ZBIERKA ZÁKONOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2024

Vyhlásené: 27. 12. 2024 Vyhlásená verzia v Zbierke zákonov Slovenskej republiky

Obsah dokumentu je právne záväzný.

405

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

z 13. decembra 2024,

ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky podľa § 34 zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Doklady preukazujúce systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie

(1) Dokladmi preukazujúcimi systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie sú

a) vnútorná hodnotiaca správa o implementácii systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie vypracovaná vzdelávacou inštitúciou (ďalej len „sebahodnotiaca správa“) a

b) dokumenty, ktoré preukazujú údaje uvedené v sebahodnotiacej správe.

(2) Sebahodnotiaca správa je založená na overiteľných údajoch a zameriava sa na

a) vzdelávací proces,

b) personálne zabezpečenie vzdelávacej činnosti,

c) prístup k účastníkovi vzdelávania,

d) vonkajšie vzťahy vzdelávacej inštitúcie a jej členstvo v stavovských organizáciách alebo v profesijných organizáciách,

e) riadenie vzdelávacej inštitúcie a zabezpečovanie kvality vzdelávacej inštitúcie.

(3) Prílohou sebahodnotiacej správy je plán zlepšovania, ktorý sa vypracúva na obdobie troch rokov na základe výsledkov sebahodnotenia a zistených nedostatkov.

(4) Dokladom preukazujúcim systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie môže byť namiesto dokladov podľa odseku 1 iný doklad potvrdzujúci implementáciu systému zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie.

§ 2

Náležitosti karty kvalifikácie

Karta kvalifikácie obsahuje

a) názov kvalifikácie,

b) úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,

c) štatistické údaje o kvalifikácii podľa národných štatistických klasifikácií a medzinárodných štatistických klasifikácií,

d) kvalifikačný štandard kvalifikácie,

e) hodnotiaci štandard kvalifikácie,

f) označenie povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, ktorých sa kvalifikácia týka,

g) možnosti a postupy získania kvalifikácie,

h) názvy právnických osôb, ktoré vydávajú doklad o kvalifikácii,

i) názov sektorovej rady spolupracujúcej na príprave karty kvalifikácie, ktorej činnosť súvisí s príslušnou kvalifikáciou,

j) názov strednej školy spolupracujúcej na príprave karty kvalifikácie, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie v odboroch vzdelávania súvisiacich s príslušnou kvalifikáciou alebo názov vysokej školy spolupracujúcej na príprave karty kvalifikácie, ktorá uskutočňuje študijné programy súvisiace s príslušnou kvalifikáciou,

k) názov stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie spolupracujúcej na príprave karty kvalifikácie, ktorej činnosť súvisí s príslušnou kvalifikáciou, alebo názov právnickej osoby alebo meno a priezvisko fyzickej osoby – podnikateľa, ktorá zastupuje zamestnávateľa spolupracujúceho na príprave karty kvalifikácie, ktorého činnosť súvisí s príslušnou kvalifikáciou.

§ 3
Podrobnosti o návrhu akreditovaného vzdelávacieho programu

(1) Návrh akreditovaného vzdelávacieho programu obsahuje

a) názov vzdelávacieho programu a názvy modulov, ak sa vzdelávací program člení na moduly,

b) požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacieho programu,

c) formu, rozsah a metódy vzdelávania,

d) profil absolventa,

e) obsah vzdelávania,

f) formu záverečnej skúšky,

g) údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení.

(2) Forma vzdelávania je prezenčná, dištančná alebo kombinovaná.

(3) Prezenčná forma sa uvádza, ak je účastník vzdelávania prítomný na procese vzdelávania a v priamom kontakte s lektorom a vzdelávanie sa uskutočňuje

a) v rovnakom čase na rovnakom mieste,

b) v rovnakom čase na rôznych miestach prostredníctvom komunikačných prostriedkov najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí alebo

c) kombináciou podľa písmen a) a b).

(4) Dištančná forma sa uvádza, ak si účastník vzdelávania prispôsobuje proces vzdelávania podľa vlastných potrieb bez určenia času vzdelávacou inštitúciou.

(5) Kombinovaná forma sa uvádza, ak sa pri vzdelávaní postupuje kombináciou prezenčnej formy a dištančnej formy.

(6) V profile absolventa sa uvádza súhrn vedomostí a zručností, ktorými účastník vzdelávania získava spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti v určitom povolaní a získal ich úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu.

(7) V údajoch o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení sa uvádzajú

a) adresa miesta, kde sa má uskutočňovať vzdelávanie,

b) popis priestorového vybavenia pre vzdelávanie najmenej troch účastníkov vzdelávania,

c) popis technického vybavenia pre vzdelávanie s uvedením učebných pomôcok,

d) študijný materiál.

§ 4
Požadovaná úroveň kvalifikácie a požadovaná prax odborného garanta a lektora

(1) Požadovanou úrovňou kvalifikácie a požadovanou praxou odborného garanta a lektora je

a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej dva roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,

b) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,

c) vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

d) úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,

e) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,

f) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka,

g) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka, alebo

h) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá akreditovanému vzdelávaciemu programu, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa akreditovaný vzdelávací program týka.

(2) Prax podľa odseku 1 sa nevyžaduje, ak ide o akreditovaný vzdelávací program zameraný na inovatívnu profesijnú kvalifikáciu.

§ 5
Podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu

(1) Dokumentáciu akreditovaného vzdelávacieho programu tvorí

a) projekt akreditovaného vzdelávacieho programu,

b) prezenčná listina účastníkov akreditovaného vzdelávacieho programu,

c) výkaz o uskutočňovaní akreditovaného vzdelávacieho programu,

d) protokol o záverečnej skúške,

e) hodnotenie kvality vzdelávania účastníkmi akreditovaného vzdelávacieho programu.

(2) Protokol o záverečnej skúške obsahuje

a) názov certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,

b) evidenčné číslo protokolu,

c) meno, priezvisko a dátum narodenia účastníka akreditovaného vzdelávacieho programu,

d) názov a rozsah akreditovaného vzdelávacieho programu,

e) obsah a formu záverečnej skúšky,

f) výsledok záverečnej skúšky,

g) dátum vykonania záverečnej skúšky,

h) meno, priezvisko a podpis členov skúšobnej komisie.

§ 6

Náležitosti osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu

(1) Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu obsahuje

a) názov, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,

b) evidenčné číslo a dátum vydania osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu,

c) meno, priezvisko a dátum narodenia absolventa,

d) názov a rozsah akreditovaného vzdelávacieho programu,

e) dátum začiatku a dátum konca obdobia, v ktorom sa absolvent zúčastnil akreditovaného vzdelávacieho programu,

f) miesto konania akreditovaného vzdelávacieho programu,

g) meno, priezvisko a podpis odborného garanta,

h) meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osoby.

(2) Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu sa vydáva

a) vo forme elektronického dokumentu,

b) vo forme listinného dokumentu alebo

c) v oboch formách podľa písmen a) a b).

§ 7

Náležitosti vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia

(1) Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia obsahuje

a) názov vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,

b) profil absolventa so získaným mikroosvedčením,

c) predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,

d) vyučovací jazyk,

e) kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,

f) názov, stupeň vzdelávania a formu štúdia študijného programu vysokej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené, alebo názov odboru vzdelávania strednej školy, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené, a názov školy.

(2) Návrh vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia, ktorý sa podáva národnému garantovi podľa § 8 ods. 10 zákona, obsahuje údaje podľa odseku 1 písm. a) až e).

§ 8
Rozsah vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia, ktorý zodpovedá jednému kreditu

Jednému kreditu zodpovedá 25 vyučovacích hodín.

§ 9
Náležitosti mikroosvedčenia

(1) Mikroosvedčenie obsahuje

a) evidenčné číslo a dátum vydania mikroosvedčenia,

b) názov a adresu sídla vzdelávacej inštitúcie vrátane štátu,

c) názov vzdelávacieho programu,

d) meno, priezvisko, dátum narodenia a miesto narodenia absolventa vzdelávacieho programu,

e) profil absolventa vzdelávacieho programu,

f) záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na nadobudnutie vzdelávacích výstupov,

g) úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,

h) druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia, uskutočňuje,

i) meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu vzdelávacej inštitúcie alebo ním poverenej osoby.

(2) Mikroosvedčenie sa vydáva

a) vo forme elektronického dokumentu,

b) vo forme listinného dokumentu alebo

c) v oboch formách podľa písmen a) a b).

§ 10
Požadovaná úroveň kvalifikácie a požadovaná prax autorizovanej osoby a národného garanta

(1) Požadovanou úrovňou kvalifikácie a požadovanou praxou autorizovanej osoby je

a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej tri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

b) vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

c) úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej štyri roky praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

d) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

e) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

f) stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo nezodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej desať rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka, alebo

g) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka.

(2) Požadovanou úrovňou kvalifikácie a požadovanou praxou národného garanta je

a) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo druhého stupňa v študijnom odbore, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

b) vyššie odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka,

c) úplné stredné odborné vzdelanie v odbore vzdelávania, ktorý obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka, alebo

d) osvedčenie o profesijnej kvalifikácii, ktorá obsahovo zodpovedá príslušnej profesijnej kvalifikácii, a najmenej päť rokov praxe v odbore, ktorého sa profesijná kvalifikácia týka.

(3) Prax podľa odseku 1 alebo odseku 2 sa nevyžaduje, ak ide o inovatívnu profesijnú kvalifikáciu.

§ 11
Náležitosti osvedčenia o profesijnej kvalifikácii

(1) Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii obsahuje

a) názov, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie autorizovanej inštitúcie na overovanie vzdelávacích výstupov profesijnej kvalifikácie (ďalej len „autorizovaná inštitúcia“),

b) evidenčné číslo a dátum vydania osvedčenia o profesijnej kvalifikácii,

c) meno, priezvisko a dátum narodenia držiteľa osvedčenia o profesijnej kvalifikácii,

d) názov profesijnej kvalifikácie alebo profesijnej kvalifikácie s prívlastkom „majster“ podľa Národnej sústavy kvalifikácií,

e) úroveň Slovenského kvalifikačného rámca a úroveň Európskeho kvalifikačného rámca,

f) meno, priezvisko a podpis predsedu komisie na overovanie vzdelávacích výstupov alebo národného garanta,

g) meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu autorizovanej inštitúcie alebo ním poverenej osoby.

(2) Osvedčenie o profesijnej kvalifikácii sa vydáva

a) vo forme elektronického dokumentu,

b) vo forme listinného dokumentu alebo

c) v oboch formách podľa písmen a) a b).

§ 12
Náležitosti portfólia

(1) Portfólio obsahuje

a) úradne osvedčenú kópiu dokladu o získanom stupni vzdelania alebo úradne osvedčenú kópiu posledného koncoročného vysvedčenia zo základnej školy alebo zo strednej školy,

b) úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý vedie k získaniu profesijnej kvalifikácie, ktorú má uchádzač záujem získať, ak absolvoval akreditovaný vzdelávací program,

c) potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore; ak nie je možné predložiť potvrdenie zamestnávateľa o praxi v príslušnom odbore, čestné vyhlásenie o praxi v príslušnom odbore s uvedením názvu zamestnávateľa a obdobia, v ktorom u zamestnávateľa pôsobil, alebo doklad, ktorý preukazuje vykonávanie podnikateľskej činnosti,

d) iný doklad, ktorým uchádzač preukáže vedomosti, zručnosti a kompetencie podľa hodnotiaceho štandardu profesijnej kvalifikácie.

(2) Portfólio má formu elektronického dokumentu alebo formu listinného dokumentu.

§ 13
Technický postup používania elektronickej platformy pre individuálne vzdelávacie účty

(1) Elektronickú platformu pre individuálne vzdelávacie účty možno používať po registrácii fyzickej osoby alebo po registrácii certifikovanej vzdelávacej inštitúcie, poskytovateľa kariérového poradenstva pre dospelých alebo autorizovanej inštitúcie.

(2) Registrácia fyzickej osoby do elektronickej platformy pre individuálne vzdelávacie účty sa uskutočňuje po vyplnení elektronického formulára podľa odseku 3.

(3) Elektronický formulár na registráciu fyzickej osoby obsahuje

a) meno, priezvisko, dátum narodenia a adresu elektronickej pošty,

b) názov certifikovanej vzdelávacej inštitúcie a názov vzdelávacieho programu, meno a priezvisko poskytovateľa kariérového poradenstva pre dospelých alebo názov autorizovanej inštitúcie,

c) začiatok a miesto poskytovania vzdelávacieho programu, poskytovania kariérového poradenstva pre dospelých alebo overovania vzdelávacích výstupov profesijnej kvalifikácie.

(4) Registrácia certifikovanej vzdelávacej inštitúcie, poskytovateľa kariérového poradenstva pre dospelých alebo autorizovanej inštitúcie do elektronickej platformy pre individuálne vzdelávacie účty sa uskutočňuje po vyplnení elektronického formulára podľa odseku 5 alebo odseku 6.

(5) Elektronický formulár na registráciu certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo autorizovanej inštitúcie obsahuje

a) názov, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo autorizovanej inštitúcie,

b) webové sídlo a adresu elektronickej pošty certifikovanej vzdelávacej inštitúcie alebo autorizovanej inštitúcie,

c) názov a rozsah vzdelávacieho programu alebo názov profesijnej kvalifikácie, ktorej vzdelávacie výstupy je autorizovaná inštitúcia oprávnená overovať,

d) začiatok a miesto poskytovania vzdelávacieho programu alebo overovania vzdelávacích výstupov profesijnej kvalifikácie.

(6) Elektronický formulár na registráciu poskytovateľa kariérového poradenstva pre dospelých obsahuje

a) názov, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie; ak ide o právnickú osobu, aj meno a priezvisko jej zamestnanca podľa § 27 ods. 2 písm. c) zákona,

b) adresu elektronickej pošty poskytovateľa kariérového poradenstva pre dospelých.

§ 14
Náležitosti protokolu o kontrole

(1) Protokol o kontrole podľa § 29 zákona obsahuje

a) názov, adresu sídla a identifikačné číslo organizácie kontrolovaného subjektu,

b) miesto a čas kontroly,

c) predmet a účel kontroly,

d) mená, priezviská a podpisy osôb poverených výkonom kontroly,

e) preukázané kontrolné zistenia,

f) vyjadrenie štatutárneho orgánu kontrolovaného subjektu alebo ním poverenej osoby k priebehu kontroly a k preukázaným kontrolným zisteniam.

(2) Protokol o kontrole má formu elektronického dokumentu, alebo formu listinného dokumentu.

§ 15
Účinnosť

Táto vyhláška nadobúda účinnosť 1. januára 2025 okrem § 13, ktorý nadobúda účinnosť 1. januára 2026.

Tomáš Drucker v. r.

Vydavateľ Zbierky zákonov Slovenskej republiky, správca obsahu a prevádzkovateľ právneho a informačného portálu Slov-Lex dostupného na webovom sídle www.slov-lex.sk je
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky, Račianska 71, 813 11 Bratislava,
tel.: +421 2 888 91 864, +421 2 888 91 865, e-mail: helpdesk@slov-lex.sk.