovského spisu, v príslušnej kancelárii správcu sa im vydá výpis z tejto evidenčnej pomôcky v rozsahu, v akom o to požiadali. Za každú stranu výpisu možno požadovať od účastníka alebo jeho zástupcu úhradu vecných nákladov v sume 20 Sk.

ŠIESTA ČASŤ SÚPIS

§ 37 Vzor súpisu

Vzory listov súpisu a vzory príloh a údaje zapisované do nich spolu s vysvetlivkami k týmto zápisom sú uvedené v prílohe č. 6. Súpis sa vyhotovuje na týchto tlačivách. Tieto tlačivá neslúžia na zverejňovanie údajov v Obchodnom vestníku.

§ 38 Opis súpisovej zložky majetku

Súpisová zložka majetku sa opíše tak, aby ju nebolo možné zameniť s inou zložkou majetku, aspoň takto:

- a) pozemok sa identifikuje druhom, výmerou v m², štátom, obcou, názvom katastrálneho územia, číslom listu vlastníctva a parcelovým číslom; ak ide o pozemok v podielovom spoluvlastníctve, identifikuje sa zlomkom aj spoluvlastnícky podiel úpadcu,
- b) stavba sa identifikuje popisom, štátom, obcou, ulicou, orientačným číslom vchodu, názvom katastrálneho územia, číslom listu vlastníctva, súpisným číslom a parcelovým číslom; ak ide o stavbu v podielovom spoluvlastníctve, identifikuje sa zlomkom aj spoluvlastnícky podiel úpadcu,
- c) byt alebo nebytový priestor sa identifikuje popisom, obcou, štátom, ulicou, orientačným číslom vchodu, číslom bytu alebo nebytového priestoru, číslom poschodia, podielom na spoločných častiach, na spoločných zariadeniach, na príslušenstve, na pozemku a na príľahlom pozemku, názvom katastrálneho územia, číslom listu vlastníctva, súpisným číslom a parcelovým číslom; ak ide o byt alebo nebytový priestor v podielovom spoluvlastníctve, identifikuje sa zlomkom aj spoluvlastnícky podiel úpadcu,
- d) hnutelná vec alebo súbor hnutelných vecí sa identifikuje popisom a približným rokom výroby a stavom opotrebovanosti; ak ide o hnutelnú vec v podielovom spoluvlastníctve, identifikuje sa zlomkom aj spoluvlastnícky podiel úpadcu,
- e) cenný papier sa identifikuje druhom, formou, podobou, menou, nominálnou hodnotou, ISIN, poradovým číslom a emitentom, prípadne ďalším doplňujúcim znakom, ak by mohlo dôjsť k zámene; ak ide o zastupiteľné cenné papiere, identifikujú sa ďalej počtom kusov, ak sú zapísané do súpisu jednou položkou; ak ide o cenný papier v podielovom spoluvlastníctve, identifikuje sa zlomkom aj spoluvlastnícky podiel úpadcu,
- f) peňažná pohľadávka sa identifikuje celkovou sumou, menou, stručne právnym dôvodom vzniku a dlžníkom, ktorý sa ďalej identifikuje menom a priezviskom alebo názvom a bydliskom alebo sídlom, prípadne aj dňom narodenia a identifikačným číslom, ak sú známe,
- g) pohľadávka z účtu alebo inej formy vkladu v banke, zahraničnej banke alebo inej obdobnej inštitúcii sa identifikuje zostatkovou sumou, číslom účtu, menou a bankou, zahraničnou bankou alebo inou obdobnou inštitúciou,
- h) iná majetková hodnota sa identifikuje popisom, prípadne registrom, v ktorom sa eviduje.

§ 39 Obsah údajov zverejňovaných v Obchodnom vestníku

(1) Súpis všeobecnej podstaty, ktorý sa zverejňuje v Obchodnom vestníku po tom, čo bol vyhotovený (§ 76 ods. 2 zákona), obsahuje opis súpisových zložiek majetku zapísaných do súpisu všeobecnej podstaty; pri súpisových zložkách majetku sa uvedie ich súpisová hodnota.

(2) Súpis oddelenej podstaty, ktorý sa zverejňuje v Obchodnom vestníku po tom, čo bol vyhotovený (§ 76 ods. 2 zákona), obsahuje opis súpisových zložiek majetku zapísaných do súpisu

oddelenej podstaty; pri súpisových zložkách majetku sa uvedie ich súpisová hodnota. Oddelená podstata sa označí menom a priezviskom alebo názvom zabezpečeného veriteľa a číslom zabezpečenej pohľadávky podľa zoznamu pohľadávok.

(3) Ak ide o zverejnenie zápisu súpisovej zložky majetku tretej osoby, ktorý zabezpečuje záväzok úpadcu (§ 79 ods. 1 zákona) alebo ktorý bol nadobudnutý neúčinným právnym úkonom (§ 80 ods. 1 zákona), pri súpisovej zložke majetku sa uvedie označenie tretej osoby a dôvod zapísania súpisovej zložky majetku tretej osoby do súpisu. Tretia osoba sa označí menom a priezviskom alebo názvom, ďalej bydliskom alebo sídlom, prípadne aj dňom narodenia a identifikačným číslom, ak sú známe.

(4) Ak ide o zverejnenie sporného zápisu (§ 78 ods. 1 zákona), pri súpisovej zložke majetku sa uvedie dôvod a deň sporného zápisu a meno a priezvisko alebo názov osoby, v prospech ktorej pochybnosti sporného zápisu svedčia, prípadne poznámka „Osoba, v prospech ktorej pochybnosti sporného zápisu svedčia, nie je správcovi známa“.

(5) Súpis všeobecnej podstaty a oddelených podstát podľa odseku 1 a 2 sa zverejňuje naraz bez zbytočného odkladu po tom, čo uplynula lehota na prihlasovanie pohľadávok, prípadne bez zbytočného odkladu po tom, čo uplynula predĺžená lehota určená súdom na vyhotovenie súpisu (§ 76 ods. 2 druhá veta zákona).

§ 40

Zmeny súpisu zverejňované v Obchodnom vestníku

(1) V Obchodnom vestníku sa zverejňujú po tom, čo došlo k zverejneniu vyhotoveného súpisu (§ 76 ods. 2 zákona), tieto zmeny súpisu:

- a) doplnenie súpisu o novú súpisovú zložku majetku (§ 76 ods. 3 zákona), ktoré obsahuje rovnaké údaje ako pri zverejnení súpisu podľa § 39; zverejňujú sa však len údaje ohľadom doplnenej súpisovej zložky majetku,
- b) preradenie súpisovej zložky majetku alebo výťažku z jej speňaženia do inej podstaty (§ 70, § 76 ods. 3 a § 78 zákona), ktoré obsahuje opis preradenej súpisovej zložky majetku, označenie podstaty, z ktorej bola súpisová zložka majetku vyradená, a označenie podstaty, do ktorej bola súpisová zložka majetku zaradená; oddelená podstata sa označí menom a priezviskom alebo názvom zabezpečeného veriteľa a číslom zabezpečenej pohľadávky podľa zoznamu pohľadávok,
- c) pripísanie poznámky o spornom zápise (§ 78 ods. 1 zákona), ktoré obsahuje opis dotknutej súpisovej zložky majetku, dôvod a deň pripísania poznámky o spornom zápise a meno a priezvisko alebo názov osoby, v prospech ktorej pochybnosti sporného zápisu svedčia, prípadne poznámku „Osoba, v prospech ktorej pochybnosti sporného zápisu svedčia, nie je správcovi známa“,
- d) doplnenie alebo zmena poznámky o spornom zápise (§ 78 ods. 1 zákona), ktoré obsahujú opis dotknutej súpisovej zložky majetku, nové znenie poznámky o spornom zápise a dôvod a deň doplnenia alebo zmeny poznámky o spornom zápise,
- e) výmaz poznámky o spornom zápise (§ 78 ods. 1 zákona), ktorý obsahuje opis dotknutej súpisovej zložky majetku a dôvod a deň výmazu poznámky o spornom zápise zo súpisu,
- f) vylúčenie súpisovej zložky majetku zo súpisu, ktoré obsahuje opis vylúčenej súpisovej zložky majetku a deň a dôvod jej vylúčenia zo súpisu.

(2) Iné zápisy do súpisu, napríklad zápisy v poznámkach, sa v Obchodnom vestníku nezverejňujú.

§ 41**Výtazok zo speňaženia**

Výtazok zo speňaženia súpisovej zložky majetku sa priraduje k súpisovej zložke majetku podľa zásad ustanovených zákonom (§ 91 ods. 4 zákona); v súpise sa pripisuje k súpisovej zložke majetku, s ktorou súvisí.

§ 42**Nároky z neúčinných právnych úkonov**

Nároky z neúčinných právnych úkonov sa pripisujú k tým súpisovým zložkám majetku, s ktorými súvisia; samostatne sa do súpisu zapisujú len vtedy, ak nesúvisia so žiadnou súpisovou zložkou majetku.

§ 43**Prevádzkovanie podniku alebo časti podniku a výkon niektorých podnikateľských činností**

(1) Ak správca prevádzkuje podnik alebo časť podniku, alebo pokračuje vo výkone niektorých podnikateľských činností, zmeny súpisu, ktoré v dôsledku toho nastali, ak nie sú významné, stačí, keď urobí v súpise raz za tri mesiace.

(2) Peňažné výnosy z prevádzkovania podniku alebo časti podniku, alebo z výkonu niektorých podnikateľských činností sa do súpisu nezapisujú; do súpisu sa zapisuje až prípadný zisk (§ 88 ods. 7 zákona).

§ 44**Kompenzačná pohľadávka**

Kompenzačná pohľadávka zaradená do oddelenej podstaty (§ 88 ods. 4 zákona) sa zapíše do súpisu ako samostatná zložka majetku, na ktorú sa pripíšu zabezpečovacie práva z nahradenej súpisovej zložky majetku. Z kompenzačnej pohľadávky sa nevypočítava odmena správcu ani sa k nej nepriradujú pohľadávky proti podstate. Zaradenie kompenzačnej pohľadávky do oddelenej podstaty ani jej preradenie do inej podstaty sa nezverejňuje v Obchodnom vestníku.

§ 45**Majetok tretej osoby zabezpečujúci záväzok úpadcu**

Majetok tretej osoby zabezpečujúci záväzok úpadcu zapísaný do súpisu tvorí v konkurze vždy samostatnú oddelenú podstatu.

SIEDMA ČASŤ**POHLADÁVKY PROTI PODSTATE****§ 46****Priradovanie pohľadávok proti podstate**

(1) Pohľadávky proti podstate sa priradujú k súpisovým zložkám majetku a rozpočítavajú sa medzi súpisové zložky majetku podľa zásad ustanovených zákonom (§ 87 ods. 5 zákona).

(2) Pohľadávka proti podstate alebo jej rozpočítaná časť sa priradí k súpisovej zložke majetku v čase, keď vznikla, prípadne v čase, keď sa o nej správca dozvedel, prípadne v čase, keď ju správca uznal.

(3) Pohľadávka proti podstate alebo jej rozpočítaná časť sa priradí k súpisovej zložke majetku

tak, že sa zaradí do evidencie pohľadávok proti podstate, ktorá sa vedie ohľadom podstaty, ktorú súpisová zložka majetku tvorí (§ 87 ods. 5 zákona).

§ 47

Evidencia pohľadávok proti podstate

(1) V evidencii pohľadávok proti podstate sa eviduje veriteľ, právny dôvod, celá suma, priradená suma, čas a rozsah uspokojenia, dôvod priradenia, prípadne aj spôsob rozpočítania pohľadávky proti podstate. V evidencii pohľadávok proti podstate sa eviduje aj čas vzniku pohľadávky proti podstate, prípadne čas, keď sa o nej správca dozvedel, prípadne čas, keď ju uznal.

(2) Jednotlivé evidencie o pohľadávkach proti podstate sa v kancelárii správcu vedú tak, aby v každom čase poskytli prehľad o všetkých pohľadávkach proti podstate, ich splatnosti, prípadne poradí ich splatnosti, rozsahu ich uspokojenia, prípadne rozsahu, v akom sú a v akom majú byť uspokojené z podstaty (§ 87 ods. 3 zákona) a ich súvis so súpisovými zložkami majetku tak, aby bolo možné riadne zistiť hlasovacie práva zabezpečeného veriteľa (§ 37 ods. 2 zákona), zloženie príslušného orgánu (§ 82 ods. 2 zákona) a pripraviť rozvrh výťažku.

(3) Evidencia o pohľadávkach proti podstate tvorí súčasť správcovského spisu; formu, v ktorej sa vedie, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.¹⁾

(4) Účastníkovi, jeho zástupcovi, súdu, veriteľovi pohľadávky proti podstate, ktorý to o sebe tvrdí, alebo inej osobe oprávnenej nahliadať do správcovského spisu kancelária správcu vydá z evidencie o pohľadávkach proti podstate výpis v rozsahu, v akom o to požiada; za každú stranu výpisu možno požadovať od účastníka, jeho zástupcu alebo veriteľa pohľadávky proti podstate úhradu vecných nákladov v sume 20 Sk.

ÔSMA ČASŤ

POHĽADÁVKY Z PREVÁDZKOVANIA PODNIKU

§ 48

Evidencia pohľadávok z prevádzkovania podniku

(1) Do evidencie pohľadávok z prevádzkovania podniku sa zapisujú peňažné pohľadávky z prevádzkovania podniku. Táto evidenčná pomôcka sa v kancelárii správcu vedie tak, aby v každom čase poskytla okrem zákonom ustanovených údajov (§ 88 ods. 6 zákona) prehľad aj o čase splatnosti a o poradí splatnosti pohľadávok z prevádzkovania podniku.

(2) Evidencia o pohľadávkach z prevádzkovania podniku tvorí súčasť správcovského spisu; formu, v ktorej sa vedie, ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.¹⁾

(3) Účastníkovi, jeho zástupcovi, súdu, veriteľovi pohľadávky z prevádzkovania podniku, ktorý to o sebe tvrdí, alebo inej osobe oprávnenej nahliadať do správcovského spisu kancelária správcu vydá z evidencie o pohľadávkach z prevádzkovania podniku výpis v rozsahu, v akom o to požiada; za každú stranu výpisu možno požadovať od účastníka, jeho zástupcu alebo veriteľa pohľadávky z prevádzkovania podniku úhradu vecných nákladov v sume 20 Sk.

DEVIATA ČASŤ

ROZVRH VÝŤAŽKU A NÁVRH ROZVRHU VÝŤAŽKU ZVEREJŇOVANÝ V OBCHODNOM VESTNÍKU

§ 49

Rozvrh výťažku

Rozvrh výťažku obsahuje všeobecnú časť a rozvrhovú časť. Všeobecná časť rozvrhu výťažku

obsahuje opis doterajšieho priebehu konkurzu, najmä opis skutočností, ktoré sú dôležité pre tých, ktorí budú rozvrh výťažku schvaľovať. Rozvrhová časť rozvrhu výťažku obsahuje zákonom ustanovené údaje (§ 96 ods. 2 až 5 zákona); tieto údaje ohľadom pohľadávok proti podstate sa v rozvrhu výťažku uvádzajú v takom rozsahu, v akom sa uvádzajú v evidencii pohľadávok proti podstate. Do rozvrhu výťažku možno zaradiť aj tie pohľadávky proti podstate alebo ich rozpočítané časti, ktoré sú priradené k súpisovým zložkám majetku, z ktorých sa rozvrh výťažku ešte nepripravuje, ak tvoria podstatu, z ktorej sa rozvrh výťažku pripravuje.

§ 50

Zverejňovanie návrhu rozvrhu výťažku v Obchodnom vestníku

(1) Návrh čiastkového rozvrhu výťažku zo všeobecnej podstaty, ktorý sa zverejňuje v Obchodnom vestníku (§ 98 ods. 1 zákona), obsahuje celkovú sumu výťažkov z majetku podliehajúceho konkurzu a celkovú sumu pohľadávok proti podstate zahrnutých do návrhu čiastkového rozvrhu výťažku; všeobecnú časť ani rozvrhová časť neobsahuje.

(2) Návrh konečného rozvrhu výťažku, ktorý sa zverejňuje v Obchodnom vestníku (§ 101 ods. 1 zákona), obsahuje celkovú sumu výťažku z majetku podliehajúceho konkurzu a celkovú sumu pohľadávok proti podstate; všeobecnú časť ani rozvrhová časť neobsahuje.

(3) Návrh čiastkového rozvrhu výťažku aj konečného rozvrhu výťažku, ktorý sa zverejňuje v Obchodnom vestníku (§ 98 ods. 1 a § 101 ods. 1 zákona), musí obsahovať poučenie o tom, že nezabezpečení veritelia môžu doň nahliadať v kancelárii správcu a že v určenej lehote, ktorá sa tu uvedie, môžu požiadať veriteľský výbor, aby proti nemu uplatnil odôvodnené námietky.

§ 51

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

Daniel Lipsic v. r.

**Príloha č. 1
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.****Príloha č. 1
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.****ZOZNAM****MAJETKU****(doplnenie)**

Ak nejde o doplnenie zoznamu majetku, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (~~doplnenie~~).

Dlžník		IČO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Ulica		Číslo
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Obec	Štát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Počet listov	Počet strán
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zozname majetku sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko	Dátum	* Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné strany zoznamu majetku sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie vyhlásenia**K ZOZNAMU MAJETKU**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby treba uviesť aj jej právnu formu (napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod.);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónke **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zozname majetku alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zoznamu majetku alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zoznamu majetku alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zoznamu majetku alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenia zostavili a podpísali;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

POZEMOK		Číslo listu
<input type="checkbox"/> Druh pozemku	<input type="checkbox"/> Výmera	<input type="checkbox"/> Hodnota
<input type="checkbox"/> Obec	<input type="checkbox"/> Štát	
<input type="checkbox"/> Názov katastrálneho územia	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> Číslo parcely
<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (9)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Iné vecné práva (10)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (11)	<input type="checkbox"/> Spor o vlastnícke právo (12)	Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Stavby (staveniská) (13)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cudzie hnuteľné veci (14)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Podielové spoluvlastníctvo (15)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Poznámky		
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>		
<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Podpis
		<input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie listu

POZEMOK

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List pozemku sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**druh pozemku**) sa uvedie druh pozemku podľa listu vlastníctva (napr. orná pôda, chmeľnica, vinica, záhrada, ovocný sad, trvalý trávnatý porast, lesný pozemok, vodná plocha, zastavaná plocha a nádvorie, ostatná plocha);

Výmera

- v kolónke 2 (**výmera**) sa uvedie výmera pozemku v m² podľa listu vlastníctva;

Hodnota

- v kolónke 3 (**hodnota**) sa uvedie hodnota pozemku v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné pozemok v danom mieste a čase predat;

Umiestnenie

- v kolónkach 4 a 5 (**obec a štát**) sa uvedie obec a štát, kde sa pozemok nachádza; v kolónke 6 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia podľa listu vlastníctva; v kolónke 7 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva; v kolónke 8 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku;

Upozornenie: * ak sa pozemok nachádza v cudzom štáte, v poznámke (kolónka 16) sa uvedú ďalšie doplňujúce údaje o umiestnení pozemku tak, aby pozemok bolo možné nepochybne identifikovať;

Práva

- v kolónke 9 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k pozemku vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 10 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k pozemku vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa potom uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 11 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pozemku; podrobnosti o spore alebo konaní sa potom uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa pozemku sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlužníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pozemkom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k pozemku, spor o vecných právach k pozemku a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa pozemku sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pozemkom bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 12 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k pozemku;

- v kolónke 13 (**stavby/staveniská**) sa vyznačí krížik, ak sa na pozemku nachádza stavba (stavenisko), bez ohľadu na to, či je, alebo nie je evidovaná v katastri nehnuteľností; podrobnosti o stavbe (stavenisku) sa uvedú v prílohe (vzor stavby/staveniska);

- v kolónke 14 (**cudzie hnutelné veci**) sa vyznačí krížik, ak sa na pozemku nachádzajú cudzie hnutelné veci (t.j. veci nepatriace dlužníkovi); podrobnosti o cudzích hnutelných veciach sa potom uvedú v prílohe (vzor cudzie hnutelné veci);

- v kolónke 15 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o pozemok v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa potom uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlužníka sa uvedú v poznámke (kolónka 16);

Poznámka

- v kolónke 16 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pozemku; najmä o spôsobe jeho využívania a možnom spôsobe jeho využitia; o užívачích právach k nemu (napr. z nájomných zmlúv), o rozhodnutiach obmedzujúcich jeho užívanie (napr. o stavebnej uzávere) a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bol pozemok dotknutý odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 17 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 18 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 19 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 20 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

STAVBA

Číslo listu

<input type="checkbox"/> Popis stavby	<input type="checkbox"/> Hodnota

<input type="checkbox"/> Obec	<input type="checkbox"/> Štát		
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo		
<input type="checkbox"/> Názov katastrálneho územia	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> Súpisné číslo	<input type="checkbox"/> Číslo parcely

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (11)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Iné vecné práva (12)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (13)	<input type="checkbox"/> Spor o vlastnícke právo (14) Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cudzie hnutelné veci (15)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Podielové spoluvlastníctvo (16)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

STAVBA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List stavby sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis stavby**) sa uvedie stručný popis stavby, zastavaná plocha v m², počet nadzemných a podzemných podlaží; počet miestností; prípadne stav rozostavanosti stavby, ak ide o rozostavanú stavbu;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota stavby v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné stavbu v danom mieste a čase predáť;

Umiestnenie

- v kolónkach 3 až 6 (**obec, štát, ulica, číslo**) sa uvedie presná adresa stavby; číslom sa rozumie orientačné číslo stavby; v kolónke 7 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia, kde sa stavba nachádza; v kolónke 8 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva stavby; v kolónke 9 (**súpisné číslo**) sa uvedie súpisné číslo stavby a v kolónke 10 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku zastavaného stavbou; ak je stavbou zastavaných viac pozemkov, ich parcelné čísla sa uvedú v poznámke (kolónka 17);

Upozornenie: * ak sa stavba nachádza v cudzom štáte, v poznámke (kolónka 17) sa uvedú ďalšie doplňujúce údaje o umiestnení stavby tak, aby stavbu bolo možné nepochybne identifikovať;

Práva

- v kolónke 11 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k stavbe vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovaci prevod práva alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 12 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k stavbe vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 13 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie ohľadom stavby; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom ohľadom stavby sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia so stavbou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy, spor o vecných právach a pod.);

Upozornenie: * konaním ohľadom stavby sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí so stavbou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 14 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k stavbe;
- v kolónke 15 (**cudzie huteľné veci**) sa vyznačí krížik, ak sa v stavbe

nachádzajú cudzie huteľné veci (t.j. veci nepatriace dlžníkovi); podrobnosti o cudzích huteľných veciach sa uvedú v prílohe (vzor cudzie huteľné veci);

- v kolónke 16 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o stavbu v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 17);

Poznámka

- v kolónke 17 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o stavbe; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia; o právach k zastavanému pozemku, o užívateľských právach k stavbe (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe ochrany stavby a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o kúpu alebo užívanie stavby;

Upozornenie: * ak bola stavba dotknutá odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právny úkon možno odporovať;

Záver

- v kolónke 18 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 19 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 20 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku zostavil a podpísal; v kolónke 21 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

BYT (NEBYTOVÝ PRIESTOR)

Číslo listu

Popis bytu (nebytového priestoru)

Hodnota

Obec

Štát

Ulica

Vchod

Poschodie

Č. bytu/n.p.

Názov katastrálneho územia

LV

Súpisné číslo

Číslo parcely

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (13)	Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Iné vecné práva (14)	Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (15)	<input type="checkbox"/> Spor o vlastnícke právo (16) Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Cudzie hnutelné veci (17)	Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Podielové spoluvlastníctvo (18)	Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

Počet príloh

Dátum

Meno a priezvisko

Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

BYT (NEBYTOVÝ PRIESTOR)

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List bytu (nebytového priestoru)
sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis bytu/nebytového priestoru**) sa uvedie stručný popis bytu alebo nebytového priestoru, podlahová plocha v m² a počet miestností;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota bytu alebo nebytového priestoru v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné byt alebo nebytový priestor v danom mieste a čase predať;

Umiestnenie

- v kolónkach 3 až 6 (**obec, štát, ulica, vchod**) sa uvedie presná adresa domu, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónkach 7 a 8 (**poschodie a č. bytu/n. p.**) sa uvedie poloha bytu alebo nebytového priestoru v dome, v ktorom sa nachádza, v kolónke 9 (**názov katastrálneho územia**) sa uvedie názov katastrálneho územia, kde sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónke 10 (**LV**) sa uvedie číslo listu vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru; v kolónke 11 (**súpisné číslo**) sa uvedie súpisné číslo domu, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; v kolónke 12 (**číslo parcely**) sa uvedie parcelné číslo pozemku zastavaného domom, v ktorom sa byt alebo nebytový priestor nachádza; ak je zastavaných viac pozemkov, ich parcelné čísla sa uvedú v poznámke (kolónka 19);

Práva

- v kolónke 13 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí križik, ak sa k bytu alebo nebytovému priestoru vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 14 (**iné vecné práva**) sa vyznačí križik, ak sa k bytu alebo nebytovému priestoru vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. vecné bremeno, predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 15 (**spor/konanie**) sa vyznačí križik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa bytu alebo nebytového priestoru; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa bytu alebo nebytového priestoru sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s bytom alebo nebytovým priestorom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k bytu alebo nebytovému priestoru, spor o vecných právach k bytu alebo nebytovému priestoru a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa bytu alebo nebytového priestoru sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s bytom alebo nebytovým priestorom, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo

nesporové konanie (napr. stavebné konanie, katastrálne konanie a pod.);

- v kolónke 16 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí križik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k bytu alebo nebytovému priestoru;

- v kolónke 17 (**cudzie hnutelné veci**) sa vyznačí križik, ak sa v byte alebo nebytovom priestore nachádzajú cudzie hnutelné veci (t.j. veci nepatriace dlžníkovi); podrobnosti o cudzích hnutelných veciach sa uvedú v prílohe (vzor cudzie hnutelné veci);

- v kolónke 18 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí križik, ak ide o stavbu v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa potom uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 19);

Poznámka

- v kolónke 19 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o byte alebo nebytovom priestore; najmä o spôsobe jeho využívania a možnom spôsobe jeho využitia; o užívачích právach k nemu (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe jeho ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bol byt alebo nebytový priestor dotknutý odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 20 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 21 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 22 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 23 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

HNUTEĽNÁ VEC

Tlačivo slúži aj na uvedenie súboru hnutelných vecí (pozri poučenie)

Číslo listu

<input type="checkbox"/> Popis huteľnej veci (súbor)	<input type="checkbox"/> Hodnota
<input type="checkbox"/> Výrobné číslo	<input type="checkbox"/> Evidenčné číslo
<input type="checkbox"/> Umiestnenie	

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (6)		Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Iné vecné práva (7)		Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (8)	<input type="checkbox"/> Spor o vlastnícke právo (9)	Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Podielové spoluvlastníctvo (10)		Priloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

HNUTEĽNÁ VEC (SÚBOR)

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List hnutelnej veci sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis hnutelnej veci**) sa uvedie stručný popis hnutelnej veci tak, aby hnutelnú vec bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými hnutelnými vecami; okrem toho sa v tejto kolónke uvedie aj približný rok výroby a stav opotrebovanosti hnutelnej veci;

Upozornenie: * list hnutelnej veci slúži aj na uvedenie súboru hnutelných vecí rovnakého druhu, ak sa ohľadom neho nevedie bližšia evidencia, nachádza sa na tom istom mieste a nebráni tomu povaha práv (najmä zabezpečovacích práv), ktoré sa k nemu vzťahujú alebo ktoré sa k nemu uplatňujú;

Upozornenie: * ak sa listom uvedie súbor hnutelných vecí, tam, kde sa v poučení hovorí o hnutelnej veci, rozumie sa tým súbor hnutelných vecí;

Upozornenie: * ak sa k súboru hnutelných vecí vzťahuje viac zabezpečovacích práv, ktorých predmet sa nezhoduje, súbor hnutelných vecí sa musí v zozname majetku uviesť (rozčleniť) tak, aby bolo zrejmé, ku ktorým hnutelným veciam sa to-ktoré zabezpečovacie právo vzťahuje;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie hodnota hnutelnej veci v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné hnutelnú vec v danom mieste a čase predat;

Bližšie označenie

- v kolónkach 3 a 4 (**výrobné číslo a evidenčné číslo**) sa uvedie výrobné číslo a evidenčné číslo hnutelnej veci, ak boli k hnutelnej veci priradené;

Umiestnenie

- v kolónke 5 (**umiestnenie**) sa uvedie presné miesto (priestor), kde sa hnutelná vec nachádza, tak, aby hnutelnú vec bolo možné bez väčších ťažkostí vyhľadať;

Práva

- v kolónke 6 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k hnutelnej veci vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovacie prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 7 (**iné vecné práva**) sa vyznačí krížik, ak sa k hnutelnej veci vzťahuje iné vecné právo ako zabezpečovacie právo (napr. predkupné právo zriadené ako vecné právo a pod.); podrobnosti o inom vecnom práve sa uvedú v prílohe (vzor iné vecné právo);
- v kolónke 8 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa hnutelnej veci; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa hnutelnej veci sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s hnutelnou vecou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní (napr. spor z nájomnej zmluvy k hnutelnej veci, spor o vecných právach k hnutelnej veci a pod.);

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa hnutelnej veci sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s hnutelnou vecou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nespornové konanie;

- v kolónke 9 (**spor o vlastnícke právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o vlastnícke právo k hnutelnej veci;

- v kolónke 10 (**podielové spoluvlastníctvo**) sa vyznačí krížik, ak ide o hnutelnú vec v podielovom spoluvlastníctve; podrobnosti o podielovom spoluvlastníctve sa uvedú v prílohe (vzor spoluvlastník);

Upozornenie: * podrobnosti o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka sa uvedú v poznámke (kolónka 11);

Poznámka

- v kolónke 11 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o hnutelnej veci; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia; o užívачích právach k nej (napr. z nájomných zmlúv), o spôsobe jej ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jej kúpu alebo užívanie;

Upozornenie: * ak bola hnutelná vec dotknutá odporovateľným právny úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právny úkon možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 13 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 15 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

CENNÝ PAPIER					Číslo listu <input style="width: 100px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> 1 Druh a forma cenného papiera	<input type="checkbox"/> 2 Počet kusov	<input type="checkbox"/> 3 Mena	<input type="checkbox"/> 4 Menovitá hodnota	<input type="checkbox"/> 5 Hodnota (kurz)	
<input type="checkbox"/> 6 ISIN		<input type="checkbox"/> 7 Poradové číslo			<input type="checkbox"/> Príloha č. <input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> 8 Emitent				<input type="checkbox"/> 9 IČO	
<input type="checkbox"/> 10 Ulica		<input type="checkbox"/> 11 Číslo	<input type="checkbox"/> 12 Obec		
<input type="checkbox"/> 13 Telefónne číslo		<input type="checkbox"/> 14 E-mail		<input type="checkbox"/> 15 Štát	
<input type="checkbox"/> 16 Register					
<input type="checkbox"/> Zaknihovaný cenný papier					
<input type="checkbox"/> 17 Umiestnenie					
<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (18)			<input type="checkbox"/> Príloha č. <input style="width: 50px;" type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (19)		<input type="checkbox"/> Spor o majetkové právo (20)		<input type="checkbox"/> Príloha č. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 21 Poznámky					
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.					
<input type="checkbox"/> 22 Počet príloh		<input type="checkbox"/> 23 Dátum		<input type="checkbox"/> 24 Meno a priezvisko	
<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input style="width: 100px;" type="text"/>		<input style="width: 100px;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 25 Podpis					
<input style="width: 100px;" type="text"/>					

Základné pokyny na vyplnenie listu

CENNÝ PAPIER

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List cenného papiera sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Druh a forma

- v kolónke 1 (**druh a forma cenného papiera**) sa uvedie, o aký cenný papier podľa druhu ide (akciu, dočasný list, podielový list, dlhopis, vkladový list, pokladničný poukážku, vkladnú knižku, kupón, zmenku, šek, cestovný šek, náložný list, skladištný list, skladiškový záložný list, tovarový záložný list, družstevný podielnícky list a pod.) a či ide o cenný papier vystavený na meno, na rad alebo na doručiteľa;

Počet kusov

- v kolónke 2 (**počet kusov**) sa uvedie počet kusov zastupiteľného cenného papiera, ktorý sa v liste označil;

Upozornenie: * zastupiteľné cenné papiere sa môžu uviesť v zozname majetku jedným listom; v tom prípade sa však musí v liste uviesť počet ich kusov, ako aj ich prípadné ISIN a poradové čísla, ak boli pridelené;

Hodnota

- v kolónkach 3 a 4 (**mena a menovitá hodnota**) sa uvedie mena a menovitá hodnota jedného kusa cenného papiera;
- v kolónke 5 (**hodnota/kurz**) sa uvedie hodnota cenného papiera v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné cenný papier v danom mieste a čase predat (speňažiť);

Označenie

- v kolónkach 6 a 7 (**ISIN a poradové číslo**) sa uvedie ISIN a poradové číslo cenného papiera, ak boli pridelené; ak tieto kolónky nepostačujú na vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nich poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje o nich sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha);

Emitent

- v kolónkach 8 až 15 (**emitent**) sa označí emitent cenného papiera (ten, kto cenný papier vydal) a uvedie sa jeho bydlisko alebo sídlo a ďalšie kontaktné údaje;

Umiestnenie

- v kolónke 16 (**register**) sa uvedie označenie registra, v ktorom sa zaknihovaný cenný papier vedie; okrem toho sa tu vyznačí krížik, že ide o zaknihovaný cenný papier;
- v kolónke 17 (**umiestnenie**) sa uvedie presné umiestnenie listinného cenného papiera;

Práva

- v kolónke 18 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k cennému papieru vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);

- v kolónke 19 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa cenného papiera; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa cenného papiera sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s cenným papierom, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa cenného papiera sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s cenným papierom, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporové konanie;

- v kolónke 20 (**spor o majetkové právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o majetkové právo k cennému papieru;

Poznámka

- v kolónke 21 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o cennom papieri; najmä o právach, ktoré sú s ním spojené, o podielovom alebo bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka k nemu, o spôsobe jeho ochrany a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o jeho kúpu;

Upozornenie: * ak bol cenný papier dotknutý odporovateľným právnom úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 22 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 23 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 24 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

PEŇAŽNÁ POHĽADÁVKA

Číslo listu

<input type="checkbox"/> Dlžník		<input type="checkbox"/> IČO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Štát	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Právny dôvod vzniku pohľadávky <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>	<input type="checkbox"/> Istina
	<input type="checkbox"/> Úroky
	<input type="checkbox"/> Úroky z omeškania
	<input type="checkbox"/> Poplatok z omeškania
	<input type="checkbox"/> Náklady z uplatnenia
Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> Celková suma <input style="width: 50px;" type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (16)	Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (17)	Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoluveritelia (18)	Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spoludlžníci (19)	Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Zabezpečenie (20)	Príloha č. <input style="width: 30px;" type="text"/>

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> Počet príloh <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dátum <input style="width: 50px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Podpis <input style="width: 50px;" type="text"/>
---	--	---	---

Základné pokyny na vyplnenie listu

PEŇAŽNÁ POHĽADÁVKA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List peňažnej pohľadávky (ďalej len „pohľadávka“) sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Dlžník

- v kolónkach 1 až 8 sa označí dlžník menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na dlžníka;

Upozornenie: * dlžníkom sa tu rozumie dlžník pohľadávky; nie dlžník, ohľadom ktorého majetku sa zoznam majetku zostavuje a ktorý tu vystupuje ako veriteľ;

Upozornenie: * ak ide o pohľadávku, v ktorej vystupujú viacerí spoludlžníci, v kolónkach 1 až 8 sa označí ten dlžník, ktorého podiel na dlhu je najväčší; ak sú ich diely rovnaké, označí sa tu ten z nich, u ktorého je najväčší predpoklad, že bude schopný pohľadávku riadne a včas splniť; ďalej **pozri kolónku 19** (spoludlžníci);

Upozornenie: * ak ide o pohľadávku z účtu alebo z inej podobnej formy vkladu, ktorý vedie banka, zahraničná banka alebo iná obdobná inštitúcia, pohľadávka sa neuvedie v tomto tlačive, ale v tlačive – vzor pohľadávka z účtu;

Právny dôvod

- v kolónke 9 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky;

Suma

- v kolónkach 10 až 14 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatkov z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 15 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónkach 10 až 14 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 15);

Práva

- v kolónke 16 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak pohľadávka tvorí predmet záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu práva, alebo iného práva s podobným obsahom a účinkami ako záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);

- v kolónke 17 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pohľadávky; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporné konanie;

- v kolónke 18 (**spoluveritelia**) sa vyznačí krížik, ak v pohľadávke

vystupujú viacerí veritelia; podrobnosti o nich a podrobnosti o spoločnej pohľadávke sa uvedú v prílohe (vzor spoluveritelia);

- v kolónke 19 (**spoludlžníci**) sa vyznačí krížik, ak v pohľadávke vystupujú viacerí dlžníci; podrobnosti o nich a podrobnosti o ich spoločnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoludlžníci);

- v kolónke 20 (**zabezpečenie**) sa vyznačí krížik, ak ide o pohľadávku zabezpečenú záložným právom alebo zabezpečovacím prevodom práva, alebo iným právom s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečenie pohľadávky);

Upozornenie: * ak ide o pohľadávku zabezpečenú ručením alebo iným zabezpečovacím prostriedkom ako vyššie spomenutým zabezpečovacím právom (napr. zmluvnou pokutou), podrobnosti o ňom sa uvedú v poznámke (kolónka 21);

Poznámka

- v kolónke 21 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pohľadávke, najmä o jej vymožitelnosti; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o odplatné postúpenie pohľadávky;

Upozornenie: * ak bola pohľadávka dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 22 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 23 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 24 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

POHĽADÁVKA Z ÚČTU

Číslo listu

<input type="checkbox"/> Číslo účtu (názov a forma vkladu)	<input type="checkbox"/> Mena	<input type="checkbox"/> Zostatok
<input type="checkbox"/> Banka	<input type="checkbox"/> IČO	
<input type="checkbox"/> Pobočka		
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Fax	<input type="checkbox"/> Štát

<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (13)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (14)	Príloha č. <input style="width: 40px;" type="text"/>

Poznámky

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis

Základné pokyny na vyplnenie listu

POHLÁDÁVKA Z ÚČTU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List pohľadávky z účtu
sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Účet

- v kolónke 1 (**číslo účtu/názov a forma vkladu**) sa uvedie číslo (označenie) účtu, pod ktorým účet banka, zahraničná banka alebo iná obdobná inštitúcia vedie, prípadne názov a forma vkladu, z ktorého pohľadávka vznikla;
- v kolónkach 2 a 3 (**mena a zostatok**) sa uvedie mena, v ktorej sa účet alebo vklad vedie, spolu so sumou zostatku v čase zostavenia zoznamu majetku alebo jeho doplnenia;

Banka

- v kolónkach 4 až 12 sa uvedie označenie banky, zahraničnej banky alebo inej obdobnej inštitúcie, ktorá účet alebo vklad vedie, spolu s označením prípadnej pobočky, ktorá účet alebo vklad vedie, vrátane kontaktných údajov na nich;

Práva

- v kolónke 13 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak pohľadávka tvorí predmet záložného práva alebo zabezpečovacieho prevodu práva, alebo iného práva s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 14 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa pohľadávky; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor/konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s pohľadávkou bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa pohľadávky sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s pohľadávkou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nesporné konanie;

Poznámka

- v kolónke 15 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o pohľadávke (napr. o zabezpečení pohľadávky, o ďalších osobách oprávnených nakladať s pohľadávkou a pod.);

Upozornenie: * ak bola pohľadávka z účtu dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor

odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 16 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 17 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 18 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 19 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

INÁ MAJETKOVÁ HODNOTA		Číslo listu
<input type="checkbox"/> Popis majetkovej hodnoty	<input type="checkbox"/> Hodnota	
<input type="checkbox"/> Register		
<input type="checkbox"/> Zabezpečovacie právo (4)	Príloha č.	
<input type="checkbox"/> Spor/konanie (5)	<input type="checkbox"/> Spor o majetkové právo (6)	Príloha č.
<input type="checkbox"/> Poznámky		
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		
<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko
<input type="checkbox"/> Podpis		

Základné pokyny na vyplnenie listu

INÁ MAJETKOVÁ HODNOTA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List inej majetkovej hodnoty
sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**popis majetkovej hodnoty**) sa uvedie popis majetkovej hodnoty tak, aby hnuiteľnú vec bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými majetkovými hodnotami;

Hodnota

- v kolónke 2 (**hodnota**) sa uvedie majetková hodnota v slovenských korunách určená odhadom toho, kto zoznam majetku zostavuje a podpisuje; odhad vychádza z hodnoty, za ktorú by bolo možné majetkovú hodnotu v danom mieste a čase predať (speňažiť);

Register

- v kolónke 3 (**register**) sa uvedie označenie registra, v ktorom sa majetková hodnota vedie, ak ide o majetkovú hodnotu, ktorá podlieha registrácii;

Práva

- v kolónke 4 (**zabezpečovacie právo**) sa vyznačí krížik, ak sa k majetkovej hodnote vzťahuje záložné právo alebo zabezpečovací prevod práva, alebo iné právo s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečovacie právo);
- v kolónke 5 (**spor/konanie**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa majetkovej hodnoty; podrobnosti o spore alebo konaní sa potom uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa majetkovej hodnoty sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s majetkovou hodnotou bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní; * konaním týkajúcim sa majetkovej hodnoty sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s majetkovou hodnotou, bez ohľadu na to, či ide o sporové, alebo nespоровé konanie;

- v kolónke 6 (**spor o majetkové právo**) sa vyznačí krížik, ak sa vedie spor o majetkové právo k majetkovej hodnote;

Poznámka

- v kolónke 7 (**poznámky**) sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o majetkovej hodnote; najmä o spôsobe jej využívania a možnom spôsobe jej využitia, o prípadnom bezpodielovom spoluvlastníctve dlžníka a pod.; ďalej sa tu označia tí, ktorí prejavili záujem o kúpu alebo užívanie majetkovej hodnoty;

Upozornenie: * ak bola majetková hodnota dotknutá

odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzujú ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnenému úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 8 (**počet príloh**) sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 9 (**dátum**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 10 (**meno a priezvisko**) sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 11 (**podpis**) sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

MAJETOK PREVEDENÝ ODPOROVATEĽNÝM PRÁVNYM ÚKONOM		Číslo listu
<input type="checkbox"/> Popis majetku	<input type="checkbox"/> Hodnota	
<input type="checkbox"/> Druhá strana odporovateľného právneho úkonu		<input type="checkbox"/> IČO
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Štát
<input type="checkbox"/> Popis odporovateľného právneho úkonu		
		<input type="checkbox"/> Deň, keď bol odporovateľný právny úkon urobený dlžníkom
<input type="checkbox"/> Ďalšie podrobnosti o nakladaní s majetkom		
<input type="checkbox"/> Poznámky		
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		
<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko
		<input type="checkbox"/> Podpis

ZABEZPEČOVACIE PRÁVO				
1] K listu číslo		2] Príloha číslo		
3] Druh zabezpečovacieho práva	4] Zabezpečená suma	5] Deň vzniku	6] Deň registrácie	7] Čas registrácie
8] Poradie zabezpečovacieho práva				
Príloha č. _____		<input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku		<input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie
9] Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva				
Príloha č. _____				
10] Zabezpečený veriteľ			11] IČO	
12] Ulica		13] Číslo	14] Obec	
15] Telefónne číslo		16] E-mail		17] Štát
18] Dlžník			19] IČO	
20] Ulica		21] Číslo	22] Obec	
23] Telefónne číslo		24] E-mail		25] Štát
26] Právny dôvod vzniku pohľadávky				27] Istina
				28] Úroky
				29] Úroky z omeškania
				30] Poplatok z omeškania
				31] Náklady z uplatnenia
Príloha č. _____		32] Celková suma		
33] Poznámky				
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>				
34] Dátum		35] Meno a priezvisko		36] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČOVACIE PRÁVO

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nespĺni povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečovacie právo) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Zabezpečený veriteľ

- v kolónkach 10 až 17 sa uvedie označenie zabezpečeného veriteľa menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Dlžník

- v kolónkach 18 až 25 sa uvedie označenie dlžníka zabezpečenej pohľadávky menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Zabezpečená pohľadávka

- v kolónke 26 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých zabezpečená pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo prislúšstvo zabezpečenej pohľadávky;
- v kolónkach 27 až 31 sa uvedie suma zabezpečenej pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 32 sa uvedie celková suma zabezpečenej pohľadávky vrátane jej prislúšstva (súčet súm uvedených v kolónkach 27 až 31 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 32);

Poznámka

- v kolónke 33 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 34 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 36 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY				
		1 K listu číslo	2 Príloha číslo	
3 Druh zabezpečovacieho práva	4 Zabezpečená suma	5 Deň vzniku	6 Deň registrácie	7 Čas registrácie
8 Poradie zabezpečovacieho práva príloha č. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku. <input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.				
9 Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva príloha č. <input type="text"/>				
10 Predmet zabezpečovacieho práva príloha č. <input type="text"/>				
11 Poznámky				
12 Dátum <input type="text"/> 13 Meno a priezvisko <input type="text"/> 14 Podpis <input type="text"/>				
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.				

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČENIE POHLADÁVKY

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nespĺní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšú paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšú zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečenie pohľadávky) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac (napr. obsah dohody o poradí zabezpečovacích práv);

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 10 sa opisom uvedie majetok, ktorým je pohľadávka zabezpečená tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva;

Poznámka

- v kolónke 11 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 13 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

INÉ VECNÉ PRÁVO			
<input type="checkbox"/> K listu číslo		<input type="checkbox"/> Príloha číslo	
<input type="checkbox"/> Obsah vecného práva			
<input type="checkbox"/> Oprávnený z vecného práva			<input type="checkbox"/> IČO
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec	
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Štát	
<input type="checkbox"/> Popis nehnuteľnosti			
<input type="checkbox"/> Obec		<input type="checkbox"/> Štát	
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo domu	<input type="checkbox"/> Číslo bytu / n. p.	
<input type="checkbox"/> Názov katastrálneho územia	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> Súpisné číslo	<input type="checkbox"/> Číslo parcely
<input type="checkbox"/> Vecné bremeno spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti (22)			
<input type="checkbox"/> Poznámky			
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>			
<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**INÉ VECNÉ PRÁVO**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (iné vecné právo) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Vecné právo

- v kolónke 3 sa uvedie opisom obsah vecného práva (tzn. čo všetko je povinný z vecného práva dať, konať, zdržať sa alebo trpieť);

Oprávnený z vecného práva

- v kolónkach 4 až 11 sa označí oprávnený z vecného práva menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Nehnuteľnosť

- v kolónkach 12 až 21 sa označí nehnuteľnosť, s ktorej vlastníctvom je vecné právo (vecné bremeno) spojené; okrem toho sa v kolónke 22 krížikom vyznačí, že ide o vecné právo (vecné bremeno) spojené s vlastníctvom nehnuteľnosti;

Poznámka

- v kolónke 23 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o vecnom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo vecné právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor odporovateľný právny úkon); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 24 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

STAVBA (STAVENISKO)		[1] K listu číslo	[2] Príloha číslo
[3] Popis stavby (staveniska)			
[4] Vlastník stavby		[5] IČO	
[6] Ulica	[7] Číslo	[8] Obec	
[9] Telefónne číslo	[10] E-mail	[11] Štát	
[12] Poznámky			
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>			
[13] Dátum	[14] Meno a priezvisko	[15] Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**STAVBA
(STAVENISKO)**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (stavba/stavenisko) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Stavba

- v kolónke 3 sa uvedie stručný popis stavby/staveniska, zastavaná plocha v m², počet nadzemných a podzemných podlaží; počet miestností; prípadne stav rozostavanosti stavby, ak ide o rozostavanú stavbu;

Vlastník

- v kolónkach 4 až 11 sa označí vlastníka stavby/staveniska menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Poznámka

- v kolónke 12 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o stavbe alebo stavenisku;

Záver

- v kolónke 13 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 15 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

CUDZIA HNUTEĽNÁ VEC		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Popis cudzej hnuteľnej veci (súboru)			
4 Vlastník cudzej hnuteľnej veci (súboru)			5 IČO
6 Ulica	7 Číslo	8 Obec	
9 Telefónne číslo	10 E-mail	11 Štát	
12 Umiestnenie			
13 Dôvod umiestnenia			
14 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		15 Dátum	16 Meno a priezvisko
			17 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**CUDZIA HNUTEĽNÁ VEC**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (cudzia hnuteľná vec) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Cudzia hnuteľná vec

- v kolónke 3 sa uvedie stručný popis cudzej hnuteľnej veci tak, aby ju bolo možné ľahko identifikovať a nebolo ju možné zameniť s inými hnuteľnými vecami;

Vlastník

- v kolónkach 4 až 11 sa označí vlastník cudzej hnuteľnej veci menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Umiestnenie

- v kolónke 12 sa uvedie presné miesto (priestor), kde sa cudzia hnuteľná vec nachádza tak, aby ju bolo možné bez väčších ťažkostí vyhľadať; okrem toho sa v kolónke 13 uvedie dôvod, prečo sa cudzia hnuteľná vec nachádza na alebo v dlžnikovej nehnuteľnosti;

Poznámka

- v kolónke 14 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o cudzej hnuteľnej veci;

Záver

- v kolónke 15 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 16 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 17 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOR/KONANIE		[1] K listu číslo	[2] Príloha číslo
[3] Sporné právo			
[4] Súd alebo iný orgán vedúci konanie		[5] Spisová značka	
[6] Predmet konania			
[7] Stav konania			
[8] Kto sporné právo uplatnil		[9] IČO	
[10] Ulica	[11] Číslo	[12] Obec	
[13] Telefónne číslo	[14] E-mail	[15] Štát	
[16] Kto sporné právo bráni		[17] IČO	
[18] Ulica	[19] Číslo	[20] Obec	
[21] Telefónne číslo	[22] E-mail	[23] Štát	
[24] Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.			
[25] Dátum		[26] Meno a priezvisko	[27] Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOR/KONANIE**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spor/konanie) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Sporné právo

- v kolónke 3 sa uvedie opisom právo, ktoré je predmetom sporu, ak ide o spor;

Konanie

- v kolónke 4 sa označí súd alebo iný orgán, ktorý vedie konanie, ktoré sa týka dotknutej majetkovej hodnoty; okrem toho v kolónke 5 sa uvedie spisová značka konania;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie predmet a stav konania, ktoré sa týka dotknutej majetkovej hodnoty;

Kto sporné právo uplatnil

- v kolónkach 8 až 15 sa označí ten, kto sporné právo týkajúce sa dotknutej majetkovej hodnoty uplatnil, menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Kto sporné právo bráni

- v kolónkach 16 až 23 sa označí ten, kto sporné právo týkajúce sa dotknutej majetkovej hodnoty bráni, menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

Poznámka

- v kolónke 24 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spore alebo konaní týkajúcom sa dotknutej majetkovej hodnoty;

Záver

- v kolónke 25 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 27 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUDLŽNÍCI		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Spoludlžník		4 IČO	
5 Ulica		6 Číslo	7 Obec
8 Telefónne číslo	9 E-mail	10 Štát	
		11 Podiel /	
12 Spoludlžník		13 IČO	
14 Ulica		15 Číslo	16 Obec
17 Telefónne číslo	18 E-mail	19 Štát	
		20 Podiel /	
21 Spoludlžník		22 IČO	
23 Ulica		24 Číslo	25 Obec
26 Telefónne číslo	27 E-mail	28 Štát	
		29 Podiel /	
30 Spôsob splnenia spoločného záväzku			
31 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		32 Dátum	33 Meno a priezvisko
			34 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUDLŽNÍCI**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoludlžníci) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoludlžník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoludlžník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel na dlhu vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoludlžníkov;

Upozornenie: * v prílohe spoludlžníci sa uvádza každý spoludlžník vrátane toho, ktorý bol uvedený v samotnom liste ako „hlavný“ dlžník;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoludlžníci; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

**Spôsob splnenia
spoločného záväzku**

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, ako majú spoludlžníci svoj spoločný dlh splniť;

Poznámka

- v kolónke 31 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoludlžníkoch, prípadne o ich spoločnom záväzku;

Záver

- v kolónke 32 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVERITELIA			1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Spoluveriteľ		4 IČO		
5 Ulica		6 Číslo	7 Obec	
8 Telefónne číslo	9 E-mail	10 Štát		
				11 Podiel /
12 Spoluveriteľ		13 IČO		
14 Ulica		15 Číslo	16 Obec	
17 Telefónne číslo	18 E-mail	19 Štát		
				20 Podiel /
21 Spoluveriteľ		22 IČO		
23 Ulica		24 Číslo	25 Obec	
26 Telefónne číslo	27 E-mail	28 Štát		
				29 Podiel /
30 Spôsob splnenia spoločného práva				
31 Spôsob vypořádania medzi spoluveriteľmi				
32 Poznámky				
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.			33 Dátum	34 Meno a priezvisko
				35 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUVERITELIA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluveritelia) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluveriteľ

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluveriteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel na pohľadávke (práve) vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoluveriteľov;

Upozornenie: * v prílohe spoluveritelia sa uvádza každý spoluveriteľ vrátane toho, za koho sa zoznam majetku zostavuje;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveritelia; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného práva

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, ako má dlžník svoj dlh voči svojim spoluveriteľom splniť;

Spôsob vyporiadania medzi spoluveriteľmi

- v kolónke 31 sa uvedie spôsob, ako sa majú spoluveritelia medzi sebou vyporiadať;

Poznámka

- v kolónke 32 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluveriteľoch, prípadne o ich spoločnom práve;

Záver

- v kolónke 33 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVLASTNÍK		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Spoluvlastník	4 IČO		
5 Ulica	6 Číslo	7 Obec	
8 Telefónne číslo	9 E-mail	10 Štát	
			11 Podiel /
12 Spoluvlastník	13 IČO		
14 Ulica	15 Číslo	16 Obec	
17 Telefónne číslo	18 E-mail	19 Štát	
			20 Podiel /
21 Spoluvlastník	22 IČO		
23 Ulica	24 Číslo	25 Obec	
26 Telefónne číslo	27 E-mail	28 Štát	
			29 Podiel /
30 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.			
31 Dátum	32 Meno a priezvisko	33 Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUVLASTNÍK**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluvlastník) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluvlastník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluvlastník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

- v kolónke 11 sa uvedie podiel spoluvlastníka na hnuťnej veci alebo nehnuteľnosti vyjadrený zlomkom;

U p o z o r n e n i e : * v prílohe spoluveriteľa sa uvádza každý spoluveriteľ vrátane toho, za koho sa zoznam majetku zostavuje;

U p o z o r n e n i e : * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveriteľa; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

U p o z o r n e n i e : * v prílohe spoluvlastníci sa neuvádzajú podiely na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu, ale tento, pokiaľ ide o podiel dlžníka, sa uvedie v poznámke samotného listu (vzor byt / nebytový priestor);

U p o z o r n e n i e : * v prílohe spoluvlastníci sa neuvádza druhý bezpodielový spoluvlastník dlžníka; záznam o ňom sa urobí v samotnom liste v časti poznámka;

U p o z o r n e n i e : * ak ide o spoluvlastnícky podiel v bezpodielovom spoluvlastníctve, záznam o druhom bezpodielovom spoluvlastníkovi sa urobí v časti poznámka;

Poznámka

- v kolónke 30 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluvlastníkoch, prípadne o ich spoluvlastníckom práve, najmä o prípadnej dohode o výkone spoluvlastníckeho práva;

Záver

- v kolónke 31 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 32 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ODPOROVATEĽNÝ PRÁVNY ÚKON		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Obsah odporovateľného právneho úkonu			
4 Deň urobenia odporovateľného právneho úkonu dlžníkom			
5 Dôsledok odporovateľného právneho úkonu			
6 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		7 Dátum	8 Meno a priezvisko
			9 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**ODPOROVATEĽNÝ PRÁVNÝ ÚKON**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (odporovateľný právny úkon) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Obsah

- v kolónke 3 sa uvedie obsah odporovateľného právneho úkonu, ktorý sa týka dotknutej majetkovej hodnoty alebo práva k nej; odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Deň

- v kolónke 4 sa uvedie deň, keď dlžník odporovateľný právny úkon urobil;

Dôsledok

- v kolónke 5 sa uvedie dôsledok, ktorý odporovateľný právny úkon mal na dlžnikovo imanie, najmä z toho pohľadu, ako mohol alebo môže ukrátiť uspokojenie niektorého z jeho veriteľov;

Poznámka

- v kolónke 6 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o odporovateľnom právnom úkone, najmä o druhej strane odporovateľného právneho úkonu, dôvodoch pravdepodobnej odporovateľnosti právneho úkonu, prípadne o odporovateľnosti právnym úkonom, ktoré boli urobené medzi tretími osobami;

Záver

- v kolónke 7 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 8 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 9 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOĽNÁ PRÍLOHA

1 K listu číslo

2 Príloha číslo

3
Voľná strana

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.

4 Dátum

5 Meno a priezvisko

6 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**VOENÁ PRÍLOHA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch;

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zoznam majetku alebo zoznam záväzkov alebo ich doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

**Príloha č. 2
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

Čiastka 265

Zbierka zákonov č. 665/2005

Strana 6125

**Príloha č. 2
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

ZOZNAM ZÁVÄZKOV (doplnenie)

Ak nejde o doplnenie zoznamu záväzkov, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (doplnenie).

Dlžník <input type="text"/>		IČO <input type="text"/>
Ulica <input type="text"/>		Číslo <input type="text"/>
Obec <input type="text"/>	Štát <input type="text"/>	

Počet listov <input type="text"/>	Počet strán <input type="text"/>
--------------------------------------	-------------------------------------

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zozname záväzkov sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko <input type="text"/>	Dátum <input type="text"/>	* Podpis <input type="text"/>
---	-------------------------------	----------------------------------

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné listy zoznamu záväzkov sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie vyhlásenia**K ZOZNAMU ZÁVÄZKOV**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby sa musí uviesť aj jej právna forma (napr. v.o.s, k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónke **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zozname záväzkov alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zoznamu záväzkov alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavili a podpísali;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

PEŇAŽNÝ ZÁVÄZOK		Číslo listu
<input type="checkbox"/> Veriteľ	<input type="checkbox"/> IČO	
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Štát
<input type="checkbox"/> Právny dôvod vzniku pohľadávky		<input type="checkbox"/> Istina
		<input type="checkbox"/> Úroky
		<input type="checkbox"/> Úroky z omeškania
		<input type="checkbox"/> Poplatok z omeškania
		<input type="checkbox"/> Náklady z uplatnenia
Príloha č. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Celková suma <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> (16a) Prednostná pohľadávka z reštrukturalizačného konania (§ 120 ods. 4 zákona).	<input type="checkbox"/> (16b) Pohľadávka z nového úveru (§ 141 zákona).	<input type="checkbox"/> (16c) Pohľadávka z poistenia voči poisťovni (§ 195 ods. 1 a 2 zákona).
<input type="checkbox"/> (16d) Podriadená pohľadávka (§ 95 ods. 2 zákona).	<input type="checkbox"/> (16e) Iná pohľadávka.	
<input type="checkbox"/> Zabezpečenie (17)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spor / konanie (18)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spoluveritelia (19)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Spoludlžníci (20)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Závazok z odporovateľného právneho úkonu (21)	Príloha č. <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Poznámky		
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		
<input type="checkbox"/> Počet príloh <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Dátum <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Podpis <input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie listu

PEŇAŽNÝ ZÁVÄZOK

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píšu paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšu zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List peňažný záväzok sa (vpravo hore) označí poradovým číslom.

Veriteľ

- v kolónkach 1 až 8 sa označí veriteľ menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na veriteľa;

Upozornenie: * ak ide o peňažný záväzok, v ktorom vystupujú viacerí veritelia, v kolónke 1 sa uvedie „spoluveritelia“ a kolónka 2 až 8 sa ponechá prázdna; ďalej **pozri kolónku 19** (spoluveritelia);

Upozornenie: * ako peňažný záväzok sa uvádza aj podmienený záväzok (pozri § 28 ods. 3 a 4, § 45 a § 120 ods. 3 ZKR); podmienenosť záväzku sa vyznačí v právnom dôvode vzniku pohľadávky; okrem toho v právnom dôvode vzniku pohľadávky sa uvedie aj podmienka, od ktorej závisí vznik podmieneného záväzku;

Právny dôvod

- v kolónke 9 sa uvedú opisom skutočnosti, z ktorých pohľadávka vznikla vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky;

Suma

- v kolónkach 10 až 14 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky; v kolónke 15 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónke 10 až 14 sa musí rovnáť sume uvedenej v kolónke 15);

Poradie uspokojovania zo všeobecnej podstaty

- v kolónkach 16a až 16e sa križikom vyznačí, o aký peňažný záväzok ide z toho pohľadu, v akom poradí sa bude uspokojovať vo všeobecnej podstate;

Upozornenie: * ak ide o zoznam záväzkov zostavovaný na účely reštrukturalizačného konania, v kolónkach 16a až 16e sa vyznačí len to, či ide o podriadenú pohľadávku (kolónka 16d) alebo o inú pohľadávku (kolónka 16e);

Práva

- v kolónke 17 sa vyznačí križikom, ak ide o peňažný záväzok zabezpečený záložným právom alebo zabezpečovacím prevodom práva alebo iným právom s podobným obsahom a účinkami; podrobnosti o zabezpečovacom práve sa uvedú v prílohe (vzor zabezpečenie záväzku);

Upozornenie: * ak ide o peňažný záväzok zabezpečený ručením alebo iným zabezpečovacím prostriedkom iným ako vyššie spomenutým zabezpečovacím právom (napr. zmluvnou pokutou), podrobnosti o ňom sa uvedú v poznámke (kolónka 22);

- v kolónke 18 sa vyznačí križikom, ak sa vedie spor alebo súdne, správne alebo iné podobné konanie týkajúce sa peňažného záväzku; podrobnosti o spore alebo konaní sa uvedú v prílohe (vzor spor / konanie);

Upozornenie: * sporom týkajúcim sa peňažného záväzku sa rozumie uplatňovanie alebo bránenie práv dlžníkom, veriteľom alebo inou osobou, ktoré aspoň čiastočne súvisia s peňažným záväzkom bez ohľadu na to, či už boli, alebo ešte neboli uplatnené v súdnom konaní;

Upozornenie: * konaním týkajúcim sa peňažného záväzku sa rozumie konanie, ktoré aspoň čiastočne súvisí s peňažným záväzkom bez ohľadu na to, či ide o sporové alebo nesporové konanie;

- v kolónke 19 sa vyznačí križikom, ak v peňažnom záväzku vystupujú viacerí veritelia; podrobnosti o nich a podrobnosti o spoločnom peňažnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoluveritelia);

- v kolónke 20 sa vyznačí križikom, ak v peňažnom záväzku vystupujú viacerí dlžníci; podrobnosti o nich a podrobnosti o ich spoločnom záväzku sa uvedú v prílohe (vzor spoludlžníci);

- v kolónke 21 sa vyznačí križikom, ak bol peňažný záväzok dotknutý odporovateľným právnym úkonom; podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzok z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzujú ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnemu úkonu možno odporovať;

Poznámka

- v kolónke 22 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o peňažnom záväzku, najmä o jeho premlčaní, nevymáhateľnosti a pod;

Upozornenie: * ak niektorý z veriteľov peňažného záväzku je spriaznenou osobou dlžníka, v poznámke sa o tom urobí záznam a uvedie sa, kto ním je;

Záver

- v kolónke 23 sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu; v kolónke 24 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 25 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 26 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKU				
		<input type="checkbox"/> K listu číslo	<input type="checkbox"/> Príloha číslo	
<input type="checkbox"/> 1 Druh zabezpečovacieho práva	<input type="checkbox"/> 4 Zabezpečená suma	<input type="checkbox"/> 5 Deň vzniku	<input type="checkbox"/> 6 Deň registrácie	<input type="checkbox"/> 7 Čas registrácie
<input type="checkbox"/> 3 Poradie zabezpečovacieho práva				
príloha č. <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku. <input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.				
<input type="checkbox"/> 8 Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva				
príloha č. <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> 10 Predmet zabezpečovacieho práva				
príloha č. <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> 11 Poznámky				
<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>				
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		<input type="checkbox"/> 12 Dátum	<input type="checkbox"/> 13 Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> 14 Podpis
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie prílohy

ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKU

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zabezpečenie záväzku) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 3 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva;

Zabezpečená suma

- v kolónke 4 sa uvedie suma, do ktorej je splnenie záväzku zabezpečovacím právom zabezpečené;

Poradie

- v kolónke 5 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo registrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);
- v kolónke 8 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva, ak sa ich vzťahuje k tej istej majetkovej hodnote viac;

U p o z o r n e n i e: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 5 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku;

U p o z o r n e n i e: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónkach 6 a 7 a v kolónke 8 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie;

U p o z o r n e n i e: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 8;

Právny dôvod zabezpečovacieho práva

- v kolónke 9 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti týkajúce sa titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 9 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciu, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.);

Predmet zabezpečovacieho práva

- v kolónke 10 sa opisom uvedie majetok, ktorým je splnenie záväzku zabezpečené tak, aby nemohla nastať jeho zmena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva;

Poznámka

- v kolónke 11 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zabezpečovacom práve, najmä o prípadných sporoch alebo konaniach, ktoré sa ohľadom neho vedú alebo ktoré sa ho týkajú;

Upozornenie: * ak bolo zabezpečovacie právo dotknuté odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzok z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Záver

- v kolónke 12 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 13 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 14 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOR / KONANIE		<input type="checkbox"/> K listu číslo	<input type="checkbox"/> Príloha číslo
<input type="checkbox"/> Spor			
<input type="checkbox"/> Súd alebo iný orgán vedúci konanie		<input type="checkbox"/> Spisová značka	
<input type="checkbox"/> Predmet konania			
<input type="checkbox"/> Stav konania			
<input type="checkbox"/> Poznámky			
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>			
<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOR / KONANIE**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spor / konanie) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spor

- v kolónke 3 sa uvedie opisom predmet sporu ohľadom peňažného záväzku, prípadne ohľadom zabezpečovacieho práva, ktoré zabezpečuje splnenie peňažného záväzku;

Konanie

- v kolónke 4 sa označí súd alebo iný orgán, ktorý vedie konanie, ktoré sa týka peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré zabezpečuje splnenie peňažného záväzku; okrem toho v kolónke 5 sa uvedie spisová značka konania;
- v kolónkach 6 a 7 sa uvedie predmet a stav konania, ktoré sa týka peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré splnenie peňažného záväzku zabezpečuje;

Poznámka

- v kolónke 8 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spore alebo o konaní týkajúcom sa peňažného záväzku, prípadne zabezpečovacieho práva, ktoré splnenie peňažného záväzku zabezpečuje, najmä sa tu označia tí, ktorí v spore alebo v konaní vystupujú menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou ich bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa pri nich uvedie, či právo bránia, alebo uplatňujú;

Záver

- v kolónke 9 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 10 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 11 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUVERITELIA		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Spoluveriteľ		4 IČO	
5 Ulica	6 Číslo	7 Obec	
8 Telefónne číslo	9 Email	10 Štát	
		11 Podiel /	
12 Spoluveriteľ		13 IČO	
14 Ulica	15 Číslo	16 Obec	
17 Telefónne číslo	18 Email	19 Štát	
		20 Podiel /	
21 Spoluveriteľ		22 IČO	
23 Ulica	24 Číslo	25 Obec	
26 Telefónne číslo	27 Email	28 Štát	
		29 Podiel /	
30 Spôsob splnenia spoločného záväzku			
31 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		32 Dátum	33 Meno a priezvisko
			34 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUVERITELIA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoluveritelia) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoluveriteľ

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoluveriteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;

- v kolónke 11 sa uvedie podiel na pohľadávke (práve) z peňažného záväzku vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoluveriteľov;

Upozornenie: * v kolónkach 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoluveritelia; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného záväzku

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, akým má dlžník svoj dlh voči svojim spoluveriteľom splniť;

Poznámka

- v kolónke 31 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoluveriteľoch, prípadne o ich spoločnom práve;

Záver

- v kolónke 32 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 33 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

SPOLUDLŽNÍCI		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Spoludlžník		4 IČO	
5 Ulica		6 Číslo	7 Obec
8 Telefónne číslo	9 Email	10 Štát	
		11 Podiel /	
12 Spoludlžník		13 IČO	
14 Ulica		15 Číslo	16 Obec
17 Telefónne číslo	18 Email	19 Štát	
		20 Podiel /	
21 Spoludlžník		22 IČO	
23 Ulica		24 Číslo	25 Obec
26 Telefónne číslo	27 Email	28 Štát	
		29 Podiel /	
30 Spôsob splnenia spoločného záväzku			
31 Spôsob vyporiadania medzi spoludlžníkmi			
32 Poznámky			
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>			
33 Dátum		34 Meno a priezvisko	35 Podpis

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**SPOLUDLŽNÍCI**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto má konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (spoludlžník) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Spoludlžník

- v kolónkach 3 až 10 sa označí spoludlžník menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov;
- v kolónke 11 sa uvedie podiel spoludlžníka na dlhu vyjadrený zlomkom, pokiaľ ide o samostatné spoločenstvo spoludlžníkov;

U p o z o r n e n i e : * v kolónke 12 až 29 sa uvádzajú ostatní spoludlžníci; ak tieto kolónky nepostačujú, ďalší sa uvedú v ďalšej prílohe;

Spôsob splnenia spoločného záväzku

- v kolónke 30 sa uvedie spôsob, akým majú spoludlžníci svoj spoločný dlh splniť;

Spôsob vyporiadania medzi spoludlžníkmi

- v kolónke 31 sa uvedie spôsob, akým sa majú spoludlžníci medzi sebou vyporiadať;

Poznámka

- v kolónke 32 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o spoludlžníkoch, prípadne o ich spoločnom záväzku;

Záver

- v kolónke 33 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 34 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 35 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ZÁVÄZOK Z ODPOROVATEĽNÉHO PRÁVNEHO ÚKONU		1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Obsah odporovateľného právneho úkonu			
4 Deň urobenia odporovateľného právneho úkonu dlžníkom			
5 Dôsledok odporovateľného právneho úkonu			
6 Poznámky			
Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		7 Dátum	8 Meno a priezvisko
		9 Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**ZÁVÄZOK****Z ODPOROVATEĽNÉHO PRÁVNEHO ÚKONU**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (odporovateľný právny úkon) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Obsah

- v kolónke 3 sa uvedie obsah odporovateľného právneho úkonu, ktorý sa týka peňažného záväzku; odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať;

Deň

- v kolónke 4 sa uvedie deň, keď dlžník odporovateľný právny úkon urobil;

Dôsledok

- v kolónke 5 sa uvedie dôsledok, ktorý odporovateľný právny úkon mal na dlžnikovo imanie, najmä z toho pohľadu, ako mohol alebo môže ukrátiť uspokojenie niektorého z jeho veriteľov;

Poznámka

- v kolónke 6 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o odporovateľnom právnom úkone, najmä o dôsledkoch odporovateľného právneho úkonu, o druhej strane odporovateľného právneho úkonu, o dôvodoch pravdepodobnej odporovateľnosti právneho úkonu, prípadne o odporovateľnosti právnym úkonom, ktoré boli urobené medzi tretími osobami;

Záver

- v kolónke 7 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 8 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 9 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOĽNÁ PRÍLOHA		<input type="checkbox"/> K listu číslo	<input type="checkbox"/> Príloha číslo
<input type="checkbox"/> Voľná strana			
[Empty space for content]			
<input type="checkbox"/> Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.		<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko
		<input type="checkbox"/> Podpis	

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**VOENÁ PRÍLOHA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch;

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

**Príloha č. 3
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

Čiastka 265

Zbierka zákonov č. 665/2005

Strana 6141

**Príloha č. 3
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

ZMLUVNÝ PREHLAD (doplnenie)

Ak nejde o doplnenie zmluvného prehľadu, slovo „doplnenie“ v zátvorkách sa prečiarkne takto: (doplnenie).

Dlžník		IČO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Ulica		Číslo	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Obec	Štát		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Počet listov	Počet strán
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v zmluvnom prehľade sú pravdivé a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Meno a priezvisko	Dátum	* Podpis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Podpis musí byť osvedčený notárom, obvodným úradom alebo obcou. Ostatné strany zmluvného prehľadu sa musia tiež podpísať; tieto podpisy však nemusia byť osvedčené.

Základné pokyny na vyplnenie úvodného vyhlásenia**K ZMLUVNÉMU PREHLADU**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu, alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

- v kolónke **dĺžnik** sa uvedie meno a priezvisko alebo obchodné meno (názov) dĺžníka; pri obchodnom mene (názve) právnickej osoby sa musí uviesť aj jej právna forma (napr. v.o.s, k.s., s.r.o., a.s., družstvo, nadácia, nezisková organizácia a pod);
- v kolónke **IČO** sa uvedie identifikačné číslo dĺžníka; ak dĺžnik nemá pridelené identifikačné číslo, kolónka **IČO** sa ponechá prázdna;
- v kolónkach **ulica, číslo, obec, štát** sa uvedie adresa, kde dĺžnik sídli, prípadne, kde dĺžnik býva, ak ide o dĺžníka fyzickú osobu;
- v kolónke **počet listov** sa uvedie počet listov v zmluvnom prehľade alebo v jeho doplnení; znamená to, že sa tu uvádza počet listov zmluvného prehľadu alebo jeho doplnenia bez príloh;
- v kolónke **počet strán** sa uvedie počet listov zmluvného prehľadu alebo jeho doplnenia spolu s prílohami zmluvnému prehľadu alebo jeho doplnenia;
- v kolónke **meno a priezvisko** sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **dátum** sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal;
- v kolónke **podpis** sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

ZMLUVA		Číslo listu
<input type="checkbox"/> Zmluvný typ		<input type="checkbox"/> Deň uzatvorenia
		<input type="checkbox"/> Deň účinnosti
<input type="checkbox"/> Zmluvná strana	<input type="checkbox"/> IČO	<input type="checkbox"/> Postavenie zmluvnej strany
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Štát
<input type="checkbox"/> Zmluvná strana	<input type="checkbox"/> IČO	<input type="checkbox"/> Postavenie zmluvnej strany
<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec
<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Štát
<input type="checkbox"/> Ďalšia zmluvná strana (22)		Príloha č. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Obsah zmluvy		
<input type="checkbox"/> Poskytnuté plnenia		
<input type="checkbox"/> Nesplnené záväzky		
<input type="checkbox"/> Poznámky		
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávnych následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>		
<input type="checkbox"/> Počet príloh	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Podpis
		<input type="checkbox"/>

Základné pokyny na vyplnenie listu

ZMLUVA

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šest' mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List zmluva sa
(vpravo hore) označí poradovým číslom.

Zmluva

- V kolónke 1 sa uvedie typ zmluvy (napr. kúpna zmluva, nájomná zmluva, zmluva o dielo, zmluva o pôžičke a pod.); ak ide o nepomenovaný typ zmluvy, uvedú sa hlavné znaky, ktoré sú pre ňu typické;
- v kolónke 2 a 3 sa uvedie deň uzatvorenia zmluvy a prvý deň účinnosti zmluvy.

Zmluvné strany

- v kolónke 4 až 12 sa označí zmluvná strana menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na zmluvnú stranu; ďalej sa tu uvedie aj postavenie zmluvnej strany (napr. nájomca, prenajímateľ, kupujúci, predávajúci, zhotoviteľ, objednávateľ a pod.).

Upozornenie: * v kolónke 13 až 21 sa uvedie druhá zmluvná strana; ak je zmluvných strán viac, vyznačí sa to krížikom v štvorčeku ďalšia zmluvná strana (kolónka 22) a tieto zmluvné strany sa uvedú v prílohe (vzor ďalšia zmluvná strana).

Obsah

- v kolónke 23 sa uvedie opisom obsah zmluvy tak, aby opis poskytol základný prehľad o obsahu zmluvy, najmä o hlavných právach a záväzkoch z nej.

Poskytnuté plnenia

- v kolónke 24 sa uvedú plnenia, ktoré si zmluvné strany už navzájom poskytli, presný čas, keď si ich poskytli, kto ich poskytol, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti ohľadom plnenia, napr. o omeškani s plnením, o vadách plnenia a pod.

Nesplnené záväzky

- v kolónke 25 sa uvedú záväzky, ktoré si zmluvné strany zo zmluvy ešte nespĺnili.

Poznámka

- v kolónke 26 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zmluvných stranách a o zmluve, najmä o prípadných sporoch a konaniach týkajúcich sa zmluvy.

Upozornenie: * ak bola zmluva dotknutá odporovateľným právnym úkonom, urobí sa o tom v kolónke poznámka záznam „OPÚ príloha č. ...“ a podrobnosti sa uvedú v prílohe (vzor záväzkov z odporovateľného právneho úkonu); odporovateľnosť právneho úkonu posudzuje ten, kto zoznam záväzkov alebo jeho doplnenie zostavuje a podpisuje, a to z pohľadu jej pravdepodobnosti – v pochybnostiach vychádza z toho, že právnomu úkonu možno odporovať.

Záver

- v kolónke 27 sa uvedie počet príloh pripojených k tomuto listu;
- v kolónke 28 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad

alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 29 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 30 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom spravidla spinkovo pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

ĎALŠIA ZMLUVNÁ STRANA			1 K listu číslo	2 Príloha číslo
3 Druhá zmluvná strana	4 IČO	5 Postavenie zmluvnej strany		
6 Ulica	7 Číslo	8 Obec		
9 Telefónne číslo	10 Email	11 Štát		
12 Druhá zmluvná strana	13 IČO	14 Postavenie zmluvnej strany		
15 Ulica	16 Číslo	17 Obec		
18 Telefónne číslo	19 Email	20 Štát		
21 Druhá zmluvná strana	22 IČO	23 Postavenie zmluvnej strany		
24 Ulica	25 Číslo	26 Obec		
27 Telefónne číslo	28 Email	29 Štát		
30 Druhá zmluvná strana	31 IČO	32 Postavenie zmluvnej strany		
33 Ulica	34 Číslo	35 Obec		
36 Telefónne číslo	37 Email	38 Štát		
39 Druhá zmluvná strana	40 IČO	41 Postavenie zmluvnej strany		
42 Ulica	43 Číslo	44 Obec		
45 Telefónne číslo	46 Email	47 Štát		
48 Poznámky				
<p style="font-size: small;">Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>				
49 Dátum	50 Meno a priezvisko	51 Podpis		

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**ZMLUVNÁ STRANA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (zmluvné strany) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Zmluvné strany

- v kolónke 3 až 11 sa označí zmluvná strana menom, priezviskom alebo názvom (obchodným menom), ďalej IČOm, ak bolo pridelené, ako aj presnou adresou bydliska alebo sídla; okrem toho sa tu uvedú aj kontaktné údaje na zmluvnú stranu; ďalej sa tu uvedie aj postavenie zmluvnej strany (napr. nájomca, prenajímateľ, kupujúci, predávajúci, zhotoviteľ, objednávateľ a pod.).

Upozornenie: * v kolónke 12 až 47 sa uvedú ďalšie zmluvné strany; ak je zmluvných strán viac, vyznačí sa to krížikom v štvorčeku ďalšia zmluvná strana (kolónka 22) a tieto zmluvné strany sa uvedú v prílohe (vzor ďalšia zmluvná strana).

Poznámka

- v kolónke 48 sa uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o zmluvných stranách.

Záver

- v kolónke 49 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavili a podpísali; v kolónke 50 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 51 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo v prílohe (vzor voľná príloha).

VOENÁ PRÍLOHA			<input type="checkbox"/> K listu číslo	<input type="checkbox"/> Príloha číslo
<input type="checkbox"/> Voľná strana				
[Empty area for the attachment]				
<p>Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú správne a úplné a že som si vedomý trestnoprávných následkov v prípade úmyselného uvedenia nesprávnych alebo neúplných údajov.</p>				
<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="checkbox"/> Podpis		

Základné pokyny na vyplnenie prílohy**VOĽNÁ PRÍLOHA**

Poučenie:

Podľa § 242 Trestného zákona ten, kto mári konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie tým, že nesplní povinnosť uloženú mu zákonom, ktorý upravuje takéto konanie, alebo uvedie nepravdivé údaje v zozname aktív a pasív, potrestá sa odňatím slobody na **šesť mesiacov až päť rokov**; ak tým spôsobí väčšiu škodu alebo ak to urobí z osobitného motívu alebo ak to urobí závažnejším spôsobom konania, potrestá sa odňatím slobody na **tri roky až desať rokov**.

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

Príloha (voľná príloha) sa v kolónke 1 označí číslom listu, ku ktorému sa pripojila; v kolónke 2 sa okrem toho uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednému listu sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným listom).

Voľná strana

- v kolónke 3 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v ostatných vzoroch.

Záver

- v kolónke 4 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 5 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil a podpísal; v kolónke 6 sa podpíše ten, kto zmluvný prehľad alebo jeho doplnenie zostavil.

Prílohy súvisiace s listom sa k nemu vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiaceho listu.

Príloha č. 4
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.

Čiastka 265

Zbierka zákonov č. 665/2005

Strana 6149

Príloha č. 4
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.

Prihláška pohľadávky (predná strana)		<input type="checkbox"/> K spisovej značke	<input type="checkbox"/> Poradové číslo		
Veriteľ	<input type="checkbox"/> Veriteľ	<input type="checkbox"/> IČO			
	<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec		
	<input type="checkbox"/> Štát	<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email		
Dlžník	<input type="checkbox"/> Zástupca	<input type="checkbox"/> IČO			
	<input type="checkbox"/> Ulica	<input type="checkbox"/> Číslo	<input type="checkbox"/> Obec		
	<input type="checkbox"/> Štát	<input type="checkbox"/> Telefónne číslo	<input type="checkbox"/> Email		
Poradie	<input type="checkbox"/> (25a) Prednostná pohľadávka z reštrukturalizačného konania (§ 120 ods. 4 zákona).	<input type="checkbox"/> (25b) Pohľadávka z nového úveru (§ 141 zákona).	<input type="checkbox"/> (25c) Pohľadávka z poistenia voči poisťovni (§ 195 ods. 1 a 2 zákona).	<input type="checkbox"/> (25d) Podriadená pohľadávka (§ 95 ods. 2 zákona).	<input type="checkbox"/> (25e) Iná pohľadávka.
	Právny dôvod vzniku pohľadávky	<input type="checkbox"/> Právny dôvod vzniku pohľadávky	<input type="checkbox"/> Istina	Suma pohľadávky	
		<input type="checkbox"/> Úroky			
		<input type="checkbox"/> Úroky z omeškania			
		<input type="checkbox"/> Poplatok z omeškania			
<input type="checkbox"/> Náklady z uplatnenia					
Príloha č. <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Nepeňažná pohľadávka <small>(32)</small>	<input type="checkbox"/> Celková suma <input type="text"/>		

Pozor! Obráť na druhú stranu

Zadná strana

34 Druh zabezpečovacieho práva	35 Zabezpečená suma	36 Deň vzniku	37 Deň registrácie	38 Čas registrácie
39 Poradie zabezpečovacieho práva				
Príloha č. <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) vzniku. <input type="checkbox"/> Poradie sa riadi dňom (časom) registrácie.				
40 Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva				
Príloha č. <input type="text"/>				
41 Predmet zabezpečovacieho práva (majetok)				
Príloha č. <input type="text"/>				
42 Podmienka vzniku pohľadávky				
Príloha č. <input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Podmienená pohľadávka				
43 Exekučný titul				
44 Súd vedúci konanie				
45 Spisová značka				
<input type="checkbox"/> Vyhlasujem, že pohľadávku evidujem v účtovníctve ⁽⁴⁶⁾				
47 Počet príloh				
48 Dátum				
49 Meno a priezvisko				
50 Podpis veriteľa				

Podacia pečiatka

Zabezpečovacie právo

Podmienka vzniku

Základné pokyny na vyplnenie

PRIHLÁŠKY

Poučenie:

Prihláška sa podáva na predpísanom tlačive a musí byť riadne a čitateľne vyplnená. **Ak sa prihláška nepodá na predpísanom tlačive alebo sa riadne alebo čitateľne nevyplní, na prihlášku sa nebude prihliadať!** Tlačivo si možno obstarat' na okresnom súde Bratislava I, okresnom súde Trnava, okresnom súde Nitra, okresnom súde Trenčín, okresnom súde Banská Bystrica, okresnom súde Žilina, okresnom súde Košice I a okresnom súde Prešov. Elektronické tlačivo možno nájsť na webovej stránke Ministerstva spravodlivosti SR (www.justice.gov.sk). Ako tlačivo možno použiť aj vzor, ktorý tvorí prílohu vyhlášky MS SR č. 665/2005, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o konkurze a reštrukturalizácii. **Ak sa prihláška nepodá na predpísanom tlačive, na prihlášku sa nebude prihliadať!**

Prihláška sa podáva na súde a u správcu. Na súde sa prihláška podáva v jednom rovnopise. U správcu sa prihláška podáva v dvoch rovnopisoch. **Rovnopis prihlášky doručený súdu a správcovi sa musí zhodovať, inak sa na prihlášku nebude prihliadať!** Prihláška sa podáva na tom súde, ktorý vyhlásil konkurz alebo povolil reštrukturalizáciu (nie na inom súde!). **Podanie prihlášky na inom súde nemá účinky podania prihlášky!** U správcu sa prihláška podáva v podateľni jeho kancelárie, ktorá je zriadená v obvode súdu, ktorý vyhlásil konkurz alebo povolil reštrukturalizáciu. Adresu príslušnej kancelárie správcu možno zistiť z webovej stránky Ministerstva spravodlivosti SR (www.justice.gov.sk).

V podateľni súdu sa môže doručenie prihlášky nechať potvrdiť. Doručenie prihlášky sa môže nechať potvrdiť aj u správcu. U správcu môže ten, kto prihlášku doručil, požadovať, aby správca skontroloval, či prihláška obsahuje všetky údaje, ktoré podľa zákona musí obsahovať. Správca kontroluje prihlášku len z pohľadu jej úplnosti, nie z pohľadu správnosti údajov, ktoré sú v nej uvedené.

Prihláška musí byť doručená na súd aj správcovi v zákonnej lehote (do 45 dní od vyhlásenia konkurzu alebo do 30 dní od povolenia reštrukturalizácie). Prihlášku nestačí podať v posledný deň lehoty na poštovú prepravu. **Na prihlášku doručenú po lehote alebo na prihlášku doručenú v lehote len súdu alebo správcovi sa nebude prihliadať!**

Deň vyhlásenia konkurzu alebo povolenia reštrukturalizácii možno zistiť z Obchodného vestníka, v ktorom sa zverejňuje uznesenie o vyhlásení konkurzu alebo uznesenie o povolení reštrukturalizácie. Lehota na doručenie prihlášky (na prihlásenie pohľadávky) začína plynúť nasledujúci deň po tom, čo uznesenie o vyhlásení konkurzu alebo o povolení reštrukturalizácie bolo zverejnené v Obchodnom vestníku; pozor podľa zákona sa za deň zverejnenia uznesenia považuje deň nasledujúci po dni, v ktorom vyšlo vydanie Obchodného vestníka, v ktorom bolo uznesenie uverejnené. Lehota uplynie jej posledný deň. Ak však posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, lehota uplynie až nasledujúci pracovný deň.

V konkurze sa prihláškou uplatňujú pohľadávky, ktoré vznikli pred vyhlásením konkurzu. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj budúce pohľadávky, ktorých vznik je viazaný na splnenie podmienky. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj budúce pohľadávky ručiteľov, spoludlžníkov a záložcov úpadcu, ako aj ďalších osôb, ktorým vznikne počas konkurzu pohľadávka voči úpadcovi, ak budú za neho plniť záväzok. Prihláškou sa v konkurze prihlasujú aj ďalšie budúce pohľadávky, o ktorých to ustanovuje zákon (pozri § 45 zákona). Prihláškou sa v konkurze **neuplatňujú** pohľadávky proti podstate (pozri § 87 zákona), ani pohľadávky z prevádzkovania podniku (§ 87 zákona).

V reštrukturalizácii sa prihláškou uplatňujú všetky peňažné pohľadávky, ktoré vznikli pred začatím reštrukturalizačného konania. Prihláškou sa v reštrukturalizácii uplatňujú aj budúce pohľadávky ručiteľov, spoludlžníkov alebo iných osôb, ktorým vznikne po začatí reštrukturalizačného konania pohľadávka voči dlžníkovi, ak budú za neho plniť záväzok, ktorý vznikol pred začatím reštrukturalizačného konania.

Ku každému rovnopisu prihlášky sa musia pripojiť listiny, ktoré preukazujú údaje uvedené v prihláške. Ak sa prihlasuje postúpená pohľadávka, ku každému rovnopisu prihlášky sa musia pripojiť aj listiny, ktoré preukazujú nadobudnutie pohľadávky veriteľom.

Ak veriteľ podáva viac prihlášok, k prihláškam musí pripojiť aj súhrnný prehľad údajov uvedených v jednotlivých prihláškach. Ak veriteľ podáva ďalšiu prihlášku dodatočne, súhrnný prehľad sa musí pripojiť k poslednej podanej prihláške. **Ak sa k viacerým prihláškam podaným tým istým veriteľom súhrnný prehľad nepripojí, súhrnný prehľad sa nepredloží na dotovanie a veriteľom podpísanom tlačive alebo súhrnný prehľad neobsahuje údaje uvedené v podaných prihláškach, na prihlášky veriteľa sa nebude prihliadať!**

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V prihláške sa (vpravo hore) v kolónke 1 uvedie spisová značka súdneho spisu vedeného vo veci, v ktorej sa prihláška podáva; okrem toho v kolónke 2 sa prihláška označí poradovým číslom. Ak veriteľ podáva len jednu prihlášku, označí ju poradovým číslom 1; ak veriteľ podáva viac prihlášok, čísluje ich od poradového čísla 1 (1,2,3,...).

Veriteľ

- v kolónke 3 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) veriteľa; názov (obchodné meno) veriteľa sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) veriteľa sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 4 sa uvedie IČO veriteľa, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť;

- v kolónke 5 až 8 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla veriteľa.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo veriteľa neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 9 a 10 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na veriteľa; ide o nepovinné údaje; najmä z dôvodu ľahšej komunikácie s veriteľom, najmä zo strany správcu je však vhodné tieto údaje uviesť.

Zástupca

- v kolónke 11 sa uvedie meno a priezvisko alebo názov zástupcu, ktorého si veriteľ zvolil; v kolónke 12 sa uvedie IČO zástupcu, ak bolo pridelené; v kolónke 13 až 16 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla zástupcu; v kolónke 17 a 18 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na zástupcu.

Upozornenie: * uvedenie zástupcu nie je povinný údaj; ak však ide o veriteľa s bydliskom alebo so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ak sa zástupca neuvedie, písomnosti sa mu budú doručovať len zverejnením v Obchodnom vestníku.

Upozornenie: * v kolónke 11 až 18 sa uvádza zástupca veriteľa, nie jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu.

Dlžník

- v kolónke 19 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) dlžníka; názov (obchodné meno) dlžníka sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) dlžníka sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihliadať!

- V kolónke 19 sa uvedie IČO dlžníka, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť.

- v kolónke 21 až 24 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla dlžníka.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo dlžníka neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

Poradie

- v kolónke 25a až 25e sa krížikom vyznačí, v akom poradí sa má pohľadávka uspokojovať zo všeobecnej podstaty.

Upozornenie: * krížikom sa môže vyznačiť vždy len jedno poradie; ak sa omylom vyznačí viac poradí, má sa za to, že sa prihlásilo poradie vyznačené z pravej strany.

Upozornenie: * ak sa poradie uspokojovania pohľadávky zo všeobecnej podstaty nevyznačí, na prihlášku sa nebude prihladať!

Právny dôvod

- v kolónke 26 sa uvedú opisom skutočností, z ktorých pohľadávka vznikla, vrátane skutočností, z ktorých vzniklo príslušenstvo pohľadávky.

Upozornenie: * ak sa právny dôvod neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

Suma

- v kolónke 27 až 31 sa uvedie suma pohľadávky samostatne v časti istina, v časti úroky, v časti úroky z omeškania, v časti poplatok z omeškania a v časti náklady spojené s uplatnením pohľadávky.

Upozornenie: * ak sa suma pohľadávky neuvedie ani v časti istina, ani v časti úroky, ani v časti úroky z omeškania, ani v časti poplatok z omeškania, ani v časti náklady z uplatnenia, na prihlášku sa nebude prihladať!

- v kolónke 32 sa vyznačí krížikom, ak ide o nepeňažnú pohľadávku; v tom prípade sa musí k prihláške pripojiť znalecký posudok určujúci jej hodnotu, inak sa na prihlášku nebude prihladať;

- v kolónke 33 sa uvedie celková suma pohľadávky vrátane jej príslušenstva (súčet súm uvedených v kolónke 27 až 31 sa musí rovnať sume uvedenej v kolónke 33).

Upozornenie: * ak sa celková suma pohľadávky neuvedie alebo súčet súm istiny a príslušenstva pohľadávky sa nerovná celkovej sume pohľadávky, tak ako bola uvedená, na prihlášku sa nebude prihladať!

Zabezpečovacie právo

- v kolónke 34 sa uvedie, či ide o záložné právo, zádržné právo, zabezpečovací prevod práva, zabezpečovací prevod pohľadávky alebo iné právo, ktoré má podobný obsah a účinky ako už spomenuté zabezpečovacie práva.

Zabezpečená suma

- v kolónke 35 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená.

Poradie

- v kolónke 36 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď zabezpečovacie právo vzniklo;

- v kolónke 37 a 38 sa uvedie deň, mesiac a rok a presný čas v rozsahu minúta a sekunda, keď sa zabezpečovacie právo zaregistrovalo v registri, v ktorom sa podľa zákona musí alebo môže registrovať (napr. v Notárskom centrálnom registri záložných práv);

- v kolónke 39 sa uvedie poradie, ktoré rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacieho práva (napr. zabezpečovacie právo v prvom poradí ...).

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom vzniku, stačí uviesť deň vzniku v kolónke 37 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z taktu prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

Upozornenie: * ak sa poradie zabezpečovacieho práva riadi časom

registrácie, stačí uviesť deň, prípadne aj presný čas registrácie v kolónke 37 a 38 a v kolónke 39 urobiť krížik v štvorčeku poradie sa riadi dňom (časom) registrácie; ak sa uvedie len deň registrácie zabezpečovacieho práva, platí, že vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku; ak sa poradie zabezpečovacieho práva prihlási týmto spôsobom, vychádza sa vždy z taktu prihláseného poradia zabezpečovacieho práva.

Upozornenie: * ak je známy presný čas vzniku zabezpečovacieho práva, ktorý rozhoduje o poradí uspokojenia zabezpečovacích práv, uvedie sa v kolónke 39 s dodatkom „presný čas vzniku zabezpečovacieho práva“; ak sa neuvedie, platí, že zabezpečovacie právo vzniklo v poslednú sekundu dňa, ktorý sa uviedol ako deň jeho vzniku.

**Právny dôvod
zabezpečovacieho práva**

- v kolónke 40 sa označí titul vzniku zabezpečovacieho práva (zmluva, rozhodnutie, príslušné zákonné ustanovenie a pod.), prípadne ďalšie dôležité skutočnosti ohľadom titulu zabezpečovacieho práva; okrem toho sa v kolónke 40 uvedie aj spôsob, akým zabezpečovacie právo vzniklo (registráciou, odovzdaním, uzatvorením zmluvy a pod.).

**Predmet
zabezpečovacieho práva**

- v kolónke 41 sa opisom uvedie majetok, ktorým je pohľadávka zabezpečená tak, aby nemohla nastať jeho zámena; okrem toho sa tu označí aj jeho majiteľ menom a priezviskom alebo názvom (obchodným menom) spolu s adresou jeho bydliska alebo sídla a uvedením kontaktných údajov; okrem toho sa tu uvedú aj ďalšie dôležité skutočnosti o predmete zabezpečovacieho práva.

Podmienka

- v kolónke 42 sa uvedie opisom podmienka, od ktorej závisí vznik pohľadávky; okrem toho sa v štvorčeku vyznačí krížikom, že ide o podmienenú pohľadávku.

Upozornenie: * ak sa podmienka v prihláške podmienenej pohľadávky neuvedie, na prihlášku sa nebude prihladať!

Exekučný titul

- v kolónke 43 sa označí exekučný titul, ak ide o pohľadávku doloženú exekučným titulom; ide o nepovinný údaj.

Spor

- v kolónke 44 sa označí spor alebo konanie, ktoré sa ohľadom pohľadávky vedú; v kolónke 45 sa uvedie spisová značka spisu, ktorý sa v tejto veci vedie; ide o nepovinné údaje.

Vyhlasenie

- v kolónke 46 sa vyznačí krížikom, ak je pohľadávka evidovaná v účtovníctve veriteľa; tým, že sa krížik vyznačí, veriteľ vyhlasuje, že pohľadávku eviduje v účtovníctve.

Upozornenie: * ak veriteľ, ktorý vedie účtovníctvo, nepripojí k prihláške svojej pohľadávky vyhlásenie o tom, že pohľadávku eviduje vo svojom účtovníctve, správca je povinný pohľadávku poprieť!

Záver

- v kolónke 47 sa uvedie počet príloh pripojených k prihláške; v kolónke 48 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 49 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 50 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prilohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom, spravidla spinkou, pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na riadne vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**príloha č. ...**“ a údaje sa uvedú v prílohe (vzor voľná strana).

Základné pokyny na vyplnenie SÚRNEHO PREHLADU

Poučenie:

Ak veriteľ podáva viac prihlášok, k prihláškam musí pripojiť aj súhrnný prehľad údajov uvedených v jednotlivých prihláškach. Ak veriteľ podáva ďalšiu prihlášku dodatočne, súhrnný prehľad sa musí pripojiť k poslednej podanej prihláške. Ak sa k viacerým prihláškam podaným tým istým veriteľom súhrnný prehľad nepripojí, súhrnný prehľad sa nepredloží na dotovanom a veriteľom podpísanom tlačive alebo súhrnný prehľad neobsahuje údaje uvedené v podaných prihláškach, na prihlášky veriteľa sa nebude prihliadať!

Písmená sa píšu paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píšu zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V kolónke 1 (vpravo hore) sa uvedie spisová značka súdneho spisu vedeného vo veci, v ktorej sa prihláška podáva.

Veriteľ

- v kolónke 2 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) veriteľa; názov (obchodné meno) veriteľa sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) veriteľa sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov veriteľa neuvedie, na prihlášky sa nebude prihliadať!

- v kolónke 3 sa uvedie IČO veriteľa, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť;
- v kolónke 4 až 7 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla veriteľa.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo veriteľa neuvedie, na prihlášky sa nebude prihliadať!

- v kolónke 8 a 9 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na veriteľa; ide o nepovinné údaje; najmä z dôvodu ľahšej komunikácie s veriteľom, najmä zo strany správcu je však vhodné tieto údaje uviesť.

Zástupca

- v kolónke 10 sa uvedie meno a priezvisko alebo názov zástupcu, ktorého si veriteľ zvolil; v kolónke 11 sa uvedie IČO zástupcu, ak bolo pridelené; v kolónke 12 až 15 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla zástupcu; v kolónke 16 a 17 sa uvedú kontaktné údaje (telefónne číslo, prípadne email) na zástupcu.

Upozornenie: * uvedenie zástupcu nie je povinný údaj; ak však ide o veriteľa s bydliskom alebo so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ak sa zástupca neuvedie, písomnosti sa mu budú doručovať len zverejnením v Obchodnom vestníku.

Dlžník

- v kolónke 18 sa musí uviesť meno a priezvisko alebo názov (obchodné meno) dlžníka; názov (obchodné meno) dlžníka sa uvádza vtedy, ak ide o právnickú osobu.

Upozornenie: * v názve (v obchodnom mene) dlžníka sa musí uviesť aj jeho právna forma, pokiaľ tvorí zo zákona súčasť jeho názvu (obchodného mena), napr. v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., n.o.

Upozornenie: * ak sa meno a priezvisko alebo názov dlžníka neuvedie, na prihlášky sa nebude prihliadať!

- v kolónke 19 sa uvedie IČO dlžníka, ak bolo pridelené; ide o nepovinný údaj; najmä z dôvodu rýchlejšieho spracovania prihlášky je však vhodné tento údaj uviesť;
- v kolónke 20 až 23 sa uvedie adresa bydliska alebo sídla dlžníka.

Upozornenie: * ak sa bydlisko alebo sídlo dlžníka neuvedie, na prihlášky sa nebude prihliadať!

Celková suma

- v kolónke 24 sa uvedie celková suma každej pohľadávky, ktorá bola

uplatnená prihláškou.

Poradie

- v kolónke 25 sa uvedie písmeno:
 - * **A**, ak ide o prednostnú pohľadávku z reštrukturalizačného konania (§ 120 ods. 4 zákona);
 - * **B**, ak ide o pohľadávku z nového úveru (§ 141 zákona);
 - * **C**, ak ide o pohľadávku z poistenia voči poisťovni (§ 195 ods. 1 a 2 zákona);
 - * **D**, ak ide o podriadenú pohľadávku (§ 95 ods. 2 zákona);
 - * **E**, ak ide o inú pohľadávku.

Podmienená pohľadávka

- v kolónke 26 sa vyznačí križik, ak ide o podmienenú pohľadávku.

Zabezpečená pohľadávka

- v kolónke 27 sa vyznačí križik, ak ide o zabezpečenú pohľadávku.

Zabezpečená suma

- v kolónke 28 sa uvedie suma, do ktorej je pohľadávka zabezpečovacím právom zabezpečená.

Záver

- v kolónke 29 sa uvedie počet strán súhrnného prehľadu; v kolónke 30 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa súhrnný prehľad podpísal; v kolónke 31 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto súhrnný prehľad podpísal; v kolónke 32 sa podpíše ten, kto súhrnný prehľad vyplnil;
- v kolónke 33 sa uvedie číslo strany súhrnného prehľadu; v kolónke 34 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa súhrnný prehľad podpísal; v kolónke 35 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto súhrnný prehľad podpísal; v kolónke 36 sa podpíše ten, kto súhrnný prehľad vyplnil.

Strany súhrnného prehľadu sa vhodným spôsobom,
spravidla spinkou, pripoja.

Voľná strana (príloha)		<input type="checkbox"/> K prihláške číslo	<input type="checkbox"/> Príloha číslo
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Názov prílohy			
<input type="text"/>			
Voľná strana			
<input type="text"/>			
Podacia pečiatka	<input type="checkbox"/> Meno a priezvisko	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> Dátum	<input type="checkbox"/> Podpis veriteľa	<input type="text"/>

Základné pokyny na vyplnenie**prílohy****VOENÁ STRANA**

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

V kolónke 1 (vpravo hore) sa uvedie číslo prihlášky, ku ktorej sa príloha pripojila; okrem toho v kolónke 2 sa uvedie poradové číslo prílohy (prílohy pripojené k jednej prihláške sa číslujú nezávisle od príloh pripojených k iným prihláškam).

Názov prílohy

- v kolónke 3 sa uvedie názov prílohy (napr. príloha k právnomu dôvodu vzniku pohľadávky sa uvedie názvom „právny dôvod vzniku pohľadávky“ a pod.).

Voľná strana

- v kolónke 4 sa uvedie všetko dôležité, čo nebolo možné uviesť v samotnom tlačive prihlášky.

Záver

- v kolónke 5 sa uvedie počet príloh pripojených k prihláške; v kolónke 6 sa uvedie deň, mesiac a rok, keď sa prihláška podpísala; v kolónke 7 sa uvedie meno a priezvisko toho, kto prihlášku podpísal; v kolónke 8 sa podpíše ten, kto prihlášku vyplnil.

Prílohy súvisiace s prihláškou sa k nej vhodným spôsobom spravidla spinkou pripoja; ich číslo sa uvedie v príslušnej kolónke súvisiacej prihlášky.

POHLADÁVKA		Číslo pohľadávky	Časť B
<small>Právny dôvod pohľadávky</small>			
Deň popretia	Dôvod popretia právneho dôvodu pohľadávky		
Deň popretia	Časť pohľadávky	Popretá suma	Dôvod popretia sumy
Deň popretia	Dôvod popretia poradia pohľadávky		

PRIHLÁSENÉ ZABEZPEČOVACIE PRÁVO		Číslo pohľadávky	Časť C
Druh zabezpečovacieho práva	Zabezpečená suma	Deň vzniku	Deň registrácie
Poradie zabezpečovacieho práva			Čas registrácie
<input type="checkbox"/> Poradie zabezpečovacieho práva sa riadi dňom (časom) vzniku.		<input type="checkbox"/> Poradie zabezpečovacieho práva sa riadi dňom (časom) registrácie.	
Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva			
Predmet zabezpečovacieho práva			

ZISTENÉ ZABEZPEČOVACIE PRÁVO		Číslo pohľadávky	Časť D
Druh zabezpečovacieho práva	Zabezpečená suma	Deň vzniku	Čas registrácie
Poradie zabezpečovacieho práva			
<input type="checkbox"/> Poradie zabezpečovacieho práva sa riadi dňom (časom) vzniku.			
Právny dôvod vzniku zabezpečovacieho práva			<input type="checkbox"/> Poradie zabezpečovacieho práva sa riadi dňom (časom) registrácie.
Predmet zabezpečovacieho práva			

POPRETIE ZABEZPEČOVACIEHO PRÁVA	Číslo pohľadávky	Časť E
<small>Dôvod, rozsah a deň popretia poradia zabezpečovacieho práva</small>		
<small>Dôvod, rozsah a deň popretia zabezpečovacieho práva</small>		

PODMIENKA VZNIKU POHLADÁVKY	Číslo pohľadávky	Časť F
Podmienka vzniku pohľadávky		
Preukázaný rozsah vzniku pohľadávky		

Podnet veriteľa na popretie pohľadávky	Číslo pohľadávky	Časť G
<small>Podnet veriteľa na popretie pohľadávky</small>		
<small>Spôsob vybavenia podnetu veriteľa na popretie pohľadávky</small>		

Časť H	Číslo pohľadávky	Námietky uplatnené dlžníkom (úpadcom)
		Námietky uplatnené dlžníkom (úpadcom)

Ďalšie dôležité skutočnosti	Číslo pohľadávky	Časť I
<small>Ďalšie dôležité skutočnosti</small>		

ZMENA VERITEĽA		Číslo pohľadávky		Časť J
Nový veriteľ	IČO	Poznámka		
Ulica	Číslo			
Obec	Štát			
Deň zmeny veriteľa				
Nový veriteľ	IČO	Poznámka		
Ulica	Číslo			
Obec	Štát			
Deň zmeny veriteľa				
Nový veriteľ	IČO	Poznámka		
Ulica	Číslo			
Obec	Štát			
Deň zmeny veriteľa				


VOENÁ STRANA	<input type="checkbox"/>	Číslo pohľadávky	<input type="checkbox"/>	Časť B

VOENÁ STRANA	<input type="checkbox"/>	Číslo pohľadávky	Časť C

VOENÁ STRANA	<input type="checkbox"/>	Číslo pohľadávky	<input type="checkbox"/>	Časť D

VOENÁ STRANA	<input type="checkbox"/>
	Časť E
Číslo pohľadávky	<input type="text"/>

VOENÁ STRANA	<input type="checkbox"/>
	Časť F
Číslo pohľadávky	<input type="text"/>



<input type="checkbox"/>	
Časť G	
Číslo pohľadávky	
VOENÁ STRANA	

<input type="checkbox"/>	
Časť H	
Číslo pohľadávky	
VOENÁ STRANA	

<input type="checkbox"/>		
Časť I		
<input type="checkbox"/>	Číslo pohľadávky	
VOENÁ STRANA		

**Príloha č. 6
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

**Príloha č. 6
k vyhláske č. 665/2005 Z. z.**

SÚPISOVÁ ZLOŽKA MAJETKU		Číslo zápisu	Časť A
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> [1] Opis súpisovej zložky majetku </div>		[2] Výťažok	[3] Deň priradenia
		[4] Súpisová hodnota	[5] Deň zápisu
[6] Podstata	[7] Deň zaradenia	[8] Zaradená suma výťažku	
[9] Dôvod zapísania majetku do súpisu	[10] Deň zapísania	[11] Deň zverejnenia	
[12] Dôvod vylúčenia majetku zo súpisu	[13] Deň vylúčenia	[14] Deň zverejnenia	
SPORNÝ ZÁPIS			
[15] Dôvod sporného zápisu:			
[16] Osoba, v prospech ktorej svedčia pochybnosti sporného zápisu:			
[17] Stav konania o vylúčení majetku zo súpisu:			
[18] Poznámky			

Základné pokyny na vyplnenie časti A

Písmená sa píše paličkovým písmom; čísla sa číslujú arabskými číslicami; číselné údaje sa zarovnávajú vpravo; ostatné údaje sa píše zľava; nevyplnené riadky (kolónky) sa ponechávajú prázdne.

List súpisovej zložky majetku (v pravo hore) označí poradovým číslom; listy sa číslujú postupne (1, 2, 3 ...) bez ohľadu na to, do ktorej podstaty boli zaradené.

Majetková podstata

- v kolónke 1 (**opis súpisovej zložky majetku**) sa uvedie opis súpisovej zložky majetku v rozsahu, v akom to ustanovuje vyhláška (§ 34 vyhlášky);

Upozornenie: * ak to povaha veci pripúšťa, zastupiteľné cenné papiere sa môžu uviesť v súpise jedným listom súpisovej zložky majetku; v tom prípade sa však musí v časti „opis súpisovej zložky majetku“ uviesť počet ich kusov, ako aj ich prípadné ISIN a poradové čísla, ak boli pridelené;

Upozornenie: * ak to povaha veci pripúšťa, jedným listom súpisovej zložky majetku sa môže uviesť aj súbor hnuiteľných vecí rovnakého druhu, prípadne jeho časť, a to ak úpadca ohľadom neho nevedel bližšiu evidenciu a jej zavedenie by bolo zjavne neúčelné, nachádza sa na tom istom mieste, budú sa môcť dodržať zásady priradovania a rozpočítavania pohľadávok proti podstate a priprav budúcich rozvrhov výťažku a nebráni tomu ani povaha práv (najmä zabezpečovacích práv a práv vylučujúcich zapísanie majetku do súpisu), ktoré sa na neho vzťahujú alebo ktoré sa k nemu uplatňujú; ak sa súbor majetku alebo jeho časť zapísali do súpisu jedným listom súpisovej zložky majetku a neskôr sa ukáže, že niektoré dôležité skutočnosti (napr. uplatnené právo vylučujúce zapísanie majetku do súpisu) sa týkajú len určitej zložky súboru majetku alebo jeho časti, urobí sa o tom záznam v poznámke (kolónka 18);

Upozornenie: * v kolónke 1 sa opisom uvádza aj prípadný nárok z neúčinného právneho úkonu, ktorý súvisí so súpisovou zložkou majetku;

Výťažok

- v kolónkach 2 a 3 (**výťažok a deň priradenia**) sa uvedie suma výťažku priradená súpisovej zložke majetku a deň, mesiac a rok priradenia výťažku k súpisovej zložke majetku; prípadné vysvetľujúce údaje k výťažku sa uvedú v poznámke (kolónka 18);

Súpisová hodnota

- v kolónkach 4 a 5 (**súpisová hodnota a deň zápisu**) sa uvedie súpisová hodnota súpisovej zložky majetku a deň, mesiac a rok, keď bola do súpisu zapísaná;

Podstata

- v kolónke 6 (**podstata**) sa označí podstata, do ktorej bola súpisová zložka majetku zaradená; všeobecná podstata sa označí slovami „všeobecná podstata“; oddelená podstata sa označí slovami „oddelená podstata“ a ďalej menom a priezviskom alebo názvom zabezpečeného veriteľa, o ktorého oddelenú podstatu ide, a číslom jeho zabezpečenej pohľadávky podľa zoznamu pohľadávok;
- v kolónke 7 (**deň zaradenia**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď bola súpisová zložka majetku zaradená do príslušnej podstaty;
- v kolónke 8 (**zaradená suma výťažku**) sa uvedie suma výťažku zaradená do podstaty, ak sa do podstaty zaradila už speňažená súpisová zložka majetku; prípadné vysvetľujúce údaje o zaradenej sume výťažku sa uvedú v poznámke (kolónka 18);

Zápis

- v kolónke 9 (**dôvod zapísania majetku do súpisu**) sa uvedie dôvod zapísania súpisovej zložky majetku do súpisu;
- v kolónke 10 (**deň zapísania**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď bola súpisová zložka majetku zapísaná do súpisu;

- v kolónke 11 (**deň zverejnenia**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď bolo zapísanie súpisovej zložky majetku do súpisu zverejnené v Obchodnom vestníku;

Vylúčenie

- v kolónke 12 (**dôvod vylúčenia majetku zo súpisu**) sa uvedie dôvod vylúčenia súpisovej zložky majetku zo súpisu;
- v kolónke 13 (**deň vylúčenia**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď bola súpisová zložka majetku vylúčená zo súpisu;
- v kolónke 14 (**deň zverejnenia**) sa uvedie deň, mesiac a rok, keď bolo vylúčenie súpisovej zložky majetku zo súpisu zverejnené v Obchodnom vestníku;

Sporný zápis

- v kolónke 15 (**dôvod sporného zápisu**) sa uvedie dôvod sporného zápisu súpisovej zložky majetku do súpisu;

Upozornenie: * v kolónke 15 sa pri každom zápise uvedie deň mesiac a rok, keď sa zápis vykonal;

- v kolónke 16 (**osoba, v prospech ktorej svedčia pochybnosti sporného zápisu**) sa uvedie označenie osoby, v prospech ktorej svedčia pochybnosti sporného zápisu, tak, aby nemohlo dôjsť k zámene; ak táto osoba nie je správcovi známa, uvedie sa tu poznámka „osoba, v prospech ktorej pochybnosti sporného zápisu svedčia, nie je správcovi známa“;

Upozornenie: * v kolónke 16 sa pri každom zápise uvedie deň mesiac a rok, keď sa zápis vykonal;

- v kolónke 17 (**stav konania o vylúčení majetku zo súpisu**) sa uvedú podrobnosti o stave konania o vylúčení majetku zo súpisu podľa uváženia správcu;

Poznámka

- v kolónke 18 (**poznámky**) sa prípadne uvedú ďalšie dôležité skutočnosti o súpisovej zložke majetku, najmä sa tu označí vlastník (majiteľ) súpisovej zložky majetku, uvedú sa ďalšie podrobnosti o skutočnostiach potrebných na speňaženie (prevod) súpisovej zložky majetku, ako aj podrobnosti o priebehu speňažovania.

Ak príslušná kolónka nepostačuje na vyplnenie všetkých údajov, uvedie sa v nej poznámka „**uvedené v poznámke**“ alebo „**voľná strana č. ...**“ a údaje sa uvedú v poznámke alebo na voľnej strane (vzor voľná strana; časť C).

ZABEZPEČOVACIE PRÁVA		Číslo zápisu	Časť B
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poznámky			

VOENÁ STRANA	Číslo zápisu <input type="text"/>	Časť <input type="text"/> C

SÚPISOVÁ ZLOŽKA MAJETKU		Číslo zápisu	Časť A
<input type="checkbox"/> Opis kompenzovanej súpisovej zložky majetku			
<input type="checkbox"/> Suma kompenzačnej pohľadávky	<input type="checkbox"/> Deň priradenia peňažných prostriedkov	<input type="checkbox"/> Suma priradených peňažných prostriedkov	
<input type="checkbox"/> Podstata	<input type="checkbox"/> Deň zaradenia	<input type="checkbox"/> Zaradená suma výťažku	
<input type="checkbox"/> Poznámky			

ZABEZPEČOVACIE PRÁVA		Číslo zápisu	Časť B
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poradie	<input type="checkbox"/> Zabezpečený veriteľ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Zabezpečená pohľadávka		
<input type="checkbox"/> Poznámky			

VOENÁ STRANA	Číslo zápisu <input type="text"/>	Časť <input type="text"/> C

1) § 28 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 666/2005 Z. z. o Kancelárskom poriadku pre správcov.

