

ZBIERKA  **ZÁKONOV**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2011

Vyhlásené: 29. 1. 2011 Časová verzia predpisu účinná od: 12. 1.2021 do: 31. 7.2021

Obsah dokumentu je právne záväzný.

22

VYHLÁŠKA

Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

z 19. januára 2011,

**ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 544/2010
Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí
a rodiny Slovenskej republiky**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 12 ods. 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Spôsob hodnotenia žiadosti o dotáciu

§ 1

Hodnotenie žiadosti o dotáciu podľa § 12 ods. 1 zákona (ďalej len „žiadosť“) zahŕňa formálne hodnotenie žiadosti a odborné hodnotenie žiadosti.

§ 2

Formálne hodnotenie žiadosti

Formálnym hodnotením žiadosti sa overuje úplnosť žiadosti a doloženie príloh k žiadosti podľa § 10 zákona.

Odborné hodnotenie žiadosti

§ 3

(1) Odborným hodnotením žiadosti sa overuje

- a) súlad žiadosti s podmienkami ustanovenými zákonom,
- b) vhodnosť, účelnosť a spôsob uskutočňovania aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia,
- c) udržateľnosť aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia,
- d) primeranosť rozpočtu na aktivity a činnosti, na ktoré sa žiada dotácia.

(2) Pri odbornom hodnotení žiadosti sa uplatňujú

- a) kritérium overenia súladu žiadosti s podmienkami ustanovenými zákonom alebo skupina takýchto kritérií,
- b) kritérium overenia skutočností podľa odseku 1 písm. b) až d) alebo skupina kritérií na overenie jednotlivých skutočností podľa odseku 1 písm. b) až d),

- c) body a váhy kritérií podľa písmena b),
- d) najvyššie celkové hodnoty bodového hodnotenia, ktoré možno získať odborným hodnotením žiadosti, a najvyššie hodnoty bodového hodnotenia, ktoré možno získať odborným hodnotením v rámci skupiny kritérií podľa písmena b),
- e) najnižšie celkové hodnoty bodového hodnotenia žiadosti, ktoré treba získať z najvyššej celkovej hodnoty bodového hodnotenia podľa písmena d), a najnižšie hodnoty bodového hodnotenia v rámci skupiny kritérií, ktoré treba získať z najvyššej hodnoty bodového hodnotenia v rámci skupiny kritérií podľa písmena d).

(3) Výsledkom odborného hodnotenia žiadosti je záverečné odborné zhodnotenie žiadosti, ktoré zahŕňa vyjadrenie o splnení alebo nespĺnení kritérií odborného hodnotenia a celkové hodnotenie žiadosti s odôvodnením. Ak žiadosť spĺňa kritériá odborného hodnotenia, súčasťou záverečného odborného zhodnotenia žiadosti je aj návrh na sumu dotácie s odôvodnením.

(4) Žiadosť, ktorá podľa odborného hodnotenia nespĺňa kritérium alebo niektoré z kritérií skupiny kritérií podľa odseku 2 písm. a), sa ďalej nehodnotí.

(5) Žiadosť, ktorá podľa odborného hodnotenia nedosiahne hodnoty bodového hodnotenia žiadosti podľa odseku 2 písm. e) alebo nedosiahne hodnoty bodového hodnotenia podľa odseku 2 písm. e) v rámci každej skupiny kritérií, sa považuje za žiadosť, ktorá nespĺnila kritériá odborného hodnotenia.

(6) Odborné hodnotenie žiadostí sa zaznamenáva v hodnotiacom hárku odborného hodnotenia žiadosti.

§ 4

(1) Odborné hodnotenie žiadosti vykonávajú odborní hodnotitelia. Odborní hodnotitelia sú odborníci z ministerstva a z inštitúcií, ktoré sú svojím rozpočtom zapojené na kapitolu ministerstva, pôsobiaci v sociálnej oblasti. Odborní hodnotitelia môžu byť aj odborníci z ďalších orgánov štátnej správy, orgánov územnej samosprávy, právnické osoby alebo fyzické osoby, ktoré boli oslovené ministerstvom. Funkcia odborného hodnotiteľa je čestná funkcia.

(2) Každá žiadosť sa odborne hodnotí dvoma odbornými hodnotiteľmi.

(3) Po skončení odborného hodnotenia žiadostí sa sumarizujú výsledky odborných hodnotení žiadostí. Výsledkom sumáru je

- a) vyjadrenie záverečného výsledku odborného hodnotenia žiadosti vypočítaním priemeru počtu bodov, ktorými bola žiadosť odborne ohodnotená každým odborným hodnotiteľom, a percentuálnym vyjadrením dosiahnutého počtu bodov z najvyššej celkovej hodnoty bodového hodnotenia podľa § 3 ods. 2 písm. d),
- b) zoradenie žiadostí podľa percentuálneho vyjadrenia podľa písmena a) od žiadosti s najvyšším percentuálnym hodnotením zostupne.

(4) Do výsledného sumáru sa zaradia všetky žiadosti, ktoré boli predmetom odborného hodnotenia. Výsledok sumáru sa zaznamenáva v hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia, ktorý obsahuje poradie žiadosti podľa odseku 3 písm. b), názov žiadateľa, sumu dotácie, ktorú žiada žiadateľ, a sumu dotácie navrhutej odbornými hodnotiteľmi. Ak je rozdiel v percentuálnom hodnotení žiadosti odbornými hodnotiteľmi viac ako 25 %, uvedie sa v hárku podľa druhej vety celkové hodnotenie oboch odborných hodnotiteľov. Ak odborní hodnotitelia, ktorí hodnotili žiadosť, navrhnu rozdielnu sumu dotácie, uvedie sa v hárku podľa druhej vety návrh na sumu dotácie s odôvodnením oboch odborných hodnotiteľov. V závere hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia sa uvedú žiadosti podľa § 3 ods. 4.

§ 5**Spôsob výberu členov komisie**

Do komisie na posudzovanie žiadostí sa vyberajú členovia zo zamestnancov ministerstva, zo zamestnancov inštitúcií, ktoré sú svojím rozpočtom zapojené na kapitolu ministerstva, a z fyzických osôb navrhnutých ďalšími orgánmi štátnej správy, obcami, mestami, reprezentatívnymi združeniami obcí, reprezentatívnymi združeniami miest, vyššími územnými celkami, reprezentatívnymi združeniami vyšších územných celkov, právnickými osobami alebo fyzickými osobami, ktoré boli oslovené ministerstvom. Funkcia člena komisie je čestná funkcia.

§ 6**Postup pri výkone činnosti komisie**

Podkladom na činnosť komisie je hárok celkových výsledkov odborného hodnotenia a žiadosti. Komisia pri výkone činnosti postupuje podľa Rokovacieho poriadku komisie.

§ 7**Postup posudzovania a schvaľovania žiadosti**

(1) V komisii sa na základe výsledkov odborného hodnotenia, ktoré sú uvedené v hárku celkových výsledkov odborného hodnotenia a žiadosti, posúdi splnenie kritérií podľa § 3 ods. 2 písm. a) a b), splnenie celkovej hodnoty bodového hodnotenia podľa § 3 ods. 2 písm. c) a d) a výsledky odborného hodnotenia žiadostí podľa § 4 ods. 3 a 4.

(2) Po posúdení žiadostí sa žiadosti zoradia podľa výsledkov posúdenia komisiou.

(3) Výsledkom posúdenia žiadosti komisiou je odporúčanie žiadosti na schválenie s odôvodnením a navrhnutie sumy dotácie alebo odporúčanie žiadosti na neschválenie s odôvodnením.

(4) Výsledky posúdenia žiadostí komisiou sú podkladom na schválenie žiadosti ministrom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

§ 7a**Spôsob hodnotenia, postup posudzovania a schvaľovania žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci**

(1) Na spôsob hodnotenia, postup posudzovania a schvaľovania žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 3 a 4 zákona (ďalej len „žiadosť o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci“) sa použije § 1 až 7, okrem § 3 ods. 1 písm. c), § 4 ods. 3 písm. b) a ods. 4, § 6 prvej vety a § 7 ods. 1 a 2.

(2) Po skončení odborného hodnotenia žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci sa výsledok odborného hodnotenia zaznamenáva v zázname o výsledku odborného hodnotenia žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci; v zázname sa uvedie záverečné odborné zhodnotenie žiadosti podľa § 3 ods. 3 oboch odborných hodnotiteľov.

(3) Podkladom na činnosť komisie je záznam o výsledku odborného hodnotenia žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci a žiadosť o túto dotáciu.

(4) Komisia na základe výsledkov odborného hodnotenia žiadosti o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci a žiadosti o túto dotáciu posúdi splnenie kritérií podľa § 3 ods. 2 písm. a) a b), splnenie celkovej hodnoty bodového hodnotenia podľa § 3 ods. 2 písm. c) a d) a výsledky odborného hodnotenia žiadosti podľa odseku 2.

(5) Ak právnická osoba podala žiadosť o dotáciu na podporu humanitárnej pomoci na riešenie krízovej situácie podľa § 10 ods. 9 zákona, žiadosť sa overí formálnym hodnotením žiadosti a odborným hodnotením žiadosti do dvoch pracovných dní od doručenia tejto žiadosti; komisia žiadosť posúdi do piatich pracovných dní od jej doručenia.

§ 7b **Vzory žiadostí**

Vzory žiadostí o dotáciu podľa § 10 ods. 2 zákona sú uvedené v prílohách č. 1 až 12.
Vzor žiadosti o dotáciu na

- a) podporu rozvoja sociálnych služieb a o dotáciu na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je uvedený v prílohe č. 1,
- b) podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením je uvedený v prílohe č. 2,
- c) podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa je uvedený v prílohe č. 3,
- d) zabezpečenie výkonu osobitného príjemcu je uvedený v prílohe č. 4,
- e) podporu rekondičných aktivít je uvedený v prílohe č. 5,
- f) podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti je uvedený v prílohe č. 6,
- g) podporu edičnej činnosti je uvedený v prílohe č. 7,
- h) podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 1 a 2 zákona je uvedený v prílohe č. 8,
- i) podporu humanitárnej pomoci podľa § 9 ods. 3 a 4 zákona je uvedený v prílohe č. 9,
- j) podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí je uvedený v prílohe č. 10,
- k) podporu plnenia funkcií rodiny je uvedený v prílohe č. 11,
- l) podporu dobrovoľníckej činnosti je uvedený v prílohe č. 12.

§ 8 **Prechodné ustanovenie**

V roku 2011 môže byť na účely hodnotenia, posúdenia a schválenia žiadostí výsledok sumáru podľa § 4 ods. 3 a 4 spracovaný za dotáciu na podporu rekondičných aktivít podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona osobitne, ak bolo ukončené odborné hodnotenie všetkých žiadostí o túto dotáciu tak, aby mohli byť tieto žiadosti posúdené komisiou a schválené osobitne.

§ 8a **Prechodné ustanovenie účinné k 1. januáru 2013**

V roku 2013 bude na účely hodnotenia, posúdenia a schválenia žiadostí výsledok sumáru podľa § 4 ods. 3 a 4 spracovaný za dotáciu na podporu rodovej rovnosti podľa § 9a zákona osobitne.

§ 9 **Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. februára 2011.

Jozef Mihál v. r.

Príloha č. 1
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť

o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja sociálnych služieb a dotácie na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Označenie druhu dotácie*	
Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z.; napr. § 3 ods. 1 písm. h)]</i>	

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa; meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, ak je žiadateľom fyzická osoba			
Právna forma**			
IČO**			
Sídlo (adresa***)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu**			

*dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb podľa § 2 písm. a) alebo dotácia na podporu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 2 písm. b)

**nevypĺňa sa, ak je žiadateľom fyzická osoba

***miesto trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, ak je žiadateľom fyzická osoba

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočňovanie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia			
Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Číslo telefónu		E-mailová adresa	

1.4. Stručný opis činnosti žiadateľa
<i>(Uvedie sa najmä rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne priestorové podmienky, personálne podmienky, materiálne podmienky a finančné podmienky. Vyšší územný celok a obec poskytuje informácie o zariadení sociálnych služieb alebo zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, za ktoré žiada o poskytnutie dotácie.)</i>

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o uskutočňovaní aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

2.1. Miesto uskutočňovania aktivít a činností	
2.1.a)	Názov zariadenia sociálnych služieb alebo zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ak je miestom uskutočňovania aktivít a činností

	Právna forma			
	IČO			
	Sídlo (adresa)			
	PSČ		Obec	
	Okres		Kraj	
	Číslo telefónu		Číslo faxu	
	Webové sídlo		E-mailová adresa	
	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			
2.1.b)	Označenie iného miesta, ak nie je miestom uskutočňovania aktivít a činností zariadenie podľa 2.1.a)			

2.2. Cieľ/Ciele uskutočňovania aktivít a činností
<i>(Uvedie sa konkrétny cieľ/ciele podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)</i>

2.3. Cieľová skupina
<i>(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú poskytovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)</i>

2.4. Opis priebehu aktivít a činností
<i>(Uvedie sa podrobný opis priebehu aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia, vrátane bližšieho popisu jednotlivých aktivít a činností a ich previazanosti s vymedzeným cieľom, potrebami a záujmami cieľovej skupiny.)</i>

2.5. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností		
Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.6. Výdavky na aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia					
	Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie
	eur	100 %	eur	%	eur %

V členení:			
Bežné výdavky	eur	eur	eur
Kapitálové výdavky	eur	eur	eur

2.7. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Bežné výdavky			
Mzda alebo plat zamestnanca			
Odmena zamestnanca z mimopracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní			
Materiálové vybavenie			
Rutinná a štandardná údržba			
Cestovné náhrady na účely dotácie podľa § 3 ods. 1 písm. j)			
Kapitálové výdavky			
Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia			
Nákup dopravných prostriedkov			
Rekonštrukcia a stavebné úpravy			
Celkové výdavky			

2.8. Komentár k rozpočtu

2.9. Udržateľnosť aktivít a činností
<i>(Stručne sa opíše spôsob, akým sa zabezpečí udržateľnosť aktivít a činností po skončení financovania dotáciou a z akých zdrojov, prípadne aké ďalšie aktivity a činnosti budú nadväzovať, ako sa využijú výstupy v ďalších troch rokoch a ako bude finančne zabezpečená udržateľnosť aktivít a činností.)</i>

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa/ fyzickej osoby, ak je žiadateľom fyzická osoba

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa/fyzickej osoby, ak je žiadateľom fyzická osoba
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa/fyzickej osoby, ak je žiadateľom fyzická osoba

Príloha č. 2
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)
Žiadosť

**o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa
ohrozeného sociálnym vylúčením**

A. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo		Faxové číslo	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			
Bankové spojenie			
Číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky v tvare IBAN			
B. Identifikácia materskej školy alebo základnej školy*			
Názov materskej školy alebo základnej školy			
Kód (EDUID) materskej školy alebo základnej školy podľa centrálného registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov			
Sídlo materskej školy alebo základnej školy		Ulica a súpisné/orientačné číslo	
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo		Faxové číslo	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			
Požadovaná suma dotácie			
Celkový počet detí, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy alebo ktoré navštevujú základnú školu ku dňu podania žiadosti			
Z toho počet detí, na ktoré žiadateľ žiada o dotáciu			
Celková požadovaná suma dotácie			

*Časť B sa vyplňa za každú školu osobitne.

C. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k plneniu školských povinností dieťaťa ohrozeného sociálnym vylúčením a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

V dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 3
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť

o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa

A. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo		Faxové číslo	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

Bankové spojenie	
Číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky v tvare IBAN	

B. Identifikácia materskej školy alebo základnej školy*			
Názov materskej školy alebo základnej školy			
Kód (EUID) materskej školy alebo základnej školy podľa centrálneho registra škôl, školských zariadení, elokovaných pracovísk a zriaďovateľov			
Sídlo materskej školy alebo základnej školy		Ulica a súpisné/orientačné číslo	
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo		Faxové číslo	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

Celkový počet detí, ktoré navštevujú materskú školu, okrem detí, ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy ku dňu podania žiadosti		
Počet detí, na ktoré žiadateľ žiada o dotáciu		
z toho	počet detí podľa § 4 ods. 3 písm. a) zákona	
	počet detí podľa § 4 ods. 3 písm. b) zákona	
	počet detí podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona	

*Časť B sa vyplňa za každú školu alebo za každé školské zariadenie osobitne.

C. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

V dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 4
k vyhláške č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)
Žiadosť
o poskytnutie dotácie na zabezpečenie výkonu osobitného príjemcu

Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa/obce			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC			
Okres		Kraj	
Telefónne číslo		Faxové číslo	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

Bankové spojenie	
Číslo účtu v banke alebo pobočke zahraničnej banky v tvare IBAN	

Celkový počet členov domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a/alebo poberateľov štátnej sociálnej dávky ku dňu podania žiadosti, na ktorých obec žiada o dotáciu	
z toho	počet členov domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi/poberateľov štátnej sociálnej dávky, ktorým sa viac ako polovica pomoci v hmotnej núdzi a/alebo viac ako polovica štátnej sociálnej dávky poskytuje vo vecnej forme
	počet členov domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi/poberateľov, ktorým sa viac ako polovica pomoci v hmotnej núdzi a/alebo viac ako polovica štátnej sociálnej dávky poskytuje v peňažnej forme
Celková požadovaná suma dotácie	

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie na zabezpečenie výkonu osobitného príjemcu a v prílohách sú pravdivé, presné a úplné a finančné prostriedky sa použijú na účel, na ktorý sa poskytnú.

V dňa.....

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 5
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť

o poskytnutie dotácie na podporu rekondičných aktivít

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z.; napr. § 6 ods. 1 písm. a), § 6 ods. 2 písm. b) alebo § 6 ods. 2 písm. f)]</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

2. Informácie o uskutočňovaní aktivít súvisiacich s poskytnutím dotácie**2.1. Cieľ/Ciele uskutočňovaných aktivít**

(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

[Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať alebo zabezpečovať aktivity súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny. Osobitne sa uvedie počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, počet fyzických osôb s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaných na sprievodcu a počet sprievodcov a osôb uvedených v § 6 ods. 2 písm. a) a b)]

2.3. Opis aktivít

(Pri aktivitách podľa § 6 ods. 1 písm. a) sa uvedie miesto uskutočňovania aktivít, podrobný rozpis aktivít, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu, pri aktivitách podľa § 6 ods. 1 písm. b) sa uvedie podrobný opis predpokladaných rekondičných pobytov vrátane aktivít, ktoré majú byť jeho súčasťou, ich previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu, spôsob zabezpečenia rekondičných pobytov, spôsob zabezpečenia splnenia podmienky podľa § 6 ods. 5 druhej vety a predpokladaný spôsob priebežného sledovania kvality zabezpečených alebo sprostredkovaných rekondičných pobytov.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít podľa § 6 ods. 1 písm. a)

Začiatok uskutočňovania aktivít	Skončenie uskutočňovania aktivít	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít

2.5. Výdavky na aktivity – bežné výdavky

Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
	100 %		%		%

2.6. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Mzda alebo plat zamestnanca*			
Odmena zamestnanca * z mimopracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní*			
Cestovné náhrady*			
Materiálové vybavenie*			
Iné (hradené len z vlastných alebo iných zdrojov)			
Celkové výdavky			

* nevyplní žiadateľ, ktorý žiada o dotáciu podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393 /2012 Z. z.

2.7. Komentár k rozpočtu
<i>(Pri cestovných náhradách sa uvedú osobitne náklady na cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a na stravné.)</i>

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 6
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu členstva v medzinárodnej organizácii v sociálnej oblasti

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z. napr. § 7 ods. 1 písm. a) až c)]</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie

Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	
---------------------------------------------------------------	--

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočňovanie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia	
Meno, priezvisko a titul	

1.4. Stručný opis aktivít a činnosti žiadateľa			
<i>(Uvedie sa najmä rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky, počet členov alebo členov občianskych združení, ktoré združuje.)</i>			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Číslo telefónu		E-mailová adresa	

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s poskytnutím dotácie**2.1. Cieľ/Ciele aktivít a činností**

(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis aktivít a činností

(Uvedie sa miesto uskutočňovania aktivít a činností, podrobný rozpis aktivít a činností, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností		
Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Výdavky na činnosti – bežné výdavky					
Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
eur	100 %	eur	%	eur	%

2.6. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Členský príspevok			
Cestovné náhrady			
Mzda alebo plat zamestnanca			
Poistné a príspevok do poisťovní			
Nájomné			
Energia			
Vodné a stočné			
Telekomunikačné služby			
Prekladateľské služby			
Iné (hradené len z vlastných alebo iných zdrojov)			
Celkové výdavky			

2.7. Komentár k rozpočtu
<i>(Pri cestovných náhradách sa uvedú osobitne náklady na cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a stravné)</i>

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 7
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť

o poskytnutie dotácie na podporu edičnej činnosti

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z. napr. § 8 ods. 1 písm. a), ods. 2 písm. a) a e)]</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSC		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o činnostiach súvisiacich s poskytnutím dotácie

2.1. Cieľ/Ciele činností

(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať činnosti súvisiace s poskytnutím dotácie, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis činností

(Uvedie sa miesto uskutočňovania činností, podrobný rozpis činností, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu. Uvedú sa bližšie informácie k formátu časopisu alebo periodika, a to počet strán a farebnosť strán pri tlačených formátoch, časový rozsah pri zvukovom formáte. Pri elektronických časopisoch alebo elektronických periodikách sa uvedie URL adresa, na ktorej budú časopis alebo periodikum uverejnené)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania činností		
Začiatok uskutočňovania činností	Skončenie uskutočňovania činností	Dĺžka trvania uskutočňovania činností

2.5. Výdavky na činnosti – bežné výdavky				
Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie
	100 %		%	%

2.6. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Mzda alebo plat zamestnanca			
Odmena zamestnanca z mimopracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní			
Kancelársky materiál			
Tlačiarenské služby			
Služby súvisiace s prevádzkou elektronických časopisov a periodík			
Iné (hradené len z vlastných alebo iných zdrojov)			
Celkové výdavky			

2.7. Komentár k rozpočtu
<i>(Uvedie sa aj príjem z inzercie a reklamy, predplatné a celková nákladovosť na 1 kus časopisu)</i>

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

Príloha č. 8
k vyhláške č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)
Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu humanitárnej pomoci podľa
§ 9 ods. 1 a 2 – fyzické osoby

Identifikácia žiadateľa			
Meno, priezvisko žiadateľa a dátum narodenia			
Adresa trvalého alebo prechodného pobytu (ulica, číslo)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		E-mailová adresa	

Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v v tvare IBAN	

Požadovaná suma dotácie	
Účel, na ktorý sa žiada dotácia (napr. zariadenie domácnosti, ošatenie...)	
Odôvodnenie žiadosti	

Čestné vyhlásenie

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé, presné a úplné a finančné prostriedky použijem na účel, na ktorý budú poskytnuté.

V dňa.....

.....

Príloha č. 9
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu humanitárnej pomoci podľa
§ 9 ods. 3 a 4 zákona – právnické osoby

Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>(uvedie sa konkrétny názov humanitárnej aktivity a činnosti; napr. potravinová pomoc a ošatenie obetiam povodne)</i>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočňovanie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia			
Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Číslo telefónu		E-mailová adresa	
1.4. Stručný opis aktivít a činnosti žiadateľa			
<i>(Uvedie sa najmä rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky)</i>			

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s poskytnutím dotácie

2.1. Cieľ/Ciele aktivít a činností
<i>(Uvedie sa konkrétny cieľ podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)</i>

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis aktivít a činností

(Uvedie sa miesto uskutočňovania aktivít a činností, podrobný rozpis aktivít a činností, ich priebeh a previazanosť na vymedzený cieľ a cieľovú skupinu.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností

Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Výdavky na aktivity a činnosti – bežné výdavky					
Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
eur	100 %	eur	%	eur	%

2.6. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Bežné výdavky			
Celkové výdavky			

2.7. Komentár k rozpočtu

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti, nebudú duplicitne financované vo výške poskytnutých finančných prostriedkov z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa.

Príloha č. 10
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu rovnosti žien a mužov a rovnosti príležitostí

Označenie druhu dotácie	
Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia (uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), napr. § 9a ods. 1 písm. a) až g) zákona)	

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo			
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie

Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	
---------------------------------------------------------------	--

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočnenie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Telefónne číslo		E-mailová adresa	

1.4. Stručný opis aktivít a činností žiadateľa

(Uvedie sa najmä: rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne (napr. prostredníctvom životopisov), priestorové, materiálne a finančné podmienky, stručné zameranie činnosti žiadateľa, doklad preukazujúci oprávnenie na výkon aktivít a činností uvedených v žiadosti (napr. doklad o registrácii či relevantné povolenia), odkaz na funkčnú webovú stránku, kde je možno identifikovať žiadateľa a jeho činnosť v oblasti rovnosti žien a mužov, odkaz alebo krátka informácia na už uskutočnené aktivity a projekty, prípadne publikačnú alebo edičnú činnosť, a pod.)

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

2.1. Cieľ/Ciele uskutočnenia aktivít a činností
<i>(Uvedie sa konkrétny cieľ a čiastkové ciele podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)</i>

2.2. Cieľová skupina
<i>(Uvedie sa cieľová skupina, plánovaný alebo odhadovaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú poskytovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny, napr. dôvod výberu účastníkov vo vzťahu k počtu účastníkov. Navrhne sa vhodnosť aktivít a činností, ich opodstatnenie vo vzťahu k potrebám cieľovej skupiny.)</i>

2.3. Opis priebehu aktivít a činností
<i>(Uvedie sa podrobný a jednoznačný opis priebehu aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia, vrátane bližšieho popisu jednotlivých aktivít a činností, ich previazanosti s vymedzeným cieľom a potrebami, alebo záujmami cieľovej skupiny a prínos aktivít a činností pre cieľovú skupinu. Ak žiadateľ zabezpečuje aktivity a činnosti, na ktoré žiada dotáciu, aj výkonom dobrovoľníckej činnosti, na ktorú nežiada dotáciu podľa § 9c zákona, uvedie sa počet dobrovoľníkov a podrobne sa popíšu aktivity dobrovoľníkov, ktorými sa podieľajú na aktivitách a činnostiach, na ktoré sa žiada dotácia. Ďalej sa uvedie súlad s prioritami, ak boli vyhlásené, odôvodní sa potreba aktivity alebo činnosti, na ktorú sa žiada dotácia.</i>

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností		
Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Očakávané výstupy a výsledky aktivít a činností			
Aktivita/Činnosť č.	Výsledok	Výstup	Merateľné ukazovatele výsledku

2.6. Výdavky na aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia						
	Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
	eur	100 %	eur	%	eur	%
V členení:						
Bežné výdavky	eur		eur		eur	
Kapitálové výdavky	eur		eur		eur	

2.7. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Bežné výdavky			
Mzda alebo plat zamestnanca			
Odmena zamestnanca (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní (vrátane preddavku na poistné)			
Náhrada cestovných výdavkov			
Služby spojené s realizáciou aktivít alebo činností (vrátane služieb podľa § 9a ods. 2 písm. i) zákona)			
Nájomné za prenájom priestorov			
Materiálové výdavky priamo súvisiace s výkonom aktivít alebo činností			
Kapitálové výdavky			
Rekonštrukcia alebo stavebné úpravy priestorov priamo súvisiace s výkonom aktivít alebo činností			
Celkové výdavky			

2.8. Komentár k rozpočtu

<p>2.9. Udržateľnosť aktivít a činností</p> <p><i>(Stručne sa opíše spôsob, akým sa zabezpečí udržateľnosť aktivít a činností po skončení financovania dotáciou a z akých zdrojov, alebo aké ďalšie aktivity a činnosti budú nadväzovať, ako sa využijú výstupy v ďalších troch rokoch.)</i></p>

V dňa

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu

Príloha č. 11
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu plnenia funkcií rodiny

Označenie druhu dotácie	
Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>(uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), napr. § 9b ods. 1 písm. a) až f) zákona)</i>	

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo			
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie

Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	
------------------------------------------------------------------	--

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočnenie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Telefónne číslo		E-mailová adresa	

1.4. Stručný opis aktivít a činností žiadateľa

(Uvedie sa najmä rok vzniku alebo registrácie žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti a stručný opis činnosti žiadateľa súvisiaci s účelom, na ktorý žiada dotáciu, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky, ak je žiadateľom občianske združenie alebo nezisková organizácia, uvedie sa počet členov, ktoré združuje.)

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

2.1. Cieľ/Ciele uskutočnenia aktivít a činností

(Uvedie sa konkrétny cieľ a čiastkové ciele podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú poskytovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis priebehu aktivít a činností

(Uvedie sa podrobný opis priebehu aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia, vrátane bližšieho popisu jednotlivých aktivít a činností a ich previazanosti s vymedzeným cieľom, potrebami a záujmami cieľovej skupiny. Ak žiadateľ zabezpečuje aktivity a činnosti, na ktoré žiada dotáciu, aj výkonom dobrovoľníckej činnosti, na ktorú nežiada dotáciu podľa § 9c zákona, uvedie sa počet dobrovoľníkov a podrobne sa popíšu aktivity dobrovoľníkov, ktorými sa podieľajú na aktivitách a činnostiach, na ktoré sa žiada dotácia. Ak žiadateľ žiada o dotáciu podľa § 9b ods. 1 písm. e) zákona, podrobne popíše, ako konkrétne bude podporená socializácia a inklúzia detí so zdravotným znevýhodnením.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností		
Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Očakávané výstupy a výsledky aktivít a činností			
Aktivita/Činnosť č.	Výsledok	Výstup	Merateľné ukazovatele výsledku

2.6. Výdavky na aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia						
	Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
	eur	100 %	eur	%	eur	%
V členení:						
Bežné výdavky	eur		eur		eur	
Kapitálové výdavky	eur		eur		eur	

2.7. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Bežné výdavky			
Mzda alebo plat zamestnanca			
Odmena zamestnanca (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti)			
Poistné a príspevok do poisťovní (vrátane preddavku na poistné)			
Náhrada cestovných výdavkov			
Prenájom pozemku určeného na podporu socializácie a inklúzie detí formou detského ihriska a s ním spojené výdavky			
Služby spojené s realizáciou aktivít alebo činností (vrátane § 9b ods. 2 písm. f) zákona, ak je zabezpečované dodávateľským spôsobom)			
Nájomné za prenájom priestorov			
Materiálové výdavky priamo súvisiace s výkonom aktivít alebo činností			
Kapitálové výdavky			
Kapitálové výdavky spojené s § 9b ods. 2 písm. g) zákona			
Celkové výdavky			

2.8. Komentár k rozpočtu

2.9. Udržateľnosť aktivít a činností

(Stručne sa opíše spôsob, akým sa zabezpečí udržateľnosť aktivít a činností po skončení financovania dotáciou a z akých zdrojov, prípadne aké ďalšie aktivity a činnosti a z akých zdrojov budú nadväzovať, alebo ako sa využijú výstupy po skončení financovania dotáciou a ak ide o dotáciu podľa § 9b ods. 1 písm. e) zákona aj ako bude zabezpečená udržateľnosť v ďalších troch rokoch.)

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

V dňa

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu

Príloha č. 12
k vyhláske č. 22/2011 Z. z.

(Vzor)

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu dobrovoľníckej činnosti

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Právna forma			
Vysielajúca organizácia/Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Telefónne číslo			
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie

Číslo účtu banky alebo pobočky zahraničnej banky v tvare IBAN	
---------------------------------------------------------------	--

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočnenie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Telefónne číslo		E-mailová adresa	

1.4. Stručný opis aktivít a činností žiadateľa

(Uvedie sa, či je žiadateľom osoba, pre ktorú sa vykonáva dobrovoľnícka činnosť alebo osoba, ktorá organizuje alebo sprostredkúva dobrovoľnícku činnosť pre inú osobu, rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky, stručné zameranie jeho činnosti súvisiacej s účelom, na ktorý žiada dotáciu.)

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov v predchádzajúcich troch rokoch			
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

2.1. Cieľ/Ciele uskutočnenia aktivít a činností

(Uvedie sa konkrétny cieľ a čiastkové ciele podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú poskytovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis priebehu aktivít a činností

(Uvedie sa podrobný opis priebehu aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia, vrátane bližšieho popisu jednotlivých aktivít a činností a ich previazanosti s vymedzeným cieľom, potrebami a záujmami cieľovej skupiny.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností

Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Očakávané výstupy a výsledky aktivít a činností			
Aktivita/Činnosť č.	Výsledok	Výstup	Merateľné ukazovatele výsledku

2.6. Požadovaná suma dotácie	
Požadovaná suma dotácie	eur

2.7. Rozpočet	
Položka – bežné výdavky	Požadovaná suma dotácie
Materiálne zabezpečenie súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti	
Úhrada cestovných náhrad	
Náklady na poistenie dobrovoľníkov (dobrovoľné nemocenské poistenie, dobrovoľné dôchodkové poistenie, dobrovoľné poistenie v nezamestnanosti, zdravotné poistenie)	
Iné výdavky súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti	
Celkové výdavky	

2.8. Komentár k rozpočtu

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

V dňa

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu

