

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2023

Vyhlásené: 25. 8. 2023

Časová verzia predpisu účinná od: 1. 9.2026

Obsah dokumentu je právne záväzný.

339

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

z 21. augusta 2023

o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Pedagogická dokumentácia škôl

(1) Pedagogickú dokumentáciu materskej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) osobný spis dieťaťa.

(2) Pedagogickú dokumentáciu základnej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o komisionálnej skúške.

(3) Pedagogickú dokumentáciu strednej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) denník evidencie odborného výcviku, ak ide o strednú odbornú školu,
- d) katalógový list žiaka,
- e) protokol o maturitnej skúške,
- f) protokol o záverečnej skúške, ak ide o strednú odbornú školu,
- g) protokol o absolventskej skúške, ak ide o konzervatórium a školu umeleckého priemyslu,
- h) protokol o komisionálnej skúške.

(4) Pedagogickú dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,

- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o záverečnej skúške,
- e) protokol o komisionálnej skúške.

(5) Pedagogickú dokumentáciu jazykovej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) evidencia poslucháčov na príslušný školský rok,
- c) protokol o štátnej jazykovej skúške, ak ide o jazykovú školu, ktorá má oprávnenie vykonávať štátnu jazykovú skúšku, ktorého súčasťou sú protokol o písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a protokol o ústnej časti štátnej jazykovej skúšky,
- d) protokol o jazykovej skúške.

§ 2

Pedagogická dokumentácia školských výchovno-vzdelávacích zariadení a výchovných zariadení

(1) Pedagogickú dokumentáciu školských výchovno-vzdelávacích zariadení tvorí

- a) triedna kniha, ak ide o školský klub detí,
- b) záznam o záujmovej činnosti, ak ide o centrum voľného času,
- c) osobný spis dieťaťa, ak ide o školský klub detí,
- d) osobný spis žiaka, ak ide o školský internát,
- e) denný záznam školského zariadenia, ak ide o školský internát,
- f) denník výchovnej skupiny, ak ide o školský internát.

(2) Pedagogickú dokumentáciu výchovných zariadení tvorí

- a) triedna kniha triedy pri diagnostickom centre,
- b) osobný spis dieťaťa,
- c) denník výchovnej skupiny.

§ 3

Ďalšia dokumentácia škôl a školských zariadení

(1) Ďalšiu dokumentáciu materskej školy tvorí najmä

- a) denný poriadok,
- b) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- c) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- d) záznam z pedagogického diagnostikovania,
- e) dokumentácia o aktivitách podľa § 28 ods. 18 zákona,
- f) dokumentácia dieťaťa o plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 zákona.

(2) Ďalšiu dokumentáciu základnej školy tvorí najmä

- a) rozvrh hodín,
- b) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- c) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,

- d) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- e) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- f) dokumentácia o aktivitách podľa § 30 ods. 7 zákona,
- g) dokumentácia žiaka o plnení školskej dochádzky osobitným spôsobom podľa § 23 zákona,
- h) individuálny učebný plán, ak sa žiak podľa neho vzdeláva.

(3) Ďalšiu dokumentáciu strednej školy tvorí najmä

- a) rozvrh hodín,
- b) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- c) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,
- d) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- e) dokumentácia o aktivitách podľa § 33 ods. 15 zákona,
- f) dokumentácia žiaka o plnení školskej dochádzky osobitným spôsobom podľa § 23 zákona,
- g) individuálny učebný plán, ak sa žiak podľa neho vzdeláva.

(4) Ďalšiu dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí najmä

- a) rozvrh hodín,
- b) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- c) zápisnica z rokovania umeleckej rady, ak je zriadená,
- d) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená.

(5) Ďalšiu dokumentáciu jazykovej školy tvorí najmä rozvrh hodín.

(6) Ďalšiu dokumentáciu školského klubu detí, centra voľného času a školského internátu tvorí najmä

- a) rozvrh týždennej činnosti, ak ide o školský klub detí,
- b) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- c) prehľad prázdninovej činnosti, ak ide o centrum voľného času.

(7) Ďalšiu dokumentáciu výchovných zariadení tvorí najmä individuálny reedukačný program, ak ide o reedukačné centrum.

(8) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia poradenstva a prevencie tvorí osobný spis dieťaťa.

(9) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia školského stravovania tvorí najmä dokumentácia

- a) o príprave jedál, najmä jedálny lístok, dodacie listy a skladová karta,
- b) o správnej výrobnnej praxi vrátane evidencie odberu vzoriek z hotových jedál,
- c) o evidencii stravníkov,
- d) o finančných transakciách spojených s prípravou jedál.

§ 4

Ďalšia dokumentácia dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Ďalšiu dokumentáciu dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tvorí

- a) individuálny vzdelávací program, ak sa dieťa alebo žiak podľa neho vzdeláva,

- b) správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj metódy použité pri diagnostike.

§ 5

Ďalšia dokumentácia dieťaťa alebo žiaka, ktorému sa poskytuje podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní

Ďalšiu dokumentáciu dieťaťa alebo žiaka, ktorému sa poskytuje podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie, tvorí

- a) vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia,
- b) písomné vyjadrenie riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia k návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení podľa písmena a) a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania; ak ide o dieťa alebo o žiaka, ktorí sa vzdelávajú podľa individuálneho vzdelávacieho programu, písomné vyjadrenie sa uvádza v rámci individuálneho vzdelávacieho programu.

Vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

§ 6

(1) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo ako elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, je

- a) triedna kniha,
- b) záznam o záujmovej činnosti, ak ide o centrum voľného času,
- c) triedny výkaz,
- d) katalógový list žiaka,
- e) osobný spis dieťaťa,
- f) osobný spis žiaka,
- g) denník evidencie odborného výcviku,
- h) denník výchovnej skupiny.

(2) Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtláčkom pečiatky školy alebo školského zariadenia.

(3) Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka nevytlačí v listinnej podobe, ak je autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorej sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka. Triedna kniha podľa prvej vety sa uloží na dva rôzne fyzicky oddelené dátové nosiče vo vlastníctve školy alebo ak ide o školu, ktorá nie je právnickou osobou, na dva rôzne fyzicky oddelené dátové nosiče v správe školy, na lehotu podľa § 7 ods. 2 písm. a).

(4) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe, je

- a) protokol o maturitnej skúške,
- b) protokol o záverečnej skúške,
- c) protokol o absolventskej skúške,

- d) protokol o komisionálnej skúške,
- e) protokol o štátnej jazykovej skúške.

(5) Rozsah pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, ktorá sa vedie dvojjazyčne, je uvedený v prílohe.

§ 7

(1) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sú súčasťou registratúry škôl a školských zariadení.

(2) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sa označujú týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia

- a) triedna kniha ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- b) záznam o záujmovej činnosti ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou uloženia 5 rokov,
- c) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov od ukončenia štúdia,
- d) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov od ukončenia štúdia,
- e) osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- f) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- g) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- h) denník výchovnej skupiny ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- i) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- j) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- k) protokol o absolventskej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- l) protokol o komisionálnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- m) denník evidencie odborného výcviku ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- n) protokol o písomnej štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- o) protokol o štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- p) protokol o jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou uloženia 20 rokov,

- q) správa z diagnostického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov od ukončenia štúdia,
- r) individuálny vzdelávací program ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov od ukončenia štúdia,
- s) individuálny reedukačný program ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov od ukončenia výchovnej starostlivosti,
- t) individuálny učebný plán ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou uloženia 5 rokov od ukončenia štúdia.

§ 8

Spoločné ustanovenie

Dokumentáciu školy a školského zariadenia tvorí aj organizačný poriadok a dokumentácia podľa osobitných predpisov.¹⁾

§ 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení vyhlášky č. 68/2022 Z. z.

§ 10

Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. septembra 2023.

Daniel Bútora v. r.

¹⁾ Napríklad § 84 Zákonníka práce, § 16 ods. 3 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 7 ods. 1 až 3 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, § 153 školského zákona.

Rozsah pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, ktorá sa vedie dvojjazyčne

1. časť – Pedagogická dokumentácia škôl

	Druh školy	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne	
			Škola/trieda s vyučovacím jazykom NM	Škola/trieda s vyučovaním jazyka NM
1	Materská škola	1.1 triedna kniha	JSL a JNM	—
		1.2 osobný spis dieťaťa	JSL a JNM	—
2	Základná škola	2.1 triedna kniha	JSL a JNM	JSL
		2.2 triedny výkaz	JSL a JNM	JSL
		2.3 katalógový list žiaka	JSL a JNM	JSL
		2.4 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM	JSL
3	Stredná škola	3.1 triedna kniha	JSL a JNM	JSL
		3.2 triedny výkaz	JSL a JNM	JSL
		3.3 denník evidencie odborného výcviku	JSL a JNM	JSL

		3.4 katalógový list žiaka	JSL a JNM	JSL
		3.5 protokol o maturitnej skúške	JSL a JNM	JSL
		3.6 protokol o záverečnej skúške	JSL a JNM	JSL
		3.7 protokol o absolventskej skúške	JSL a JNM	JSL
		3.8 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM	JSL
4	Základná umelecká škola	4.1 triedna kniha	JSL a JNM	—
		4.2 triedny výkaz	JSL a JNM	—
		4.3 katalógový list žiaka	JSL a JNM	—
		4.4 protokol o záverečnej skúške	JSL a JNM	—
		4.5 protokol o komisionálnej skúške	JSL a JNM	—
5	Jazyková škola	5.1 triedna kniha	JSL a JNM	—
		5.2 evidencia poslucháčov pre príslušný školský rok	JSL a JNM	—
		5.3 protokol o štátnej jazykovej skúške	JSL a JNM	—
		5.4 protokol o jazykovej skúške	JSL a JNM	—

2. časť – Pedagogická dokumentácia školských výchovno-vzdelávacích zariadení a výchovných zariadení

	Druh školského zariadenia	Názov pedagogickej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojjazyčne	
			Škola/trieda s vyučovacím jazykom NM	Škola/trieda s vyučovaním jazyka NM
1	Školský klub detí, centrum voľného času a školský internát	1.1 triedna kniha, ak ide o školský klub detí	JSL a JNM	JSL
		1.2 záznam o záujmovej činnosti, ak ide o centrum voľného času	JSL a JNM	—
		1.3 osobný spis dieťaťa	JSL a JNM	JSL
		1.4 osobný spis žiaka	JSL a JNM	JSL
		1.5 denný záznam školského zariadenia	JSL a JNM	JSL
		1.6 denník výchovnej skupiny	JSL a JNM	JSL
2	Výchovné zariadenie	2.1 triedna kniha	JSL	
		2.2 osobný spis dieťaťa	JSL	
		2.3 denník výchovnej skupiny	JSL	

3. časť – Ďalšia dokumentácia škôl a školských zariadení

	Druh školy alebo školského zariadenia	Názov ďalšej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojazyčne	
			Škola/trieda s vyučovacím jazykom NM	Škola/trieda s vyučovaním jazyka NM
1	Materská škola	1.1 denný poriadok	JSL a JNM	—
		1.2 zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady	JSL*	—
		1.3 zápisnica zo zasadnutia metodického združenia	JSL alebo JNM	—
		1.4 záznam z pedagogického diagnostikovania	JSL alebo JNM	—
		1.5 dokumentácia o aktivitách podľa § 28 ods. 18 zákona	JSL	—
		1.6 individuálny vzdelávací program	JSL	—
		1.7 dokumentácia dieťaťa o plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 zákona	JSL	—
2	Základná škola	2.1 rozvrh hodín	JSL a JNM	JSL
		2.2 zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady	JSL*	JSL
		2.3 zápisnica zo zasadnutia predmetovej komisie	JSL alebo JNM	JSL

		2.4 zápisnica zo zasadnutia metodického združenia	JSL alebo JNM	JSL
		2.5 dokumentácia o záujmovej činnosti školy	JSL alebo JNM	JSL
		2.6 dokumentácia o aktivitách podľa § 30 ods. 7 zákona	JSL	JSL
		2.7 individuálny vzdelávací program	JSL	JSL
		2.8 dokumentácia žiaka o plnení školskej dochádzky osobitným spôsobom podľa § 23 zákona	JSL	JSL
		2.9 individuálny učebný plán	JSL	JSL
3	Stredná škola	3.1 rozvrh hodín	JSL a JNM	JSL
		3.2 zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady	JSL *	JSL
		3.3 zápisnica zo zasadnutia predmetovej komisie	JSL alebo JNM	JSL
		3.4 dokumentácia o záujmovej činnosti školy	JSL alebo JNM	JSL
		3.5 dokumentácia o aktivitách podľa § 33 ods. 15 zákona	JSL	JSL
		3.6 individuálny vzdelávací program	JSL	JSL
		3.7 dokumentácia žiaka o plnení školskej dochádzky osobitným spôsobom podľa § 23 zákona	JSL	JSL
		3.8 individuálny učebný plán	JSL	JSL
4	Základná umelecká škola	4.1 rozvrh hodín	JSL a JNM	—

		4.2 zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady	JSL *	—
		4.3 zápisnica zo zasadnutia umeleckej rady	JSL alebo JNM	—
		4.4 zápisnica zo zasadnutia predmetovej komisie	JSL alebo JNM	—
5	Jazyková škola	5.1 rozvrh hodín	JSL a JNM	—
6	Školský klub detí, centrum voľného času a školský internát	6.1 rozvrh týždennej činnosti	JSL a JNM	JSL
		6.2 zápisnica zo zasadnutia metodického združenia	JSL alebo JNM	JSL
		6.3 prehľad prázdninovej činnosti	JSL alebo JNM	JSL
7	Výchovné zariadenie	7.1 individuálny reedukačný program	JSL	
8	Zariadenie poradenstva a prevencie	8.1 osobný spis dieťaťa	JSL	
		8.2 správa z diagnostického vyšetrenia	JSL	

4. časť – Ďalšia dokumentácia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa alebo žiaka zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia a dieťaťa alebo žiaka s nadaním

	Názov ďalšej dokumentácie	Rozsah vedenia dvojazyčne
1	1.1 individuálny vzdelávací program	JSL
	1.2 správa z diagnostického vyšetrenia	JSL

Vysvetlivky:

NM – národnostná menšina

JSL – jazyk slovenský

JNM – jazyk národnostnej menšiny

* Ak sa zasadnutie uskutočňuje v inom ako slovenskom jazyku, v slovenskom jazyku sa vyhotovuje zápisnica najmenej v rozsahu prijatých záverov.

