

Príloha
k preberaciemu protokolu č.

**ZOZNAM
ODOVZDÁVANÝCH ARCHÍVNYCH DOKUMENTOV**

| Por. č. | RZ | Názov vecnej skupiny | Rok | Číslo ukladacej jednotky | Poznámka |
|---------|----|--|-----|--------------------------|---|
| | | Názov organizačného útvaru | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| . | | | | | |
| . | | | | | |
| . | | | | | |
| | | Názov organizačného útvaru | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| . | | | | | |
| | | Názov organizačného útvaru | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | evidenčné pomôcky podľa registratúrneho poriadku | | | |
| 19. | | | | | |
| | | dátum | | | meno, priezvisko a podpis zamestnanca, ktorý zoznam vypracoval |

Vysvetlivky:

Por. č.: poradové číslo v zozname odovzdávaných archívnych dokumentov.

RZ: registratúrna značka podľa registratúrneho plánu pôvodcu.

Názov vecnej skupiny: uvádza sa podľa registratúrneho plánu; pri jednotlivých položkách vecnej skupiny sa uvádzajú názvy ich registratúrnych značiek.

Rok: rok alebo časové rozpätie vzniku odovzdávaných archívnych dokumentov.

Číslo ukladacej jednotky: číslo alebo čísla obalov (archívnych škatúl, tubusov a pod.), v ktorých sú uložené odovzdávané archívne dokumenty príslušnej vecnej skupiny.

Poznámka: napríklad zmena hodnoty, obmedzenie prístupu, fyzický stav.