

**ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

1 Vyhodenie pre odosielateľa	1 Odosielateľ ☐ (Meno a adresa)	registračné číslo pre DPH	
			2 Číslo dodávky
			3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	4 Prijemca	registračné číslo pre DPH	
	5 Prepravca/dopravný prostriedok		6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky		
1	8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru		9 Kód tovaru (kód KN)
		10 Množstvo	11 Hrubá hmotnosť (kg) 12 Vlastná hmotnosť (kg)
		13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru	
14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)			
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 návrat dielu 3 požadovaný áno ☐ nie ☐ (*) Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto a dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3).			

(*) Nehodiace sa prečiarknite

POKYNY NA VYPLŇOVANIE

Preprava tovarov na území Spoločenstva, ktoré podliehajú spotrebným daniam a ktoré už boli uvedené do daňového voľného obehu v členskom štáte odoslania

1. Všeobecné 1.1. Zjednodušený sprievodný dokument je vyžadovaný na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článku 7 smernice Rady č. 92/12/EHS z 25. februára 1992. 1.2. Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené. 1.3. Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 z 1. júla 1989, strana 3. 1.4. Každé nevyplnené miesto musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. 1.5. Sprievodný dokument sa skladá z troch vyhotovení: vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ, vyhotovenie 2 sprevádza tovar a ponechá si ho príjemca, vyhotovenie 3 sprevádza tovar a vráti sa odosielateľovi ako návratka, ktorá slúži ako potvrdenie prijatia tovaru osobou uvedenou v kolónke 4, ak to odosielateľ požaduje na účely vrátenia dane.	Kolónka 10 Kolónka 11 Kolónka 12 Kolónka 13 Kolónka 14	Množstvo: počet, hmotnosť alebo objem, primerane podľa predpisov členského štátu určenia, napríklad: – cigarety, počet kusov vyjadrený v tisícoch, – cigary a cigarky, netto hmotnosť, – alkohol a alkoholické nápoje, litre pri teplote 20 °C na dve desatinné miesta, – minerálne oleje, litre pri teplote 15 °C s výnimkou ťažkých vykurovacích olejov. Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť zásielky. Vlastná hmotnosť: hmotnosť zásielky tovaru bez obalu (netto hmotnosť). Fakturovaná cena alebo hodnota tovaru: celková suma faktúry vrátane spotrebnej dane. Ak s pohybom tovaru nie je spojený predaj, uvedie sa hodnota tovaru a poznámka „Nie na predaj“. Potvrdenia: Toto miesto je vyhradené pre možné potvrdenia, ktoré sú potrebné len na vyhotovení 2.
2. Opis kolónok Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je odosielateľom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke. Kolónka 2 Číslo dodávky: číslo viažuce sa k dodávke, podľa ktorého sa identifikuje dodanie tovaru v evidencii odosielateľa v rámci jeho obchodných záznamov. Môže sa použiť číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry. Kolónka 3 Kompetentný orgán krajiny určenia: názov a adresa kompetentného orgánu v členskom štáte určenia, ktorému bolo dodanie tovaru vopred ohlásené. Kolónka 4 Príjemca: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je príjemcom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke. Kolónka 5 Prepravca: vpište „Odosielateľ“ alebo „Príjemca“ alebo meno a adresu osoby, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie prvej prepravy, ak prepravu nezabezpečuje samotný odosielateľ (kolónka 1) alebo príjemca (kolónka 4). Taktiež sa uvedie použitý dopravný prostriedok. Kolónka 6 Číslo a dátum ohlásenia dodávky: číslo a dátum ohlásenia alebo potvrdenia vydaného kompetentným orgánom členského štátu určenia pred začiatkom prepravy. Kolónka 7 Miesto určenia: adresa miesta určenia, ak sa nezhoduje s adresou uvedenou v kolónke 4. Kolónka 8 Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C. Kolónka 9 Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.	Kolónka 15 Kolónka A Kolónka B	1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru. 2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta výroby tovaru. 3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým samostatným pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne: <i>„Týmto sa potvrdzuje, že pivo bolo vyrobené malým samostatným pivovarom s produkciou piva hektolitrov za predchádzajúci rok.“</i> 4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní na alkohol a alkoholické nápoje, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne: <i>„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“</i> Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: tento dokument vyplní tá osoba, ktorá prepravu začne, alebo na príkaz ktorej sa preprava uskutoční. Môže to byť odosielateľ alebo príjemca. Ak odosielateľ požaduje vrátenie tretieho vyhotovenia ako návratky na potvrdenie príjmu tovaru, táto skutočnosť musí byť vyznačená. Kontrolné poznámky kompetentného orgánu: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2 a 3. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka. Potvrdenie prijatia: prijatie tovaru musí byť príjemcom potvrdené a 3. vyhotovenie vrátené odosielateľovi, ak to požaduje najmä na účely vrátenia dane.

(*) Nehodiace sa prečiarknite.

B POTVRDENIE PRIJATIA

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto

Dátum

Referenčné číslo

Spotrebná daň bola zaplatená*/ohlásená správcovi dane

Dátum

Referenčné číslo

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum

Meno podpisujúcej osoby

Podpis

* Nehodiace sa prečiarknite.

A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)

(*) Nehodiace sa prečiarknite.

B POTVRDENIE PRIJATIA

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto

Dátum

Referenčné číslo

Spotrebná daň bola zaplatená*/ohlásená správcovi dane

Dátum

Referenčné číslo

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum

Meno podpisujúcej osoby

Podpis

* Nehodí sa prečiarknite.

A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)