

**„Príloha č. 3
k výnosu č. 1618/1998-60**

REGISTER EX

Por. číslo	Došlo dňa	Označenie ex. titulu (orgán, sp. zn./č.k., dátum vydania)	Návrh na vykonanie ex. (označenie súdu, dátum)	Poverenie na vykonanie ex. (číslo, dátum vydania)	Oprávnený	Povinný	Vymáhaný nárok	Spôsob vykonania exekúcie	Poverenie zástupcu exekútora (číslo, dátum, meno zástupcu)	Návrh na zastavenie exekúcie (dátum podania, údaje o ňom)	Výška poriadkovej pokuty, dátum
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Odklad exekúcie od – do	Rozhodnutie o príklepe, dátum	Rozhodnutie o rozvrhu výťažku, dátum	Rozhodnutie o trovách exekúcie, dátum	Zamestnanec poverený vykonaním vecí, dátum poverenia	Ukončenie exekučného konania, dátum	Spôsob ukončenia	Lehoty a termíny	Údaje o zapožičaní spisu, dátum	Poznámka	Spisovňa
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Register EX

- Do registra EX sa vec zapíše po doručení poverenia na vykonanie exekúcie do elektronickej schránky exekútora.
- Vydané poverenie na vykonanie exekúcie zašle súd poverenému exekútorovi spolu s rovnopisom návrhu na vykonanie exekúcie alebo spolu s údajmi z návrhu na vykonanie exekúcie.
- Jednotlivé stĺpce registra sa vyplňujú takto:
Stĺpec 1 – Poradové číslo začína každý rok číslom 1.
Stĺpec 2 – Vyznačí sa dátum, kedy bolo poverenie na vykonanie exekúcie doručené exekútorovi.

Stĺpec 3 – Uvedie sa označenie exekučného titulu s uvedením orgánu, ktorý ho vydal, spisovej značky alebo čísla konania a dátumu jeho vydania.

Stĺpec 4 – Uvedie sa označenie návrhu na vykonanie exekúcie.

Stĺpec 5 – Uvedie sa označenie poverenia na vykonanie exekúcie uvedením jeho čísla a dátumu vydania.

Stĺpec 6 – Uvedie sa presné označenie oprávneného.

Stĺpec 7 – Uvedie sa presné označenie povinného.

Stĺpec 8 – Uvedie sa vymáhaný nárok.

Stĺpec 9 – Uvedie sa spôsob vykonania exekúcie.

Stĺpec 10 – Uvedie sa dátum poverenia zástupcu, číslo poverenia, meno zástupcu exekútora, ukončenie poverenia a dátum ukončenia.

Stĺpec 11 – Uvedie sa podaný návrh na zastavenie exekúcie, dátum podania, osoba, ktorá návrh podala, prípadne ďalšie údaje.

Stĺpec 12 – Uvedie sa výška uloženej poriadkovej pokuty, dátum vydania rozhodnutia súdu, označenie subjektu, ktorému bola poriadková pokuta uložená.

Stĺpec 13 – Uvedie sa odklad exekúcie s vyznačením dátumu od – do.

Stĺpec 14 – Uvedie sa dátum rozhodnutia súdu o príklepe.

Stĺpec 15 – Uvedie sa dátum rozhodnutia súdu o rozvrhu výťažku, ak súd rozhodoval o rozvrhu výťažku.

Stĺpec 16 – Uvedie sa rozhodnutie o trovách exekúcie a dátum rozhodnutia.

Stĺpec 17 – Uvedie sa meno a priezvisko zamestnanca povereného vykonaním veci a dátum poverenia.

Stĺpec 18 – Uvedie sa dátum ukončenia exekučného konania podľa § 61n ods. 5 alebo § 61o ods. 3 Exekučného poriadku.

Stĺpec 19 – Uvedie sa spôsob ukončenia exekučného konania (napríklad zastavenie exekúcie, vymoženie).

Stĺpec 20 – Uvedú sa dátumy lehôt a termínov exekútora.

Stĺpec 21 – Uvedú sa údaje, komu, kedy a k akému číslu bol exekučný spis zapožičaný.

Stĺpec 22 – Uvedú sa poznámky.

Stĺpec 23 – Uvedie sa dátum odovzdania spisu do spisovne .

4. Vec sa vyznačí ako vybavená po vyplnení stĺpca 18.

5. K registru EX sa uvedie zoznam mien (menoslov) povinných osôb v abecednom poradí podľa priezviska a mena fyzických osôb a podľa názvu, obchodného mena alebo názvu právnických osôb s uvedením spisovej značky súdneho registra Ek a spisovej značky EX.“.