ZBIERKA ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2022

Vyhlásené: 7. 9. 2022 Vyhlásená verzia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky

Obsah dokumentu je právne záväzný.

307

VYHLÁŠKA
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

z 26. augusta 2022,

ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu sudcu

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 28f zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 152/2017 Z. z. ustanovuje:

§ 1
Predmet úpravy

Táto vyhláška upravuje podrobnosti o výberovom konaní na funkciu sudcu (ďalej len „výberové konanie“).

§ 2
Vyhlásenie výberového konania

(1) Oznámenie o vyhlásení hromadného výberového konania obsahuje

a) označenie krajského súdu, pre ktorého obvod sa hromadné výberové konanie vyhlasuje,

b) označenie okruhu osôb, ktoré sa môžu výberového konania zúčastniť, vrátane zákonných predpokladov na účasť vo výberovom konaní,

c) počet miest kandidátov na funkciu sudcu, ktoré sa obsadzujú hromadným výberovým konaním,

d) zoznam dokladov, ktoré sa musia priložiť k žiadosti o zaradenie do výberového konania (ďalej len „žiadosť“),

e) stručný opis spôsobu vykonania výberového konania,

f) lehotu na podanie žiadosti,

g) termín a miesto uskutočnenia výberového konania.

(2) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na krajskom súde, správnom súde, Špecializovanom trestnom súde, Najvyššom súde Slovenskej republiky a Najvyššom správnom súde Slovenskej republiky (ďalej len „samostatné výberové konanie“) obsahuje

a) označenie súdu, na ktorom sa voľné miesto sudcu obsadzuje,

b) označenie kolégia, v ktorom sa obsadzuje voľné miesto sudcu, ak sú kolégiá zriadené,

c) náležitosti podľa odseku 1 písm. b), d) až g).

(3) Prílohou oznámenia o vyhlásení výberového konania podľa odsekov 1 a 2 je aj štruktúrovaný zoznam údajov deklarovaných majetkovým priznaním.

§ 3
Zoznam dokladov

(1) Na výberovom konaní sa môže zúčastniť len uchádzač o funkciu sudcu (ďalej len „uchádzač“), ktorý v lehote určenej v oznámení o vyhlásení výberového konania predložil písomnú žiadosť. V žiadosti uchádzač uvedie aj

a) kontaktné údaje v rozsahu adresa pre doručovanie, telefónne číslo a emailová adresa a

b) jeden jazyk spomedzi cudzích jazykov podľa § 7 ods. 1, z ktorého vykoná preklad.

(2) K žiadosti uchádzač priloží v písomnej forme

a) profesijný životopis, v ktorom uchádzač prehľadne uvedie údaje o svojom vzdelaní a doterajšej profesionálnej praxi,

b) motivačný list, v ktorom uchádzač vysvetlí dôvody svojho záujmu o výkon funkcie sudcu, ktorá sa výberovým konaním obsadzuje,

c) vyhlásenie, v ktorom uchádzač uvedie zoznam jemu blízkych osôb, ktoré sú sudcami, zamestnancami súdov, zamestnancami ministerstva vrátane rozpočtových organizácií alebo príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva alebo členmi výberovej komisie,

d) kópiu dokladu totožnosti,

e) súhlas s obstaraním odpisu registra trestov, v ktorom uchádzač uvedie údaje potrebné na obstaranie odpisu registra trestov,

f) doklad o získaní vzdelania, ktoré je predpokladom výkonu funkcie sudcu, alebo jeho úradne osvedčenú kópiu; ak uchádzač získal vysokoškolské vzdelanie najprv v prvom stupni a následne v druhom stupni, k žiadosti sa prikladajú doklady alebo ich osvedčené kópie preukazujúce získanie požadovaného vzdelania v oboch stupňoch,

g) osvedčenie o vykonaní odbornej justičnej skúšky alebo doklad o vykonaní inej odbornej skúšky, ktorá sa považuje za odbornú justičnú skúšku, alebo rozhodnutie ministra spravodlivosti Slovenskej republiky o odpustení vykonania odbornej justičnej skúšky, alebo úradne osvedčenú kópiu týchto dokladov,

h) vyjadrenie Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, príslušnej komory alebo príslušného služobného úradu, či voči uchádzačovi je vedené disciplinárne konanie a či mu bola uložená disciplinárna sankcia, ak uchádzač je alebo bol sudcom, súdnym exekútorom, notárom alebo prokurátorom,

i) vyjadrenie príslušnej komory, či voči uchádzačovi je vedené disciplinárne konanie a či mu bola uložená disciplinárna sankcia, ak uchádzač je alebo bol advokátom, advokátskym koncipientom, exekútorským koncipientom, notárskym kandidátom alebo notárskym koncipientom,

j) vyjadrenie príslušného služobného úradu, či voči uchádzačovi je vedené disciplinárne konanie a či mu bola uložená disciplinárna sankcia, ak uchádzač je alebo bol štátnym zamestnancom alebo príslušníkom v štátnej službe,

k) potvrdenie lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo o zdravotnej spôsobilosti vykonávať funkciu sudcu nie staršie ako jeden rok,

l) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,

m) majetkové priznanie k akémukoľvek dňu odo dňa vyhlásenia výberového konania do dňa podania žiadosti.

(3) K žiadosti o zaradenie do samostatného výberového konania uchádzač priloží aj potvrdenie o dĺžke výkonu právnickej praxe. Uchádzač, ktorý je sudcom, k žiadosti prikladá len doklady podľa odseku 2 písm. a) až c) a h).

§ 4
Zaradenie uchádzača do výberového konania

(1) Predseda súdu, ktorý administratívne a organizačne zabezpečuje výberové konanie (ďalej len „príslušný predseda súdu“), bezodkladne po uplynutí lehoty na podanie žiadostí

a) elektronicky zašle členom výberovej komisie URL adresu, na ktorej sú zverejnené žiadosti a ďalšie zverejňované doklady, a

b) pozve na výberové konanie na určený termín všetkých uchádzačov, ktorí predložili žiadosti, a to elektronicky zaslaním pozvánky na emailovú adresu uvedenú v žiadosti.

(2) Ak žiadosť neobsahuje náležitosti podľa § 3 ods. 1 alebo ak k nej nie sú priložené doklady podľa § 3 ods. 2 alebo ods. 3, príslušný predseda súdu v pozvánke vyzve uchádzača, aby ich doplnil v lehote desiatich pracovných dní. Zároveň ho poučí, že ak tieto nedostatky neodstráni, výberová komisia ho nezaradí do výberového konania.

(3) Príslušný predseda súdu členovi výberovej komisie na žiadosť sprístupní a najneskôr v deň výberového konania pred jeho otvorením predloží výberovej komisii všetky doručené žiadosti spolu s pripojenými dokladmi a súčasne poskytne výberovej komisii stručnú informáciu o tom, ktorí uchádzači

a) podali žiadosť po uplynutí určenej lehoty,

b) neuviedli v žiadosti predpísané náležitosti alebo nepripojili predpísané doklady, a to ani v dodatočnej lehote podľa odseku 2,

c) vzali pred otvorením výberového konania svoju žiadosť späť.

(4) Výberová komisia ešte pred otvorením výberového konania posúdi predložené žiadosti a pripojené doklady a rozhodne, či uchádzača zaradí do výberového konania. Výberová komisia nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý

a) podal žiadosť po uplynutí určenej lehoty; lehota sa považuje za zachovanú, ak uchádzač žiadosť najneskôr v posledný deň lehoty podal poštovému podniku,

b) neuviedol v žiadosti predpísané náležitosti alebo k nej nepripojil predpísané doklady, a to ani v dodatočnej lehote podľa odseku 2,

c) vzal pred otvorením výberového konania svoju žiadosť späť alebo

d) sa nedostavil na výberové konanie v určenom termíne na určené miesto.

(5) Rozhodnutie z dôvodov podľa odseku 4 písm. a) alebo písm. b) oznámi výberová komisia uchádzačom ústne najneskôr pri otvorení výberového konania; uchádzačovi, ktorého výberová komisia nezaradila do výberového konania, však môže toto rozhodnutie oznámiť aj skôr písomne. Uchádzač, ktorý nebol zaradený do výberového konania, sa na výberovom konaní nezúčastňuje.

§ 5
Písomný test

(1) Písomným testom sa v hromadnom výberovom konaní overujú odborné znalosti uchádzača z ústavného práva, trestného práva, správneho práva, medzinárodného práva, práva Európskej únie, občianskeho práva, rodinného práva, obchodného práva a pracovného práva.

(2) Písomný test pozostáva z 80 otázok; pri každej otázke sú navrhnuté tri možné odpovede, z ktorých každá môže byť správna alebo nesprávna. Uchádzač pri každej odpovedi vyznačí, či ju považuje za správnu alebo nesprávnu. Uchádzač získa polovicu bodu za každú otázku, pri ktorej takto vyznačil všetky správne a nesprávne odpovede.

(3) Otázky, z ktorých bude pozostávať písomný test pre výberové konanie, generuje elektronický systém na výberové konania, ktorý spravuje Justičná akadémia Slovenskej republiky (ďalej len „elektronický systém akadémie“) za prítomnosti všetkých prítomných členov výberovej komisie z databázy podľa odseku 9. Elektronický systém akadémie súčasne vygeneruje prístupové kódy v počte prítomných uchádzačov.

(4) Bezprostredne potom, čo sa vygeneroval písomný test pre výberové konanie, výberová komisia zabezpečí náhodné pridelenie prístupových kódov uchádzačom.

(5) Uchádzač vyznačuje odpovede prostredníctvom elektronického systému akadémie, do ktorého sa prihlási prostredníctvom vlastného prístupového kódu. Uchádzači začnú s vyznačovaním odpovedí po vyplnení povinných údajov v elektronickom systéme akadémie. Časový limit na vyznačenie odpovedí je 80 minút. Takto vyznačené odpovede vyhodnocuje elektronický systém akadémie; uchádzačovi sa pridelia body podľa odseku 2 na základe tohto vyhodnotenia.

(6) Ak technické alebo priestorové možnosti neumožňujú, aby všetci uchádzači vypracovali písomný test prostredníctvom elektronického systému akadémie súčasne, hoci aj v rôznych miestnostiach, je možné uchádzačov rozdeliť do skupín podľa abecedného poradia ich priezvisk tak, aby písomný test vypracovali postupne, a to bezprostredne po sebe. Uchádzačom v neskoršej skupine sa prístupové kódy podľa odseku 4 pridelia bezprostredne pred vypracovaním písomného testu.

(7) Ak z technických alebo priestorových dôvodov nie je možné odpovede vyznačovať prostredníctvom elektronického systému akadémie, výberová komisia zabezpečí rozmnoženie písomného testu pozostávajúceho z otázok podľa odseku 3 na písomných hárkoch, na ktorých sa odpovede vyznačujú písomne. Takto vyznačené odpovede hodnotí výberová komisia, ktorá uchádzačovi na základe ich vyhodnotenia pridelí body podľa odseku 2. Výberová komisia musí otázky s rovnako vyznačenými odpoveďami hodnotiť rovnako u všetkých uchádzačov. Namiesto prideľovania vygenerovaných kódov uchádzačom si každý uchádzač vyžrebuje pred vypracovaním písomného testu číslo, pod ktorým písomný test vypracuje.

(8) Ak uchádzač vznesie námietku k správnosti vyhodnotenia odpovede, výberová komisia na účely prerokovania námietky preruší na primeraný čas hodnotenie odpovedí všetkých uchádzačov. Ak námietku uchádzača vyhodnotí ako dôvodnú a odchýli sa od vzorového riešenia dostupného v elektronickom systéme akadémie, upraví prideľovanie bodov k otázke, ktorej sa námietky týkali, rovnako u všetkých uchádzačov.

(9) Databáza otázok pre písomné testy pozostáva aspoň z 1 000 testových otázok a podľa potreby sa obmieňa. Testové otázky bez odpovedí sa zverejňujú na webových sídlach ministerstva a Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „justičná akadémia“).

§ 6
Prípadová štúdia

(1) Prípadová štúdia obsahuje opis skutočnej alebo možnej situácie a na ňu nadväzujúcich najviac šesť úloh, ktorých riešením sa overujú odborné znalosti uchádzača a jeho schopnosť tvorivého myslenia spravidla v jednej z určených oblastí práva podľa odseku 2.

(2) Určenou oblasťou práva pre prípadovú štúdiu je pri

a) hromadnom výberovom konaní trestné právo, občianske právo, rodinné právo, obchodné právo alebo pracovné právo,

b) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu

1. v trestnoprávnom kolégiu trestné právo,
2. v občianskoprávnom kolégiu občianske právo,
3. v obchodnoprávnom kolégiu, ak je zriadené, obchodné právo,
4. v rodinnoprávnom kolégiu, ak je zriadené, rodinné právo,

c) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na správnom súde správne právo alebo finančné právo,

d) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Špecializovanom trestnom súde trestné právo,

e) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Najvyššom správnom súde Slovenskej republiky správne právo, finančné právo alebo oblasť úpravy disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárneho konania.

(3) Prípadovú štúdiu pre výberové konanie vyžrebuje predseda výberovej komisie za prítomnosti všetkých prítomných členov výberovej komisie z databázy podľa odseku 6 použitím elektronického systému akadémie.

(4) Bezprostredne po vyžrebovaní prípadovej štúdie začnú uchádzači súčasne s vypracovaním písomného riešenia úloh. Pred vypracovaním prípadovej štúdie si každý uchádzač vyžrebuje číslo, pod ktorým prípadovú štúdiu vypracuje; to neplatí, ak prípadovú štúdiu vypracúva len jeden uchádzač. Časový limit na vypracovanie prípadovej štúdie je 80 minút. Pri vypracúvaní prípadovej štúdie môžu uchádzači používať nekomentované znenia všeobecne záväzných právnych predpisov v listinnej podobe.

(5) Za písomné riešenie prípadovej štúdie pridelí výberová komisia uchádzačovi najviac 25 bodov. Pri posudzovaní písomného riešenia a prideľovaní bodov sa rovnomerne prihliada najmä na to, či

a) boli vyriešené všetky úlohy prípadovej štúdie alebo len ich časť,

b) zvolené riešenie vychádza zo situácie opísanej v prípadovej štúdii,

c) pri riešení úloh sa použili správne všeobecne záväzné právne predpisy, ktorých výklad vychádza z uznávaných výkladových metód,

d) právne závery, z ktorých riešenie vychádza, sú v zhode s ustálenou judikatúrou najvyšších súdnych autorít alebo sú dostatočne presvedčivo odôvodnené a

e) písomné riešenie je prehľadné, zrozumiteľné a vhodne myšlienkovo a formálne štruktúrované.

(6) Databáza prípadových štúdií pozostáva aspoň z 50 prípadových štúdií porovnateľnej náročnosti v členení na určené oblasti práva podľa odseku 2 a podľa potreby sa obmieňa. Prípadová štúdia vyžrebovaná pre potreby výberového konania sa nepoužije počas bezprostredne nasledujúcich šiestich mesiacov.

§ 7
Preklad z cudzieho jazyka

(1) Pri preklade z cudzieho jazyka uchádzač písomne preloží určenú časť zdrojového textu do slovenského jazyka a v slovenskom jazyku písomne odpovie na tri pripojené otázky formulované

v slovenskom jazyku, odpovede na ktoré zo zdrojového textu vyplývajú. Zdrojovým textom je text časti právneho aktu Európskej únie, rozhodnutia Súdneho dvora Európskej únie alebo rozhodnutia Európskeho súdu pre ľudské práva v anglickom jazyku, nemeckom jazyku alebo vo francúzskom jazyku.

(2) Zdrojový text s pripojenými otázkami pre výberové konanie vyžrebuje predseda výberovej komisie za prítomnosti všetkých prítomných členov výberovej komisie z databázy podľa odseku 5 použitím elektronického systému akadémie.

(3) Bezprostredne po vyžrebovaní zdrojového textu začnú uchádzači súčasne s písomným prekladom. Pred vypracovaním písomného prekladu si každý uchádzač vyžrebuje číslo, pod ktorým písomný preklad vypracuje; to neplatí, ak preklad z cudzieho jazyka vypracúva len jeden uchádzač. Časový limit na vypracovanie písomného prekladu je 60 minút. Pri vypracúvaní písomného prekladu možno používať prekladový slovník v listinnej podobe.

(4) Za písomný preklad pridelí výberová komisia uchádzačovi najviac 25 bodov, pričom prihliada na to, či preložený text obsahovo a jazykovo vystihuje prekladanú časť zdrojového textu a či odpovede na otázky zodpovedajú obsahu zdrojového textu.

(5) Databáza zdrojových textov pozostáva aspoň z 50 zdrojových textov s pripojenými otázkami v členení na určené oblasti práva podľa § 6 ods. 2 a podľa potreby sa obmieňa. Zdrojový text vyžrebovaný pre potreby výberového konania sa nepoužije počas bezprostredne nasledujúcich šiestich mesiacov.

§ 8
Vypracovanie súdnych rozhodnutí

(1) Uchádzač v hromadnom výberovom konaní a v samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Najvyššom správnom súde Slovenskej republiky vypracuje dve súdne rozhodnutia a uchádzač v samostatnom výberovom konaní v ostatných prípadoch vypracuje jedno súdne rozhodnutie. Uchádzači vypracúvajú rozhodnutia podľa prvej vety písomne na základe súdneho spisu z oblastí práva určených podľa odseku 2.

(2) Určenou oblasťou práva pre vypracovanie súdnych rozhodnutí je pri

a) hromadnom výberovom konaní pre
   1. jeden súdny spis trestné právo a
   2. druhý súdny spis občianske právo, rodinné právo, obchodné právo alebo pracovné právo,
b) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu
   1. v trestnoprávnom kolégiu trestné právo,
   2. v občianskoprávnom kolégiu občianske právo,
   3. v obchodnoprávnom kolégiu, ak je zriadené, obchodné právo,
   4. v rodinnoprávnom kolégiu, ak je zriadené, rodinné právo,
c) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na správnom súde správne právo alebo finančné právo,
d) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Špecializovanom trestnom súde trestné právo,
e) samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Najvyššom správnom súde Slovenskej republiky pre
   1. jeden súdny spis správne právo alebo finančné právo,

2. druhý súdny spis oblasť úpravy disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárneho konania.

(3) Súdne spisy pre výberové konanie vyžrebuje predseda výberovej komisie za prítomnosti všetkých prítomných členov výberovej komisie z databázy súdnych spisov pre určenú oblasť práva podľa odseku 2 použitím elektronického systému akadémie. Ak sa vypracúvajú dve súdne rozhodnutia, druhý súdny spis nemožno uchádzačom sprístupniť skôr, než uplynul časový limit na vypracovanie súdneho rozhodnutia na základe prvého vyžrebovaného súdneho spisu.

(4) Bezprostredne po vyžrebovaní súdneho spisu predseda výberovej komisie zabezpečí jeho rozmnoženie a predloženie uchádzačom, ktorí súčasne začnú písomne vypracúvať súdne rozhodnutie. Pred vypracovaním súdneho rozhodnutia si každý uchádzač vyžrebuje číslo, pod ktorým súdne rozhodnutie vypracuje; to neplatí, ak súdne rozhodnutie vypracúva len jeden uchádzač. Časový limit na vypracovanie každého súdneho rozhodnutia v hromadnom výberovom konaní sú tri hodiny a v samostatnom výberovom konaní štyri hodiny. Pri vypracúvaní súdneho rozhodnutia možno používať nekomentované znenia všeobecne záväzných právnych predpisov v listinnej podobe.

(5) Za každé vypracované súdne rozhodnutie pridelí výberová komisia uchádzačovi v hromadnom výberovom konaní najviac 30 bodov a v samostatnom výberovom konaní najviac 40 bodov. Pri posudzovaní vypracovaného súdneho rozhodnutia a prideľovaní bodov sa rovnomerne prihliada najmä na to, či

a) rozhodnutie obsahuje všetky náležitosti, ktoré musí obsahovať podľa príslušného procesného predpisu,

b) výrok rozhodnutia je úplný a správne formulovaný,

c) skutkový stav opísaný v rozhodnutí vychádza z obsahu súdneho spisu predloženého uchádzačovi, najmä z dôkazov, ktorých vykonanie je v súdnom spise zachytené,

d) vypracované rozhodnutie je založené na správnych všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorých výklad vychádza z uznávaných výkladových metód,

e) právne závery, z ktorých vypracované rozhodnutie vychádza, sú v zhode s ustálenou judikatúrou najvyšších súdnych autorít alebo sú dostatočne presvedčivo odôvodnené a

f) odôvodnenie rozhodnutia je prehľadné, zrozumiteľné a vhodne myšlienkovo a formálne štruktúrované.

§ 9
Neúspešní uchádzači

(1) Neúspešným je uchádzač, ktorý získal

a) v hromadnom výberovom konaní za písomný test menej ako 20 bodov,

b) za písomné riešenie prípadovej štúdie menej ako 15 bodov,

c) v hromadnom výberovom konaní za písomný preklad menej ako 15 bodov,

d) aspoň za jedno vypracované súdne rozhodnutie v hromadnom výberovom konaní menej ako 18 bodov,

e) aspoň za jedno vypracované súdne rozhodnutie v samostatnom výberovom konaní menej ako 24 bodov, ak sa vypracúvajú dve súdne rozhodnutia,

f) za vypracované súdne rozhodnutie v samostatnom výberovom konaní menej ako 24 bodov, ak sa vypracúva jedno súdne rozhodnutie, alebo

g) celkovo

1. v hromadnom výberovom konaní za písomný test, písomné riešenie prípadovej štúdie,

preklad z cudzieho jazyka a obe vypracované súdne rozhodnutia menej ako 97 bodov,

2. v samostatnom výberovom konaní, v ktorom sa vypracúvajú dve súdne rozhodnutia, za písomné riešenie prípadovej štúdie a obe vypracované súdne rozhodnutia menej ako 68 bodov, alebo
3. v samostatnom výberovom konaní, v ktorom sa vypracúva jedno rozhodnutie, za písomné riešenie prípadovej štúdie a vypracované súdne rozhodnutie menej ako 42 bodov.

(2) Výberová komisia určí neúspešných uchádzačov ihneď po vyhodnotení príslušnej časti výberového konania. Zvyšní uchádzači pokračujú vo výberovom konaní.

(3) Výberová komisia určí neúspešných uchádzačov podľa odseku 1 písm. e) ihneď po vyhodnotení vypracovaných súdnych rozhodnutí. Zvyšní uchádzači pokračujú vo výberovom konaní psychologickým posúdením a ústnou časťou výberového konania (ďalej len „ústna časť“).

(4) Výberová komisia vždy po vyhodnotení príslušnej časti výberového konania podľa § 5 až 8 verejne oznámi prítomným uchádzačom, ktorí uchádzači boli neúspešní a ktorí uchádzači pokračujú vo výberovom konaní.

§ 10
Prideľovanie bodov sudcovi v osobitnom prípade

(1) Sudcovi, ktorý sa v samostatnom výberovom konaní zúčastňuje len prekladu z cudzieho jazyka, sa na účely hodnotenia vo výberovom konaní prideľuje za

a) prípadovú štúdiu najvyšší počet bodov, ktoré získal v tom istom výberovom konaní iný uchádzač za prípadovú štúdiu, ak tento uchádzač získal aspoň 16 bodov, a

b) vypracované súdne rozhodnutie najvyšší počet bodov, ktoré získal v tom istom výberovom konaní iný uchádzač za vypracované súdne rozhodnutie z určenej oblasti práva, ak tento uchádzač získal aspoň 26 bodov.

(2) Ak žiaden z uchádzačov nezíska za prípadovú štúdiu počet bodov podľa odseku 1 písm. a), sudcovi uvedenému v odseku 1 sa pridelí za prípadovú štúdiu počet bodov podľa odseku 3 písm. a). Ak žiaden z uchádzačov nezískal za vypracované súdne rozhodnutie z tej istej určenej oblasti práva počet bodov podľa odseku 1 písm. b), sudcovi uvedenému v odseku 1 sa prideľuje za každé vypracované súdne rozhodnutie počet bodov podľa odseku 3 písm. b).

(3) Ak boli všetci ostatní uchádzači v prípadovej štúdii alebo pri vypracovaní súdneho rozhodnutia neúspešní alebo ak sa samostatného výberového konania zúčastňuje len sudca podľa odseku 1, sudcovi podľa odseku 1 sa prideľuje za

a) prípadovú štúdiu 16 bodov,

b) vypracované súdne rozhodnutie 26 bodov.

§ 11
Dohľad výberovej komisie

(1) Výberová komisia prostredníctvom svojho predsedu alebo ním povereného člena dohliada nad priebehom jednotlivých častí výberového konania podľa § 5 až 8.

(2) Pri výkone dohľadu podľa odseku 1 môže výberová komisia

a) nariadiť, aby uchádzači vypli všetky elektronické zariadenia, ktoré majú pri sebe, alebo ich uschovali na mieste, ktoré určí výberová komisia; za uschované zariadenia zodpovedá súd, ktorého predseda organizačne zabezpečuje priebeh výberového konania, a

b) žiadať od uchádzača, aby jej umožnil sa presvedčiť, či pri výberovom konaní nepoužíva neprípustné pomôcky.

(3) Ak výberová komisia zistí, že uchádzač pri výberovom konaní používa neprípustné pomôcky alebo že ruší poriadok takým spôsobom, že tým podstatne sťažuje priebeh výberového konania, rozhodne, že sa uchádzačovi za časť výberového konania (§ 5 až 8), pri ktorej k takému porušeniu došlo, nepridelí žiaden bod.

(4) Rozhodnutie podľa odseku 3 výberová komisia prijme bez zbytočného odkladu po tom, čo porušenie zistila, a tak, aby sa tým nezasiahlo do riadneho priebehu výberového konania. Výberová komisia pred rozhodnutím umožní dotknutému uchádzačovi vyjadriť sa k vytýkanému porušeniu; na žiadosť dotknutého uchádzača sa jeho vyjadrenie uvedie v zápisnici. Svoje rozhodnutie výberová komisia verejne oznámi pri oznamovaní výsledkov podľa § 9 ods. 4.

§ 12
Psychologické posúdenie

(1) Účelom psychologického posúdenia je overiť osobnostné predpoklady uchádzača na výkon funkcie sudcu, o ktorú sa uchádza. Psychologické posúdenie vykonáva psychológ Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „psychológ“).

(2) Požiadavky na osobnostné predpoklady uchádzača zadáva ministerstvo v spolupráci so súdmi a psychológmi. Psychologické posúdenie vykonávajú psychológovia v iný deň výberového konania. Miesto a čas vykonania psychologického posúdenia sa určí po dohode príslušného predsedu súdu s príslušným psychológom.

(3) V záveroch psychologického posúdenia pre hromadné výberové konanie sa psychológ vyjadrí, či uchádzača z hľadiska jeho osobnostných predpokladov na funkciu sudcu odporúča alebo neodporúča a z akých dôvodov.

(4) V záveroch psychologického posúdenia pre samostatné výberové konanie sa psychológ vyjadrí, či uchádzača z hľadiska jeho osobnostných predpokladov odporúča alebo neodporúča na výkon funkcie sudcu, ktorá sa samostatným výberovým konaním obsadzuje, a z akých dôvodov.

(5) Závery psychologického posúdenia predloží psychológ v listinnej podobe výberovej komisii. Výberová komisia závery psychologického posúdenia oznámi a odovzdá uchádzačovi pred začatím ústnej časti.

(6) Závery psychologického posúdenia sa považujú za platné, ak v deň vyhlásenia výberového konania neuplynul viac ako jeden rok od dátumu vykonania psychologického posúdenia podľa tejto vyhlášky. Počas platnosti záverov psychologického posúdenia sa ďalšie psychologické posúdenie na účely tejto vyhlášky nevykonáva; uchádzač predloží výberovej komisii platné závery psychologického posúdenia.

(7) Ak o to uchádzač písomne požiada, poskytne mu psychológ, ktorý ho psychologicky posúdil na účely tejto vyhlášky, konzultáciu spojenú s interpretáciou záverov psychologického posúdenia.

(8) Na žiadosť člena výberovej komisie poskytne psychológ, ktorý uchádzača psychologicky posúdil, členovi výberovej komisie konzultáciu k záverom psychologického posúdenia uchádzača.

§ 13
Ústna časť

(1) Ústna časť pozostáva

a) z predstavenia uchádzača a

b) z odpovedí na otázky členov výberovej komisie podľa § 14.

(2) Ústna časť prebieha za účasti všetkých členov výberovej komisie.

(3) Uchádzač v rámci svojho predstavenia podrobnejšie predstaví svoje doterajšie skúsenosti a dôvody, kvôli ktorým sa uchádza o funkciu sudcu, ktorá sa obsadzuje vo výberovom konaní. Ak psychológ v záveroch psychologického posúdenia uchádzača neodporúčal, môže sa uchádzač vyjadriť aj k obsahu psychologického posúdenia.

(4) Predstavenie uchádzača nemá spravidla trvať dlhšie ako desať minút. Členovia výberovej komisie nesmú prerušovať predstavenie uchádzača; to neplatí, ak sa zjavne odchyľuje od rozsahu predstavenia sa podľa odseku 3 alebo prekročil určený čas. Ak uchádzač po uplynutí určeného času napriek upozorneniu predsedu výberovej komisie neskončí svoje predstavenie, predseda výberovej komisie mu odníme slovo.

(5) Po skončení predstavenia uchádzača mu členovia výberovej komisie kladú otázky v nimi dohodnutom poradí. Člen výberovej komisie, ktorý otázku položil, môže uchádzača prerušiť ďalšou otázkou.

(6) Otázky jedného člena výberovej komisie spolu s odpoveďami uchádzača nemajú spravidla presiahnuť 15 minút; počas tohto času môže iný člen výberovej komisie klásť otázky len so súhlasom člena výberovej komisie, pre ktorého je tento čas určený.

(7) Ak všetci členovia výberovej komisie dostali možnosť klásť uchádzačovi otázky, predseda výberovej komisie ústnu časť ukončí.

(8) Do miestnosti, kde sa uskutočňuje ústna časť, vstupujú uchádzači jednotlivo podľa poradia, ktoré určí výberová komisia žrebom. Uchádzač, ktorý absolvoval ústnu časť, môže byť prítomný pri odpovedi nasledujúcich uchádzačov.

§ 14
Otázky členov výberovej komisie

(1) Účelom otázok členov výberovej komisie je overiť skutočnosti, ktoré sa overujú výberovým konaním. Pri kladení otázok však člen výberovej komisie dbá na to, aby uchádzač svojou odpoveďou mohol okrem odborných znalostí preukázať aj schopnosť tvorivého myslenia, rýchlosť uvažovania a schopnosť rozhodovania.

(2) Člen výberovej komisie musí pri kladení otázok postupovať tak, aby na základe odpovedí uchádzača bolo možné ohodnotiť aj jeho osobnostné predpoklady v tomto členení:

a) intelektové schopnosti, najmä analytické myslenie, bystrosť, pohotovosť, chápavosť, prispôsobivosť zmenám, schopnosť učiť sa a používať naučené, schopnosť riešiť problémy,

b) tvorivosť, najmä schopnosť utvárať nové a pôvodné myšlienky a schopnosť riešiť atypické alebo ešte nezažité situácie,

c) komunikačné schopnosti, najmä schopnosť jasne a jednoznačne verbálne formulovať myšlienky, tvoriť zrozumiteľné frázy, ovládať techniky aktívneho počúvania a schopnosť asertívnej komunikácie,

d) sebapoznanie, najmä schopnosť sebareflexie a uvedomovanie si svojich silných a slabých stránok,

e) kultivované vystupovanie, najmä zdvorilé správanie a schopnosť prejavenia empatie,

f) dôveryhodnosť, najmä schopnosť vybudovať dôveru a čeliť etickým dilemám,

g) emocionálna stabilita, najmä pokoj, vyrovnanosť a schopnosť emočnej kontroly.

§ 15
Hodnotenie psychologického posúdenia a ústnej časti

(1) Po skončení ústnej časti každý člen výberovej komisie pridelí uchádzačovi na základe jeho odpovedí v ústnej časti

a) za odborné znalosti a všeobecný prehľad najviac desať bodov,

b) za každú súčasť osobnostných predpokladov podľa § 14 ods. 2 najviac dva body.

(2) Hodnotenie podľa odseku 1 a celkový výsledok hodnotenia vyznačí každý člen výberovej komisie písomne na hodnotiacom hárku, ktorého vzor je uvedený v prílohe. Ku každému pridelenému počtu bodov člen výberovej komisie uvedie aj stručné odôvodnenie. Ak sa člen výberovej komisie pri svojom hodnotení odchyľuje od psychologického posúdenia, stručne odôvodní aj dôvody tohto odchýlenia. Hodnotenie člena výberovej komisie nie je možné po oboznámení sa s hodnoteniami ostatných členov výberovej komisie meniť.

(3) Ak psychológ v záveroch psychologického posúdenia uchádzača neodporúčal, člen výberovej komisie na hodnotiacom hárku tiež výslovne uvedie, či sa stotožňuje alebo nestotožňuje so závermi psychologického posúdenia a svoj návrh stručne odôvodní.

(4) Vyplnený hodnotiaci hárok vlastnoručne podpíše člen výberovej komisie, ktorý ho vyplnil.

§ 16
Výsledky výberového konania

(1) Členovia výberovej komisie odovzdajú svoje vlastnoručne podpísané hodnotiace hárky predsedovi výberovej komisie, ktorý prítomných členov výberovej komisie oboznámi s počtom bodov, ktorý jednotlivým uchádzačom pridelili jednotliví členovia výberovej komisie.

(2) Následne predseda výberovej komisie zistí celkový počet bodov, ktorý každému uchádzačovi pridelili všetci členovia výberovej komisie, a v prípade uvedenom v § 15 ods. 3 aj to, koľko členov výberovej komisie sa nestotožnilo so závermi psychologického posúdenia. Na základe týchto zistení výberová komisia zistí, ktorí uchádzači boli v ústnej časti neúspešní.

(3) V ústnej časti je neúspešným uchádzačom uchádzač,

a) ktorý v ústnej časti získal menej ako 72 bodov, alebo

b) ktorého psychológ v záveroch psychologického posúdenia neodporúčal; to neplatí, ak nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie sa nestotožnila s týmito závermi.

(4) Uchádzač, ktorý nie je označený za neúspešného podľa odseku 3, sa považuje za úspešného uchádzača. Výberová komisia bezodkladne po skončení ústnej časti určí konečné poradie úspešných uchádzačov podľa súčtu celkového počtu bodov získaných v jednotlivých častiach výberového konania podľa § 5 až 8 a v ústnej časti.

(5) Výsledky výberového konania a poradie úspešných uchádzačov, ako aj zoznam uchádzačov, ktorí boli v ústnej časti neúspešní, výberová komisia verejne vyhlási a oznámi prítomným uchádzačom bezprostredne po skončení výberového konania.

§ 17
Náležitosti zápisnice o priebehu výberového konania

(1) Zápisnica o priebehu výberového konania (ďalej len „zápisnica“) obsahuje

a) dátum, čas a miesto konania výberového konania,

b) označenie súdu, na ktorom sa obsadzuje voľné miesto sudcu,

c) zloženie výberovej komisie v rozsahu titul, meno a priezvisko vrátane označenia predsedu výberovej komisie, označenie databázy kandidátov na členov výberovej komisie, z ktorej bol člen výberovej komisie vymenovaný, a stručný záznam o voľbe predsedu výberovej komisie,

d) zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania, ako aj zoznam uchádzačov nezaradených do výberového konania so stručným uvedením dôvodov ich nezaradenia,

e) stručný opis priebehu jednotlivých častí výberového konania podľa § 5 až 8 s uvedením času, keď prebehli, počtu bodov, ktoré v nich jednotliví uchádzači získali, a zoznamu neúspešných uchádzačov po každej časti; ak sa výberová komisia pri hodnotení niektorej časti výberového konania odchýlila od vzorového riešenia dostupného v elektronickom systéme akadémie, uvedú sa v zápisnici aj stručné dôvody tohto postupu,

f) stručný opis zistení pri výkone dohľadu (§ 11); ak výberová komisia prijala rozhodnutie podľa § 11 ods. 3 a 4, uvedú sa v zápisnici aj jeho stručné dôvody, ako aj podstatný obsah vyjadrenia dotknutého uchádzača,

g) čas a miesto psychologického posúdenia uchádzačov, ako aj údaj o tom, ktorí z uchádzačov sa ho nezúčastnili z dôvodu uvedeného v § 12 ods. 6,

h) stručný opis priebehu ústnej časti s uvedením celkového počtu bodov, ktoré jednotliví uchádzači v ústnej časti získali, a zoznamu uchádzačov, ktorí boli v ústnej časti neúspešní,

i) konečné poradie úspešných uchádzačov,

j) dátum, čas a miesto verejného vyhlásenia výsledkov výberového konania,

k) meno a priezvisko člena výberovej komisie, ktorý zápisnicu vyhotovil,

l) dátum, čas a miesto skončenia výberového konania,

m) dátum, čas a miesto začatia a skončenia vyhotovenia zápisnice.

(2) Zápisnica ďalej obsahuje stručný a presný záznam z každého hlasovania výberovej komisie, ktoré sa uskutočnilo, vrátane výsledku tohto hlasovania a pomeru hlasov členov výberovej komisie.

(3) Prílohami zápisnice, ktoré sa považujú za jej súčasť a ktoré sa zverejňujú spolu so zápisnicou, sú:

a) záznam o vygenerovaní a vyžrebovaní podľa § 5 ods. 3, § 6 ods. 3, § 7 ods. 2 a § 8 ods. 3, a to spravidla v podobe výstupu z elektronického systému akadémie,

b) hodnotiace hárky členov výberovej komisie,

c) vyjadrenie dotknutého uchádzača podľa § 11 ods. 4, ak sa podalo písomne.

(4) Zápisnicu vyhotovuje a za jej správnosť zodpovedá člen výberovej komisie poverený predsedom výberovej komisie.

(5) Zápisnicu po prečítaní vlastnoručne podpíše predseda a ostatní členovia výberovej komisie. Ak niektorý z členov výberovej komisie odmietne zápisnicu podpísať, uvedie sa táto skutočnosť v zápisnici; člen výberovej komisie môže v zápisnici stručne uviesť dôvody odmietnutia podpisu. Ak zo závažných dôvodov nemôže niektorý z členov výberovej komisie zápisnicu podpísať, v zápisnici

sa to uvedie.

(6) Zápisnica a všetky písomnosti týkajúce sa výberového konania sú súčasťou spisu agendy správy súdu.

§ 18
Odmeňovanie členov výberovej komisie, ktorí nie sú sudcami

(1) Členovi výberovej komisie, ktorý nie je sudcom, patrí za členstvo vo výberovej komisii náhrada, ktorá sa mu vyplatí do 15. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom sa ukončilo výberové konanie.

(2) Náhrada podľa odseku 1 je v hromadnom výberovom konaní 100 eur a vypláca ju krajský súd, ktorý administratívne a organizačne zabezpečuje hromadné výberové konanie.

(3) Náhrada podľa odseku 1 je v samostatnom výberovom konaní 70 eur a vypláca ju súd, na ktorom sa obsadzuje voľné miesto sudcu.

§ 19
Databázy

(1) Krajské súdy, správne súdy, Špecializovaný trestný súd, Najvyšší súd Slovenskej republiky a Najvyšší správny súd Slovenskej republiky poskytujú náležitú súčinnosť justičnej akadémii pri tvorbe databáz.

(2) Justičná akadémia vykonáva redakčnú úpravu súdnych spisov, ak je potrebná, pred ich zaradením do databázy súdnych spisov.

(3) Justičná akadémia

a) zašle elektronicky príslušnému predsedovi súdu na základe jeho písomnej žiadosti všetky prístupové kódy do elektronického systému akadémie v dostatočnom časovom predstihu pred začatím výberového konania; predseda súdu v žiadosti uvedie všetky informácie relevantné pre obsah sprístupňovaných databáz a

b) poskytne výberovej komisii súčinnosť pri sprístupnení databáz v deň výberového konania.

(4) Súdy podľa odseku 1 sprístupňujú justičnej akadémii na účely analýzy správnosti databáz anonymizované a vyhodnotené vypracovania písomných testov, prípadových štúdií, prekladov z cudzieho jazyka a súdnych rozhodnutí v prípadoch, v ktorých sa výberová komisia pri hodnotení niektorej časti výberového konania odchýlila od vzorového riešenia dostupného v elektronickom systéme akadémie.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 20

(1) Závery psychologického posúdenia vykonané podľa predpisov účinných do 14. septembra 2022 sa považujú za platné závery psychologického posúdenia podľa § 12, ak v deň začatia výberového konania neuplynul viac ako jeden rok odo dňa vykonania psychologického posúdenia.

(2) Výberové konanie, ktoré bolo vyhlásené podľa predpisov účinných do 14. septembra 2022 a vykonať sa má od 15. septembra 2022, sa uskutoční podľa predpisov účinných do 14. septembra 2022.

(3) V samostatnom výberovom konaní na voľné miesto sudcu na Najvyššom správnom súde

Slovenskej republiky sa žrebovanie prípadových štúdií a súdnych spisov z oblasti úpravy disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárneho konania prvýkrát použije vo výberových konaniach vyhlásených od 1. januára 2023; do 31. decembra 2022 sa súdne spisy žrebujú z oblasti práva podľa § 8 ods. 2 písm. e) prvého bodu.

§ 21

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 160/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na funkciu sudcu v znení vyhlášky č. 224/2017 Z. z. a vyhlášky č. 439/2020 Z. z.

§ 22

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 15. septembra 2022.

Mária Kolíková v. r.

Príloha k vyhláške č. 307/2022 Z. z.

Hodnotiaci hárok ústnej časti výberového konania

[označenie obsadzovanej funkcie]

Titul, meno a priezvisko uchádzača:

		Body	Stručné odôvodnenie
Odborné znalosti (najviac 10 bodov)		**___/10**	
Osobnostné predpoklady	**Intelektové schopnosti** (najviac 2 body)	**___/2**	
	Tvorivosť (najviac 2 body)	**___/2**	
	Komunikačné schopnosti (najviac 2 body)	**___/2**	
	Sebapoznanie (najviac 2 body)	**___/2**	
	Kultivované vystupovanie (najviac 2 body)	**___/2**	
	Dôveryhodnosť (najviac 2 body)	**___/2**	
	Emocionálna stabilita (najviac 2 body)	**___/2**	

Celkový výsledok hodnotenia uchádzača v ústnej časti výberového konania: ..... bodov.

Ak psychológ v záveroch psychologického posúdenia uchádzača neodporúčal, navrhujem na toto odporúčanie

Stotožňujem sa*) **Nestotožňujem sa***)	**z týchto dôvodov:**	

*) Nehodiace sa prečiarknuť.

(Ak psychológ v záveroch psychologického posúdenia uchádzača odporúčal, predošlá tabuľka sa celá vyčiarkne)

Dátum: .....

.....
[titul, meno a priezvisko]
člen výberovej komisie

Vydavateľ Zbierky zákonov Slovenskej republiky, správca obsahu a prevádzkovateľ právneho a informačného portálu Slov-Lex dostupného na webovom sídle www.slov-lex.sk je
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71, 813 11 Bratislava,
tel.: +421 2 888 91 864, +421 2 888 91 865, e-mail: helpdesk@slov-lex.sk.