

VZOR

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM

SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT

1 Vyhodenie pre odosielateľa 1	1 Odosielateľ		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD		3 Referenčné číslo transakcie			
			4 Registračné číslo príjemcu pre SD		5 Číslo faktúry			
			6 Dátum vyhotovenia faktúry					
	7 Prijemca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania					
	7a Miesto určenia							
9 Prepravca		10 Zábezpeka						
11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		12 Krajina odoslania		13 Krajina určenia				
		14 Daňový splnomocnenec						
15 Miesto odoslania		16 Dátum odoslania		17 Doba prepravy				
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19a Kód tovaru (kód KN)							
					20a Množstvo		21a Hrubá hmotnosť (kg)	
							22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19b Kód tovaru (kód KN)							
					20b Množstvo		21b Hrubá hmotnosť (kg)	
							22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19c Kód tovaru (kód KN)							
					20c Množstvo		21c Hrubá hmotnosť (kg)	
							22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)								
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu								
24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22								
Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)								
Meno podpisujúcej osoby								
Miesto, dátum								
Podpis								
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).								

POKYNY NA VYPLŇOVANIE

1. Všeobecné

- 1.1 Sprievodný dokument je vyžadovaný na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článkov 18 a 19 smernice Rady č. 92/12/EHS z 25. februára 1992.
- 1.2 Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť aj vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.
- 1.3 Všeobecná špecifikácia použitého papiera a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164/3 zo dňa 1. 7. 1989.

Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou – 5 mm až + 8 mm.

- 1.4 Každé nevyplnené miesto v kolónkach 18a až 22c musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. V tlačive môžu byť uvedené tri samostatné opisy tovaru, ktoré musia patriť do jednej kategórie spotrebnej dane. Kategóriami sú: minerálne oleje, tabakové výrobky a alkohol, prípadne alkoholické nápoje.

- 1.5 Sprievodný dokument sa skladá zo štyroch vyhotovení:

vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,
vyhotovenie 2 si ponechá príjemca,
vyhotovenie 3 sa vráti odosielateľovi ako potvrdenie o ukončení prepravy, ak je to potrebné, aj s osvedčením daňového orgánu členského štátu určenia,
vyhotovenie 4 príjemca doručí kompetentnému orgánu v členskom štáte určenia.

Príslušné orgány krajiny odoslania môžu požadovať ďalšie vyhotovenie sprievodného dokumentu.

- 1.6 Vyhotovenia 2, 3 a 4 musia sprevádzať tovar počas prepravy.

- 1.7 Pri použití tohto dokumentu pri preprave tovaru potrubím musí odosielateľ zaslať príjemcovi vyhotovenia 2, 3 a 4 najrýchlejším možným spôsobom. V každom prípade musí byť dokument doručený na miesto určenia do 24 hodín od prijatia tovaru, na ktorý sa vzťahuje.

2. Opis kolónok

Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa.

Kolónka 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD: registračné číslo odosielateľa pre SD pridelené odosielateľovi kompetentným orgánom.

Kolónka 3 Referenčné číslo transakcie: referenčné číslo, ktorým odosielateľ identifikuje zásielku vo svojich záznamoch (napríklad číslo faktúry)

Kolónka 4 Registračné číslo príjemcu pre SD: ak ide o prevádzkovateľa daňového skladu alebo registrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa registračné číslo pre SD. Ak ide o neregistrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa číslo povolenia, ktoré bolo pridelené kompetentným orgánom.

Kolónka 5 Číslo faktúry: číslo faktúry na prepravovaný tovar. Ak faktúra ešte nebola vyhotovená, uvedie sa číslo dodacieho listu alebo iného prepravného dokladu.

Kolónka 6 Dátum vyhotovenia faktúry: dátum vyhotovenia dokladu, ktorého číslo sa uvedlo do kolónky 5.

Kolónka 7 Príjemca: meno, adresa a v prípade neregistrovaného oprávneného príjemcu identifikačné číslo pre DPH. V prípade vývozu tovaru sa uvedie aj meno osoby zastupujúcej odosielateľa v mieste vývozu alebo nakládky.

Kolónka 7a Miesto určenia: miesto určenia, ak tovar má byť dodaný na adresu odlišnú od adresy uvedenej v kolónke 7. V prípade tovaru, ktorý má byť vyvezený, sa spolu s miestom vývozu uvedie text „VÝVOZ MIMO ÚZEMIA SPOLOČENSTVA“. V prípade tovaru, ktorý má byť následne prepustený do colného režimu Spoločenstva (iného ako voľný obeh), sa uvedie text „DO COLNÉHO REŽIMU SPOLOČENSTVA“ spolu s miestom, v ktorom tovar vstupuje do colného režimu Spoločenstva.

Kolónka 8 Kompetentný orgán miesta odoslania: názov a adresa kompetentného orgánu zodpovedného za kontrolu spotrebných daní v mieste odoslania.

Kolónka 9 Prepravca: meno a adresa osoby zodpovednej za zabezpečenie prvej prepravy, ak sa táto osoba nezhoduje s osobou odosielateľa.

Kolónka 10 Zábezpeka: uveďte osobu (osoby) zodpovednú za zábezpeku. Uveďte len „odosielateľ“, „prepravca“ alebo „príjemca“.

Kolónka 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy: akékoľvek ďalšie informácie, napríklad meno ďalšieho prepravcu, dopravný prostriedok, evidenčné číslo dopravného prostriedku, ako aj počet, typ a označenie plomb.

Kolónka 12 Krajina odoslania: členský štát, v ktorom sa začína preprava. Použite skratku:

BE	Belgicko	LU	Luxembursko
CZ	Česká republika	HU	Maďarsko
DK	Dánsko	MT	Malta
DE	Nemecko	NL	Holandsko
EE	Estónsko	AT	Rakúsko
GR	Grécko	PL	Poľsko
ES	Španielsko	PT	Portugalsko
FR	Francúzsko	SI	Slovinsko
IE	Írsko	SK	Slovensko
IT	Taliano	FI	Fínsko
CY	Cyprus	SE	Švédsko
LV	Lotyško	GB	Spojené kráľovstvo
LT	Litva		

Kolónka 13 Krajina určenia: členský štát, v ktorom sa má ukončiť preprava. Použite skratku, rovnako ako v kolónke 12.

Kolónka 14 Daňový splnomocnenec: ak má odosielateľ daňového splnomocnenca v členskom štáte určenia, uvedie sa do tejto kolónky jeho meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH a registračné číslo pre SD.

Kolónka 15 Miesto odoslania: číslo povolenia na prevádzkovanie daňového skladu.

Kolónka 16 Dátum odoslania: dátum, keď tovar opustil sklad odosielateľa. Ak to vyžaduje kompetentný orgán v mieste odoslania, aj hodinu, v ktorú tovar opustil daňový sklad.

Kolónka 17 Doba prepravy: doba trvania prepravy s ohľadom na dopravný prostriedok a prepravnú vzdialenosť.

Kolónka 18a Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.

Kolónka 19a Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.

Kolónka 20a Množstvo:

- počet kusov, vyjadrený v tisícoch (cigarety),
- netto hmotnosť (cigary a cigarky),
- litre až na dve desiatinné čísla pri teplote 20 °C (alkohol a alkoholické nápoje),
- litre pri 15 °C (minerálne oleje s výnimkou ťažkých olejov).

Kolónka 21a Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť tovaru v zásielke.

Kolónka 22a Vlastná hmotnosť: hmotnosť tovarov podliehajúcich spotrebným daniam bez obalu, t. j. alkohol a alkoholické nápoje, minerálne oleje a všetky tabakové výrobky s výnimkou cigariet.

Kolónky 18b až 22b a 18c až 22c sa použijú v prípade, ak zásielka obsahuje tovar, ktorý sa odlišuje od tovaru opísaného v kolónkach 18a až 22a.

Kolónka 23 Potvrdenia: toto miesto je vyhradené pre prípadné potvrdenia, ktoré sú požadované len od 2. vyhotovenia.

1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.

2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta pôvodu.

3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým samostatným pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne:

„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým pivovarom s produkciou piva hektolitrov za predchádzajúci rok.“

4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým samostatným liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktorý sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť nasledovne:

„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“

Kolónka 24 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: dokument vyplní a podpíše odosielateľ alebo ním poverená osoba. Uvedie sa zamestnávateľ, u ktorého je poverená osoba zamestnaná. Dokument sa podpisuje len vtedy, ak odosielateľ nie je oprávnený nahradiť podpis odtlačkom osobitnej pečiatky. V prípade použitia osobitnej pečiatky sa namiesto podpisu uvedie poznámka: „PODPIS SA NEVYŽADUJE“.

Kolónka A Kontrolné poznámky: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2, 3 a 4. Ak nepostačuje miesto, je možné pokračovať na zadnej strane. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka. Pri prepustení tovaru do colného režimu zodpovedný úradník zaznamená všetky vykonané kontroly. V prípade použitia osobitnej pečiatky, ak sa nevyžaduje podpis, odtlačok osobitnej pečiatky musí byť umiestnený v pravom hornom rohu.

Kolónka B Ak má byť počas prepravy zásielka doručená na iné miesto, ako je uvedené v kolónke 7 alebo 7a, odosielateľ alebo ním poverená osoba uvedie nové miesto určenia. Okrem toho je odosielateľ povinný bezodkladne zmenu miesta určenia oznámiť svojmu kompetentnému orgánu.

Kolónka C Potvrdenie príjmu: potvrdí príjemca. V prípadoch, ak sa požaduje daňová kontrola prijatia tovaru do skladu, alebo pri vývoze tovaru alebo pri prepustení tovaru do colného režimu s výnimkou colného režimu voľný obeh, musí byť táto skutočnosť potvrdená aj daňovým alebo colným orgánom. Odporúča sa takéto potvrdenie vyžiadať aj na zadnej strane 2. vyhotovenia, v prípade nepredvídateľnej straty 3. vyhotovenia môže byť ukončenie prepravy potvrdené zaslaním kópie 2. vyhotovenia odosielateľovi tovaru.

EURÓPSKE SPOLOČENSTVO
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM

SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT

2	1 Odosielateľ	2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
	☐	4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry
	7 Prijemca	6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	7a Miesto určenia	8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
	9 Prepravca	10 Zábezpeka	
Vyhodenie pre príjemcu	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
	14 Daňový splnomocnenec		
	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy
2			
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19a Kód tovaru (kód KN)		
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	
		22a Vlastná hmotnosť (kg)	
	19b Kód tovaru (kód KN)		
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	
		22b Vlastná hmotnosť (kg)	
	19c Kód tovaru (kód KN)		
	20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	
		22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)			
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22	
		Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto, dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).			

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY

názov a adresa (nová):

**Zmena adresy musí byť neodkladne
oznámená orgánu uvedenému v kolónke 8**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*☐

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum miesto referenčné číslo

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

☐

zásielka súhlasí

☐tovar vyvezený */(uvedený do colného režimu Spoločenstva
iného ako prepustenie do voľného obehu*

dopravný prostriedok

dátum

☐

meno podpisujúceho

miesto/dátum

firma podpisujúceho

podpis

.....

☐

daňový, resp. colný orgán:

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

meno

podpis

* Nehodiace sa prečiarknuť.

A Kontrolné poznámky (pokračovanie)

SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT

Vyhotovenie na odoslanie ako návrátka odosielateľovi	1 Odosielateľ		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD		3 Referenčné číslo transakcie		
	☐		4 Registračné číslo príjemcu pre SD		5 Číslo faktúry		
	7 Prijemca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania				
	7a Miesto určenia		10 Zábezpeka				
	9 Prepravca		12 Krajina odoslania		13 Krajina určenia		
11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		14 Daňový splnomocnenec					
15 Miesto odoslania		16 Dátum odoslania		17 Doba prepravy			
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19a Kód tovaru (kód KN)			
				20a Množstvo		21a Hrubá hmotnosť (kg)	
						22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19b Kód tovaru (kód KN)			
				20b Množstvo		21b Hrubá hmotnosť (kg)	
						22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19c Kód tovaru (kód KN)			
				20c Množstvo		21c Hrubá hmotnosť (kg)	
						22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)							
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu				24 Za správnosť údajov v kolónkach 1 – 22			
				Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)			
				Meno podpisujúcej osoby			
				Miesto, dátum			
				Podpis			

Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY

názov a adresa (nová):

**Zmena adresy musí byť neodkladne
oznámená orgánu uvedenému v kolónke 8**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*☐

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum miesto referenčné číslo

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

☐

zásielka súhlasí

☐tovar vyvezený */uvedený do colného režimu Spoločenstva
iného ako prepustenie do voľného obehu*

dopravný prostriedok

dátum

☐

meno podpisujúceho

miesto/dátum

firma podpisujúceho

podpis

.....

☐

daňový, resp. colný orgán:

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

meno

podpis

* nehodiace sa prečiarknuť

A Kontrolné poznámky (pokračovanie)

SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT

Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4).

B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY

názov a adresa (nová):

**Zmena adresy musí byť neodkladne
oznámená orgánu uvedenému v kolónke 8**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU*☐

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum

miesto

referenčné číslo

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

☐

zásielka súhlasí

☐tovar vyvezený */uvedený do colného režimu Spoločenstva
iného ako prepustenie do voľného obehu*

dátum

dopravný prostriedok

☐meno podpisujúceho
firma podpisujúceho

miesto/dátum

podpis

☐

daňový, resp. colný orgán:

meno

podpis

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

* Nehodiace sa prečiarknuť.

A Kontrolné poznámky (pokračovanie)