

ZBIERKA  **ZÁKONOV**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2005

Vyhlásené: 31. 12. 2005

Časová verzia predpisu účinná od: 1.10.2025

Obsah dokumentu je právne záväzný.

666

VYHLÁŠKA

Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

z 20. decembra 2005

o Kancelárskom poriadku pre správcov

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky podľa § 38 písm. a) a c) zákona č. 8/2005 Z. z. o správcov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

§ 1

Predmet úpravy

(1) Táto vyhláška upravuje podrobnosti o vedení, označení a technickom vybavení kancelárie správcu, náležitostiach a vedení správcovského spisu (ďalej len „spis“), registrov a ďalších evidenčných pomôcok a o používaní programových a technických prostriedkov určených ministerstvom.

(2) Konaním sa na účely tejto vyhlášky rozumie

- a) konkurzné konanie,¹⁾
- b) reštrukturalizačné konanie,¹⁾
- c) konanie o oddlžení¹⁾ a
- d) konanie o verejnej preventívnej reštrukturalizácii.^{1a)}

DRUHÁ ČASŤ

VEDENIE KANCELÁRIE SPRÁVCU

§ 2

Kancelária

(1) Kanceláriu správcu tvorí súbor miestností, v ktorých správca vykonáva správcovskú činnosť.

(2) Kancelária sa zriaďuje vo verejne dostupnej budove tak, aby bola otvorená pre verejnosť najmenej dva pracovné dni týždenne v obvyklých úradných hodinách aspoň štyri hodiny denne. Ak je správcom fyzická osoba, môže mať zriadenú jednu kanceláriu.

(3) Pri hlavnom vchode do budovy, v ktorej sa kancelária nachádza, a pri vstupe do areálu, ak sa kancelária nachádza v budove v rámci areálu, sa na viditeľnom mieste zriadi informačná tabuľa kancelárie, v ktorej sa uvedie nápis „Správca“, označenie správcu, prípadne aj zástupcu kancelárie

(§ 7 ods. 1 zákona) a úradné hodiny kancelárie. Informačná tabuľa kancelárie sa vyhotoví tak, aby bola pevne spojená s podkladom.

(4) Zriadenie alebo zrušenie kancelárie sa písomne oznamuje ministerstvu. V oznámení o zriadení kancelárie sa uvedú aj úradné hodiny kancelárie, telefónne číslo, e-mailová adresa; každá zmena týchto údajov sa oznamuje ministerstvu. Úradné hodiny kancelárie, telefónne číslo a e-mailová adresa sa zapisujú do zoznamu správcov.

§ 3

Oznamovanie skutočností ministerstvu

Ak sa má ministerstvu oznámiť určitá skutočnosť alebo urobiť voči nemu iný úkon, urobí sa tak do troch dní, odkedy nastala skutočnosť, ktorá je toho dôvodom, ibaže všeobecne záväzný právny predpis ustanovuje alebo ministerstvo určilo inú lehotu. Ministerstvu sa oznamuje najmä každá zmena údajov zapisovaných do zoznamu správcov.

§ 4

Podateľňa

(1) Podateľňa je súčasťou kancelárie.

(2) Elektronická schránka²⁾ správcu slúži na elektronickú úradnú komunikáciu.

§ 5

Doručovanie podaní správcovi

Podania určené správcovi v súvislosti s konaním sa doručujú spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.¹⁾

§ 6

Prijímanie listinných podaní správcom

Prijatie listinného podania správcu potvrdí odtlačkom podacej pečiatky, ktorá sa vyplní, a podpisom. Vyplnený odtlačok podacej pečiatky obsahuje nápis „Správca“, označenie správcu, adresu kancelárie, dátum, keď podanie došlo, prípadne aj dátum otvorenia obálky, ak sa nezhoduje s dátumom, keď podanie došlo, počet prijatých rovnopisov a príloh, stručný opis predmetu doručeného podaním, napríklad veci alebo cenného papiera, a pri peňažných prostriedkoch aj ich sumu a menu.

§ 8

Doručovanie správcom

(1) Písomnosti správcu sa doručujú spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.¹⁾

(2) Ak sa písomnosť správcu doručuje aj inak ako prostredníctvom registra predinsolvenčných, insolvenčných a likvidačných konaní (ďalej len „insolvenčný register“), v spise sa k informácii o písomnosti vyznačí deň odoslania a spôsob odoslania, známy deň doručenia alebo deň vrátenia písomnosti, a ak sa písomnosť doručovala osobne, kto ju doručoval. Ak sa v súvislosti s konaním doručoval iný predmet ako písomnosť, v insolvenčnom registri sa eviduje záznam o doručovanom predmete, v ktorom sa predmet opíše a uvedie informácia o dni doručenia a spôsobe doručenia.

§ 9**Peňažné prostriedky v hotovosti**

Peňažné prostriedky podliehajúce konkurzu prijaté alebo zabezpečené v hotovosti sa uložia na príslušný účet v banke v deň, keď ich správca prijal alebo zabezpečil, prípadne v najbližší možný deň; dotedy sa vhodným spôsobom zabezpečia.

§ 10**Písomnosti správcu**

(1) Písomnosť vyhotovená správcom obsahuje označenie správcu, adresu príslušnej kancelárie vrátane kontaktných údajov, údaje o mieste a dátume jej vyhotovenia, odtlačok pečiatky a podpis správcu; ak je písomnosť vyhotovená a zasielaná elektronicky, odtlačok pečiatky a podpis správcu neobsahuje.

(2) Písomnosti správcu vyhotovené v súvislosti s konaním obsahujú spisovú značku alebo číslo konania a sú súčasťou spisu.

(3) O každom dôležitom úkone správcu v konaní, ktorý nie je evidovaný v insolvenčnom registri, sa bezodkladne spisuje záznam, v ktorom sa uvedie obsah úkonu, deň a dôvody jeho vykonania, meno a priezvisko osoby, ktorá úkon vykonala, prípadne výsledok úkonu a deň vyhotovenia záznamu; záznam sa zaeviduje v insolvenčnom registri.

§ 11**Zápisnica**

Zápisnica vyhotovená správcom obsahuje okrem iných zákonom ustanovených náležitostí najmä označenie správcu, značku správcu, miesto a čas skutočnosti, o ktorej sa zápisnica vyhotovuje, osoby, ktoré boli vtedy prítomné, miesto a deň vyhotovenia zápisnice, podpis zapisovateľa a podpis správcu. Zápisnica vyhotovená správcom v súvislosti s konaním sa eviduje v insolvenčnom registri.

TRETIA ČASŤ**SPISY, REGISTER KONANÍ A INÉ EVIDENČNÉ POMÔCKY****§ 16****Spis**

(1) Spis vedie správca pre každé konanie, v ktorom bol ustanovený alebo poverený.

(2) Spis sa vedie v elektronickej podobe prostredníctvom insolvenčného registra. Súčasťou spisu sú aj listiny, ktoré sú dostupné v kancelárii správcu, ak nie sú evidované v insolvenčnom registri.

(3) Ak počas konania dôjde k zmene správcu alebo predbežného správcu, vo vedení spisu pokračuje nový správca alebo nový predbežný správca, prípadne dozorný správca.

(4) Spis sa predkladá v elektronickej podobe. Ak sú súčasťou spisu listiny, predkladá sa príslušná časť spisu v listinnej podobe, ak nie je evidovaná v insolvenčnom registri; o odovzdaní sa v takom prípade vyhotoví zápis, ktorý sa eviduje v insolvenčnom registri.

(5) Na sprehľadnenie agendy možno viesť aj ďalšie evidenčné pomôcky.

§ 16b **Spisová značka**

Spisová značka správcu sa skladá z písmena S a čísla zápisu správcu do zoznamu správcov. V prípade zmeny správcu spis dostane novú spisovú značku; staré spisové značky sa neopravujú.

§ 17 **Obsah spisu**

(1) Spis tvoria údaje a udalosti o konaní, v ktorom bol správca ustanovený alebo poverený výkonom funkcie správcu, ktoré sú evidované v insolvenčnom registri, a listiny dostupné v kancelárii správcu.

(2) Listiny, ktoré nie sú evidované v insolvenčnom registri, vedie správca v listinnom spisovom obale.

§ 18 **Osobitné spisové zväzky**

(1) Správca vedie osobitné spisové zväzky v písomnej forme. Osobitný spisový zväzok sa vedie najmä pre súvisiace konania.

(2) Osobitný spisový zväzok sa môže viesť aj pre iné súvisiace konania, rozhodnutia, podania, listinné dôkazy, právne rozbory, plné moci a iné listiny s tým súvisiace.

(3) Osobitný spisový zväzok sa označí rímskou číslicou, prípadne ďalším doplňujúcim znakom.

§ 19 **Prílohy k spisu**

Ak sa k spisu vedenom v listinnej podobe alebo k osobitnému spisovému zväzku pripojila príloha, spis alebo osobitný spisový zväzok obsahuje zoznam príloh, v ktorom sa uvedie označenie, deň vytvorenia a stručný obsah prílohy a kde sa príloha nachádza, prípadne komu príloha patrí a kedy sa príloha vrátila.

§ 20 **Odovzdanie a prevzatie spisu**

Ak dôjde k zmene správcu, správca odovzdá spis novému správcovi a poskytne mu potrebnú súčinnosť; kancelária nového správcu poskytne potrebnú súčinnosť.

§ 21 **Nahliadanie do spisu**

(1) V príslušnej kancelárii sa vyhradí miestnosť určená účastníkom konania, ich zástupcom, prípadne ďalším oprávneným osobám, v ktorej môžu nahliadať do spisu a robiť si z neho výpisy; vždy pod dohľadom správcu alebo ním povereného zamestnanca.

(2) O nahliadnutí do spisu oprávnenou osobou sa vyhotoví záznam, do ktorého sa zapisuje označenie oprávnenej osoby, dátum, keď sa tak stalo, a časový údaj, odkedy dokedy sa do spisu nahliadalo. Záznam sa eviduje v insolvenčnom registri.

§ 22**Predloženie listín ministerstvu**

Na účely výkonu dohľadu správca predloží ministerstvu listiny, ktoré nie sú evidované v insolvenčnom registri, v lehote určenej ministerstvom.

§ 24**Používanie niektorých písomností tvoriacich spis**

Písomnosti, ktoré treba použiť, predložiť, zapožičať alebo uložiť do trezoru, možno v spise na nevyhnutný čas nahradiť kópiou. Za príslušný spisový prehľad sa v týchto prípadoch vloží prehľad používaných a uschovaných písomností, v ktorom sa uvedie, kedy sa písomnosť nahradila kópiou a kde sa písomnosť nachádza.

§ 25**Vydávanie výpisov alebo potvrdení**

Správca vydá na požiadanie tomu, kto to potrebuje na uplatnenie alebo bránenie práva, výpis alebo potvrdenie o skutočnostiach známych zo spisu, ak to nepoškodí oprávnené záujmy dlžníka (úpadcu) alebo účastníkov konania, a ak takýto výpis alebo potvrdenie nemožno získať v insolvenčnom registri.

ŠTVRTÁ ČASŤ**PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****§ 29a****Prechodné ustanovenia účinné od 1. apríla 2012**

(1) Na konania začaté pred 1. januárom 2012 sa vzťahuje ustanovenie § 7 v znení účinnom do 1. apríla 2012. Ustanovenie § 7a sa použije pre konania začaté po 31. decembri 2011.

(2) Kancelárie zriadené podľa doterajších predpisov správca zosúladí s podmienkami tejto vyhlášky do 1. júla 2012. Súlad správca preukáže doručením nákresu pôdorysu a situačného plánu, z ktorého je zrejmá dostupnosť kancelárie z verejnej komunikácie, do 15. júla 2012 ministerstvu. Správca oznámi telefónne číslo, e-mailovú adresu, prípadne číslo faxu ministerstvu do 15. júla 2012.

(3) Správca, ktorý má pozastavený výkon správcovskej činnosti, zosúladí kanceláriu s podmienkami podľa tejto vyhlášky a preukáže súlad ministerstvu spôsobom podľa odseku 2 do 15 dní od zrušenia pozastavenia výkonu správcovskej činnosti.

§ 29b**Prechodné ustanovenie k úpravám účinným od 1. októbra 2025**

Spisy, registre a evidenčné pomôcky vedené podľa predpisov účinných do 30. septembra 2025 sú súčasťou spisov vedených podľa predpisov účinných od 1. októbra 2025 v podobe vedenej podľa predpisov účinných do 30. septembra 2025.

§ 30
Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2006.

Daniel Lipšic v. r.

- 1) Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1a) § 7 až 49 zákona č. 111/2022 Z. z. o riešení hroziaceho úpadku a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
- 3) Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 665/2005 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

