

ZBIERKA  **ZÁKONOV**
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2018

Vyhlásené: 28. 11. 2018 Časová verzia predpisu účinná od: 1. 01. 2019 do: 30. 11. 2019

Obsah dokumentu je právne záväzný.

331

VYHLÁŠKA

Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

z 8. novembra 2018

o zaručenej konverzii

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“) podľa § 59 ods. 1 písm. k) prvého až tretieho, piateho a siedmeho bodu zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 313/2018 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Predmet úpravy

Táto vyhláška ustanovuje

- a) formáty elektronických dokumentov, ktoré je možné použiť na zaručenú konverziu,
- b) podrobnosti o spôsobe posudzovania úrovne záruk poskytnutých bezpečnostnými prvkami,
- c) podrobnosti o obsahu, forme a spôsobe vyhotovenia osvedčovacej doložky,
- d) podrobnosti o obsahu, forme a spôsobe vedenia evidencie záznamov o vykonanej zaručenej konverzii (ďalej len „evidencia záznamov o konverzii“) a o dátovej štruktúre vedenia evidencie záznamov o konverzii,
- e) sadzobník úhrad za zaručenú konverziu.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Na účely tejto vyhlášky sa informačným obsahom rozumie

- a) obsah, ktorý je predmetom pôvodného dokumentu vo forme textovej alebo grafickej informácie,
- b) členenie a štruktúra pôvodného dokumentu, najmä štruktúra nadpisov a zoznamov, oddelenie odsekov, umiestnenie obrázkov alebo usporiadanie obsahu do tabuľky,
- c) podpis a odtlačok úradnej pečiatky a
- d) náležitosť pôvodného dokumentu, ak ich za informačný obsah označí osoba, ktorá žiada o vykonanie zaručenej konverzie (ďalej len „žiadateľ“):
 - 1. počet strán pôvodného dokumentu a umiestnenie obsahu na týchto stranách,
 - 2. čiarový kód, QR kód alebo obdobný prvok s osobitným významom, ak je technicky uskutočniteľné zachovanie ich funkcie v novovzniknutom dokumente,

3. rozoznatelnosť obsahu, najmä veľkosť písma, vizuálne smerovanie písma a grafické rozlíšenie,
4. pri elektronických dokumentoch metaúdaje¹⁾ dokumentu, ktoré sú textovo zobraziteľné v programových prostriedkoch osoby oprávnenej vykonať zaručenú konverziu (ďalej len „osoba vykonávajúca konverziu“).

§ 3

Formáty elektronických dokumentov, ktoré je možné použiť na zaručenú konverziu

(1) Formáty pôvodných elektronických dokumentov, ktoré je možné použiť na zaručenú konverziu podľa § 35 ods. 1 písm. a) alebo písm. c) zákona, sú

- a) formáty podpísaných elektronických dokumentov podľa osobitného predpisu,²⁾
- b) iné formáty elektronických dokumentov ako podľa písmena a), ak to umožňujú technické prostriedky, ktoré má osoba vykonávajúca konverziu k dispozícii, a ak sa na tom žiadateľ a osoba vykonávajúca konverziu dohodnú.

(2) Formáty novovzniknutých elektronických dokumentov, ktoré je možné použiť na zaručenú konverziu podľa § 35 ods. 1 písm. b) a c) zákona, sú formáty podpísaných elektronických dokumentov podľa osobitného predpisu.³⁾

§ 4

Podrobnosti o spôsobe posudzovania úrovne záruk poskytnutých bezpečnostnými prvkami

(1) Na posúdenie úrovne záruk poskytnutých bezpečnostnými prvkami sa úrovne záruk pôvodných dokumentov posudzujú z hľadiska zabezpečenia integrity pôvodného dokumentu a osvedčenia pravosti pôvodného dokumentu, a to, ak je pôvodný dokument

- a) v listinnej podobe, vizuálne sa skontrolujú osobou vykonávajúcou konverziu bezpečnostné prvky, pričom bezpečnostnými prvkami zabezpečujúcimi
 1. integritu pôvodného dokumentu sa rozumejú všetky prvky zabezpečujúce spojenie jednotlivých listov listinného dokumentu a brániace ich oddeleniu od seba alebo zásahu do obsahu listinného dokumentu, napríklad trvalé spojenie mechanickými prostriedkami, ktorých odstránenie spôsobí poškodenie alebo nezmazateľnú stopu, spojenie páskou alebo inými mechanickými prostriedkami a ochrana listinného dokumentu laminovaním povrchu alebo iným obdobným spôsobom,
 2. osvedčenie pravosti pôvodného listinného dokumentu sa rozumejú jedinečné prvky, ktoré sú s listinným dokumentom trvalo spojené alebo predstavujú spôsob jeho vyhotovenia, napríklad vodoznak, reliéfna tlač, embosovanie, pečať, ochranný vzor, optický variabilný prvok, ochranná známka, ochranná fólia alebo nálepka,
 3. identifikáciu osoby, ktorá pôvodný dokument podpísala alebo autorizovala podľa zákona, sa rozumie podpis, meno, priezvisko, funkcia alebo odtlačok pečiatky tejto osoby, alebo iný obdobný prvok, alebo kombinácia týchto prvkov, ktoré sú súčasťou pôvodného dokumentu a z ktorých je určiteľná, ak je to možné jednoznačne, identifikácia tejto osoby,
- b) v elektronickej podobe, skontrolujú sa osobou vykonávajúcou konverziu bezpečnostné prvky s použitím na to určených technických a programových prostriedkov a algoritmov, pričom bezpečnostnými prvkami zabezpečujúcimi
 1. integritu pôvodného dokumentu v elektronickej podobe sa rozumejú všetky prvky na odhalenie modifikácie v procese validácie⁴⁾ obsahu elektronického dokumentu alebo modifikácie poradia zoskupenia elektronického dokumentu skladajúceho sa z viacerých elektronických dokumentov jedného formátu alebo viacerých formátov, napríklad

autorizácia,

2. osvedčenie pravosti pôvodného dokumentu sa rozumejú jedinečné prvky, ktoré v procese validácie zabezpečia pozitívny výsledok len použitím tohto elektronického dokumentu alebo predstavujú spôsob jeho vyhotovenia, napríklad autorizácia,
3. identifikáciu osoby sa rozumejú meno, priezvisko, funkcia, oprávnenie uvedené v prostriedku autorizácie alebo iný obdobný prvok, ktorý je súčasťou pôvodného dokumentu a z ktorého je určiteľná identifikácia tejto osoby.

(2) Pri posudzovaní úrovne záruk podľa odseku 1 sa posudzujú všetky bezpečnostné prvky, o ktorých má žiadateľ vedomosť a ktoré identifikovala osoba vykonávajúca konverziu. Informačný obsah podľa § 2 písm. a), b) a d) prvého bodu až tretieho bodu sa nepovažuje za bezpečnostný prvok.

(3) Pri posudzovaní úrovne záruk sa za rovnakú alebo vyššiu úroveň záruk považuje najmä to, ak je novovzniknutý dokument

- a) v elektronickej podobe a jeho osvedčovací doložka spoločne autorizovaná osobou vykonávajúcou konverziu, a to
 1. kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu s pripojením kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky alebo
 2. kvalifikovanou elektronickej pečatou s pripojením kvalifikovanej elektronickej časovej pečiatky,
- b) v listinnej podobe a jeho osvedčovací doložka trvalo spojená mechanickými prostriedkami, ktorých odstránenie spôsobí poškodenie alebo nezmazateľnú stopu na tomto dokumente alebo jeho osvedčovacej doložke.

§ 5

Zaručená konverzia elektronického dokumentu do novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe

(1) Osvedčovací doložka sa vyhotovuje ako samostatný dokument v listinnej podobe, ktorý

- a) obsahuje v úvode názov „Osvedčovací doložka“ a na konci meno a priezvisko a podpis fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, a ak zaručenú konverziu vykonáva orgán verejnej moci, aj odtlačkom úradnej pečiatky,
- b) sa vyhotovuje na osobitnom liste vizuálne oddelenom od novovzniknutého dokumentu zo zaručenej konverzie,
- c) neobsahuje prázdne listy a
- d) je trvalo spojená s novovzniknutým dokumentom zo zaručenej konverzie.

(2) Osvedčovací doložka pre zaručenú konverziu z elektronickej podoby do listinnej podoby obsahuje údaje uvedené v prílohe č. 1.

(3) Trvalé spojenie novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe s osvedčovacou doložkou sa vykoná mechanickými prostriedkami, ktorých odstránenie spôsobí poškodenie alebo nezmazateľnú stopu na tomto dokumente alebo jeho osvedčovacej doložke.

(4) Štruktúra údajov v zázname o konverzii pre zaručenú konverziu z elektronického dokumentu do dokumentu v listinnej podobe je uvedená v prílohe č. 2.

§ 6**Zaručená konverzia dokumentu v listinnej podobe do novovzniknutého elektronického dokumentu**

(1) Osvedčovacia doložka sa vytvára ako samostatný elektronický dokument vyplnený v podobe elektronického formulára, ktorého vzor je zverejnený v module elektronických formulárov podľa § 10 ods. 3 písm. e) zákona. Obsah osvedčovacej doložky je uvedený v prílohe č. 3.

(2) Autorizácia osvedčovacej doložky s novovzniknutým elektronickým dokumentom sa vykoná kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou osoby vykonávajúcej konverziu, ku ktorým je pripojená kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Údaje autorizujúcej osoby uvedené v certifikáte sa musia zhodovať s údajmi o osvedčujúcej osobe v osvedčovacej doložke.

(3) Vloženie novovzniknutého elektronického dokumentu, osvedčovacej doložky a prostriedku použitého na autorizáciu podľa odseku 2 do podpisového kontajnera sa vykoná podľa osobitného predpisu.⁵⁾

(4) Štruktúra údajov v zázname o konverzii pre zaručenú konverziu dokumentu v listinnej podobe do elektronického dokumentu je uvedená v prílohe č. 4.

§ 7**Zaručená konverzia elektronického dokumentu do novovzniknutého elektronického dokumentu**

(1) Osvedčovacia doložka sa vytvára ako samostatný elektronický dokument vyplnený v podobe elektronického formulára, ktorého vzor je zverejnený v module elektronických formulárov podľa § 10 ods. 3 písm. e) zákona. Obsah osvedčovacej doložky je uvedený v prílohe č. 5.

(2) Na autorizáciu osvedčovacej doložky a novovzniknutého elektronického dokumentu sa ustanovenia § 6 ods. 2 a 3 použijú rovnako.

(3) Štruktúra údajov v zázname o konverzii pre zaručenú konverziu elektronického dokumentu do novovzniknutého elektronického dokumentu je uvedená v prílohe č. 6.

§ 8**Evidencia záznamov o konverzii**

(1) Evidencia záznamov o konverzii obsahuje všeobecnú časť a časť pozostávajúcu zo záznamov o každej vykonanej zaručenej konverzii.

(2) Všeobecná časť evidencie záznamov o konverzii obsahuje údaje o počte

- a) pôvodných dokumentov, ktoré sú predmetom zaručenej konverzie, a ich podobe,
- b) typov vykonanej zaručenej konverzie v členení podľa § 35 ods. 1 zákona.

(3) Záznam o konverzii je elektronický dokument vyplnený v podobe elektronického formulára, ktorého vzor je zverejnený v module elektronických formulárov podľa § 10 ods. 3 písm. e) zákona.

(4) Každý záznam o konverzii je autorizovaný osobou vykonávajúcou konverziu. Na autorizáciu záznamu o konverzii sa ustanovenia § 6 ods. 2 a 3 použijú rovnako.

(5) Technický opis dátovej štruktúry evidencie záznamov o konverzii je zverejnený na webovom sídle úradu.

§ 9**Sadzobník úhrad za zaručenú konverziu**

Sadzobník úhrad za zaručenú konverziu je uvedený v prílohe č. 7.

§ 10**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 275/2014 Z. z. o zaručenej konverzii.

§ 11**Účinnosť**

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2019.

Patrik Krauspe v. r.

- 1) § 2 písm. w) výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 2) § 57a a 57b výnosu č. 55/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 3) § 57a písm. a) a b) prvý bod a štvrtý bod výnosu č. 55/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 4) § 2 písm. ar) výnosu č. 55/2014 Z. z. v znení opatrenia č. 78/2018 Z. z.
- 5) § 57b písm. a) výnosu č. 55/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.

OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO LISTINNEJ PODOBY

Údaje	Vysvetlenie
Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch	Táto sekcia opisuje základné údaje o jednotlivých pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe, ktoré sú predmetom zaručenej konverzie. Pre každý z pôvodných elektronických dokumentov sú vytvorené údaje reprezentované nasledujúcou sekciou.
Pôvodný elektronický dokument	Sekcia* opisuje každý pôvodný elektronický dokument, ktorý je vstupom zaručenej konverzie. Pri použití viacerých podpisov vo formáte PAdES sa pre každý podpis vytvára nový elektronický dokument obsahujúci autorizovanú časť pôvodného dokumentu.
Názov dokumentu	Uvádza sa názov pôvodného elektronického dokumentu podľa týchto pravidiel: <ol style="list-style-type: none"> a) ak ide o zaručenú konverziu jediného elektronického dokumentu, ktorý nie je v listinnej podobe explicitne označený, uvádza sa ako názov hodnota „Dokument“, b) pri viacerých pôvodných elektronických dokumentoch sa uvádza názov dokumentu tak, ako je použitý pri označení dokumentu v elektronickej podobe (názov pôvodného súboru) na jeho identifikáciu pri opise väzby autorizácie k autorizovaným dokumentom, c) pri elektronickej dokumente vo formáte PDF obsahujúcom viac podpisov vo formáte PAdES, ktoré sa viažu na rôzne časti dokumentu, vzniká názov odvodením z názvu pôvodného súboru a prípony poradia (napríklad zmluva-1, zmluva-2).
Formát dokumentu	Uvádza sa formát dokumentu tak, ako je uvedený v prostriedku autorizácie. Ak dokument alebo jeho časť nie je autorizovaný, uvedie sa formát dokumentu tak, ako je v dokumente uvedený, napríklad jeho príponou: <ol style="list-style-type: none"> a) „PDF“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document, b) „TXT“ – elektronický dokument vo formáte Plain Text Format (.txt), c) „PNG“ – elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) „XMLDataContainer“ – elektronický dokument vo formáte (XML) v štruktúre „kontajnera XML údajov“, e) hodnoty ostatných formátov sa tvoria z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, že je identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu.⁶⁾
Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) pôvodného elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou je odtlačok pôvodného elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu ⁷⁾ (napríklad „sha-256“).

⁶⁾ § 57d ods. 1 výnosu č. 55/2014 Z. z.

⁷⁾ § 11 ods. 1 písm. m) zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe		Táto sekcia opisuje informácie o všetkých autorizáciách, ktoré sú k pôvodnému elektronickému dokumentu alebo k viacerým elektronickým dokumentom spoločne autorizovaným pripojené.
	Výskyt autorizačných prvkov	Uvádza sa informácia, či v pôvodných dokumentoch sa vyskytujú autorizácie: a) „Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku“ – vtedy je možné vyplňovať ostatné položky tejto sekcie, nakoľko v pôvodných dokumentoch sa autorizácie vyskytujú, b) „Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku“ – vtedy je sekcia uzamknutá a nie je zobrazovaná v osvedčovacej doložke, je zobrazený len predchádzajúci text o neexistencii prostriedkov autorizácie.
Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu		Sekcia môže mať viacnásobný výskyt podľa počtu autorizačných prvkov a pre každý z autorizačných prvkov je vyplňovaná samostatne. Vyplňujú sa vždy relevantné údaje aplikovateľné pre použitý spôsob autorizácie, ak pre danú formu autorizácie je vyplňovaný údaj nepoužiteľný, nevyplní sa.
	Typ autorizácie	Uvádza sa typ použitej autorizácie (kvalifikovaný elektronický podpis, zdokonalený elektronický podpis, elektronický podpis, kvalifikovaná elektronická pečať, zdokonalená elektronická pečať, elektronická pečať alebo iný uznaný spôsob autorizácie).
Autorizované elektronické dokumenty		Sekcia opisuje elektronické dokumenty, ktoré sú viazané na danú autorizáciu – to znamená, ktoré daný autorizačný prvok autorizuje. Sekcia obsahuje zoznam názvov elektronických dokumentov podľa názvov uvedených v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“.
	Názov elektronického dokumentu	Uvádza sa názov elektronického dokumentu, ktorý je k danej autorizácii viazaný. Názov sa uvádza podľa „Názov dokumentu“ v sekcii „Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch“.
	Stav autorizácie	Uvádza sa výsledok overenia platnosti autorizácie (platný, neplatný, nie je možné zistiť).
	Čas vykonania autorizácie	Uvádza sa čas vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť – to znamená, keď je v ňom čas vykonania autorizácie uvedený, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
	Čas overenia autorizácie	Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti autorizácie pri vykonávaní zaručenej konverzie realizované, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
	Miesto autorizácie	Miesto vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť – to znamená, keď je v ňom uvedené. Inak sa zadáva reťazec „Neuvedené“.
Osoba, ktorá autorizáciu vykonala		Sekcia opisuje údaje o osobe, ktorá autorizáciu vykonala.
	Identifikátor	Uvádza sa identifikátor fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá vykonala autorizáciu. Identifikátor sa uvádza v tejto štruktúre: a) Právnická osoba 1. Názov právnickej osoby z certifikátu v položke „organisationName“ 2. Identifikačný údaj právnickej osoby v atribúte certifikátu ako doplňujúci údaj v atribúte certifikátu „serialNumber“ alebo „organizationIdentifier“ v tejto štruktúre: 2.1 typ identifikátora pozostávajúci z troch úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu: 2.1.1 VAT – pre identifikáciu na základe daňového identifikačného čísla

⁸⁾ Napríklad ISO 8601.

			<p>2.1.2 NTR – pre identifikáciu na základe identifikačného čísla organizácie Nasledujúce dva znaky obsahujú kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte,</p> <p>2.2 nasledované dvomi znakmi obsahujúcimi kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte,</p> <p>2.3 oddelené znakom pomlčka „-“ a nasledované znakom samotným identifikátorom, ktorého typ určujú prvé tri úvodné znaky.</p> <p>b) Fyzická osoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. meno podpisovateľa v atribúte certifikátu „givenName“ 2. priezvisko podpisovateľa v atribúte certifikátu „surname“ 3. identifikátor podpisovateľa v atribúte certifikátu „serialNumber“ v tejto štruktúre: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 typ identifikátora pozostávajúci z troch úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu: <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1 PNO – pre identifikáciu na základe osobného čísla, čo je rodné číslo u občanov Slovenskej republiky alebo u cudzincov, ktorí majú pridelené rodné číslo podľa osobitného predpisu,¹⁰⁾ 3.1.2 IDC – pre identifikáciu na základe čísla identifikačnej karty, 3.1.3 PAS – pre identifikáciu na základe čísla cestovného pasu, 3.2 nasledované dvomi znakmi obsahujúcimi kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte, 3.3 oddelené znakom pomlčka „-“ a nasledované samotným identifikátorom, ktorého typ určujú prvé tri úvodné znaky. Príklad „IDCSK-123123“. 4. Pri použití pseudonymu sa uvádza skutočnosť, že ide o pseudonym použitý pre identifikáciu osoby. Pri použití pseudonymu sa z certifikátu získajú tieto údaje: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 z atribútu certifikátu „pseudonym“ – uvedený text pseudonymu, 4.2 z atribútu certifikátu „commonName“ – v položke commonName sa uvádza minimálne text „PSEUDONYM“.
		Mandát	Uvádza sa označenie oprávnenia uvedené ako posledné číslo OID certifikačnej politiky v rozšírení certifikačná politika certifikátu (napríklad 1.3.158.36061701.1.1.xyz). Identifikátor „xyz“ predstavuje číslo oprávnenia v zozname oprávnení, nie označenie oprávnenia. Súčasne sa pripojí aj text oprávnenia uvedený v jednom alebo viacerých atribútoch certifikátu pre predchádzajúci OID certifikačnej politiky v „userNotice-explicitText“, ktorý sa MÔŽE nachádzať v tomto rozšírení certifikátu. Ak certifikát neobsahuje žiadne oprávnenie, zadáva sa text „Žiaden“.
		Zastupujúca osoba	Uvádzajú sa identifikačné údaje fyzickej osoby alebo právnickej osoby, v ktorej mene autorizujúca osoba koná. Identifikátor sa uvádza identicky ako pri identifikátore autorizujúcej osoby, pričom v každej položke mandanta v certifikáte je pred údajmi uvedený veľkými písmenami text „MANDANT“

⁹⁾ Napríklad ISO 3166.

¹⁰⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 301/1995 Z. z. o rodnom čísle v znení zákona č. 515/2013 Z. z.

			oddelený medzerou. Ak certifikát neobsahuje žiadne oprávnenie, uvádza sa text „Žiadna“.
		Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie	Sekcia opisuje údaje o časovej pečiatke, ktorá je pripojená k autorizácii, inak sa neuvádza. Časová pečiatka potvrdzuje čas existencie vykonania autorizácie elektronického dokumentu. Preto, ak je k prostriedku autorizácie pripojených viacero časových pečiatok, uvádzajú sa údaje o najstaršej platnej.
		Typ časovej pečiatky	Uvádza sa typ časovej pečiatky – „Kvalifikovaná“, „Nekvalifikovaná“.
		Stav časovej pečiatky	Uvádza sa výsledok overenia platnosti časovej pečiatky (platný, neplatný, nie je možné zistiť).
		Čas vystavenia časovej pečiatky	Uvádza sa čas vydania časovej pečiatky uvedený v časovej pečiatke. Čas sa uvádza vo formáte napríklad s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
		Vydavateľ časovej pečiatky	Uvádza sa identifikátor poskytovateľa služby časovej pečiatky tak, ako je uvedený v atribúte „Common-name“ v certifikáte vydavateľa časovej pečiatky.
		Čas overenia časovej pečiatky	Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti časovej pečiatky pri zaručenej konverzii realizované. Čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
		Ďalšie informácie o autorizácii	Uvádzajú sa ďalšie údaje o autorizácii, ktoré sú pre daný typ autorizácie dôležité a nemožno ich uviesť v žiadnej z vyššie uvedených charakteristík autorizácie. Pri použití elektronického podpisu alebo elektronickej pečate ako prostriedku autorizácie sa uvádza informácia, či použitý certifikát je kvalifikovaný. Ak je certifikát vydaný ako kvalifikovaný certifikát, je to možné identifikovať podľa nasledujúcich znakov: a) certifikát obsahuje položku QcCompliance OID (0.4.0.1862.1.1), b) certifikát obsahuje rozšírenie certifikátu certificate Policies OID (2.5.29.32), ktoré obsahuje minimálne OID certifikačnej politiky NBÚ OID (1.3.158.36061701.0.0.0.1.2.2), c) vydavateľ certifikátu je uvedený v dôveryhodnom zozname podľa osobitného predpisu. ¹¹⁾
		Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe	Táto sekcia opisuje základné údaje o dokumente v listinnej podobe, ktorý vznikol zaručenou konverziou z pôvodného elektronického dokumentu alebo z viacerých pôvodných elektronických dokumentov spoločne autorizovaných.
		Počet listov	Uvádza sa celkový počet listov listinného dokumentu, ktorý vznikol transformáciou pôvodných elektronických dokumentov do listinnej podoby. Ak sa súčasne konvertuje viacero elektronických dokumentov autorizovaných spoločne, uvádza sa sumárny počet listov vrátane listov vložených na označenie začiatku a konca pôvodných elektronických dokumentov. Do počtu listov sa vznikajúca listinná podoba osvedčovacej doložky nezapočítava.
		Počet neprázdnych strán	Uvádza sa počet neprázdnych strán novovzniknutého dokumentu, ktorý vznikol transformáciou do listinnej podoby. Ak sa súčasne konvertuje viacero elektronických dokumentov, uvádza sa sumárny počet neprázdnych strán vrátane strán vložených na označenie začiatku a konca pôvodných elektronických dokumentov. Ak strana obsahuje len záhlavie alebo číslo strany a neobsahuje žiadny iný informačný obsah, považuje sa za prázdnu stranu.
		Formát novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe	Sekcia opisuje formáty papiera novovzniknutého listinného dokumentu. Pri použití viacerých formátov sa uvedie počet listov každého z použitých formátov.

¹¹⁾ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2015/1505 z 8. septembra 2015, ktorým sa ustanovujú technické špecifikácie a formáty týkajúce sa dôveryhodných zoznamov podľa článku 22 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.

	Formát	Uvádza sa použitý formát listinného dokumentu alebo jeho časti. Štandardne je to formát A4, je však možné zadať aj iný formát, ak je takýto formát listinného dokumentu vytváraný.
	Počet listov	Uvádza sa počet listov novovzniknutého listinného dokumentu daného formátu papiera.
Údaje o zaručenej konverzii		V tejto sekcii sa evidujú údaje o vykonanej zaručenej konverzii.
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii.
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 a +02:00 pre CEST.
Zaručenú konverziu vykonal		V tejto sekcii sa uvádzajú údaje o osobe, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	IČO	Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak taký má pridelený.
	Názov osoby	Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka.
	Meno	Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	Priezvisko	Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak takéto má určené.

Formulár pre osvedčovaciu doložku má v grafickej reprezentácii vyznačené miesto určené pre podpis a odtlačok pečiatky osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.

Vysvetlivky:

*Sekcia – Štruktúra vzájomne súvisiacich údajov, ktorá sa môže viackrát opakovať.

ZÁZNAM O KONVERZII PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO LISTINNEJ PODOBY

Údaje	Vysvetlenie (Ak je položka odlišná od osvedčovacej doložky)	Výskyt	Formát
Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe		1:M	
Názov pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Druh pôvodného dokumentu	Uvádza sa stručný vecný opis druhu pôvodného dokumentu (napríklad kúpna zmluva, rozhodnutie, uznesenie vlády Slovenskej republiky, žiadosť, ohlásenie).	1	Textový reťazec
Formát pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Hodnota elektronickeho odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Funkcia použitá na výpočet elektronickeho odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe		1:M	
Typ autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Autorizované elektronicke dokumenty		1:M	
Názov elektronickeho dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Stav autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Čas vykonania autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Elektronicke podpis/pečať	Uvádza sa podpis/pečať v príslušnom formáte. Pri formáte PAdES a formáte XAdES pri „enveloped“ topológii sa uvádza len vlastný objekt podpisu/pečate, nie celý dokument obsahujúci podpis. Nepovinná položka, povinná položka pri použití elektronickeho podpisu, zdokonaleného elektronickeho podpisu, kvalifikovaného elektronickeho podpisu, elektronickej pečate, zdokonalenej elektronickej pečate alebo kvalifikovanej elektronickej pečate ako prostriedku autorizácie. Pri použití iného spôsobu autorizácie sa môže vložiť jeho hodnota, ak je to pre daný spôsob autorizácie zmysluplné. Údaj zapísaný v BASE64 kódovaní.	0:1	Textový reťazec

Výsledok overenia podpisu/pečate	Obsahuje výsledok overenia elektronického podpisu alebo elektronickej pečate – validačná správa splnenia požiadaviek ¹²⁾ a v súlade s bodom 5.3 Schémy dohľadu kvalifikovaných dôveryhodných služieb definovanou orgánom dohľadu, ak aplikácia používaná na overovanie takúto správu poskytuje, alebo výsledok procesu validácie podpísaný alebo zapečatený kvalifikovanou dôveryhodnou službou validácie kvalifikovaných elektronických podpisov alebo pečati. Povinná položka	1	Textový reťazec
Čas overenia autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Miesto autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa len, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o mieste autorizácie	1	Textový reťazec
Identifikátor autorizujúcej osoby	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Zastupujúca osoba	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa len, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o zastupovaní	0:1	Textový reťazec
Mandát	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o mandáte autorizujúcej osoby	0:1	Textový reťazec
Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie		0:1	
Typ časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Stav časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Čas vystavenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Vydavateľ časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Čas overenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Ďalšie informácie o autorizácii	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	0:1	Textový reťazec
Údaje o novovzniknutom dokumente v listinnej podobe		1	
Počet listov	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Počet neprázdnych strán	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo

¹²⁾ Čl. 32 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES.

	Formát novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe		0:1	
	Formát	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Počet listov	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Údaje o zaručenej konverzii			1	
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Použitý prostriedok	Uvádza sa údaj o použitom technickom alebo programovom prostriedku, ktorého použitím je zaručená konverzia vykonaná. Údaj sa uvádza vo forme identifikácie použitého prostriedku a vecného opisu jeho použitia. Pri použití viacerých prostriedkov sa uvádzajú v poradí, v akom sú pri konverzii použité. Používa sa obchodný názov prostriedku. Ak je použitý manuálny prepis, toto sa uvádza na príslušnom mieste namiesto identifikácie použitého softvéru. Príklad: softvér „názov“ pre zobrazenie a tlač dokumentu	1	Textový reťazec
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Zaručenú konverziu vykonal			1	
	IČO	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	0:1	podľa dátového prvku „Hodnota identifikátora“
	Názov osoby	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Plné meno právnickej osoby“ a „Plné meno fyzickej osoby – podnikateľa“
	Meno	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Meno“
	Priezvisko	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Priezvisko“
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec

OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY ZARUČENEJ KOVERZIE Z LISTINNEJ PODOBY DO ELEKTRONICKEJ PODOBY

Údaje		Vysvetlenie
Údaje o pôvodnom dokumente v listinnej podobe		Táto sekcia opisuje základné údaje o pôvodnom dokumente v listinnej podobe alebo o viacerých pôvodných dokumentoch, ktorých konverzia sa vykonáva. Pre každý pôvodný dokument predložený ku konverzii sa v predloženom poradí vedú v opise polí sekcie tieto informácie:
	Názov pôvodného dokumentu	Uvádza sa názov listinného dokumentu tak, že je možné pôvodný listinný dokument vo vytvorenom elektronickom dokumente identifikovať.
	Počet listov	Uvádza sa počet listov pôvodného listinného dokumentu.
	Počet neprázdnych strán	Uvádza sa počet neprázdnych strán pôvodného listinného dokumentu. Ak strana obsahuje len záhlavie alebo číslo strany a neobsahuje žiadny iný informačný obsah, považuje sa za prázdnu stranu.
Formát pôvodného dokumentu		Sekcia opisuje formát alebo formáty papiera pôvodného listinného dokumentu. Ak pôvodný listinný dokument je tvorený z listín z viacerých formátov, uvedie sa pre každý typ formátu počet listov.
	Formát papiera	Uvádza sa použitý formát papiera pôvodného listinného dokumentu.
	Počet listov	Uvádza sa počet listov dokumentu s daným formátom.
Bezpečnostný prvok		Táto sekcia obsahuje informácie o všetkých bezpečnostných prvkoch, ktoré sú na pôvodnom listinnom dokumente alebo na všetkých listinných dokumentoch, ktoré sú predmetom konverzie. Táto sekcia môže opisovať viacero bezpečnostných prvkov alebo nemusí obsahovať opis žiadneho bezpečnostného prvku, ak pôvodný listinný dokument taký neobsahuje. Pre každý bezpečnostný prvok sa uvádzajú nasledovné údaje:
	Slovný popis	Uvádza sa slovný opis bezpečnostného prvku, napríklad vlastnoručný podpis osoby, úradne osvedčený podpis osoby, okrúhla pečiatka so štátnym znakom, reliéfná pečiatka, vodotlač.
	Výskyt na strane v pôvodnom dokumente	Uvádza sa číslo strany v pôvodnom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok. Počítajú sa neprázdne strany. Označenie strany v pôvodnom dokumente, ak sa odlišuje od reálneho poradia strany, sa neberie do úvahy.
	Výskyt na liste v pôvodnom dokumente	Uvádza sa číslo listu v pôvodnom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok.
	Miesto umiestnenia na strane pôvodného dokumentu	Uvádza sa opis miesta na strane, kde je bezpečnostný prvok umiestnený (napríklad vpravo hore, naľavo v strede).
	Výskyt na strane v konvertovanom dokumente	Uvádza sa číslo strany v konvertovanom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok. Konvertovaný dokument vzniká ako postupnosť strán obsahujúca konvertovaný obraz všetkých pôvodných dokumentov v poradí, v akom sú ku konverzii predložené.
	Vyhlasenie žiadateľa	Súčasťou osvedčovacej doložky je aj text vyhlásenia, že žiadateľ nemá vedomosť o iných, ako v osvedčovacej doložke opísaných bezpečnostných prvkoch.
Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe		Táto sekcia opisuje základné údaje o dokumente v elektronickej podobe, ktorý vznikol zaručenou konverziou z pôvodného dokumentu alebo z viacerých pôvodných dokumentov v listinnej podobe.
	Názov dokumentu	Uvádza sa názov novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe, pod akým je uložený v podpisovom kontajneri spolu s osvedčovacou doložkou – výsledok zaručenej konverzie.

Formát dokumentu	Uvádza sa formát novovzniknutého elektronického dokumentu. Identifikácia formátu dokumentu sa vykoná podľa osobitného predpisu: ⁶⁾ a) „PDF/A-1“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format vo verzii A-1 (PDF/A-1), b) „PDF/A-2“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format vo verzii A-2 (PDF/A-2), c) „PNG“ – elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) hodnoty pre ostatné formáty sa tvoria z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, aby bola identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu. ⁶⁾ Ak je to technicky uskutočniteľné, uvádza sa aj číslo verzie príslušného formátu za jeho skratkou (napríklad PDF 1.4).
Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa meno kryptografickej funkcie, ktorou bol odtlačok novovzniknutého elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu ⁷⁾ (napríklad „sha-256“).
Údaje o zaručenej konverzii	
Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii.
Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a +02:00 pre CEST.
Zaručenú konverziu vykonal	
IČO	Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak taký má pridelený.
Názov osoby	Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka.
Meno	Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
Priezvisko	Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
Funkcia alebo pracovné zaradenie	Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak takéto má určené (napr. zamestnanec obecného úradu, zamestnanec okresného úradu, advokát, notár, notársky koncipient).

ZÁZNAM O KONVERZII PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z LISTINNEJ PODOBY DO ELEKTRONICKEJ PODOBY

Údaje	Vysvetlenie (Ak je položka odlišná od osvedčovacej doložky)	Výskyt	Formát
Údaje pôvodného dokumentu v listinnej podobe		1:M	
Názov pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Poradie pôvodného dokumentu	Uvádza sa poradie listinného dokumentu tak, ako sú pôvodné dokumenty predložené ku konverzii	1	Prirodzené číslo
Druh pôvodného dokumentu	Uvádza sa stručný vecný opis druhu pôvodného dokumentu (napr. kúpna zmluva, rozhodnutie, uznesenie vlády Slovenskej republiky, žiadosť, ohlásenie)	1	Textový reťazec
Počet listov	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Počet neprázdnych strán	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Formát pôvodného dokumentu		1:M	
Formát papiera	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Počet listov	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Bezpečnostný prvok		0:M	
Slovný popis	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Výskyt na strane v pôvodnom dokumente	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Výskyt na liste v pôvodnom dokumente	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Miesto umiestnenia na strane pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo
Výskyt na strane v konvertovanom dokumente	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Prirodzené číslo

Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe			1	
	Názov dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Formát dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Hodnota elektronickeho odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Funkcia použitá na výpočet elektronickeho odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Údaje o zaručenej konverzii			1	
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Použitý prostriedok	Uvádza sa údaj o použitom technickom alebo programovom prostriedku, ktorého použitím je zaručená konverzia vykonaná. Údaj sa uvádza vo forme identifikácie použitého prostriedku a vecného opisu jeho použitia. Pri použití viacerých prostriedkov sa uvádzajú v poradí, v akom sú pri konverzii použité. Používa sa obchodný názov prostriedku. Ak je použitý manuálny prepis, toto sa uvádza na príslušnom mieste namiesto identifikácie použitého softvéru. Príklad: softvér „názov“ pre skenovanie, OCR softvér „názov“ pre rozoznanie znakov a uloženie vo formáte „názov“.	1	Textový reťazec
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Zaručenú konverziu vykonal			1	
	IČO	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	0:1	podľa dátového prvku „Hodnota identifikátora“
	Názov osoby	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Plné meno právnickej osoby“ a „Plné meno fyzickej osoby – podnikateľa“
	Meno	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Meno“
	Priezvisko	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Priezvisko“
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec

**OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO
ELEKTRONICKEJ PODOBY**

Údaje		Vysvetlenie
Údaje o dokumentoch v elektronickej podobe		Táto sekcia opisuje základné údaje o jednotlivých dokumentoch v elektronickej podobe, ktoré sú predmetom zaručenej konverzie, to znamená, vstupy a k nim viazané konvertované výstupy.
Pôvodný elektronický dokument		Sekcia opisuje každý pôvodný elektronický dokument, ktorý je vstupom zaručenej konverzie. Pri použití viacerých podpisov vo formáte PAdES sa pre každý podpis vytvára nový elektronický dokument obsahujúci autorizovanú časť pôvodného dokumentu.
	Názov pôvodného dokumentu	Uvádza sa názov pôvodného elektronického dokumentu podľa nasledujúcich pravidiel: a) ak ide o zaručenú konverziu jediného elektronického dokumentu, ktorý nie je v elektronickej podobe explicitne označený názvom súboru, uvádza sa ako názov hodnota „Dokument“, b) pri viacerých pôvodných elektronických dokumentoch sa uvádzajú názvy dokumentov tak, ako sú použité pri označení dokumentu v elektronickej podobe (názvy pôvodných súborov v presnom poradí, napríklad poradie referencií v podpise alebo elemente podpisového kontajnera) na účel jeho identifikácie pri opise väzby autorizácie k autorizovaným dokumentom, c) pri elektronickej dokumente vo formáte PDF obsahujúcom viacnásobné podpisy vo formáte PAdES, ktoré sa viažu na rôzne časti dokumentu, vzniká názov odvodením z názvu pôvodného súboru a prípony poradia (napríklad zmluva-1, zmluva-2, v číslovaní od 1).
	Formát pôvodného dokumentu	Uvádza sa formát pôvodného elektronického dokumentu podľa nasledujúcich pravidiel: a) „PDF“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format, b) „TXT“ – pre elektronický dokument vo formáte Plain Text Format (.txt), c) „PNG“ – pre elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) „XMLDataContainer“ – pre elektronický dokument vo formáte (XML) v štruktúre „kontajnera XML údajov“ podľa osobitného predpisu, ⁶⁾ e) pre ostatné formáty – hodnota sa tvorí z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, že je identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu. ⁶⁾
	Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) pôvodného elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
	Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou je odtlačok pôvodného elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu ⁷⁾ (napríklad „sha-256“).
Novovzniknutý elektronický dokument		Sekcia opisuje každý novovzniknutý elektronický dokument, ktorý je výstupom zaručenej konverzie. Ak niektoré z pôvodných elektronických dokumentov nie sú v procese transformované do nového formátu, opisujú sa v tejto sekcii identické hodnoty ako pri pôvodnom elektronickej dokumente.
	Názov novovzniknutého dokumentu	Uvádza sa názov novovzniknutého elektronického dokumentu.

	Formát novovzniknutého dokumentu	Uvádza sa formát dokumentu. Identifikácia formátu dokumentu sa vykoná podľa osobitného predpisu. ⁶⁾
	Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
	Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou bol odtlačok novovzniknutého elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu. ⁷⁾ (napríklad „sha-256“).
Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe		Táto sekcia opisuje informácie o všetkých autorizáciách, ktoré sú k pôvodnému elektronickému dokumentu alebo k viacerým pôvodným elektronickým dokumentom pripojené, a to k jednotlivým elektronickým dokumentom, alebo k viacerým elektronickým dokumentom súčasne.
	Výskyt autorizačných prvkov	Uvádza sa informácia, či v pôvodných dokumentoch sa vyskytujú autorizácie: a) „Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku“ – vtedy je možné vyplňovať ostatné položky tejto sekcie, nakoľko v pôvodných dokumentoch sa autorizácie vyskytujú, b) „Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku“ – vtedy je sekcia uzamknutá a nie je zobrazovaná v osvedčovacej doložke, je zobrazený len predchádzajúci text o neexistencii prostriedkov autorizácie.
	Autorizácia	Sekcia opisuje konkrétnu autorizáciu, ktorá je pripojená k pôvodným dokumentom v elektronickej podobe. Pre každú identifikovanú autorizáciu sa táto sekcia vyskytuje samostatne, to znamená, že sú opísané všetky autorizácie viazané k pôvodným elektronickým dokumentom.
	Typ autorizácie	Uvádza sa typ použitej autorizácie (kvalifikovaný elektronický podpis, elektronický podpis, kvalifikovaná elektronická pečať, elektronická pečať, prípadne iný spôsob autorizácie).
	Autorizované elektronické dokumenty	Sekcia opisuje elektronické dokumenty, ktoré sú viazané na danú autorizáciu, ktoré daný autorizačný prvok autorizuje. Sekcia obsahuje zoznam názvov elektronických dokumentov podľa názvov uvedených v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“.
	Názov elektronického dokumentu	Uvádza sa názov elektronického dokumentu, ktorý je k danej autorizácii viazaný. Názov sa uvádza podľa „Názov pôvodného dokumentu“ v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“.
	Stav autorizácie	Uvádza sa výsledok overenia platnosti autorizácie (platný, neplatný, nie je možné zistiť).
	Čas vykonania autorizácie	Uvádza sa čas vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť (to znamená, keď je v ňom čas vykonania autorizácie uvedený), čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST.
	Čas overenia autorizácie	Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti autorizácie pri vykonávaní zaručenej konverzie realizované, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST.
	Miesto autorizácie	Miesto vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť (to znamená, keď je v ňom uvedené). Inak sa zadáva reťazec „Neuvedené“.
	Osoba, ktorá autorizáciu vykonala	Sekcia opisuje údaje o osobe, ktorá autorizáciu vykonala.
	Identifikátor	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Mandát	Údaj identický ako v prílohe č. 1.

	Zastupujúca osoba	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Typ časovej pečiatky	Uvádza sa typ časovej pečiatky – „Kvalifikovaná“, „Nekvalifikovaná“.
	Stav časovej pečiatky	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Čas vystavenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Vydavateľ časovej pečiatky	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Čas overenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
	Ďalšie informácie o autorizácii	Údaj identický ako v prílohe č. 1.
Údaje o zaručenej konverzii		V tejto sekcii sa evidujú údaje o vykonanej zaručenej konverzii.
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii.
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a UTC+02:00 pre CEST.
Zaručenú konverziu vykonal		V tejto sekcii sú uvádzané údaje o osobe, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	IČO	Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak taký má pridelený.
	Názov osoby	Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka.
	Meno	Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	Priezvisko	Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak takéto má určené (napr. zamestnanec obecného úradu, zamestnanec okresného úradu, advokát, notár, notársky koncipient).

ZÁZNAM O KONVERZII PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO ELEKTRONICKEJ PODOBY

Údaje		Vysvetlenie (Ak je položka odlišná od osvedčovacej doložky)	Výskyt	Formát
Údaje o dokumentoch v elektronickej podobe			1:M	
	Pôvodný elektronický dokument		1	
	Názov pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Druh pôvodného dokumentu	Uvádza sa stručný vecný opis druhu pôvodného dokumentu (napríklad kúpna zmluva, rozhodnutie, uznesenie vlády Slovenskej republiky, žiadosť, ohlásenie).	1	Textový reťazec
	Formát pôvodného dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Hodnota elektronického odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Novovzniknutý elektronický dokument		1	
	Názov novovzniknutého dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Formát novovzniknutého dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Hodnota elektronického odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe			1:M	
	Typ autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec

	Elektronický dokument		1:M	
	Názov elektronického dokumentu	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Stav autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Čas vykonania autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
	Elektronický podpis/pečať	Údaj identický ako v prílohe č. 1.	0:1	Textový reťazec
	Výsledok overenia podpisu/pečate	Obsahuje výsledok overenia elektronického podpisu alebo elektronickej pečate - validačná správa splnenia požiadaviek čl. 32 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 a v súlade so „Schémou dohľadu kvalifikovaných dôveryhodných služieb definovanou orgánom dohľadu“, bod 5.3, ak aplikácia používaná na overovanie takúto správu poskytuje, alebo výsledok procesu validácie podpísaný alebo zapečatený kvalifikovanou dôveryhodnou službou validácie kvalifikovaných elektronických podpisov alebo pečatí. Povinná položka	1	Textový reťazec
	Čas overenia autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
	Miesto autorizácie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa len, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o mieste autorizácie	1	Textový reťazec
	Identifikátor autorizujúcej osoby	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Zastupujúca osoba	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa len, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o zastupovaní.	0:1	Textový reťazec
	Mandát	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke Vyplňuje sa len, ak autorizačný prostriedok obsahuje údaj o mandáte autorizujúcej osoby.	0:1	Textový reťazec
	Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie		0:1	
	Typ časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Stav časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Čas vystavenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
	Vydavateľ časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Čas overenia časovej pečiatky	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime

	Ďalšie informácie o autorizácii	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	0:1	Textový reťazec
Údaje o zaručenej konverzii			1	
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec
	Použitý prostriedok	Uvádza sa údaj o použitom technickom alebo programovom prostriedku, ktorého použitím je zaručená konverzia vykonaná. Údaj sa uvádza vo forme identifikácie použitého prostriedku a vecného opisu jeho použitia. Pri použití viacerých prostriedkov sa uvádzajú v poradí, v akom sú pri konverzii použité. Používa sa obchodný názov prostriedku. Ak je použitý manuálny prepis, toto sa uvádza na príslušnom mieste namiesto identifikácie použitého softvéru. Príklad: softvér „názov“ pre prevod FormátuX1 do nového Formátu Y1, uvádzajú sa všetky použité prostriedky pre konverziu formátov	1	Textový reťazec
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Štandardný XML formát dateTime
Zaručenú konverziu vykonal			1	
	IČO	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	0:1	podľa dátového prvku „Hodnota identifikátora“
	Názov osoby	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Plné meno právnickej osoby“ a „Plné meno fyzickej osoby – podnikateľa“
	Meno	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Meno“
	Priezvisko	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	podľa dátového prvku „Priezvisko“
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Údaj identický ako v osvedčovacej doložke	1	Textový reťazec

Príloha č. 7
k vyhláske č. 331/2018 Z. z.

SADZOBNÍK ÚHRAD ZA VYKONANIE ZARUČENEJ KONVERZIE

A. Úhrada za vykonanie zaručenej konverzie	Sadzba*
1. za vytvorenie osvedčovacej doložky pri zaručenej konverzii elektronického dokumentu do dokumentu v listinnej podobe	1,20 eura
2. za úkon transformácie každej aj začatej strany novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe pri zaručenej konverzii z elektronického dokumentu do dokumentu v listinnej podobe	
a) formátu A4	0,24 eura
b) formátu A3	0,48 eura
3. za vytvorenie osvedčovacej doložky pri zaručenej konverzii dokumentu v listinnej podobe do elektronického dokumentu	1,80 eura
4. za úkon transformácie každej aj začatej strany pôvodného listinného dokumentu pri zaručenej konverzii dokumentu v listinnej podobe do elektronického dokumentu	
a) formátu A4	0,36 eura
b) formátu A3	0,66 eura
5. za úkon transformácie zaručenej konverzie jedného elektronického dokumentu podľa § 35 ods. 1 písm. c) zákona	0,40 eura
6. za zaručenú konverziu, pri ktorej sa použije technológia optického rozpoznávania znakov (OCR), za každú aj začatú stranu novovzniknutého dokumentu	
a) formátu A4	6,00 eur
b) formátu A3	12,00 eur
B. Úhrada hotových výdavkov za výkon zaručenej konverzie	Sadzba*
Hotovými výdavkami sú výdavky na tlač dokumentov, a to v sume za vyhotovenie:	
a) jednej čiernobielej strany formátu A4	0,06 eura
b) obojstranného čiernobieleho listu formátu A4	0,07 eura
c) jednej čiernobielej strany formátu A3	0,09 eura
d) obojstranného čiernobieleho listu formátu A3	0,10 eura
e) jednej farebnej strany formátu A4	0,36 eura
f) obojstranného farebného listu formátu A4	0,72 eura
g) jednej farebnej strany formátu A3	1,32 eura
h) obojstranného farebného listu formátu A3	2,64 eura

Vysvetlivky:

*Sadzba úhrady je uvedená vrátane dane z pridanej hodnoty, ak osoba vykonávajúca konverziu je platiteľom tejto dane.

