ZBIERKA ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2012

Vyhlásené: 29.12.2012 Vyhlásená verzia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky

Obsah tohto dokumentu má informatívny charakter.

452

VÝNOS

Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

z 21. decembra 2012,

ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 7 ods. 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1
Predmet úpravy

Tento výnos ustanovuje podrobnosti o zložení komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „komisia“), rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť) a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí.

§ 2
Komisia

(1) Komisia podľa § 7 ods. 3 zákona je zriadená na účel poskytovania dotácií podľa

a) § 2 písm. c) zákona,

b) § 2 písm. d) zákona.

(2) Komisia je zložená z predsedu komisie (ďalej len „predseda“), podpredsedu komisie (ďalej len „podpredseda“), ďalších členov komisie (ďalej len „člen“) a tajomníka komisie (ďalej len „tajomník“), ktorých vymenúva a odvoláva minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) na návrh vedúceho služobného úradu ministerstva.

(3) Funkčné obdobie člena je spravidla jeden rok. Minister môže vymenovať člena opakovane alebo na dlhšie funkčné obdobie, avšak najviac na obdobie troch rokov.

(4) Pred uplynutím funkčného obdobia členstvo v komisii zaniká

a) vzdaním sa členstva,

b) odvolaním,

c) úmrtím alebo vyhlásením za mŕtveho.

(5) Odvolaním členstvo v komisii končí,

a) ak člen prestane spĺňať predpoklady podľa § 7 ods. 3 zákona,

b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní komisie a práci komisie bez predloženia ospravedlnenia.

(6) Členmi komisie môžu byť zástupcovia kancelárie ministra, kancelárie štátneho tajomníka ministerstva, kancelárie vedúceho služobného úradu ministerstva, iní zamestnanci ministerstva a odborníci z oblasti súvisiacej s účelom, na ktorý má byť dotácia poskytnutá.

§ 3

(1) Predseda

a) vedie rokovanie komisie,

b) zodpovedá za činnosť komisie,

c) schvaľuje písomný záznam z rokovania komisie a súhrnný protokol podľa § 4 ods. 7,

d) podľa potreby prizýva na rokovanie komisie aj ďalšieho odborníka z oblasti súvisiacej s účelom, na ktorý má byť dotácia poskytnutá; odborník má na rokovaní komisie poradný hlas, pričom jeho vyjadrenie nie je pre rozhodovanie komisie záväzné.

(2) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu podľa ods. 1.

(3) Tajomník

a) organizačne a administratívne zabezpečuje rokovanie komisie,

b) predkladá žiadosti na rokovanie komisie,

c) vyhotovuje záznam z rokovania komisie a súhrnný protokol podľa § 4 ods. 7,

d) nemá právo hlasovať o predložených žiadostiach.

(4) Člen

a) sa zúčastňuje na rokovaní komisie,

b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,

c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,

d) posudzuje predložené žiadosti,

e) hlasuje o predloženej žiadosti,

f) je povinný riadiť sa organizačnými pokynmi predsedu a ministra v súvislosti s prácou v komisii,

g) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

§ 4
Rokovanie a rozhodovanie komisie

(1) Termín rokovania komisie stanovuje jej predseda. Rokovanie komisie sa uskutočňuje spravidla najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“). O mieste, termíne a programe rokovania komisie sú členovia informovaní spravidla päť pracovných dní vopred.

(2) Rokovanie komisie je neverejné.

(3) Členovia sú povinní zachovávať nezávislosť a rozhodovať podľa kritérií pre vyhodnocovanie žiadostí, ktoré sú uvedené v prílohe.

(4) Komisia rozhoduje hlasovaním. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov vrátane predsedu alebo podpredsedu. Rozhodnutie schvaľuje komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu.

(5) Na rokovaní komisie predseda informuje členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení náležitostí žiadostí podľa zákona a o ďalších informáciách nevyhnutných pre riadne zasadnutie komisie.

(6) Z priebehu rokovania komisie tajomník vyhotoví písomný záznam, ktorý podpisuje predseda. Písomný záznam obsahuje stručnú informáciu o priebehu rokovania komisie a prezenčnú listinu.

(7) Z priebehu rokovania komisie tajomník vyhotoví tiež súhrnný protokol, ktorý obsahuje zoznam žiadostí odporúčaných na schválenie a zoznam žiadostí neodporúčaných na schválenie spolu s výškou odporúčanej dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania komisie, najmä rozhodnutie komisie o zmene použitia požadovanej dotácie alebo výšky dotácie alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach dôvody jej neodporúčania.

§ 5
Organizácia práce komisie

(1) Práce súvisiace s činnosťou komisie organizačne zabezpečuje jej tajomník, ktorý zabezpečuje aj zverejňovanie informácií podľa § 7 ods. 6 zákona.

(2) Ministerstvo zaeviduje všetky žiadosti. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v § 6b zákona, tajomník vyzve žiadateľa, aby v lehote do piatich pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil nedostatky alebo neúplnú žiadosť doplnil. Ak žiadateľ v určenej lehote neúplnú žiadosť nedoplní alebo neodstráni nedostatky, žiadosť nebude predložená na rokovanie komisie. Na rokovanie komisie nebude predložená ani žiadosť doručená po lehote uvedenej vo výzve.

(3) Tajomník predkladá na rokovanie komisie žiadosti bez identifikácie žiadateľa a očíslované v poradí, v akom boli predložené v rámci výzvy.

(4) Komisia vyhodnotí žiadosti na základe kritérií pre vyhodnocovanie žiadostí uvedených v prílohe. Na základe hodnotenia zostaví komisia poradie žiadostí. O odporučení poskytnúť dotáciu alebo neposkytnúť dotáciu rozhodne komisia záverečným hlasovaním.

(5) Predseda na návrh tajomníka do desiatich pracovných dní po rokovaní komisie predloží ministrovi písomný záznam podľa § 4 ods. 6 a súhrnný protokol podľa § 4 ods. 7.

(6) Tajomník bezodkladne, po rozhodnutí ministrom, zašle úspešnému žiadateľovi písomné oznámenie o schválení dotácie s uvedením jej výšky a vyzve ho na podpis zmluvy podľa § 6b ods. 3 zákona. Neúspešnému žiadateľovi tajomník zašle písomné oznámenie o zamietnutí žiadosti spolu s odôvodnením jej neschválenia.

§ 6
Účinnosť

Tento výnos nadobúda účinnosť 1. januára 2013.

Miroslav Lajčák v. r.

Príloha k výnosu č. 452
2012 Z. z.

KRITÉRIÁ PRE VYHODNOCOVANIE ŽIADOSTÍ

HODNOTIACE KRITÉRIUM	**ROZPÄTIE BODOVÉHO HODNOTENIA**
1. Celková účelnosť, komplexnosť a kvalita projektu	**0 – 50 b**
1.1 Spoločenská významnosť hlavného cieľa projektu (širšieho zámeru) a čiastkových cieľov projektu vo vzťahu k zameraniu výzvy	0 – 20 b
1.2 Opodstatnenosť výstupov k napĺňaniu hlavného cieľa a čiastkových cieľov projektu	0 – 10 b
1.3 Vhodnosť zvolených postupov, metód a činností/aktivít na dosiahnutie hlavného a čiastkových cieľov	0 – 10 b
1.4 Miera predchádzajúcich skúseností s realizáciou projektov s rovnakým alebo podobným cieľom	0 – 10 b
2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť	**0 – 20 b**
2.1 Jasnosť a relevantnosť určenia cieľovej skupiny/cieľových skupín	0 – 10 b
2.2 Miera aktívneho zapojenia cieľovej skupiny/cieľových skupín do realizácie projektu, pozitívny dopad na cieľovú skupinu	0 – 10 b
3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita	**0 – 20 b**
3.1 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	0 – 15 b
3.2 Publicita projektu	0 – 5 b
4. Rozpočet a efektívnosť	**0 – 10 b**
4.1 Primeranosť, reálnosť, nevyhnutnosť výdavkov a efektívnosť výdavkov vo vzťahu k stanoveným cieľom	0 – 10 b
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	**0 – 100 b**

Vydavateľ Zbierky zákonov Slovenskej republiky a prevádzkovateľ právneho a informačného portálu Slov-Lex dostupného na webovom sídle www.slov-lex.sk je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Župné námestie 13, 813 11 Bratislava, tel.: 02 571 01 000, e-mail: helpdesk@slov-lex.sk.