

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO
SPOTREBNÉ DANE**

**ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

1 Vyhotovenie pre odosielateľa	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/> (Meno a adresa)	registračné číslo pre DPH	2 Číslo dodávky
	4 Prijemca	registračné číslo pre DPH	3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	5 Prepravca/dopravný prostriedok		6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky		
1	8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru		9 Kód tovaru (kód KN)
			10 Množstvo
			11 Hrubá hmotnosť (kg)
			12 Vlastná hmotnosť (kg)
			13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru
	14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)		
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu	15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 návrat dielu 3 požadovaný áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> (*) Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
	Meno podpisujúcej osoby		
	Miesto a dátum		
	Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).			

(*) Nehodiace sa prečiarknite.

POKYNY NA VYPLŇOVANIE

Preprava tovarov na území Spoločenstva, ktoré podliehajú spotrebným daniam a ktoré už boli uvedené do daňového voľného obehu v členskom štáte odoslania

<p>1. Všeobecné</p> <p>1.1. Zjednodušený sprievodný dokument je vyžadovaný na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článku 7 smernice Rady č. 92/12/EHS z 25. februára 1992.</p> <p>1.2. Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.</p> <p>1.3. Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989, strana 3.</p> <p>1.4. Každé nevyplnené miesto musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje.</p> <p>1.5. Sprievodný dokument sa skladá z troch vyhotovení:</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 2 sprevádza tovar a ponechá si ho príjemca,</p> <p style="padding-left: 20px;">vyhotovenie 3 sprevádza tovar a vráti sa odosielateľovi ako návratka, ktorá slúži ako potvrdenie prijatia tovaru osobou uvedenou v kolónke 4, ak to odosielateľ požaduje na účely vrátenia dane.</p>	<p>Kolónka 10 Množstvo: počet, hmotnosť alebo objem, primerane podľa predpisov členského štátu určenia, napríklad:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cigarety, počet kusov vyjadrený v tisícoch, – cigary a cigarky, netto hmotnosť, – alkohol a alkoholické nápoje, litre pri teplote 20 °C na dve desatinné miesta, – minerálne oleje, litre pri teplote 15 °C s výnimkou ťažkých vykurovacích olejov.
	<p>Kolónka 11 Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť zásielky.</p>
	<p>Kolónka 12 Vlastná hmotnosť: hmotnosť zásielky tovaru bez obalu (netto hmotnosť).</p>
	<p>Kolónka 13 Fakturovaná cena alebo hodnota tovaru: celková suma faktúry vrátane spotrebnej dane. Ak s pohybom tovaru nie je spojený predaj, uvedie sa hodnota tovaru a poznámka „Nie na predaj“.</p>
	<p>Kolónka 14 Potvrdenia: Toto miesto je vyhradené pre možné potvrdenia, ktoré sú potrebné len na vyhotovení 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru. 2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta výroby tovaru. 3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým samostatným pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne: <ul style="list-style-type: none"> „Týmto sa potvrdzuje, že pivo bolo vyrobené malým samostatným pivovarom s produkciou piva hektolitrov za predchádzajúci rok.“ 4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní na alkohol a alkoholické nápoje, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne: <ul style="list-style-type: none"> „Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“
<p>2. Opis kolónok</p> <p>Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je odosielateľom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 2 Číslo dodávky: číslo viažuce sa k dodávke, podľa ktorého sa identifikuje dodanie tovaru v evidencii odosielateľa v rámci jeho obchodných záznamov. Môže sa použiť číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry.</p> <p>Kolónka 3 Kompetentný orgán krajiny určenia: názov a adresa kompetentného orgánu v členskom štáte určenia, ktorému bolo dodanie tovaru vopred ohlásené.</p> <p>Kolónka 4 Príjemca: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je príjemcom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke.</p> <p>Kolónka 5 Prepravca: vpište „Odosielateľ“ alebo „Príjemca“ alebo meno a adresu osoby, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie prvej prepravy, ak prepravu nezabezpečuje samotný odosielateľ (kolónka 1) alebo príjemca (kolónka 4). Taktiež sa uvedie použitý dopravný prostriedok.</p> <p>Kolónka 6 Číslo a dátum ohlásenia dodávky: číslo a dátum ohlásenia alebo potvrdenia vydaného kompetentným orgánom členského štátu určenia pred začiatkom prepravy.</p> <p>Kolónka 7 Miesto určenia: adresa miesta určenia, ak sa nezodhuje s adresou uvedenou v kolónke 4.</p> <p>Kolónka 8 Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list.</p> <p style="padding-left: 20px;">Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.</p> <p>Kolónka 9 Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.</p>	<p>Kolónka 15 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: tento dokument vyplní tá osoba, ktorá prepravu začne, alebo na príkaz ktorej sa preprava uskutoční. Môže to byť odosielateľ alebo príjemca.</p> <p style="padding-left: 20px;">Ak odosielateľ požaduje vrátenie tretieho vyhotovenia ako návratky na potvrdenie príjmu tovaru, táto skutočnosť musí byť vyznačená.</p> <p>Kolónka A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2 a 3. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka.</p> <p>Kolónka B Potvrdenie prijatia: prijatie tovaru musí byť príjemcom potvrdené a 3. vyhotovenie vrátené odosielateľovi, ak to požaduje najmä na účely vrátenia dane.</p>

B POTVRDENIE PRIJATIA

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto Dátum Referenčné číslo

Spotrebná daň bola zaplatená*/ohlásená správcovi dane

Dátum Referenčné číslo

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum Meno podpisujúcej osoby

Podpis

* Nehodiace sa prečiarknite.

A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)

B POTVRDENIE PRIJATIA

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto Dátum Referenčné číslo

Spotrebná daň bola zaplatená*/ohlásená správcovi dane

Dátum Referenčné číslo

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum Meno podpisujúcej osoby

Podpis

* Nehodí sa sa prečiarknite.

A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)