

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>1</b> <b>Vyhotovenie pre odosielateľa</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
	7 Prijemca		4 Registračné číslo prijemcu pre SD	5 Číslo faktúry
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka	
<b>1</b>	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
			14 Daňový splnomocnenec	
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			17 Doba prepravy	
			19a Kód tovaru (kód KN)	
			20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			22a Vlastná hmotnosť (kg)	
			19b Kód tovaru (kód KN)	
			20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			22b Vlastná hmotnosť (kg)	
			19c Kód tovaru (kód KN)	
			20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
		22c Vlastná hmotnosť (kg)		
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)				
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22	
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
			Meno podpisujúcej osoby	
			Miesto, dátum	
			Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)				

## POKYNY NA VYPLŇOVANIE

### 1. Všeobecné

- 1.1 Sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článkov 18 a 19 smernice Rady 92/12/EHS zo dňa 25. februára 1992.
- 1.2 Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť aj vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.
- 1.3 Všeobecná špecifikácia použitého papiera a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164/3 zo dňa 1. júla 1989.
- Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou – 5 mm až + 8 mm.
- 1.4 Každé nevyplnené miesto v kolónkach 18a až 22c musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. V tlačive môžu byť uvedené tri samostatné opisy tovaru, ktoré musia patriť do jednej kategórie spotrebnej dane. Kategóriami sú: minerálne oleje, tabakové výrobky a alkohol, prípadne alkoholické nápoje.
- 1.5 Sprievodný dokument sa skladá zo štyroch vyhotovení:
- vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,  
 vyhotovenie 2 si ponechá príjemca,  
 vyhotovenie 3 sa vráti odosielateľovi ako potvrdenie o ukončení prepravy, ak je to potrebné, aj s osvedčením daňového orgánu členského štátu určenia,  
 vyhotovenie 4 príjemca doručí kompetentnému orgánu v členskom štáte určenia.
- Príslušné orgány krajiny odoslania môžu požadovať ďalšie vyhotovenie sprievodného dokumentu.
- 1.6 Vyhotovenia 2, 3 a 4 musia sprevádzať tovar počas prepravy.
- 1.7 Pri použití tohto dokumentu pri preprave tovaru potrubím musí odosielateľ zaslať príjemcovi vyhotovenia 2, 3 a 4 najrýchlejším možným spôsobom. V každom prípade musí byť dokument doručený na miesto určenia do 24 hodín od prijatia tovaru, na ktorý sa vzťahuje.

### 2. Opis kolónok

- Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa.
- Kolónka 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD: registračné číslo odosielateľa pre SD pridelené odosielateľovi kompetentným orgánom.
- Kolónka 3 Referenčné číslo transakcie: referenčné číslo, ktorým odosielateľ identifikuje zásielku vo svojich záznamoch (napríklad číslo faktúry).
- Kolónka 4 Registračné číslo príjemcu pre SD: ak ide o prevádzkovateľa daňového skladu alebo registrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa registračné číslo pre SD. Ak ide o neregistrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa číslo povolenia, ktoré bolo pridelené kompetentným orgánom.
- Kolónka 5 Číslo faktúry: číslo faktúry na prepravovaný tovar. Ak faktúra ešte nebola vyhotovená, uvedie sa číslo dodacieho listu alebo iného prepravného dokladu.
- Kolónka 6 Dátum vyhotovenia faktúry: dátum vyhotovenia dokladu, ktorého číslo sa uviedlo do kolónky 5.
- Kolónka 7 Príjemca: meno, adresa a v prípade neregistrovaného oprávneného príjemcu identifikačné číslo pre DPH. V prípade vývozu tovaru sa uvedie aj meno osoby zastupujúcej odosielateľa v mieste vývozu alebo nakládky.
- Kolónka 7a Miesto určenia: miesto určenia, ak tovar má byť donaný na adresu odlišnú od adresy uvedenej v kolónke 7. V prípade tovaru, ktorý má byť vyvezený, sa spolu s miestom vývozu uvedie text VÝVOZ MIMO ÚZEMIA SPOLOČENSTVA. V prípade tovaru, ktorý má byť následne prepustený do colného režimu Spoločenstva (iného ako voľný obeh), sa uvedie text DO COLNÉHO REŽIMU SPOLOČENSTVA spolu s miestom, v ktorom tovar vstupuje do colného režimu Spoločenstva.
- Kolónka 8 Kompetentný orgán miesta odoslania: názov a adresa kompetentného orgánu zodpovedného za kontrolu spotrebných daní v mieste odoslania.
- Kolónka 9 Prepravca: meno a adresa osoby zodpovednej za zabezpečenie prvej prepravy, ak sa táto osoba nezhoduje s osobou odosielateľa.
- Kolónka 10 Zábezpeka: uveďte osobu (osoby) zodpovednú(é) za zábezpeku. Uveďte len „odosielateľ“, „prepravca“ alebo „príjemca“.
- Kolónka 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy: akékoľvek ďalšie informácie, napríklad meno ďalšieho prepravcu, dopravný prostriedok, evidenčné číslo dopravného prostriedku, ako aj počet, typ a označenie plomb.
- Kolónka 12 Krajina odoslania: členský štát, v ktorom sa začína preprava. Použite skratku:

BE	Belgicko	LU	Luxembursko
CZ	Česká republika	HU	Maďarsko
DK	Dánsko	MT	Malta
DE	Nemecko	NL	Holandsko
EE	Estónsko	AT	Rakúsko
GR	Grécko	PL	Poľsko
ES	Španielsko	PT	Portugalsko
FR	Francúzsko	SI	Slovinsko
IE	Írsko	SK	Slovensko
IT	Taliansko	FI	Fínsko
CY	Cyprus	SE	Švédsko
LV	Lotyšsko	GB	Spojené kráľovstvo
LT	Litva		

- Kolónka 13 Krajina určenia: členský štát, v ktorom sa má ukončiť preprava. Použite skratku rovnako ako v kolónke 12.
- Kolónka 14 Daňový splnomocnenec: ak má odosielateľ daňového splnomocnenca v členskom štáte určenia, uvedie sa do tejto kolónky jeho meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH a registračné číslo pre SD.
- Kolónka 15 Miesto odoslania: číslo povolenia na prevádzkovanie daňového skladu.
- Kolónka 16 Dátum odoslania: dátum, kedy tovar opustil sklad odosielateľa. Ak to vyžaduje kompetentný orgán v mieste odoslania, aj hodinu, v ktorú tovar opustil daňový sklad.
- Kolónka 17 Doba prepravy: doba trvania prepravy vzhľadom na dopravný prostriedok a prepravnú vzdialenosť.
- Kolónka 18a Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.
- Kolónka 19a Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.
- Kolónka 20a Množstvo:
- počet kusov vyjadrený v tisícoch (cigarety),
  - netto hmotnosť (cigary a cigarky),
  - litre až na dve desatinné čísla pri teplote 20 °C (alkohol a alkoholické nápoje),
  - litre pri 15 °C (minerálne oleje s výnimkou ťažkých olejov).
- Kolónka 21a Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť tovaru v zásielke.
- Kolónka 22a Vlastná hmotnosť: hmotnosť tovarov podliehajúcich spotrebným daniam bez obalu, t. j. alkohol a alkoholické nápoje, minerálne oleje a všetky tabakové výrobky s výnimkou cigariet
- Kolónky 18b až 22b a 18c až 22c sa použijú v prípade, ak zásielka obsahuje tovar, ktorý sa odlišuje od tovaru opísaného v kolónkach 18a až 22a.
- Kolónka 23 Potvrdenia: toto miesto je vyhradené pre prípadné potvrdenia, ktoré sa požadujú len od 2. vyhotovenia.
1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.
  2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta pôvodu.
  3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým nezávislým pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
*„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým pivovarom s produkciou piva ..... hektolitrov za predchádzajúci rok.“*
  4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktorý sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
*„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu ..... hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“*
- Kolónka 24 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: dokument vyplní a podpíše odosielateľ alebo ním poverená osoba. Uvedie sa zamestnávateľ, u ktorého je poverená osoba zamestnaná. Dokument sa podpisuje len vtedy, ak odosielateľ nie je oprávnený nahradiť podpis odtlačkom osobitnej pečiatky. V prípade použitia osobitnej pečiatky sa namiesto podpisu uvedie poznámka **PODPIS SA NEVÝŽADUJE**.
- Kolónka A Kontrolné poznámky: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2, 3 a 4. Ak nepostačuje miesto, je možné pokračovať na zadnej strane. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka. Pri prepustení tovaru do colného režimu zodpovedný úradník zaznamená všetky vykonané kontroly. V prípade použitia osobitnej pečiatky, ak sa nevyžaduje podpis, odtlačok osobitnej pečiatky musí byť umiestnený v pravom hornom rohu.
- Kolónka B Ak má byť počas prepravy zásielka doručená na iné miesto, ako je uvedené v kolónke 7 alebo 7a, odosielateľ alebo ním poverená osoba uvedie nové miesto určenia. Okrem toho je odosielateľ povinný bezodkladne oznámiť zmenu miesta určenia svojmu kompetentnému orgánu.
- Kolónka C Potvrdenie príjmu: potvrdí príjemca. V prípadoch, ak sa požaduje daňová kontrola prijatia tovaru do skladu alebo pri vývoze tovaru, alebo pri prepustení tovaru do colného režimu s výnimkou colného režimu voľný obeh, musí byť táto skutočnosť potvrdená aj daňovým alebo colným orgánom. Odporúča sa takéto potvrdenie vyžiadať aj na zadnej strane 2. vyhotovenia, v prípade nepredvídateľnej straty 3. vyhotovenia môže byť ukončenie prepravy potvrdené zaslaním kópie 2. vyhotovenia odosielateľovi tovaru.

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>2</b> <b>Vyhotovenie pre príjemcu</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka	
			12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
<b>2</b>	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy	
	18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru		19a Kód tovaru (kód KN)	
		20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	
			22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru		19b Kód tovaru (kód KN)		
		20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	
			22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru		19c Kód tovaru (kód KN)		
		20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	
			22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)				
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22		
		Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
		Meno podpisujúcej osoby		
		Miesto, dátum		
		Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)				

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\*** Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

 zásielka súhlasí tovar vyvezený \*/uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného ako prepustenie do voľného obehu\*

dopravný prostriedok .....

dátum .....

 meno podpisujúceho .....  
firma podpisujúceho .....miesto/dátum .....  
podpis ..... daňový, resp. colný orgán:

meno

podpis

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>vyhotovenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie	
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry	
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry		
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania		
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka		
<b>vyhotovenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi</b>	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	14 Daňový splnomocnenec		
	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19a Kód tovaru (kód KN)	
				20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
					22a Vlastná hmotnosť (kg)
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19b Kód tovaru (kód KN)	
				20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
					22b Vlastná hmotnosť (kg)
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19c Kód tovaru (kód KN)	
				20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
					22c Vlastná hmotnosť (kg)
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)					
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22		
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
			Meno podpisujúcej osoby		
			Miesto, dátum		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)			Podpis		

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\***

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

zásielka súhlasí

tovar vyvezený \*/uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného ako prepustenie do voľného obehu\*

dopravný prostriedok .....

dátum .....

meno podpisujúceho .....

miesto/dátum .....

firma podpisujúceho

podpis

daňový, resp. colný orgán:

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

meno

podpis

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>4</b> Vyhodenie pre orgány štátu určenia	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie	
	7 Prijemca		4 Registračné číslo prijemcu pre SD	5 Číslo faktúry	
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry		
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania		
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka		
<b>4</b>	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	
			14 Daňový splnomocnenec		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19a Kód tovaru (kód KN)	
				20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
				22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19b Kód tovaru (kód KN)	
				20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
				22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19c Kód tovaru (kód KN)	
				20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
				22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)					
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22		
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
			Meno podpisujúcej osoby		
			Miesto, dátum		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)			Podpis		

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\***

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

zásielka súhlasí

tovar vyvezený \*(uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného, ako prepustenie do voľného obehu\*)

dopravný prostriedok .....

dátum .....

meno podpisujúceho .....  
firma podpisujúceho .....miesto/dátum .....  
podpis .....daňový, resp. colný orgán:  
meno  
podpis

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**