

ZBIERKA  ZÁKONOV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2008

Vyhlásené: 31. 7. 2008      Časová verzia predpisu účinná od: 1. 1.2010 do: 29.12.2010

**Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.**

**289**

**ZÁKON**

z 18. júna 2008

**o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene  
a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe  
daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov  
v znení neskorších predpisov**

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

**Čl. I**

**§ 1**

**Základné ustanovenie**

(1) Tento zákon upravuje

- a) podmienky používania elektronickej registračnej pokladnice na evidenciu tržieb na území Slovenskej republiky,
- b) postavenie a činnosť servisnej organizácie súvisiace s používaním elektronickej registračnej pokladnice,

(2) Tento zákon sa vzťahuje na fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorá na základe oprávnenia na podnikanie<sup>1)</sup> predáva tovar alebo poskytuje službu (ďalej len „podnikateľ“); tento zákon sa vzťahuje aj na podnikateľa s trvalým pobytom alebo so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ak predáva tovar alebo poskytuje službu na území Slovenskej republiky prostredníctvom stálej prevádzkarne.<sup>2)</sup>

**§ 2**

**Vymedzenie základných pojmov**

Na účely tohto zákona sa rozumie

- a) elektronickej registračnou pokladnicou
  - 1. elektronickej registračnej zariadenie vybavené prevádzkovou pamäťou, vstavaným registračným programom, fiskálnou pamäťou, zobrazovacím zariadením pre zákazníka, hodinami, klávesnicou a tlačiarňou, ktoré tvoria jeden funkčný celok,
  - 2. počítač s vlastným registračným programom a so samostatnou fiskálnou tlačiarňou,
- b) prevádzkovou pamäťou technické zariadenie, v ktorom sa uchovávajú všetky údaje týkajúce sa predaja tovaru alebo poskytovania služby a výsledky finančných operácií týkajúcich sa predaja tovaru alebo poskytovania služby a ktoré je riadené výlučne vstavaným registračným programom elektronickej registračnej zariadenia,
- c) vstavaným registračným programom program riadiaci evidenciu predaja tovaru alebo evidenciu poskytovania služby,

- d) vlastným registračným programom program riadiaci prípravu údajov o predaji tovaru alebo poskytovaní služby pred tým, ako sú prostredníctvom komunikačného modulu zaevidované vo fiskálnej tlačiarňi,
- e) fiskálnou pamäťou technické zariadenie umožňujúce jednorazový a trvalý zápis údajov z dennej uzávierky,
- f) fiskálnou tlačiarňou elektronické registračné zariadenie vybavené prevádzkovou pamäťou, vstavaným registračným programom, fiskálnou pamäťou, zobrazovacím zariadením pre zákazníka, hodinami, tlačiarňou a komunikačným modulom, ktoré tvoria jeden funkčný celok,
- g) komunikačným modulom technické zariadenie umožňujúce prenos údajov definovaných výrobcom fiskálnej tlačiarne medzi počítačom a fiskálnou tlačiarňou slúžiacich na evidenciu finančných operácií týkajúcich sa predaja tovaru alebo poskytovania služby,
- h) tržbou platba prijatá z predaja tovaru alebo z poskytovania služby na predajnom mieste v hotovosti alebo inými platobnými prostriedkami nahrádzajúcimi hotovosť, najmä elektronickými platobnými prostriedkami alebo poukážkou oprávňujúcou na nákup tovaru alebo poskytnutie služby; tržbou je aj platba prijatá ako preddavok,
- i) tovarom akýkoľvek výrobok, polotovar, materiál alebo surovina predávaný podnikateľom,
- j) službou služba uvedená v prílohe č. 1,
- k) predajným miestom miesto, kde sa prijíma tržba,
- l) ochranným znakom znak obsahujúci písmená „M“ a „F“, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- m) daňovým kódom elektronickej registračnej pokladnice kód pridelený pre elektronickej registračnú pokladnicu miestne príslušným daňovým úradom podnikateľa (ďalej len „daňový úrad“),
- n) obratom tržby znížené o sumu záporného obratu,
- o) záporným obratom súčet súm
  1. vrátení tovaru,
  2. záporných položiek evidovaných v elektronickej registračnej pokladnici a
  3. zliav poskytnutých pri predaji tovaru alebo pri poskytovaní služieb,
- p) vrátením tovaru zrušenie evidovanej položky po jej vytlačení na pokladničnom doklade, pričom pokladničný doklad bol uzavretý,
- r) zápornou položkou suma za vykúpené zálohované obaly,<sup>3)</sup>
- s) opravou zrušenie evidovanej položky, ktorá ešte nebola vytlačená na pokladničnom doklade,
- t) stornom zrušenie evidovanej položky po jej vytlačení na pokladničnom doklade, pričom pokladničný doklad nebol uzavretý,
- u) položkou údaj o predanom tovare alebo vrátenom tovare evidovanom v elektronickej registračnej pokladnici alebo údaj o poskytnutej službe evidovanej v elektronickej registračnej pokladnici,
- v) kumulovaným obratom súčet všetkých obratov evidovaných v elektronickej registračnej pokladnici od jej uvedenia do prevádzky,
- w) pokladničným dokladom doklad o prijatí tržby, doklad o vrátení platby za vrátený tovar alebo doklad o vrátení platby za poskytnutú službu pri jej reklamácií vyhotovený elektronickej registračnou pokladnicou,
- x) paragónom náhradný doklad vyhotovený namiesto pokladničného dokladu,
- y) kontrolným záznamom kópia číselných údajov z pokladničných dokladov a dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. a) ôsmeho bodu uložená v elektronickej podobe s definovanou štruktúrou spracovateľnou počítačom a presná kópia pokladničných dokladov, dokladov podľa § 4 ods. 2 písm. a) ôsmeho bodu a denných uzávierok uložených v elektronickej podobe nezávisle od obsluhy elektronickej registračnej pokladnice,
- z) dennou uzávierkou tlačový výstup obsahujúci údaje o denných súhrnných finančných operáciách týkajúcich sa predaja tovaru alebo poskytovania služby,

- za) intervalovou uzávierkou tlačový výstup obsahujúci podrobné alebo súhrnné údaje z fiskálnej pamäte za zvolený časový interval,
- zb) prehľadovou uzávierkou tlačový výstup obsahujúci údaje o denných súhrnných finančných operáciách týkajúcich sa predaja tovaru alebo poskytovania služby od začiatku predaja tovaru alebo poskytovania služby v danom dni,
- zc) knihou elektronickej registračnej pokladnice kniha so vzostupne číslovanými stranami, ktorá je nerozoberateľná a musí byť umiestnená na predajnom mieste spolu s elektronickej registračnou pokladnicou; vzor knihy elektronickej registračnej pokladnice je uvedený v prílohe č. 3,
- zd) plombou ochranná známka, ktorá sa nedá odlepiť bez jej pretrhnutia alebo iného viditeľného poškodenia a obsahuje ochranné prvky znemožňujúce jej falšovanie,
- ze) dátovým médium pamäťové médium, ktoré je schopné zabezpečiť uchovanie kontrolných záznamov bez potreby napájania zdrojom elektrickej energie.

### § 3

#### **Povinnosť evidovať tržbu elektronickej registračnou pokladnicou**

(1) Podnikateľ je povinný evidovať tržbu v elektronickej registračnej pokladnici bez zbytočného odkladu po jej prijatí; túto povinnosť nemá podnikateľ, ktorý je v likvidácii alebo na ktorého bol vyhlásený konkurz, okrem podnikateľa, ktorý pokračuje v prevádzkovaní podniku po vyhlásení konkurzu.<sup>4)</sup>

(2) Povinnosť evidovať tržbu podľa odseku 1 sa nevzťahuje na

#### a) predaj

1. cenín, cestovných lístkov mestskej hromadnej dopravy, telefónnych kariet, dennej tlače a periodickej tlače,
2. mincí z drahých kovov, pamätných bankoviek, pamätných mincí, zberateľských mincí, hárkov bankoviek a súborov obehových mincí, ako aj bankoviek a mincí, ktoré boli stiahnuté z peňažného obehu a stratili status zákonného platidla po uplynutí obdobia určeného na ich výmenu, v Národnej banke Slovenska,<sup>5)</sup> v bankách, <sup>6)</sup> v pobočkách zahraničných bánk<sup>7)</sup> a na numizmatických burzách,
3. poštových cenín na filatelistických burzách,
4. tovaru prostredníctvom predajných automatov,
5. tovaru na dobierku,
6. doplnkového tovaru súvisiaceho s poskytovaním poštových služieb,
7. tovaru súvisiaceho s poskytovaním doplnkových služieb vo vozidlách železničnej dopravy a autobusovej dopravy, v leteckej doprave a vodnej doprave,
8. tovaru občanmi s ťažkým zdravotným postihnutím, <sup>8)</sup>
9. živých zvierat okrem akvarijných rybičiek, exotického vtáctva, exotických zvierat, hadov, škrečkov, morčiat a iných hlodavcov,
10. tovaru predávaného vo vysokohorských zariadeniach, ktoré sú bez napojenia na cestnú sieť a verejnú rozvodnú sieť elektrickej energie,
11. tovaru vyrobeného v rámci praktického vyučovania žiakov,

#### b) služby poskytované

1. občanmi s ťažkým zdravotným postihnutím,<sup>8)</sup>
2. vo vysokohorských zariadeniach, ktoré sú bez napojenia na cestnú sieť a verejnú rozvodnú sieť elektrickej energie,

3. v rámci praktického vyučovania žiakov,
4. prostredníctvom predajných automatov.

(3) Ak podnikateľ vloží do elektronickej registračnej pokladnice hotovosť okrem prijatej tržby, je povinný ju bez zbytočného odkladu po jej vložení zaevidovať v elektronickej registračnej pokladnici.

(4) Podnikateľ je povinný používať elektronickú registračnú pokladnicu na všetkých predajných miestach. Podnikateľ je povinný umiestniť elektronickú registračnú pokladnicu na predajnom mieste tak, aby údaje na zobrazovacom zariadení pre zákazníka boli zákazníkovi čitateľné.

(5) Podnikatelia, ktorí vykonávajú činnosť na základe zmluvy o združení<sup>9)</sup> a predávajú tovar alebo poskytujú službu na tom istom predajnom mieste, môžu používať jednu spoločnú elektronickú registračnú pokladnicu.

#### § 4

##### Požiadavky na elektronickú registračnú pokladnicu

(1) Na účely plnenia povinnosti podľa § 3 ods. 1 možno používať len

- a) typ elektronickej registračnej pokladnice, na ktorý akreditovaná osoba<sup>10)</sup> vydala certifikát o splnení požiadaviek podľa odsekov 2 až 4; pri vydávaní certifikátu akreditovaná osoba<sup>10)</sup> prihliada aj na technickú dokumentáciu z procesu posudzovania zhody, ktorá deklaruje splnenie technických požiadaviek podľa písmena b) tretieho bodu, pričom fiskálna tlačiareň podľa § 2 písm. f) môže byť certifikovaná v rámci elektronickej registračnej pokladnice podľa § 2 písm. a) druhého bodu ako celok, ale aj ako samostatné elektronické registračné zariadenie,
- b) elektronickú registračnú pokladnicu,
  1. pre ktorú daňový úrad prideliť daňový kód elektronickej registračnej pokladnice (§ 7 ods. 3),
  2. ktorá je označená plombou,
  3. ktorá spĺňa technické požiadavky ustanovené osobitným predpisom.<sup>11)</sup>

(2) Elektronická registračná pokladnica musí okrem technických požiadaviek podľa odseku 1 písm. d) spĺňať aj tieto požiadavky:

- a) zabezpečovať
  1. vyhotovenie dennej uzávierky, ak bola v elektronickej registračnej pokladnici v daný deň evidovaná tržba a do 24.00 hodiny daného dňa nebola vyhotovená denná uzávierka, pričom pokladničný doklad, ktorého vyhotovenie sa začalo pred 24.00 hodinou, bude započítaný do dennej uzávierky daného dňa a vyhotovenie ďalšieho pokladničného dokladu bude možné začať až po vyhotovení dennej uzávierky,
  2. zhodu číselných údajov položiek cien a celkovej sumy platenej ceny na pokladničnom doklade, v prevádzkovej pamäti a na zobrazovacom zariadení pre zákazníka,
  3. informovanie podnikateľa o potrebe vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice po splnení technických podmienok určených výrobcom, pričom technické podmienky odsúhlasí v procese certifikácie akreditovaná osoba;<sup>10)</sup> informovanie podnikateľa je zobrazované minimálne na displeji elektronickej registračnej pokladnice tak, aby podnikateľ musel vždy po zapnutí elektronickej registračnej pokladnice túto informáciu potvrdzovať až do vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice servisnou organizáciou a pri prvom informovaní podnikateľa o potrebe vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice v danom časovom intervale je vykonaný okamžitý zápis o dátume a čase tejto informácie do fiskálnej pamäte,
  4. informovanie podnikateľa pred zaplnením kapacity fiskálnej pamäte na ukladanie denných

uzávierok, pričom informovanie sa uskutočňuje zobrazením správy na displeji elektronickej registračnej pokladnice vždy po jej zapnutí tak, aby podnikateľ musel túto informáciu potvrdiť pred začatím používania elektronickej registračnej pokladnice; táto informácia sa zobrazuje, ak je počet voľných záznamov rovný alebo menší ako 50,

5. prechod do režimu, v ktorom je možné len čítanie údajov z fiskálnej pamäte, ak boli dosiahnuté maximálne hodnoty záznamov uvedených v odsekoch 3 a 4, pričom nie je možné ďalej tlačiť pokladničné doklady a denné uzávierky,
6. uloženie údajov vo fiskálnej pamäti tak, aby nebolo možné tieto údaje pozmeniť alebo porušiť bez zistenia tohto pozmenenia alebo porušenia prostredníctvom technického zariadenia elektronickej registračnej pokladnice, alebo bez zničenia fiskálnej pamäte,
7. vytlačenie ochranného znaku len na pokladničnom doklade a páske dennej uzávierky, a to až po vytlačení iných údajov uvedených v § 8 ods. 1 a § 12 ods. 2,
8. vytlačenie dokladov označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ alebo „VKLAD“ tak, aby tieto neobsahovali ochranný znak,
9. aby pri zaznamenávaní údajov v rámci skúšobnej prevádzky pri uvedení elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky, po jej oprave alebo v rámci zaškolenia fyzickej osoby, ktorá bude evidovať tržby v elektronickej registračnej pokladnici, vytlačila doklad označený slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ v každom treťom riadku tohto dokladu a pri vložení hotovosti okrem prijatej tržby vytlačila doklad označený slovom „VKLAD“,
10. aby pred uvedením do prevádzky tlačila v každom treťom riadku tlačového výstupu, ktorý nesmie obsahovať ochranný znak, slová „SKÚŠKA POKLADNICE“,

b) umožňovať

1. prečítanie údajov z fiskálnej pamäte umiestnenej v elektronickej registračnej pokladnici prostredníctvom počítača,
2. evidenciu tržieb minimálne v dvoch rozdielnych menách,
3. vytlačenie všetkých znakov slovenskej abecedy a interpunkčných znamienok,
4. vytlačenie pokladničného dokladu a dokladu podľa písmena a) ôsmeho bodu s jeho súčasným záznamom v prevádzkovej pamäti a následným zahrnutím údajov z týchto dokladov do údajov, ktoré budú uložené vo fiskálnej pamäti,
5. vyhotovenie dennej uzávierky zo všetkých údajov v prevádzkovej pamäti, ktoré sú výsledkom finančných operácií týkajúcich sa predaja tovaru alebo poskytovania služby s tým, že súhrnné údaje pri vyhotovení dennej uzávierky sa uložia do fiskálnej pamäte a súčasne sa vymažú z prevádzkovej pamäte tak, aby pri vyhotovení ďalšej dennej uzávierky nemohlo dôjsť k opätovnému uloženiu rovnakých údajov do fiskálnej pamäte,
6. vyhotovenie prehľadovej uzávierky, ktorej údaje sú informatívne od začiatku predaja tovaru alebo poskytovania služby v danom dni až do času vyhotovenia prehľadovej uzávierky, pričom nedochádza k žiadnym zápisom do fiskálnej pamäte,
7. vymazanie údajov z prevádzkovej pamäte, len ak je z týchto údajov vykonaná denná uzávierka a jej súhrnný údaj je trvale uložený vo fiskálnej pamäti,
8. vytlačenie tlačových výstupov čitateľných po dobu desiatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené,
9. záznam údajov o sume vrátení tovaru, sume záporných položiek a sume poskytnutých zliav a záznam údajov o počte vrátení tovaru, počte záporných položiek a počte poskytnutých zliav,
10. okamžité zablokovanie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice, ak je odpojená tlačiareň, zobrazovacie zariadenie pre zákazníka alebo fiskálna pamäť,

11. vytlačenie iba jedného originálu pokladničného dokladu a dokladu podľa písmena a) ôsmeho bodu so súčasným záznamom kópie do prevádzkovej pamäte alebo na vhodné dátové médium, pričom kópia originálu pokladničného dokladu môže byť vytlačená, ale nesmie obsahovať ochranný znak,
12. vytlačenie intervalovej uzávierky podľa dátumov denných uzávierok alebo podľa čísiel denných uzávierok v požadovanom časovom intervale,
13. uchovanie údajov v prevádzkovej pamäti aj pri poklese napätia alebo úplnom výpadku elektrického napájania elektronickej registračnej pokladnice, a to až do vykonania dennej uzávierky,
14. uchovanie údajov v prevádzkovej pamäti bez pripojenia k externému zdroju elektrickej energie minimálne 90 dní,
15. pridanie plomby tak, aby bez jej poškodenia nebol možný prístup k fiskálnej pamäti a k ostatným častiam elektronickej registračnej pokladnice zabezpečujúcim správnu funkčnosť elektronickej registračnej pokladnice; miesto alebo miesta na pridanie plomby navrhne výrobca elektronickej registračnej pokladnice a v procese certifikácie ich odsúhlasí akreditovaná osoba,<sup>10)</sup>
16. vyznačenie daňového kódu elektronickej registračnej pokladnice na pokladničnom doklade a doklade podľa písmena a) ôsmeho bodu, na dennej uzávierke a na intervalovej uzávierke,
17. výmenu dátových médií, papierových pások a výmenu neobnoviteľných zdrojov elektrickej energie bez porušenia plomby,
18. overenie pravosti kontrolných záznamov prostredníctvom technických zariadení elektronickej registračnej pokladnice.

(3) Fiskálna pamäť musí

- a) byť umiestnená v elektronickej registračnej pokladnici v časti neprístupnej podnikateľovi a musí byť pevne spojená s rámom elektronickej registračnej pokladnice tak, aby ju bolo možné vybrať, ale zároveň tak, aby výmena inou osobou ako servisnou organizáciou bola zistiteľná,
- b) mať dostatočnú kapacitu na zápis a uchovanie údajov z denných uzávierok minimálne za obdobie piatich rokov a údaje v nej uložené musia byť dostupné do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane,<sup>12)</sup>
- c) mať takú konštrukciu, ktorá daňovému úradu alebo colnému úradu umožní získať údaje v nej uložené aj prostredníctvom iného elektronického zariadenia,
- d) umožniť zmenu sadzby dane z pridanej hodnoty a zmenu meny.

(4) Do fiskálnej pamäte sa nezameniteľne a neodstrániteľne

- a) zaznamená
  1. ochranný znak,
  2. daňový kód elektronickej registračnej pokladnice,
  3. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania podnikateľa a predajné miesto, ak je odlišné od sídla alebo miesta podnikania,
  4. daňové identifikačné číslo, ak podnikateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
  5. identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
  6. dátum a čas uvedenia elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky,
  7. sadzba dane z pridanej hodnoty pre minimálne tri sadzby dane z pridanej hodnoty,

8. minimálne dve meny,

b) zaznamená

1. údaje z dennej uzávierky uvedené v § 12 ods. 2 písm. f), h) až n) a p) až t),
2. výmaz údajov z prevádzkovej pamäte pred vyhotovením dennej uzávierky v maximálnom počte 100 výmazov,
3. odpojenie tlačiarne s uvedením dátumu a času v maximálnom počte 500 odpojení,
4. odpojenie zobrazovacieho zariadenia pre zákazníka s uvedením dátumu a času v maximálnom počte 500 odpojení,
5. odpojenie fiskálnej pamäte s uvedením dátumu a času v maximálnom počte 500 odpojení,
6. dátum a čas každého prvého informovania o potrebe povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice v danom časovom intervale údržby v minimálnom počte 50 záznamov,
7. zmena sadzieb dane z pridanej hodnoty v minimálnom počte 20 zmien,
8. kontrolný kód na účely overenia pravosti kontrolného záznamu.

(5) Elektronická registračná pokladnica označená pretrhnutou plombou, falzifikátom plomby alebo plombou, ktorá nie je v súlade s týmto zákonom, sa považuje za neoznačenú podľa tohto zákona.

(6) Výrobca, dovozca alebo distribútor elektronickej registračnej pokladnice je povinný v procese certifikácie elektronickej registračnej pokladnice predložiť akreditovanej osobe<sup>10)</sup> aj elektronické zariadenie umožňujúce získať údaje uložené vo fiskálnej pamäti, ktorá nie je umiestnená v elektronickej registračnej pokladnici; toto zariadenie bude akreditovanej osobe<sup>10)</sup> zapožičané počas celej doby výroby elektronickej registračnej pokladnice a desať rokov nasledujúcich po skončení výroby elektronickej registračnej pokladnice. Akreditovaná osoba<sup>10)</sup> je povinná umožniť daňovému úradu alebo colnému úradu získať údaje z fiskálnej pamäte na základe jeho žiadosti.

(7) Podnikateľ je povinný do dvoch mesiacov od zobrazenia prvej informácie o potrebe vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice písomne požiadať servisnú organizáciu o jej vykonanie. Povinnou údržbou sa preverí technický stav elektronickej registračnej pokladnice a neporušenosť plomb tak, aby bola zabezpečená správna funkčnosť elektronickej registračnej pokladnice. Servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice dátum vykonania povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice a jej výsledok a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá povinnú údržbu elektronickej registračnej pokladnice vykonala, s uvedením jej mena a priezviska.

## § 5

### Servisná organizácia

(1) Servisná organizácia je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá

- a) na základe oprávnenia na podnikanie<sup>1)</sup> môže vykonávať opravu a údržbu elektronických registračných pokladníc,
- b) má s výrobcou, dovozcom alebo distribútorom elektronických registračných pokladníc uzavretú zmluvu o vykonávaní opráv a údržby elektronických registračných pokladníc,
- c) je zapísaná v registri servisných organizácií (ďalej len „register“) vedenom miestne príslušným daňovým úradom servisnej organizácie (ďalej len „daňový úrad servisnej organizácie“).

(2) Servisná organizácia je povinná

- a) zabezpečiť vykonanie opravy elektronickej registračnej pokladnice do 48 hodín od nahlásenia jej

poruchy alebo od odovzdania elektronickej registračnej pokladnice do opravy; ak začiatok alebo koniec tejto lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, jej plynutie sa začína počítať od najbližšieho nasledujúceho pracovného dňa a táto lehota sa končí najbližším nasledujúcim pracovným dňom,

- b) písomne si objednať u Daňového riaditeľstva Slovenskej republiky<sup>13)</sup> (ďalej len „daňové riaditeľstvo“) plomby a viesť ich evidenciu,
- c) bez zbytočného odkladu oznámiť daňovému úradu zistenie poškodenia plomby, chýbanie plomby, zmeny údajov uložených v elektronickej registračnej pokladnici, odchýlky od elektronickej registračnej pokladnice certifikovanej akreditovanou osobou<sup>10)</sup> a také zistenia s uvedením dátumu ich zistenia zapísať do knihy elektronickej registračnej pokladnice a záznam potvrdiť odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá záznam vykonala, s uvedením jej mena a priezviska,
- d) bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmenu poškodenej plomby alebo doplnenie chýbajúcej plomby a túto skutočnosť s uvedením dátumu zapísať do knihy elektronickej registračnej pokladnice a záznam potvrdiť odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá záznam vykonala, s uvedením jej mena a priezviska,

## **§ 6** **Register**

(1) Zápis do registra vykoná daňový úrad servisnej organizácie, ak fyzická osoba alebo právnická osoba uvedená v § 5 ods. 1 písm. a)

- a) predloží písomnú žiadosť, v ktorej uvedie zoznam typov elektronických registračných pokladníc, u ktorých bude vykonávať opravu a údržbu,
- b) priloží k žiadosti kópiu zmluvy podľa § 5 ods. 1 písm. b), pričom táto povinnosť sa nevzťahuje na fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorá je súčasne výrobcom, dovozcom alebo distribútorom elektronických registračných pokladníc; k žiadosti podľa písmena a) je takáto fyzická osoba alebo právnická osoba povinná priložiť kópiu dokladu preukazujúceho, že je súčasne výrobcom, dovozcom alebo distribútorom elektronických registračných pokladníc,

(2) Daňový úrad servisnej organizácie rozhodne o zápise do registra do 15 kalendárnych dní odo dňa podania žiadosti podľa odseku 1 písm. a). Zápis do registra vykoná daňový úrad servisnej organizácie ku dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zápise do registra.

(3) Proti rozhodnutiu o zápise do registra nemožno podať odvolanie.

(4) V registri sa uvádza

- a) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania servisnej organizácie,
- b) zoznam typov elektronických registračných pokladníc, u ktorých servisná organizácia vykonáva opravu a údržbu.

(5) Ak dôjde k zmene skutočností uvedených v žiadosti podľa odseku 1 písm. a) alebo v § 5 ods. 1 písm. b) alebo ak servisná organizácia prestala vykonávať opravy a údržbu elektronických registračných pokladníc, je servisná organizácia povinná tieto zmeny oznámiť daňovému úradu servisnej organizácie v lehote podľa osobitného predpisu.<sup>14)</sup>

(6) Daňový úrad servisnej organizácie vyčiarkne z registra servisnú organizáciu, ak servisná organizácia

- a) bola zrušená alebo zanikla,
- b) prestala vykonávať opravy a údržbu elektronických registračných pokladníc,

c) neoznámí v ustanovenej lehote zmenu skutočností uvedených v odseku 5,

(7) Daňový úrad servisnej organizácie rozhodne o vyčiarknutí servisnej organizácie z registra do 15 kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností podľa odseku 6. Proti rozhodnutiu o vyčiarknutí servisnej organizácie z registra možno podať odvolanie. Odvolanie má odkladný účinok.

(8) Daňové riaditeľstvo z registrov vedených podľa § 5 ods. 1 písm. c) vypracúva elektronický register, ktorý priebežne aktualizuje a zverejňuje na svojej internetovej stránke.

## § 7

### Uvedenie elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky

(1) Na účely pridelenia daňového kódu elektronickej registračnej pokladnice, predloží podnikateľ daňovému úradu

a) knihu elektronickej registračnej pokladnice (§ 13) s vyplnenými identifikačnými údajmi o podnikateľovi, s údajmi o elektronickej registračnej pokladnici a údajmi o servisnej organizácii, ktorá pre podnikateľa vykonáva opravu a údržbu elektronickej registračnej pokladnice, pričom

1. identifikačnými údajmi o podnikateľovi, ak ide o fyzickú osobu, sú obchodné meno a adresa trvalého pobytu, miesto podnikania podnikateľa a predajné miesto, ak je odlišné od miesta podnikania, daňové identifikačné číslo, ak nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je platiteľom dane z pridanej hodnoty, odtlačok pečiatky, ak ju podnikateľ má vyhotovenú, a podpis podnikateľa,

2. identifikačnými údajmi o podnikateľovi, ak ide o právnickú osobu, sú obchodné meno a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo zástupcu, predajné miesto, ak je odlišné od sídla, identifikačné číslo organizácie, daňové identifikačné číslo, ak nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak je platiteľom dane z pridanej hodnoty, odtlačok pečiatky, ak ju podnikateľ má vyhotovenú, a podpis štatutárneho orgánu alebo zástupcu,

3. údajmi o elektronickej registračnej pokladnici sú typ, model a výrobné číslo,

4. údajmi o servisnej organizácii, ktorá pre podnikateľa vykonáva opravu a údržbu elektronickej registračnej pokladnice, sú obchodné meno, adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby,

b) kópiu certifikátu elektronickej registračnej pokladnice; tento doklad je predajca elektronickej registračnej pokladnice povinný odovzdať podnikateľovi pri kúpe elektronickej registračnej pokladnice.

(2) Ak podnikatelia vykonávajú činnosť na základe zmluvy o združení podľa § 3 ods. 5 a používajú jednu spoločnú elektronickej registračnej pokladnicu, doklady podľa odseku 1 a kópiu zmluvy o združení predloží jeden z účastníkov združenía podľa ich dohody.

(3) Daňový úrad po overení údajov podľa odsekov 1 a 2 bez zbytočného odkladu prideli daňový kód elektronickej registračnej pokladnice, ktorý zamestnanec daňového úradu s uvedením dátumu zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky a podpisom s uvedením jeho mena a priezviska. Pri zmene miestnej príslušnosti daňového úradu dovtedy miestne príslušný daňový úrad zruší daňový kód elektronickej registračnej pokladnice a nový daňový kód elektronickej registračnej pokladnice prideli ten daňový úrad, ktorý sa stal miestne príslušným.

(4) Elektronickej registračnej pokladnicu môže uvádzať do prevádzky len servisná organizácia. Servisná organizácia uvádza elektronickej registračnej pokladnicu do prevádzky zaznamenaním

údajov uvedených v § 4 ods. 4 písm. a) do fiskálnej pamäte; túto skutočnosť servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice s uvedením dátumu a času a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá elektronickejšiu registračnú pokladnicu uviedla do prevádzky, s uvedením jej mena a priezviska.

(5) Pri uvedení elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky a po každom zásahu servisnej organizácie do elektronickej registračnej pokladnice, servisná organizácia označí elektronickejšiu registračnú pokladnicu plombou na mieste určenom podľa § 4 ods. 2 písm. b) bodu 15; každý zásah do elektronickej registračnej pokladnice servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice s uvedením dôvodu, dátumu a času zásahu a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá zásah do elektronickej registračnej pokladnice vykonala, s uvedením jej mena a priezviska.

## **§ 8** **Pokladničný doklad**

(1) Podnikateľ je povinný po zaevidovaní tržby v elektronickej registračnej pokladnici bez zbytočného odkladu vydať kupujúcemu pokladničný doklad. Pokladničný doklad obsahuje najmenej tieto údaje:

- a) daňový kód elektronickej registračnej pokladnice,
- b) daňové identifikačné číslo, ak podnikateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- c) identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- d) ochranný znak,
- e) poradové číslo pokladničného dokladu od poslednej dennej uzávierky,
- f) dátum a čas vyhotovenia pokladničného dokladu,
- g) označenie tovaru alebo označenie služby, množstvo tovaru alebo rozsah služby a priradenie sadzby dane z pridanej hodnoty,
- h) cenu tovaru alebo cenu služby,
- i) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania podnikateľa a predajné miesto, ak je odlišné od sídla alebo miesta podnikania,
- j) základ dane z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty v členení podľa sadzieb,
- k) sadzbu dane z pridanej hodnoty alebo údaj o oslobodení od dane z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty v členení podľa sadzieb,
- l) výšku dane z pridanej hodnoty spolu, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty v členení podľa sadzieb,
- m) zaokrúhlenie ceny,<sup>15)</sup>
- n) celkovú sumu platenej ceny,
- o) ďalšie údaje, ktorých uvedenie vyplýva z osobitného predpisu.<sup>16)</sup>

(2) Doklad podľa § 4 ods. 2 písm. a) ôsmeho bodu obsahuje najmenej údaje podľa odseku 1 písm. a) až c) a e) až o).

(3) Označenie tovaru alebo označenie služby musí byť vyjadrené tak, aby bolo možné predávaný tovar alebo poskytovanú službu jednoznačne určiť alebo pomenovať a odlišiť od iného tovaru alebo inej služby, pričom sa môže uvádzať aj skrátený názov tovaru alebo služby.

(4) Pri vrátení tovaru podnikateľ vydá pokladničný doklad alebo v prípade prerušenia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice vystaví paragón; rovnaký postup sa uplatní aj pri reklamácii poskytnutej služby.

## § 9

### Ochrana údajov a elektronickej registračnej pokladnice, uchovávanie údajov

(1) Podnikateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov uložených v elektronickej registračnej pokladnici, údajov na dokladoch podľa § 4 ods. 2 písm. a) ôsmeho bodu alebo údajov na paragónoch podľa § 10 ods. 4, údajov uložených na tlačových výstupoch z dennej uzávierky a údajov uložených v elektronickej podobe na dátových médiách pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím, neoprávneným zásahom do nich a neoprávneným prístupom k nim; rovnako je podnikateľ povinný zabezpečiť ochranu elektronickej registračnej pokladnice vrátane vstavaného registračného programu.

(2) Podnikateľ je povinný dátové médiá, na ktorých sú uložené kontrolné záznamy, uchovávať do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane.<sup>12)</sup> Na požiadanie daňového úradu alebo colného úradu je podnikateľ povinný kontrolné záznamy sprístupniť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe.

(3) Podnikateľ je povinný používať také dátové médiá, u ktorých výrobca garantuje uchovanie údajov na nich uložených minimálne do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane.<sup>12)</sup>

(4) Kópie paragónov podľa § 10 ods. 4 a tlačové výstupy z dennej uzávierky je podnikateľ povinný uchovávať po dobu piatich rokov od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

(5) Doklady označené slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“ alebo „VKLAD“ je podnikateľ povinný uchovávať po dobu jedného roka od konca kalendárneho roka, v ktorom boli vyhotovené.

## § 10

### Prerušenie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice

(1) Ak podnikateľ nemôže použiť elektronickej registračnej pokladnicu pre závažný dôvod, ktorý vznikol bez jeho zavinenia, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu nahlásiť servisnej organizácii, pričom dôvod, dátum a čas prerušenia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice je podnikateľ povinný bez zbytočného odkladu zaznamenať do knihy elektronickej registračnej pokladnice. Okrem údajov uvedených v prvej vete je podnikateľ povinný zaznamenať do knihy elektronickej registračnej pokladnice aj dátum a čas nahlásenia poruchy elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii a v prípade odovzdania elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii do opravy aj dátum a čas tohto odovzdania; tento záznam potvrdí servisná organizácia, ktorej bola porucha elektronickej registračnej pokladnice nahlásená alebo ktorá elektronickej registračnej pokladnicu prevzala do opravy, odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá elektronickej registračnej pokladnicu prevzala do opravy, s uvedením jej mena a priezviska.

(2) Servisná organizácia, ktorá vykonala opravu elektronickej registračnej pokladnice, je povinná do knihy elektronickej registračnej pokladnice zaznamenať popis poruchy elektronickej registračnej pokladnice, dátum a čas vykonania opravy a tento záznam potvrdiť odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá opravu elektronickej registračnej pokladnice vykonala, s uvedením jej mena a priezviska.

(3) Podnikateľ je povinný do knihy elektronickej registračnej pokladnice bez zbytočného odkladu zaznamenať dátum a čas opätovného začatia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice.

(4) Počas prerušenia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice je podnikateľ povinný vyhotovovať paragón. Paragón podnikateľ vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom originál paragónu bez zbytočného odkladu po prijatí platby alebo vrátení platby za vrátený tovar alebo poskytnutú službu pri jej reklamácií vydáva kupujúcemu a kópiu si ponecháva. Paragóny sa číslujú vzostupne bez prerušenia a obsahujú údaje uvedené v § 8 ods. 1 písm. a) až c) a e) až o), pričom ako daňový kód elektronickej registračnej pokladnice podnikateľ uvedie daňový kód elektronickej registračnej pokladnice, ktorej prevádzka je prerušená. Kópie paragónov sú podkladom na vyhotovenie dennej uzávierky.

(5) Údaje z vyhotovených paragónov je podnikateľ povinný zaevidovať v elektronickej registračnej pokladnici, ktorej prevádzka bola prerušená, najneskôr do desiatich kalendárnych dní po uplynutí mesiaca, v ktorom bola prevádzka elektronickej registračnej pokladnice obnovená.

## § 11

### Výmena fiskálnej pamäte

(1) Výmena fiskálnej pamäte sa vykonáva, ak

- a) bola vyčerpaná jej kapacita a elektronická registračná pokladnica je funkčná,
- b) z dôvodu poruchy neplní svoju funkciu,
- c) došlo k zmene údajov uvedených v § 4 ods. 4 písm. a) prvom až šiestom bode uložených do fiskálnej pamäte alebo
- d) došlo k zmene vlastníka elektronickej registračnej pokladnice.

(2) Výmenu fiskálnej pamäte vykonáva servisná organizácia, ktorá zaznamená dôvod a dátum výmeny fiskálnej pamäte do knihy elektronickej registračnej pokladnice a tento záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá vykonala výmenu fiskálnej pamäte, s uvedením jej mena a priezviska a pôvodnú fiskálnu pamäť odovzdá podnikateľovi. Prevzatie pôvodnej fiskálnej pamäte podnikateľ potvrdí podpisom do knihy elektronickej registračnej pokladnice; pôvodnú fiskálnu pamäť je podnikateľ povinný uchovávať do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane.<sup>12)</sup>

(3) Po pripojení novej fiskálnej pamäte servisná organizácia do nej zaznamená údaje uvedené v § 4 ods. 4 písm. a); túto skutočnosť servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice s uvedením dátumu a času a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá elektronickej registračnej pokladnicu uviedla do prevádzky, s uvedením jej mena a priezviska.

## § 12

### Denná uzávierka, intervalová uzávierka a prehľadová uzávierka

(1) Podnikateľ z údajov v prevádzkovej pamäti vyhotovuje dennú uzávierku; dennú uzávierku podnikateľ vyhotovuje len za dni, v ktorých mal tržbu. Na požiadanie daňového úradu alebo colného úradu je podnikateľ povinný v lehote určenej daňovým úradom alebo colným úradom vytlačiť z fiskálnej pamäte intervalovú uzávierku; takúto povinnosť má podnikateľ do uplynutia lehoty na zánik práva vyrubiť daň alebo rozdiel dane.<sup>12)</sup>

(2) Denná uzávierka obsahuje najmenej tieto údaje:

- a) ochranný znak,
- b) daňový kód elektronickej registračnej pokladnice,
- c) daňové identifikačné číslo, ak podnikateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty,

- d) identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- e) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania podnikateľa a predajné miesto, ak je odlišné od sídla alebo miesta podnikania,
- f) dátum a čas vyhotovenia,
- g) poradové číslo dennej uzávierky od uvedenia elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky,
- h) počet dokladov označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“,
- i) počet pokladničných dokladov zahrnutých do dennej uzávierky,
- j) obrat,
- k) záporný obrat,
- l) kumulovaný obrat,
- m) súčet dane z pridanej hodnoty v členení podľa sadzieb vypočítaný z celkových súm dane z pridanej hodnoty vytlačených na pokladničnom doklade, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- n) súčet obratu v členení podľa sadzieb dane z pridanej hodnoty, ak podnikateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- o) súčet stornovaných položiek a ich počet,
- p) súčet poskytnutých zliav a ich počet,
- r) súčet vrátení tovaru a ich počet,
- s) súčet záporných položiek a ich počet,
- t) súčet celkových súm uvedených na dokladoch označených slovami „NEPLATNÝ DOKLAD“.

(3) Prehľadová uzávierka obsahuje najmenej údaje uvedené v odseku 2 písm. b) až f), h) až k) a m) až t).

(4) Intervalová uzávierka obsahuje najmenej dátum a čas vyhotovenia, údaje uvedené v § 4 ods. 4 písm. a) a b) druhom až ôsmom bode uložené vo fiskálnej pamäti a súhrnné údaje alebo podrobné údaje uvedené v odseku 2 písm. h) až n) a p) až t).

### § 13

#### **Kniha elektronickej registračnej pokladnice**

(1) Podnikateľ je povinný viesť knihu elektronickej registračnej pokladnice. Kniha elektronickej registračnej pokladnice nemôže obsahovať iné údaje alebo záznamy, ako sú uvedené vo vzore.

(2) Kniha elektronickej registračnej pokladnice sa archivuje desať rokov od konca kalendárneho roku, v ktorom bol vykonaný posledný záznam.

(3) Podnikateľ je povinný pri zmene údajov uvedených v § 7 ods. 1 písm. a) v lehote podľa osobitného predpisu<sup>14)</sup> predložiť daňovému úradu knihu elektronickej registračnej pokladnice za účelom vykonania zmien týchto údajov v evidencii daňového úradu.

### § 14

#### **Povinnosti pri zmene vlastníka elektronickej registračnej pokladnice**

Ak dôjde k zmene vlastníka elektronickej registračnej pokladnice, pôvodný vlastník elektronickej registračnej pokladnice je povinný zabezpečiť ukončenie prevádzky elektronickej registračnej

pokladnice podľa § 15 a následne nový vlastník elektronickej registračnej pokladnice je povinný zabezpečiť uvedenie elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky podľa § 7.

### § 15

#### Ukončenie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice

(1) Servisná organizácia pri ukončení prevádzky elektronickej registračnej pokladnice na požiadanie podnikateľa vyberie fiskálnu pamäť z elektronickej registračnej pokladnice aj s elektronickými súčiastkami potrebnými na prečítanie údajov z fiskálnej pamäte mimo elektronickej registračnej pokladnice a odovzdá ju podnikateľovi a zároveň z prevádzkovej pamäte odstráni daňový kód elektronickej registračnej pokladnice. Ukončenie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice servisná organizácia zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice s uvedením dátumu a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom fyzickej osoby, ktorá ukončila prevádzku elektronickej registračnej pokladnice, s uvedením jej mena a priezviska.

(2) Podnikateľ je povinný oznámiť ukončenie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice daňovému úradu najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po ukončení jej prevádzky. Daňový úrad k tomuto dňu zruší daňový kód elektronickej registračnej pokladnice; túto skutočnosť zaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice a záznam potvrdí odtlačkom pečiatky a podpisom zamestnanca daňového úradu s uvedením jeho mena a priezviska.

### § 16

#### Plomba

(1) Plombu je oprávnená vyhotovovať fyzická osoba alebo právnická osoba, s ktorou daňové riaditeľstvo uzavrelo zmluvu;<sup>17)</sup> plomba musí byť vyhotovená v súlade s ochrannými prvkami a údajmi, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4.

(2) Plomby, ktorých reklamáciu osoba podľa odseku 1 uznala, odovzdá daňovému riaditeľstvu. Daňové riaditeľstvo takéto plomby zničí a o ich zničení vyhotoví úradný záznam v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie odovzdá osobe podľa odseku 1.

(3) Daňové riaditeľstvo objednané množstvo plomb predá servisnej organizácii. Daňové riaditeľstvo plomby predáva servisnej organizácii za cenu podľa osobitného predpisu.<sup>18)</sup> O predaji plomb servisnej organizácii daňové riaditeľstvo vedie evidenciu.

(4) Plomby môže použiť len servisná organizácia a nesmie ich predať alebo iným spôsobom odovzdať inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe.

(5) Servisná organizácia odovzdá daňovému riaditeľstvu poškodené plomby alebo z iného dôvodu nepoužiteľné plomby. Daňové riaditeľstvo takéto plomby zničí na náklady servisnej organizácie a o ich zničení vyhotoví úradný záznam v dvoch vyhotoveniach; tento záznam odovzdá servisnej organizácii a daňovému úradu servisnej organizácie. Daňový úrad servisnej organizácie uloží nahradiť náklady vynaložené na zničení plomb servisnej organizácii, ktorá je povinná uhradiť tieto náklady do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie. Odvolanie má odkladný účinok. Ak servisná organizácia neuhradí uložené náklady, daňový úrad servisnej organizácie je oprávnený ich vymáhať v daňovom exekučnom konaní podľa osobitného predpisu.<sup>19)</sup>

(6) Zúčtovanie odberu a použitia prevzatých plomb so servisnou organizáciou vykoná daňové riaditeľstvo za príslušný kalendárny rok do 31. januára po uplynutí kalendárneho roka. Pri vykonaní zúčtovania servisná organizácia uvedie

a) počet prijatých plomb,

- b) počet plomb nalepených na elektronické registračné pokladnice,
- c) počiatočný stav nenalepených plomb,
- d) počiatočný stav poškodených plomb,
- e) počet plomb zničených podľa odseku 5,
- f) konečný stav nenalepených plomb,
- g) konečný stav poškodených plomb.

(7) Daňové riaditeľstvo vedie evidenciu zúčtovaných plomb v členení podľa servisných organizácií.

### § 17

(1) Pri kontrole dodržiavania ustanovení tohto zákona daňový úrad a colný úrad postupujú podľa osobitného predpisu.<sup>20)</sup>

(2) Na konanie o zápise do registra a o vyčiarknutí z registra sa vzťahuje osobitný predpis.<sup>19)</sup>

### § 18

#### Prechodné ustanovenia

(1) Podnikateľ, ktorý má povinnosť používať elektronickú registračnú pokladnicu na evidenciu tržieb, môže používať elektronickú registračnú pokladnicu podľa doterajšieho predpisu<sup>21)</sup> najneskôr do 31. decembra 2010. Pri používaní takejto elektronickej registračnej pokladnice podnikateľ postupuje podľa doterajšieho predpisu<sup>21)</sup> najneskôr do 31. decembra 2010.

(2) Servisná organizácia postupuje podľa doterajšieho predpisu<sup>21)</sup> u podnikateľa podľa odseku 1 najneskôr do 31. decembra 2010.

### § 19

Zrušuje sa:

vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení vyhlášky č. 59/1995 Z. z., vyhlášky č. 353/1996 Z. z., vyhlášky č. 735/2004 Z. z. a vyhlášky č. 679/2006 Z. z.

## Čl. II

Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 165/1993 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 253/1993 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 254/1993 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 172/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 187/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 249/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 367/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 374/1994 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 58/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 146/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 304/1995 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 386/1996 Z. z., zákona č. 12/1998 Z. z., zákona č. 219/1999 Z. z., zákona č. 367/1999 Z. z., zákona č. 240/2000 Z. z., zákona č. 493/2001 Z. z., zákona č. 215/2002 Z. z., zákona č. 233/2002 Z. z., zákona č. 291/2002 Z. z., zákona č. 526/2002 Z. z., zákona č. 114/2003 Z. z., zákona č. 609/2003 Z. z., zákona č. 191/2004 Z. z., zákona č. 215/2004 Z. z., zákona č. 350/2004 Z. z., zákona č. 443/2004 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 679/2004 Z. z., zákona č. 68/2005 Z. z., zákona č. 534/2005 Z. z., zákona č. 584/2005

Z. z., zákona č. 122/2006 Z. z., zákona č. 215/2007 Z. z. a zákona č. 358/2007 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. Poznámka pod čiarou k odkazu 4aa znie:

„4aa) Zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.“.

2. V § 14b sa za slovo „pokladnicu“ vkladajú slová „(ďalej len „pokladnica“)“.

3. V § 23 sa odsek 5 dopĺňa písmenom zh), ktoré znie:

„zh) Slovenskej informačnej službe a Vojenskému spravodajstvu na účely plnenia ich úloh ustanovených osobitnými predpismi.<sup>8nb)</sup>“.

Poznámka pod čiarou k odkazu 8nb znie:

„8nb) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z. z. o Vojenskom spravodajstve v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.“.

4. V § 32 ods. 5 sa slová „elektronickej registračnej pokladnici s tlačiarňou“ nahrádzajú slovom „pokladnici“.

5. V § 35 odseky 8 až 11 znejú:

„(8) Správca dane, ktorým je daňový úrad, uloží fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá je podľa osobitného predpisu<sup>4aa)</sup> povinná používať pokladnicu, pokutu vo výške

a) od 10 000 Sk do 100 000 Sk, ak

1. nepoužila pokladnicu,
2. svojím zásahom vyradí pokladnicu z prevádzky,
3. používa pokladnicu, ktorá nespĺňa požiadavky podľa osobitného predpisu,<sup>11c)</sup>
4. nevydá paragón podľa osobitného predpisu,<sup>11ca)</sup>

b) od 1 000 Sk do 10 000 Sk, ak

1. zaeviduje tržbu v pokladnici, ale nevydá pokladničný doklad podľa osobitného predpisu,<sup>11cb)</sup>
2. vydá pokladničný doklad alebo paragón, ktorý nespĺňa náležitosti podľa osobitného predpisu,<sup>11cc)</sup>

c) od 1 000 do 100 000 Sk, ak

1. nezaeviduje v pokladnici hotovosť podľa osobitného predpisu,<sup>11cd)</sup>
2. nepoužíva pokladnicu na všetkých predajných miestach podľa osobitného predpisu,<sup>11ce)</sup>
3. nepožiada servisnú organizáciu o vykonanie povinnej údržby pokladnice podľa osobitného predpisu,<sup>11cf)</sup>
4. neoznačí tovar alebo službu podľa osobitného predpisu,<sup>11cg)</sup>
5. nevydá pokladničný doklad alebo paragón podľa osobitného predpisu,<sup>11ch)</sup>
6. nezabezpečí ochranu údajov alebo ochranu pokladnice, alebo uchovávanie údajov podľa osobitného predpisu,<sup>11ci)</sup>
7. nenahlási servisnej organizácii poruchu pokladnice podľa osobitného predpisu,<sup>11cj)</sup>
8. nezaeviduje v pokladnici údaje z vyhotovených paragónov v lehote podľa osobitného predpisu,<sup>11ck)</sup>
9. neuchová fiskálnu pamäť v lehote podľa osobitného predpisu,<sup>11cl)</sup>
10. nevyhotoví dennú uzávierku alebo intervalovú uzávierku v lehote podľa osobitného

predpisu,<sup>11cm)</sup>

11. nevedie knihu elektronickej registračnej pokladnice podľa osobitného predpisu,<sup>11cn)</sup>
12. nedodrží postup pri zmene vlastníka pokladnice podľa osobitného predpisu,<sup>11co)</sup>
13. neoznami ukončenie prevádzky pokladnice v lehote podľa osobitného predpisu,<sup>11cp)</sup>
14. nezaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice skutočnosti podľa osobitného predpisu.<sup>11cr)</sup>

(9) Správca dane, ktorým je daňový úrad, uloží servisnej organizácii<sup>11cs)</sup> pokutu vo výške od 1 000 do 100 000 Sk, ak

- a) nezabezpečí vykonanie opravy pokladnice v lehote podľa osobitného predpisu,<sup>11ct)</sup>
- b) nevedie evidenciu plomb podľa osobitného predpisu,<sup>11cu)</sup>
- c) neoznami daňovému úradu zistenie poškodenia plomby alebo chýbanie plomby, alebo zmeny údajov uložených v pokladnici, alebo odchýlky od pokladnice certifikovanej akreditovanou osobou podľa osobitného predpisu,<sup>11cv)</sup>
- d) nezabezpečí výmenu poškodenej plomby alebo doplnenie chýbajúcej plomby podľa osobitného predpisu,<sup>11cw)</sup>
- e) neoznami v ustanovenej lehote zmenu skutočností podľa osobitného predpisu,<sup>11cx)</sup>
- f) neoznačí pokladnicu plombou podľa osobitného predpisu,<sup>11cy)</sup>
- g) predá alebo iným spôsobom odovzdá inej fyzickej osobe alebo právnickej osobe plomby podľa osobitného predpisu,<sup>11cz)</sup>
- h) neodovzdá daňovému riaditeľstvu poškodené plomby alebo z iného dôvodu nepoužiteľné plomby podľa osobitného predpisu,<sup>11caa)</sup>
- i) nezaznamená do knihy elektronickej registračnej pokladnice skutočnosti podľa osobitného predpisu.<sup>11cab)</sup>

(10) Správca dane, ktorým je daňový úrad, uloží fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorá uvádza pokladnicu do prevádzky alebo vykonáva opravu a údržbu pokladníc, pokutu od 5 000 Sk do 50 000 Sk, ak nie je zapísaná v registri servisných organizácií podľa osobitného predpisu.<sup>11cac)</sup>

(11) Správca dane, ktorým je daňový úrad, pri každom ďalšom zistení porušenia podľa

- a) odseku 8 písm. a) uloží pokutu od 20 000 Sk do 200 000 Sk,
- b) odseku 8 písm. b) uloží pokutu od 5 000 Sk do 50 000 Sk,
- c) odseku 8 písm. c) alebo odseku 9 uloží pokutu od 2 000 Sk do 200 000 Sk,
- d) odseku 10 uloží pokutu od 10 000 Sk do 100 000 Sk.“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 11c až 11cac znejú:

„11c) § 4 ods. 1 až 3 zákona č. 289/2008 Z. z.

11ca) § 10 ods. 4 zákona č. 289/2008 Z. z.

11cb) § 8 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.

11cc) § 8 ods. 1 a § 10 ods. 4 zákona č. 289/2008 Z. z.

11cd) § 3 ods. 3 zákona č. 289/2008 Z. z.

11ce) § 3 ods. 4 zákona č. 289/2008 Z. z.

11cf) § 4 ods. 7 zákona č. 289/2008 Z. z.

11cg) § 8 ods. 3 zákona č. 289/2008 Z. z.

11ch) § 8 ods. 4 zákona č. 289/2008 Z. z.

- 11ci) § 9 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cj) § 10 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11ck) § 10 ods. 5 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cl) § 11 ods. 2 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cm) § 12 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cn) § 13 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11co) § 14 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cp) § 15 ods. 2 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cr) § 10 ods. 1 a 3 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cs) § 5 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11ct) § 5 ods. 2 písm. a) zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cu) § 5 ods. 2 písm. b) zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cv) § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cw) § 5 ods. 2 písm. d) zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cx) § 6 ods. 5 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cy) § 7 ods. 5 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cz) § 16 ods. 4 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11caa) § 16 ods. 5 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cab) § 4 ods. 7, § 5 ods. 2 písm. c) a d), § 7 ods. 4 a 5, § 10 ods. 2, § 11 ods. 2 a 3, § 15 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.  
11cac) § 6 zákona č. 289/2008 Z. z.“.

6. V § 35 sa za odsek 11 vkladá nový odsek 12, ktorý znie:

„(12) Nepoužívanie pokladnice alebo uvádzanie pokladnice do prevádzky, alebo vykonávanie opravy a údržby pokladnice fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá nie je zapísaná v registri servisných organizácií podľa osobitného predpisu,<sup>11cac)</sup> sa považuje za závažné porušenie osobitného predpisu;<sup>4aa)</sup> správca dane, ktorým je daňový úrad, môže po prvom opakovanom zistení uvedených skutočností namiesto uloženia pokuty podľa odseku 11 písm. a) alebo d) podať podnet na zrušenie živnostenského oprávnenia alebo pozastavenie prevádzkovania živnosti.<sup>11b)</sup>“.

Doterajšie odseky 12 až 19 sa označujú ako odseky 13 až 20.

7. V § 35 ods. 13 sa slová „1 až 11“ nahrádzajú slovami „1 až 7“.  
8. V § 35 ods. 14 sa slová „7 až 12“ nahrádzajú slovami „7 až 11 a 13“.  
9. V § 35 ods. 17 sa slovo „18“ nahrádza slovom „19“.  
10. V § 35 ods. 19 sa slová „4 až 12“ nahrádzajú slovami „4 až 11 a 13“.  
11. § 35a vrátane nadpisu znie:

**„§ 35a  
Bloková pokuta**

(1) Ak správca dane, ktorým je daňový úrad, zistí porušenie povinností podľa § 35 ods. 8 písm. b) a c) a odsekov 9 a 13, môže uložiť fyzickej osobe blokovú pokutu do výšky 5 000 Sk, ktorú fyzická osoba môže zaplatiť na mieste. Blokovanú pokutu môže fyzickej osobe uložiť aj správca dane, ktorým je daňový úrad, ktorý nie je miestne príslušný osobe podľa § 35 ods. 8 (§ 3 ods. 13). Proti uloženiu blokovej pokuty sa nemožno odvolať. Na pokutovom bloku sa vyznačí komu, kedy a za porušenie akej povinnosti bola blokovaná pokuta uložená. Pokutový blok je súčasne potvrdením o zaplatení blokovej pokuty na mieste v hotovosti. Ak fyzická osoba nezaplatí blokovanú pokutu na mieste, vydá sa na pokutu nezaplatenú na mieste

pokutový blok s poučením o spôsobe zaplatenia pokuty miestne príslušnému správcovi dane, o lehote jej zaplatenia a následkoch nezaplatenia pokuty.

(2) Zamestnanec správcu dane, ktorým je daňový úrad, je povinný preukázať svoje oprávnenie na uloženie blokovej pokuty služobným preukazom.“.

12. § 97 sa vypúšťa.

13. Za § 110h sa vkladá § 110i, ktorý vrátane nadpisu znie:

#### **„§110i**

#### **Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. marca 2009**

(1) Konanie o uložení pokuty podľa § 35 ods. 8 až 12 v znení účinnom k 28. februáru 2009 a blokovej pokuty podľa § 35a v znení účinnom k 28. februáru 2009, ktoré bolo začaté, avšak nebolo právoplatne ukončené k 28. februáru 2009 sa dokončí podľa zákona účinného k 28. februáru 2009.

(2) Za porušenie ustanovení doterajšieho predpisu,<sup>26)</sup> o ktorom sa k 28. februáru 2009 nevedlo konanie, sa uloží pokuta podľa zákona účinného k 28. februáru 2009.

(3) Ak osoba podľa § 35 ods. 8 v znení účinnom od 1. marca 2009 používa v súlade s osobitným predpisom<sup>27)</sup> pokladnicu podľa doterajšieho predpisu,<sup>26)</sup> za porušenie ustanovení doterajšieho predpisu,<sup>26)</sup> sa uloží pokuta podľa zákona účinného k 28. februáru 2009.“.

Poznámky pod čiarou k odkazom 26 a 27 znejú:

„26) Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov.

27) § 18 ods. 1 zákona č. 289/2008 Z. z.“.

#### **Čl. III**

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. septembra 2008 okrem čl. I § 1 až 4, § 7 až 15, § 17 ods. 1, § 18, § 19 a čl. II, ktoré nadobúdajú účinnosť 1. marca 2009.

**Ivan Gašparovič v. r.**

**Pavol Paška v. r.**

**Robert Fico v. r.**

**Príloha č. 1  
k zákonu č. 289/2008 Z. z.**

**SLUŽBY, NA KTORÉ SA VZŤAHUJE POVINNOSŤ EVIDENCIE TRŽIEB V ELEKTRONICKEJ  
REGISTRAČNEJ POKLADNICI**

1. Opravy a údržba osobných motorových vozidiel
  - 1.1. Bežné opravy a údržba osobných motorových vozidiel
  - 1.2. Opravy elektrického systému osobných motorových vozidiel
  - 1.3. Opravy pneumatík vrátane nastavenia a vyváženia kolies osobných motorových vozidiel
  - 1.4. Opravy karosérii osobných motorových vozidiel
2. Umývanie osobných motorových vozidiel
3. Parkovacie služby
4. Služby spojené s podávaním jedál a nápojov okrem služieb poskytovaných v ležadlových alebo lôžkových vozňoch a iných dopravných prostriedkoch
  - 4.1. Reštauračné služby s obsluhou
  - 4.2. Služby v samoobslužných zariadeniach
  - 4.3. Služby v bufetoch, stánkoch a v cukrárnach
  - 4.4. Služby spojené s dodávkou hotových jedál vrátane nápojov pre iné podniky a inštitúcie
  - 4.5. Služby spojené s dodávkou hotových jedál vrátane nápojov pre domácnosti
  - 4.6. Služby spojené s podávaním nápojov
5. Nájom a lízing
  - 5.1. Nájom a lízing osobných motorových vozidiel a ľahkých motorových vozidiel do 3,5 t určených prevažne na prepravu osôb a služby s tým spojené; nepatrí sem nájom podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
  - 5.2. Nájom a lízing tovaru osobnej spotreby a potrieb pre domácnosť a služby s tým spojené s výnimkou zdravotníckych a parazdravotníckych pomôcok a potrieb, požičiavania kníh a časopisov; nepatrí sem nájom podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
  - 5.3. Nájom a lízing predmetov a zariadení na rekreačné účely a športové účely a služby s tým spojené; nepatrí sem nájom podľa zmluvy o kúpe prenajatej veci
6. Fotografické služby
  - 6.1. Portrétne fotografické služby
  - 6.2. Reklamné a súvisiace fotografické služby
  - 6.3. Fotografické služby a video služby poskytované pri rôznych spoločenských a iných udalostiach
  - 6.4. Zber filmov, vyvolávanie filmov okrem filmov z produkcie filmových a televíznych ateliérov a vyhotovovanie diapozitívov, fotografií, kópií filmov a audiovizuálnych nosičov
  - 6.5. Reštaurovanie, kopírovanie a retušovanie fotografií
7. Prevádzka krytých a prevádzka nekrytých kúpalísk
8. Služby lunaparkov a služby zábavných parkov
9. Služby zberní odevov, bielizne a ich rozvoz
10. Pranie odevov, kožených výrobkov, textilných výrobkov a kožušín a čistenie odevov, kožených výrobkov, textilných výrobkov a kožušín okrem poskytovania takýchto služieb u zákazníka
11. Chemické čistenie odevov, kožených výrobkov, textilných výrobkov a kožušín okrem poskytovania takýchto služieb u zákazníka
12. Úschova kobercov, závesov, kože a kožušín a chemická údržba kobercov, závesov, kože

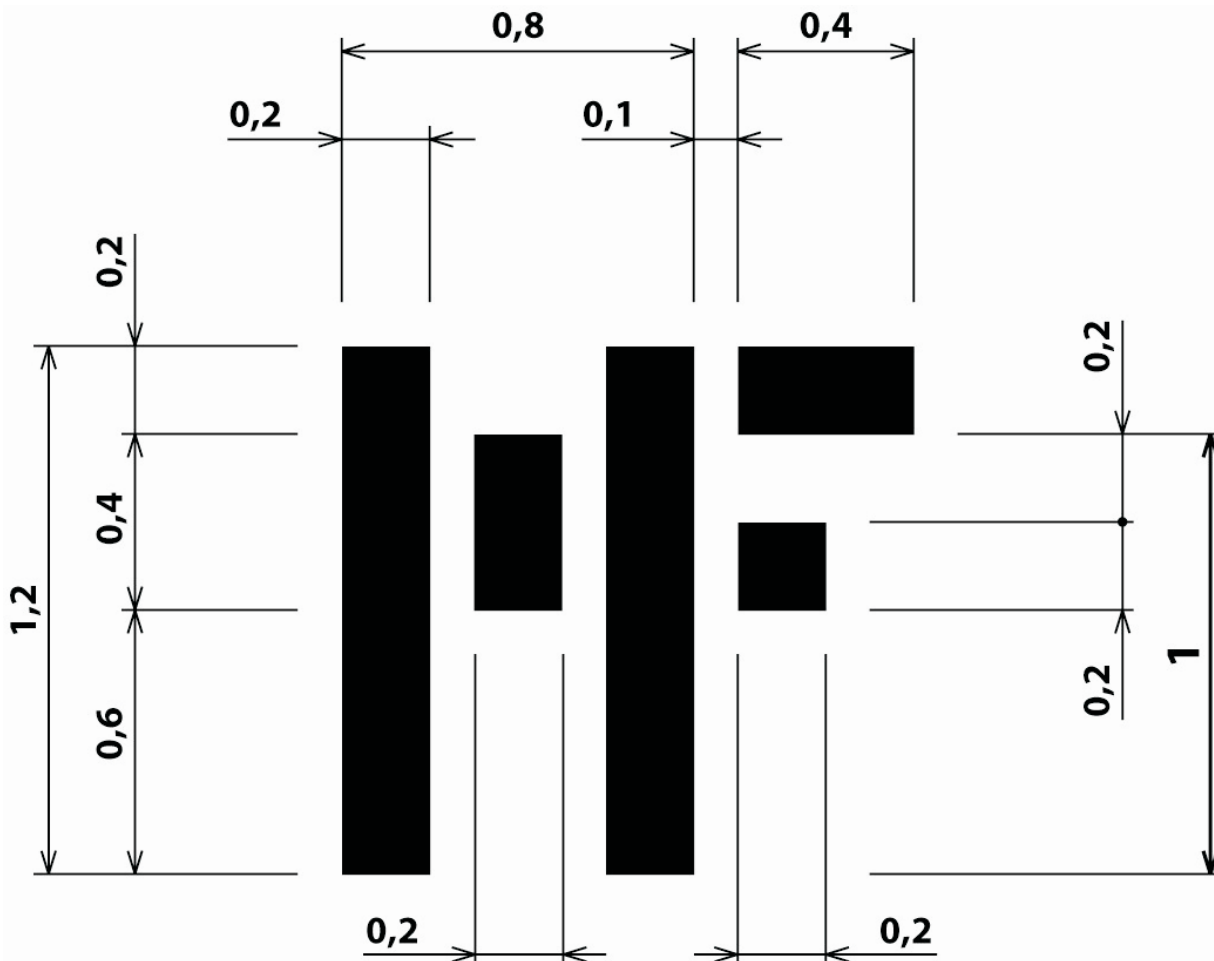
a kožušín

13. Služby žehliarní a služby mangľovní
14. Farbenie odevov a textilných výrobkov okrem farbenia vlákien a priadzí a tónovanie odevov a textilných výrobkov okrem farbenia vlákien a priadzí
15. Služby kadernícke pre ženy a dievčatá
16. Služby kadernícke a holičské pre mužov a chlapcov
17. Služby kozmetické, manikúra, a pedikúra vrátane poradenských služieb týkajúcich sa starostlivosti o pleť a služby tetovacie
18. Služby na zlepšenie telesnej pohody
19. Strihanie psov

OCHRANNÝ ZNAK

VZOR

OCHRANNÝ ZNAK



## Vysvetlivka

Velkost rozmeru 1 musí byť najmenej 2 mm a ostatné rozmery musia byť v pomere ako je uvedené vo vzore.

**KNIHA ELEKTRONICKEJ REGISTRAČNEJ POKLADNICE****IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**  
(vyplní podnikateľ)

<b>Identifikačné údaje o podnikateľovi</b>	
Obchodné meno a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby	<b>Identifikačné číslo organizácie</b>
	<b>Identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty</b>
	<b>Daňové identifikačné číslo</b>
	Meno a priezvisko štatutárneho orgánu alebo zástupcu
Miesto podnikania fyzickej osoby a predajné miesto, ak je odlišné od miesta podnikania, predajné miesto právnickej osoby, ak je odlišné od sídla (ulica, mesto, PSČ)	

<b>Údaje o elektronickej registračnej pokladnici</b>
Typ a model elektronickej registračnej pokladnice
Výrobné číslo elektronickej registračnej pokladnice

<b>Údaje o servisnej organizácii</b>
Obchodné meno a adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo obchodné meno a sídlo právnickej osoby

Odtlačok pečiatky, podpis podnikateľa, štatutárneho orgánu alebo zástupcu
---

**ZÁZNAMY DAŇOVÉHO ÚRADU**

<b>Pridelenie a zrušenie daňového kódu elektronickej registračnej pokladnice</b>	
Daňový kód elektronickej registračnej pokladnice	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis zamestnanca daňového úradu
Dátum pridelenia	
Daňový kód elektronickej registračnej pokladnice zrušený dňa	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis zamestnanca daňového úradu

Zmena údajov	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis zamestnanca daňového úradu
--------------	---

**ZÁZNAMY PODNIKATEĽA**

Dôvod, dátum a čas prerušenia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice

Dátum a čas nahlásenia poruchy elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii

Potvrdenie o nahlásení poruchy elektronickej registračnej pokladnice – odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorej bola porucha elektronickej registračnej pokladnice nahlásená

Dátum a čas odovzdania elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii do opravy

Potvrdenie o prevzatí elektronickej registračnej pokladnice do opravy – odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá elektronickej registračnej pokladnicu prevzala do opravy

Dátum a čas opätovného začatia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice

## ZÁZNAMY SERVISNEJ ORGANIZÁCIE

Dátum a čas uvedenia elektronickej registračnej pokladnice do prevádzky	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá elektronickejšu registračnú pokladnicu uviedla do prevádzky
Popis poruchy elektronickej registračnej pokladnice, dátum a čas vykonania opravy elektronickej registračnej pokladnice	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá opravu elektronickej registračnej pokladnice vykonala
Dôvod a dátum výmeny fiskálnej pamäte	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá výmenu fiskálnej pamäte vykonala
Dátum a čas pripojenia novej fiskálnej pamäte	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá novú fiskálnu pamäť pripojila
Podpis podnikateľa potvrdzujúci prevzatie pôvodnej fiskálnej pamäte	
Dátum zistenia poškodenia plomby, chýbania plomby, zmeny údajov uložených v elektronickej registračnej pokladnici, odchýlky od elektronickej registračnej pokladnice certifikovanej akreditovanou osobou	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá záznam vykonala

**ZÁZNAMY SERVISNEJ ORGANIZÁCIE**

Dátum výmeny poškodenej plomby alebo dátum doplnenia chýbajúcej plomby	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá záznam vykonala
--	--

Dôvod, dátum a čas zásahu servisnej organizácie do elektronickej registračnej pokladnice	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá zásah vykonala
--	---

Dátum ukončenia prevádzky elektronickej registračnej pokladnice	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá prevádzku elektronickej registračnej pokladnice ukončila
---	---

Dátum a výsledok vykonanej povinnej údržby elektronickej registračnej pokladnice	Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá povinnú údržbu elektronickej registračnej pokladnice vykonala
--	--

**Príloha č. 4  
k zákonu č. 289/2008 Z. z.****OCHRANNÉ PRVKY A ÚDAJE PLOMBY**

1. Plomba je personalizovaná, deštruktívna bezpečnostná samolepka.
2. Nosná vrstva plomby sa vyhotovuje zo selektívne deštrukčného materiálu striebornej farby, ktorý zaručuje zreteľnú viditeľnosť akejkoľvek manipulácie s plombou.
3. Plomba má tvar obdĺžnika a jej rozmer je 45 x 20 mm.
4. V strede plomby je umiestnený štátny znak Slovenskej republiky (ďalej len „štátny znak“). Nad štátnym znakom je umiestnený nápis „DAŇOVÉ RIADITEĽSTVO“ a pod štátnym znakom je umiestnený nápis „SLOVENSKEJ REPUBLIKY“.
5. Plomba je označená číslom série a poradovým číslom.
6. Všetky vyobrazené texty na plombe sú čiernej farby, pričom minimálne dva prvky sú kontrolovateľné v ultrafialovej oblasti spektra.
7. Plomba obsahuje mikroperforáciu v tvare grafického prvku.
8. Bezpečnostnou súčasťou plomby je opticko-premenlivý prvok (hologram), ktorého každý jednotlivý bod (pixel) musí mať jednoznačne definovanú štruktúru viditeľnú alebo identifikovateľnú v ktoromkoľvek bode hologramu pod mikroskopom pri približne 300-násobnom zväčšení. Minimálne rozlíšenie hologramu je 50 000 dpi. Hologram obsahuje opakujúci sa mikrotexť „SLOVENSÁ REPUBLIKA“ a skrytý obraz (kryptogram). Hologram obsahuje aj mikrorelief s motívom štátneho znaku.
9. Hologram je umiestnený v pozdĺžnom smere na okraji plomby a má minimálny rozmer 45 x 5 mm.

- 1) § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 2) § 16 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- 3) § 7 ods. 1 a 2 zákona č. 529/2002 Z. z. o obaloch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4) § 88 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov.
- 6) § 2 ods. 1 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7) § 2 ods. 5 zákona č. 483/2001 Z. z. v znení zákona č. 659/2007 Z. z.
- 8) § 57 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- 9) § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.
- 10) Zákon č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výroby a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 11) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 308/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody pre elektrické zariadenia, ktoré sa používajú v určitom rozsahu napätia v znení nariadenia vlády č. 449/2007 Z. z.  
Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 194/2005 Z. z. o elektromagnetickej kompatibilite v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 318/2007 Z. z.
- 12) § 45 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v systave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- 13) Zákon č. 150/2001 Z. z. o daňových orgánoch a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.
- 14) § 31 ods. 7 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 15) § 3 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení zákona č. 520/2003 Z. z.
- 16) Napríklad zákon č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 17) Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 18) § 12 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. v znení zákona č. 523/2004 Z. z.
- 19) Zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 20) § 14 zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 21) Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov.

