

a medzi údaje týkajúce sa Nemecka a Grécka:

„E S T Ó N S K O

DIPLOMATICKÉ A SLUŽOBNÉ PREUKAZY

- 1) pre diplomatov a konzulárnych úradníkov a ich rodinných príslušníkov – MODRÉ:
 - kategória A – šéf misie;
 - kategória B – členovia diplomatického personálu;



- 2) pre členov administratívneho a technického personálu a ich rodinných príslušníkov – ČERVENÉ:
kategória C – členovia administratívneho a technického personálu;



- 3) pre členov služobného personálu, súkromné služobné osoby a ich rodinných príslušníkov a pre miestnych zamestnancov – ZELENE:
- kategória D – členovia služobného personálu, kategória E – súkromné služobné osoby, kategória F – miestni zamestnanci (estónski občania alebo s bydliskom v Estónsku);



- 4) pre zamestnancov zahraničných honorárnych konzulátov v Estónskej republike – SIVÉ:
kategória HC – úradníci honorárnych konzulátov.



Na prednej strane diplomatických a služobných preukazov sú tieto údaje:

- názov preukazu (diplomatický alebo služobný preukaz),
- meno držiteľa,
- dátum narodenia,
- fotografia,
- podpis,
- odtlačok pečiatky odboru protokolu.

Na zadnej strane sú uvedené tieto údaje:

- vydávajúci orgán (ministerstvo zahraničných vecí),
- názov zastupiteľského úradu,
- postavenie držiteľa,
- rozsah imunity,
- dátum vydania,
- dátum skončenia platnosti,
- sériové číslo.

Všeobecné znaky všetkých preukazov vydávaných Estónskom:

Preukaz je laminovaný v umelej hmote. Fotografia a podpis sú naskenované na prednú stranu. Na zadnej strane je vodoznak štátneho znaku.


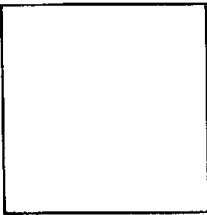
Rodinnými príslušníkmi sa rozumejú tieto nezaopatrené osoby a členovia jeho domácnosti:

1. manželka/manžel;
2. slobodné deti do dovŕšenia 21. roku veku;
3. slobodné deti do dovŕšenia 23. roku veku, ktoré navštevujú vysokú školu;
4. v osobitných prípadoch iný rodinný príslušník.

Diplomatický preukaz a služobný preukaz nemožno vydať v prípade, ak je doba vyslania kratšia ako šesť (6) mesiacov.“;


medzi údaje týkajúce sa Talianska a Luxemburska:

„C Y P R U S

(MFA 10)	
REPUBLIC	OF CYPRUS
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS	
No. D.	
IDENTITY CARD	
FOR MEMBERS OF DIPLOMATIC CORPS	
Name	
Status	
Mission	
Valid until	
	Chief of Protocol Nicosia200.....

Preukaz totožnosti pre členov diplomatického zboru na Cypre sa vydáva diplomatom a ich rodinným príslušníkom, v strede je zložený (textovou časťou dovnútra), je tmavomodrej farby a má rozmer 11 cm x 14,5 cm. Na zadnej strane dokladu je tmavomodrý obal.

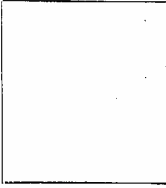
(M.F.A. 7.)

REPUBLIC  OF CYPRUS

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

IDENTITY CARD

For
MEMBERS OF
OTHER FOREIGN MISSIONS
in Cyprus



All authorities in the Republic of Cyprus are requested to afford the bearer every assistance and protection of which he may stand in need in performing the work of the said Mission.

.....
Signature of Holder

No.

Name.....

Status.....

Mission.....


Date of issue.....

Date of expiry.....

.....
Chief of Protocol

Preukaz totožnosti pre členov iných zastupiteľských úradov na Cypre sa vydáva personálu Organizácie Spojených národov na Cypre a ich rodinným príslušníkom, v strede je zložený (predná strana zodpovedá vyššie zobrazenému vzoru, zadná strana zodpovedá nižšie zobrazenému vzoru), je svetlozelenej farby a má rozmer 20,5 cm x 8 cm.

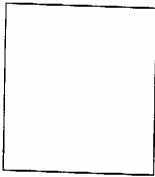
(M.F.A. 9.)

REPUBLIC  OF CYPRUS

MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

IDENTITY CARD

For
NON DIPLOMATIC PERSONNEL
OF FOREIGN MISSIONS
in Cyprus



All authorities in the Republic of Cyprus are requested to afford the bearer every assistance and protection of which he may stand in need in performing the work of the said Mission.

.....
Signature of Holder

No.

Name.....

Status.....

Mission.....

Date of issue.....

Date of expiry.....

.....
Chief of Protocol

Preukaz totožnosti pre nediplomatický personál zahraničných zastupiteľských úradov na Cypre sa vydáva technickému a administratívne personálu zahraničných diplomatických misií na Cypre a ich rodinným príslušníkom, v strede je zložený (predná strana zodpovedá vyššie zobrazenému vzoru, zadná strana zodpovedá nižšie zobrazenému vzoru), je svetlomodrej farby a má rozmer 20,5 cm x 8 cm.

LOTYŠSKO

Žiadosti o vydanie preukazu totožnosti sa podávajú na Štátny protokolárny úrad spolu s dvomi fotografiami dotknutej osoby. Fotografie (30 x 40 mm) by nemali byť staršie ako šesť mesiacov. Na zadnú stranu fotografií sa uvedie meno žiadateľa a názov zastupiteľského úradu. Tlačivá žiadosti možno získať na Štátnom protokolárnom úrade. Preukazy totožnosti sa vrátia ministerstvu na konci funkcie.

Znaky preukazov totožnosti

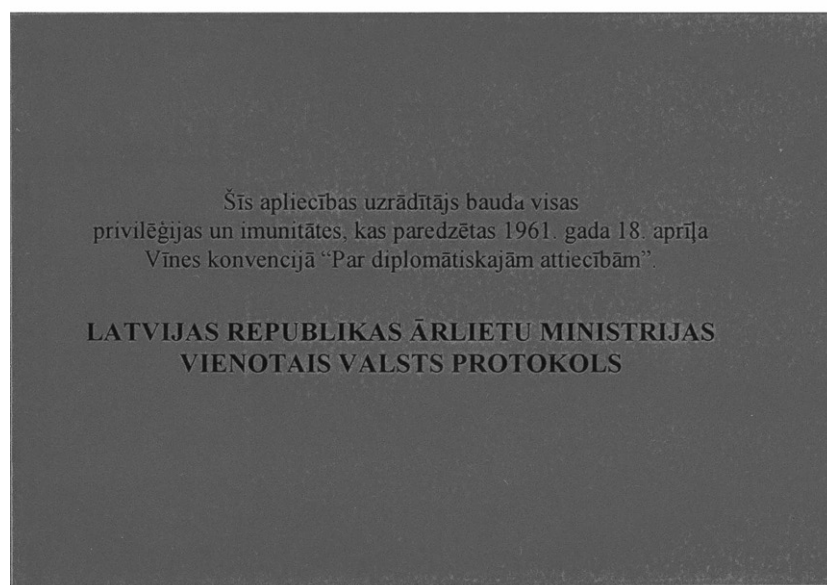
Ministerstvo zahraničných vecí vydáva červené, oranžové, žlté, modré, zelené a hnedé preukazy totožnosti nižšie uvedeným kategóriám členov personálu, ktorí nemajú litovskú štátnu príslušnosť ani bydlisko v Lotyšsku.

Pod pojmom „rodinní príslušníci..., ktorí sú členmi domácnosti“ sa rozumejú:

- manželka/manžel;
- slobodné deti do 18. roku veku, ktoré majú výlučné bydlisko v miestnej hlavnej domácnosti, alebo sa stávajú členmi domácnosti počas návštev v Lotyšsku;
- slobodné deti do 21. roku veku, ktoré sú v Lotyšsku študentmi denného štúdia na vysokej škole a sú stále členmi domácnosti.

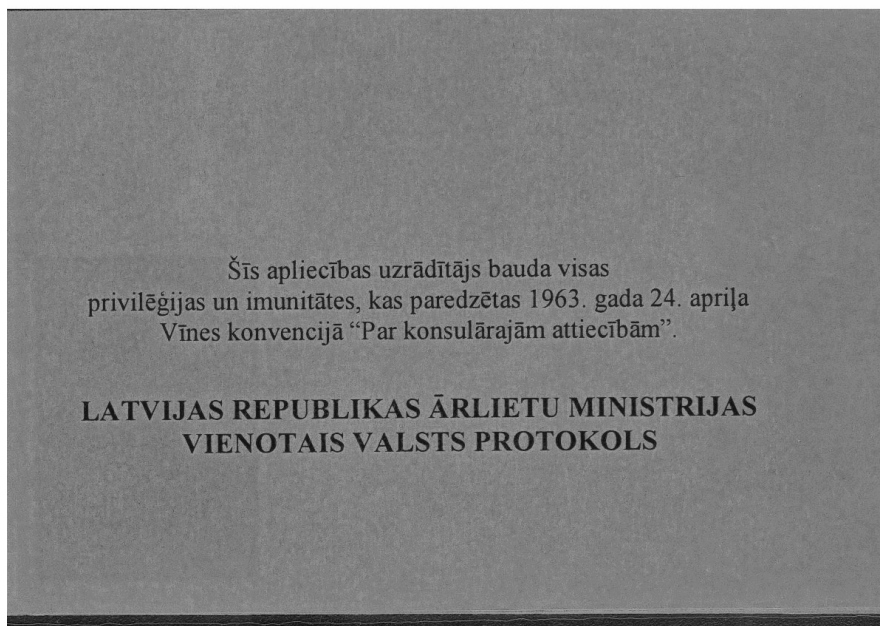
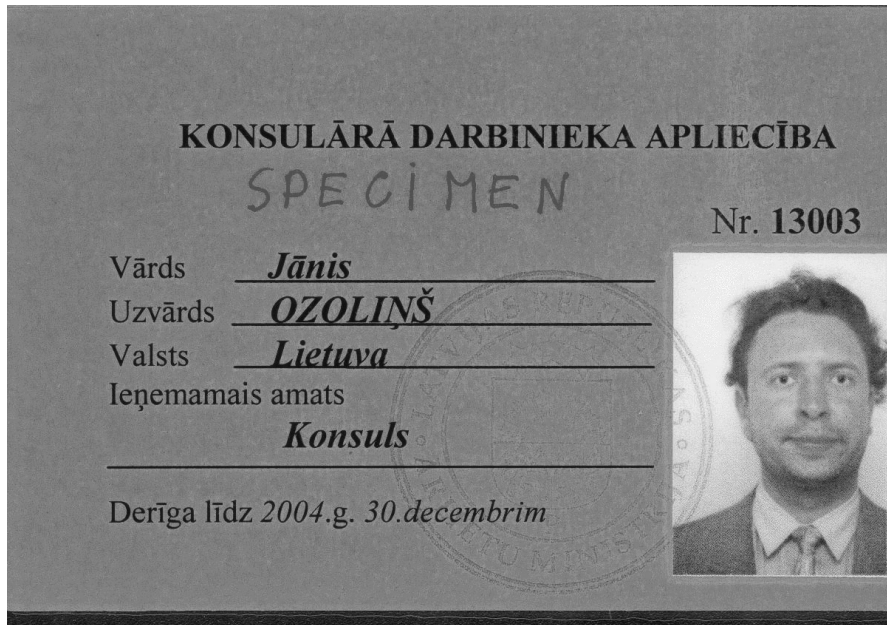
1. Diplomati

Červené preukazy sa vydávajú diplomatickým zástupcom vyslaným do Lotyšska, ako aj ich manželkám/manželom a ich deťom do 18. roku veku. Diplomatický preukaz totožnosti môže byť vydaný aj slobodným deťom do 21. roku veku, ktoré sú v Lotyšsku študentmi denného štúdia na vysokej škole, ak Štátnemu protokolárnemu úradu predložia povolenie vysokej školy.



2. Konzulárni úradníci

Oranžové preukazy sa vydávajú konzulárnym úradníkom a ich manželkám/manželom a deťom.




3. Administratívny a technický personál

Žlté preukazy sa vydávajú členom administratívneho a technického personálu, ich rodinným príslušníkom a deťom, ktoré sú členmi ich domácnosti.

Vēstniecības administratīvā un tehniskā darbinieka
APLIECĪBA
SPECIMEN Nr. 13002

Vārds Kārlis
Uzvārds ZARIŅŠ
Valsts Igaunija
Ieņemamais amats
Apsardzes vadītājs

Derīga līdz 2004.g. 1.jūlijam



Šis apliecības uzrādītājs bauda daļējas
privilēģijas un imunitātes, kas paredzētas administratīvajiem
un tehniskajiem darbiniekiem saskaņā ar 1961. gada 18. aprīļa
Vīnes konvencijas "Par diplomātiskajām attiecībām" 37.§ 2. punktu.

LATVIJAS REPUBLIKAS ĀRLIETU MINISTRIJAS
VIENOTAIS VALSTS PROTOKOLS

4. Služobný personál

Modré preukazy sa vydávajú členom služobného personálu, ktorí nemajú lotyšskú štátnu príslušnosť ani bydlisko v Lotyšsku.



Šis apliecības uzrādītājs bauda daļējas
privilēģijas un imunitātes, kas paredzētas vēstniecību
apkalpojošam personālam saskaņā ar 1961. gada 18. aprīļa
Vīnes konvencijas "Par diplomātiskajām attiecībām" 37.§ 3. punktu.

**LATVIJAS REPUBLIKAS ĀRLIETU MINISTRIJAS
VIENOTAIS VALSTS PROTOKOLS**

5. Personál medzinárodných organizácií



Zelené preukazy sa vydávajú členom personálu medzinárodných organizácií, ich rodinným príslušníkom a deťom, ktoré sú členmi ich domácnosti, ak nemajú lotyšskú štátnu príslušnosť ani bydlisko v Lotyšsku.

**Starptautiskās organizācijas pārstāvja
APLIECĪBA**

SPECIMEN Nr. **91301**

Vārds **Juris**
Uzvārds **LAPIŅŠ**
Organizācija **ANAP**
Ieņemamais amats **Konsultants**

Derīga līdz 2003.g. 15.martam



Šis apliecības uzrādītājs bauda
privilēģijas un imunitātes, kas paredzētas līgumā
starp Latvijas Republikas valdību un attiecīgo
starptautisko organizāciju.

**LATVIJAS REPUBLIKAS ĀRLIETU MINISTRIJAS
VIENOTAIS VALSTS PROTOKOLS**

6. Honorárni konzuli

Hnedé preukazy sa vydávajú honorárnym konzulom.

**GODA KONSULĀRĀ DARBINIEKA
APLIECĪBA**

SPECIMEN Nr. *13004*


Vārds *Jānis*

Uzvārds *GULBIS*

Valsts *Argentīna*

Ieņemamais amats *Goda*
konsuls

Derīga līdz *2005.g. 1.jūlijam*



Šis apliecības uzrādītājs bauda sekojošas privilēģijas un imunitātes:

- * tiesiskā imunitāte, veicot dienesta pienākumus;
- * tiesības kontaktēties ar pārstāvamās valsts pilsoņiem (tai skaitā aresta, aizturēšanās un tml. gadījumos);
- * tiesības kontaktēties ar valsts iestādēm saskaņā ar uzturēšanās valsts likumiem;
- * tiesības iekasēt nodevas saskaņā ar uzturēšanās un nozīmētājvalsts likumiem;
- * preces, kas tiek ievestas konsulārās iestādes vajadzībām, atbrīvojamas no muitas nodokļa;
- * konsulārās iestādes ēka atbrīvojama no nodokļiem,
kā arī citas privilēģijas un imunitātes, kas paredzētas
goda konsulārajiem darbiniekiem 1963. gada 24. aprīļa
Vīnes konvencijā "Par konsulārajām attiecībām"

**LATVIJAS REPUBLIKAS ĀRLIETU MINISTRIJAS
VIENOTĀIS VALSTS PROTOKOLS**

L I T V A

LIETUVOS RESPUBLIKA

Asmens parašas/ Signature of bearer/ Signature du titulaire

Asmens kodas/ Personal No/ No personnel

A.V.

Pareigūno parašas/ Signature of issuing officer/
Signature du fonctionnaire

3

LIETUVOS RESPUBLIKA

DIPLOMATINIS PASAS/ DIPLOMATIC PASSPORT/ PASSEPORT DIPLOMATIQUE	Rūšis / Type	Valstybės kodas/ Code of State/ Code du pays	Paso Nr./ Passport No./ No. du passeport
	Vardai/ Given names/ Prénoms		91 003548
	Pavardė / Surname /Nom		
	Pilietybė /Nationality/Nationalité	Gimimo data/Date of birth/Date de naissance	
	LIETUVOS RESPUBLIKOS	Gimimo vieta/ Place of birth/ Lieu de naissance	
	Issavimo data/ Date of issue/ Date de délivrance		
	Galioja iki/ Date of expiry/Date d'expiration		
	Past isdavė/ Authority/ Autorité		

“;