

ZBIERKA  ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2008

Vyhlásené: 1. 8. 2008

Časová verzia predpisu účinná od: 1. 1.2026

Obsah dokumentu je právne záväzný.

293

VYHLÁŠKA

Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky

z 3. júla 2008,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rozsahu odbornej prípravy, obsahu skúšky, zložení skúšobnej komisie a o osvedčení o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav

Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 43 ods. 1 písm. e) zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení zákona č. 571/2007 Z. z. ustanovuje:

§ 1

(1) Odborná príprava trvá najmenej 120 hodín a jej obsah je zameraný na získanie vedomostí a schopností potrebných na prípravu, vyhotovovanie a vykonávanie projektov pozemkových úprav a na práce spojené s ich realizáciou a ostatných úkonov v konaní o pozemkových úpravách.

(2) Odborná príprava podľa odseku 1 je zameraná ďalej na osvojenie si vybraných poznatkov o

- a) občianskom práve, správnom práve a obchodnom práve,
- b) katastri nehnuteľností,
- c) všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich právne vzťahy vo vodnom hospodárstve a projektovaní hydromelioračných zariadení, úprav vodných tokov a malých vodných nádrží,
- d) protieróznej ochrane poľnohospodárskej pôdy,
- e) projektovaní a výstavbe poľných a lesných ciest,
- f) ochrane prírody a krajiny, o životnom prostredí a geografii,
- g) územnom systéme ekologickej stability,
- h) ochrane poľnohospodárskej pôdy,
- i) informačnom systéme o pôde a o určovaní hodnoty pozemkov a trvalých porastov na nich,
- j) všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich právne vzťahy v lesnom hospodárstve a hospodárskej úprave lesov,
- k) poľnohospodárskej výrobe,
- l) záhradníctve a krajinom plánovaní,
- m) územnom plánovaní,
- n) usporiadaní pôdných celkov,

o) geodetických činnostiach.

(3) Ak ide o opakovanú odbornú prípravu a opakovanú skúšku, opakovaná odborná príprava trvá najmenej 10 hodín.

(4) Odborná príprava a opakovaná odborná príprava môžu prebiehať aj online formou.

§ 2

(1) Skúšobná komisia je sedemčlenná, jej činnosť riadi predseda skúšobnej komisie (ďalej len „predseda“), ktorý je zamestnancom ministerstva.

(2) Predseda

- a) zvoláva skúšobnú komisiu,
- b) určuje termín skúšky alebo opakovanej skúšky a miesto konania skúšky alebo opakovanej skúšky,
- c) riadi priebeh skúšky alebo opakovanej skúšky,
- d) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice o skúške alebo opakovanej skúške,
- e) podpisuje zápisnicu o priebehu skúšky alebo opakovanej skúšky a o výsledku skúšky alebo opakovanej skúšky,
- f) rieši sťažnosti súvisiace so skúškou alebo opakovanou skúškou,
- g) podpisuje osvedčenie o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav (ďalej len „osvedčenie“) alebo potvrdenie o absolvovaní opakovanej odbornej prípravy a vykonaní opakovanej skúšky (ďalej len „potvrdenie“), ktoré sa vydá žiadateľovi na základe úspešne vykonanej skúšky alebo opakovanej skúšky.

(3) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná väčšina jej členov.

§ 3

(1) Oznámenie o určenom termíne skúšky a mieste konania skúšky zašle predseda žiadateľovi o vydanie osvedčenia, najmenej tri týždne pred termínom konania skúšky.

(2) Písomná časť skúšky (ďalej len „písomná skúška“) a ústna časť skúšky (ďalej len „ústna skúška“) sa konajú v jeden kalendárny deň.

(3) Písomnú skúšku tvorí test, ktorý obsahuje 40 otázok. Za každú správnu odpoveď získa uchádzač jeden bod. Vypracovanie písomnej skúšky trvá najviac 80 minút. Uchádzač úspešne absolvuje písomnú skúšku, ak získa najmenej 30 bodov z celkového počtu 40 bodov. Predseda oznámi uchádzačovi výsledok písomnej skúšky v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie.

(4) Na ústnej skúške sa zúčastní uchádzač, ktorý úspešne absolvoval písomnú skúšku.

(5) Ústna skúška pozostáva zo štyroch otázok a trvá najviac 40 minút. Každý člen skúšobnej komisie hodnotí uchádzača jednotlivo za každú odpoveď v rozsahu od 0 do 2 bodov. Uchádzač úspešne absolvuje ústnu skúšku, ak získa najmenej 75 % z celkového počtu bodov, ktorý môžu členovia skúšobnej komisie prideliť.

(6) Ak sa uchádzač z ospravedlniteľného dôvodu nemôže zúčastniť skúšky alebo jej opakovania, predseda určí náhradný termín. Uchádzač, ktorý neabsolvoval úspešne písomnú skúšku alebo ústnu skúšku alebo ktorý sa nezúčastnil bez ospravedlnenia písomnej skúšky alebo ústnej skúšky, sa hodnotí kvalifikačným stupňom „nevyhovet“.

(7) Výsledok skúšky sa hodnotí súhrnným kvalifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(8) Výsledok skúšky oznámi uchádzačovi po absolvovaní ústnej skúšky predseda v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie. O výsledku skúšky rozhoduje skúšobná komisia. Predseda oboznámi neúspešného uchádzača o možnosti vykonania jej opakovania.

(9) O skúške vyhotoví skúšobná komisia zápisnicu, v ktorej samostatne vyhodnotí písomnú skúšku, ústnu skúšku a skúšku ako celok. Zápisnicu o vykonanej skúške podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní na zasadnutí komisie.

(10) Zápisnica o skúške, ktorej súčasťou je aj písomná skúška uchádzača, slúži ako podklad na vydanie osvedčenia.

(11) Skúšku uchádzača, ktorý bol hodnotený kvalifikačným stupňom „nevyhovel“, možno opakovať najskôr po uplynutí dvoch mesiacov odo dňa konania skúšky, na ktorej bol uchádzač hodnotený kvalifikačným stupňom „nevyhovel“. Na opakovanie skúšky sa odseky 1 až 10 vzťahujú primerane.

§ 3a

(1) Oznámenie o určenom termíne opakovanej skúšky a mieste konania opakovanej skúšky zašle predseda držiteľovi osvedčenia najmenej dva týždne pred termínom konania opakovanej skúšky.

(2) Písomná časť opakovanej skúšky a ústna časť opakovanej skúšky sa konajú v jeden kalendárny deň.

(3) Písomnú časť opakovanej skúšky tvorí test, ktorý obsahuje 40 otázok. Za každú správnu odpoveď získa držiteľ osvedčenia jeden bod. Vypracovanie písomnej časti opakovanej skúšky trvá najviac 60 minút. Držiteľ osvedčenia úspešne absolvuje písomnú časť opakovanej skúšky, ak získa najmenej 30 bodov z celkového počtu 40 bodov.

(4) Na ústnej časti opakovanej skúšky sa zúčastní držiteľ osvedčenia, ktorý úspešne absolvuje písomnú časť opakovanej skúšky. Skúšobná komisia upustí od ústnej časti opakovanej skúšky, ak držiteľ osvedčenia dosiahne v písomnej časti opakovanej skúšky najmenej 34 bodov. Na ústnej časti opakovanej skúšky držiteľ osvedčenia jednotlivo odpovedá pred skúšobnou komisiou na 4 otázky. Jednotlivé odpovede hodnotí skúšobná komisia bodmi v rozsahu 0 až 4. Ústnu časť opakovanej skúšky úspešne absolvuje držiteľ osvedčenia, ktorý dosiahne najmenej 12 bodov. Ústna časť opakovanej skúšky trvá najviac 30 minút.

(5) Ak sa držiteľ osvedčenia z ospravedliteľného dôvodu nemôže zúčastniť opakovanej skúšky alebo jej opakovania, predseda určí náhradný termín. Držiteľ osvedčenia, ktorý neabsolvoval úspešne písomnú časť opakovanej skúšky alebo ústnu časť opakovanej skúšky alebo ktorý sa nezúčastnil bez ospravedlnenia písomnej časti opakovanej skúšky alebo ústnej časti opakovanej skúšky, sa hodnotí kvalifikačným stupňom „nevyhovel“.

(6) Výsledok opakovanej skúšky sa hodnotí súhrnným kvalifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

(7) Výsledok opakovanej skúšky oznámi držiteľovi osvedčenia po absolvovaní opakovanej skúšky predseda v prítomnosti ostatných členov skúšobnej komisie. O výsledku opakovanej skúšky rozhoduje skúšobná komisia. Predseda oboznámi neúspešného držiteľa osvedčenia o možnosti vykonania jej opakovania.

(8) O opakovanej skúške vyhotoví skúšobná komisia zápisnicu, v ktorej samostatne vyhodnotí

písomnú časť opakovanej skúšky, ústnu časť opakovanej skúšky, ak sa vykonáva, a opakovanú skúšku ako celok. Zápisnicu o vykonanej opakovanej skúške podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie prítomní na zasadnutí skúšobnej komisie.

(9) Zápisnica o opakovanej skúške, ktorej súčasťou je aj písomný test podľa odseku 3, slúži ako podklad na vydanie potvrdenia.

§ 4

(1) Osvedčenie sa vydáva žiadateľovi na predtlačenom vodotlačovom tlačive so štátnym znakom. Vzor osvedčenia je uvedený v prílohe č. 1. Vzor potvrdenia je uvedený v prílohe č. 2.

(2) Ak dôjde k strate, znehodnoteniu alebo odcudzeniu osvedčenia alebo potvrdenia, ministerstvo na žiadosť držiteľa osvedčenia alebo držiteľa potvrdenia vydá na jeho náklady duplikát osvedčenia alebo potvrdenia.

§ 5

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 15. augusta 2008.

Zdenka Kramplová v. r.

**Príloha č. 1
k vyhláške č. 293/2008 Z. z.**Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Evidenčné číslo:

Podľa § 25a ods.1 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov

vydáva

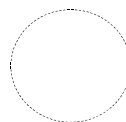
OSVEDČENIE**o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav**

Meno a priezvisko:

Narodený (-á) dňa:

Toto osvedčenie oprávňuje menovaného (menovanú) vykonávať
pozemkové úpravy na území Slovenskej republiky.

Menovaný (-á) je osobne zodpovedný (-á) za to, že ním (ňou) vykonané
pozemkové úpravy svojimi náležitosťami sú v súlade so všeobecne záväznými
právnymi predpismi.



V Bratislave dňa

meno a priezvisko predsedu skúšobnej komisie
podpis a odtlačok pečiatky

VZOR POTVRDENIA

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

číslo:

Podľa § 25a ods. 10 zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov

vydáva

POTVRDENIE



o absolvovaní opakovanej odbornej prípravy a vykonaní opakovanej skúšky

k osvedčeniu o získaní oprávnenia na projektovanie pozemkových úprav s evidenčným číslom:

vydanému pre

Meno a priezvisko:

Narodený (á) dňa:



V Bratislave dňa

meno a priezvisko predsedu skúšobnej komisie

podpis a odtlačok pečiatky

