

ZBIERKA  ZÁKONOV  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2008

Vyhlásené: 1. 8. 2008

Časová verzia predpisu účinná od: 1. 6.2022 do: 31.12.2025

**Obsah dokumentu je právne záväzný.**

**293**

**VYHLÁŠKA**

**Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky**

z 3. júla 2008,

**ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu odbornej prípravy, obsahu skúšky, zložení skúšobnej komisie a o osvedčení o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav**

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 43 ods. 1 písm. e) zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení zákona č. 571/2007 Z. z. ustanovuje:

**§ 1**

(1) Odborná príprava trvá najmenej 120 hodín a jej obsah je zameraný na získanie vedomostí a schopností potrebných na prípravu, vyhotovovanie a vykonávanie projektov pozemkových úprav a na práce spojené s ich realizáciou a ostatných úkonov v konaní o pozemkových úpravách.

(2) Odborná príprava podľa odseku 1 je zameraná ďalej na osvojenie si vybraných poznatkov o

- a) občianskom práve, správnom práve a obchodnom práve,
- b) katastri nehnuteľností,
- c) všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich právne vzťahy vo vodnom hospodárstve a projektovaní hydromelioračných zariadení, úprav vodných tokov a malých vodných nádrží,
- d) protieróznej ochrane poľnohospodárskej pôdy,
- e) projektovaní a výstavbe poľných a lesných ciest,
- f) ochrane prírody a krajiny, o životnom prostredí a geografii,
- g) územnom systéme ekologickej stability,
- h) ochrane poľnohospodárskej pôdy,
- i) informačnom systéme o pôde a o určovaní hodnoty pozemkov a trvalých porastov na nich,
- j) všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich právne vzťahy v lesnom hospodárstve a hospodárskej úprave lesov,
- k) poľnohospodárskej výrobe,
- l) záhradníctve a krajinom plánovaní,
- m) územnom plánovaní,
- n) usporiadaní pôdných celkov,

o) geodetických činnostiach.

(3) Ak ide o opakovanú odbornú prípravu a opakovanú skúšku, opakovaná odborná príprava trvá najmenej 10 hodín.

(4) Odborná príprava a opakovaná odborná príprava môžu prebiehať aj online formou.

## § 2

(1) Skúšobná komisia je sedemčlenná, jej činnosť riadi predseda skúšobnej komisie (ďalej len „predseda“), ktorý je zamestnancom ministerstva.

(2) Predseda

- a) zvoláva skúšobnú komisiu,
- b) určuje termín skúšky alebo opakovanej skúšky a miesto konania skúšky alebo opakovanej skúšky,
- c) riadi priebeh skúšky alebo opakovanej skúšky,
- d) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice o skúške alebo opakovanej skúške,
- e) podpisuje zápisnicu o priebehu skúšky alebo opakovanej skúšky a o výsledku skúšky alebo opakovanej skúšky,
- f) rieši sťažnosti súvisiace so skúškou alebo opakovanou skúškou,
- g) podpisuje osvedčenie o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav (ďalej len „osvedčenie“) alebo potvrdenie o absolvovaní opakovanej odbornej prípravy a vykonaní opakovanej skúšky (ďalej len „potvrdenie“), ktoré sa vydá žiadateľovi na základe úspešne vykonanej skúšky alebo opakovanej skúšky.

(3) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina jej členov.

## § 3

(1) Oznámenie o určenom termíne skúšky a mieste konania skúšky zašle predseda žiadateľovi o vydanie osvedčenia, najmenej tri týždne pred termínom konania skúšky.

(2) Písomná časť skúšky (ďalej len „písomná skúška“) a ústna časť skúšky (ďalej len „ústna skúška“) sa konajú v jeden kalendárny deň.

(3) Písomnú skúšku tvoria štyri otázky a ich samostatné vypracovanie, ktoré trvá najviac 60 minút. Skúšobná komisia posúdi vecnú stránku a komplexnosť jednotlivých odpovedí a výsledok písomnej skúšky oznámi uchádzačovi bezprostredne po jej vykonaní predseda v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie.

(4) Jednotlivé odpovede hodnotí skúšobná komisia bodmi v rozsahu 0 až 4. Písomnú skúšku úspešne absolvuje uchádzač, ktorý dosiahne najmenej 12 bodov.

(5) Na ústnej skúške sa zúčastní len uchádzač, ktorý úspešne absolvuje písomnú skúšku. Na ústnej skúške uchádzač jednotlivo odpovedá pred skúšobnou komisiou na štyri otázky a skúšobná komisia ho hodnotí bodovaním podľa odseku 4. Ústna skúška trvá najviac 30 minút.

(6) Ak sa uchádzač z ospravedliteľného dôvodu nemôže zúčastniť skúšky alebo jej opakovania, predseda určí náhradný termín. Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nezúčastní skúšky alebo jej opakovania, hodnotí sa kvalifikačným stupňom nevyhovel.

(7) Výsledok skúšky sa hodnotí súhrnným kvalifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(8) Výsledok skúšky oznámi uchádzačovi po absolvovaní ústnej skúšky predseda v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie. O výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia. Predseda oboznámi neúspešného uchádzača o možnosti vykonania jej opakovania.

(9) O skúške vyhotoví skúšobná komisia zápisnicu, v ktorej samostatne vyhodnotí písomnú skúšku, ústnu skúšku a skúšku ako celok. Zápisnicu o vykonanej skúške podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní na zasadnutí komisie.

(10) Zápisnica o skúške, ktorej súčasťou je aj písomná skúška uchádzača, slúži ako podklad na vydanie osvedčenia.

### § 3a

(1) Oznámenie o určenom termíne opakovanej skúšky a mieste konania opakovanej skúšky zašle predseda držiteľovi osvedčenia najmenej dva týždne pred termínom konania opakovanej skúšky.

(2) Písomná časť opakovanej skúšky a ústna časť opakovanej skúšky sa konajú v jeden kalendárny deň.

(3) Písomná časť opakovanej skúšky sa vykonáva formou písomného testu, ktorý tvorí 30 otázok. Vypracovanie písomnej časti opakovanej skúšky trvá najviac 90 minút.

(4) Za všetky správne odpovede možno získať 60 bodov. Písomnú časť opakovanej skúšky úspešne absolvuje držiteľ osvedčenia, ktorý dosiahne najmenej 40 bodov.

(5) Na ústnej časti opakovanej skúšky sa zúčastní držiteľ osvedčenia, ktorý úspešne absolvuje písomnú časť opakovanej skúšky. Skúšobná komisia upustí od ústnej časti opakovanej skúšky, ak držiteľ osvedčenia dosiahne v písomnej časti opakovanej skúšky najmenej 50 bodov. Na ústnej časti opakovanej skúšky držiteľ osvedčenia jednotlivo odpovedá pred skúšobnou komisiou na 4 otázky. Jednotlivé odpovede hodnotí skúšobná komisia bodmi v rozsahu 0 až 4. Ústnu časť opakovanej skúšky úspešne absolvuje držiteľ osvedčenia, ktorý dosiahne najmenej 12 bodov. Ústna časť opakovanej skúšky trvá najviac 30 minút.

(6) Ak sa držiteľ osvedčenia z ospravedlniteľného dôvodu nemôže zúčastniť opakovanej skúšky alebo jej opakovania, predseda určí náhradný termín. Ak sa držiteľ osvedčenia bez ospravedlnenia nezúčastní opakovanej skúšky alebo jej opakovania, hodnotí sa kvalifikačným stupňom „nevyhovel“.

(7) Výsledok opakovanej skúšky sa hodnotí súhrnným kvalifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(8) Výsledok opakovanej skúšky oznámi držiteľovi osvedčenia po absolvovaní opakovanej skúšky predseda v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie. O výsledku opakovanej skúšky rozhoduje skúšobná komisia. Predseda oboznámi neúspešného držiteľa osvedčenia o možnosti vykonania jej opakovania.

(9) O opakovanej skúške vyhotoví skúšobná komisia zápisnicu, v ktorej samostatne vyhodnotí písomnú časť opakovanej skúšky, ústnu časť opakovanej skúšky, ak sa vykonáva, a opakovanú skúšku ako celok. Zápisnicu o vykonanej opakovanej skúške podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní na zasadnutí skúšobnej komisie.

(10) Zápisnica o opakovanej skúške, ktorej súčasťou je aj písomný test podľa odseku 3, slúži ako podklad na vydanie potvrdenia.

**§ 4**

(1) Osvedčenie sa vydáva žiadateľovi na predtlačenom vodotlačovom tlačive so štátnym znakom. Vzor osvedčenia je uvedený v prílohe č. 1. Vzor potvrdenia je uvedený v prílohe č. 2.

(2) Ak dôjde k strate, znehodnoteniu alebo odcudzeniu osvedčenia alebo potvrdenia, ministerstvo na žiadosť držiteľa osvedčenia alebo držiteľa potvrdenia vydá na jeho náklady duplikát osvedčenia alebo potvrdenia.

**§ 5**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 15. augusta 2008.

**Zdenka Kramplová v. r.**

## VZOR OSVEDČENIA

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Evidenčné číslo:

Podľa § 25a ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov

vydáva

# OSVEDČENIE



## o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav

Meno a priezvisko:

Narodený (á) dňa:

Toto osvedčenie oprávňuje menovaného (menovanú) vykonávať pozemkové úpravy na území Slovenskej republiky.

Menovaný (-á) je osobne zodpovedný (-á) za to, že ním (ňou) vykonané pozemkové úpravy svojimi náležitosťami sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.



V Bratislave dňa

meno a priezvisko predsedu skúšobnej komisie

podpis a odtlačok pečiatky

## VZOR POTVRDENIA

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

číslo:

Podľa § 25a ods. 10 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov

vydáva

# POTVRDENIE



## **o absolvovaní opakovanej odbornej prípravy a vykonaní opakovanej skúšky**

k osvedčeniu o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav s evidenčným číslom:

vydanému pre

Meno a priezvisko:

Narodený (á) dňa:



V Bratislave dňa

meno a priezvisko predsedu skúšobnej komisie

podpis a odtlačok pečiatky

