

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>1</b> <b>Vyhotovenie pre odosielateľa</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie
	7 Prijemca		4 Registračné číslo prijemcu pre SD	5 Číslo faktúry
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry	
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania	
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka	
<b>1</b>	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia
			14 Daňový splnomocnenec	
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19a Kód tovaru (kód KN)	
			20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
			22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19b Kód tovaru (kód KN)	
			20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
			22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru			19c Kód tovaru (kód KN)	
			20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
			22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)				
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22	
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
			Meno podpisujúcej osoby	
			Miesto, dátum	
			Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)				

## POKYNY NA VYPLŇOVANIE

### 1. Všeobecné

- 1.1 Sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článkov 18 a 19 smernice Rady 92/12/EHS zo dňa 25. februára 1992.
- 1.2 Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť aj vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.
- 1.3 Všeobecná špecifikácia použitého papiera a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164/3 zo dňa 1. júla 1989.
- Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou – 5 mm až + 8 mm.
- 1.4 Každé nevyplnené miesto v kolónkach 18a až 22c musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje. V tlačive môžu byť uvedené tri samostatné opisy tovaru, ktoré musia patriť do jednej kategórie spotrebnej dane. Kategóriami sú: minerálne oleje, tabakové výrobky a alkohol, prípadne alkoholické nápoje.
- 1.5 Sprievodný dokument sa skladá zo štyroch vyhotovení:
- vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,  
 vyhotovenie 2 si ponechá príjemca,  
 vyhotovenie 3 sa vráti odosielateľovi ako potvrdenie o ukončení prepravy, ak je to potrebné, aj s osvedčením daňového orgánu členského štátu určenia,  
 vyhotovenie 4 príjemca doručí kompetentnému orgánu v členskom štáte určenia.
- Príslušné orgány krajiny odoslania môžu požadovať ďalšie vyhotovenie sprievodného dokumentu.
- 1.6 Vyhotovenia 2, 3 a 4 musia sprevádzať tovar počas prepravy.
- 1.7 Pri použití tohto dokumentu pri preprave tovaru potrubím musí odosielateľ zaslať príjemcovi vyhotovenia 2, 3 a 4 najrýchlejším možným spôsobom. V každom prípade musí byť dokument doručený na miesto určenia do 24 hodín od prijatia tovaru, na ktorý sa vzťahuje.

### 2. Opis kolónok

- Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa.
- Kolónka 2 Registračné číslo odosielateľa pre SD: registračné číslo odosielateľa pre SD pridelené odosielateľovi kompetentným orgánom.
- Kolónka 3 Referenčné číslo transakcie: referenčné číslo, ktorým odosielateľ identifikuje zásielku vo svojich záznamoch (napríklad číslo faktúry).
- Kolónka 4 Registračné číslo príjemcu pre SD: ak ide o prevádzkovateľa daňového skladu alebo registrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa registračné číslo pre SD. Ak ide o neregistrovaného oprávneného príjemcu, uvedie sa číslo povolenia, ktoré bolo pridelené kompetentným orgánom.
- Kolónka 5 Číslo faktúry: číslo faktúry na prepravovaný tovar. Ak faktúra ešte nebola vyhotovená, uvedie sa číslo dodacieho listu alebo iného prepravného dokladu.
- Kolónka 6 Dátum vyhotovenia faktúry: dátum vyhotovenia dokladu, ktorého číslo sa uviedlo do kolónky 5.
- Kolónka 7 Príjemca: meno, adresa a v prípade neregistrovaného oprávneného príjemcu identifikačné číslo pre DPH. V prípade vývozu tovaru sa uvedie aj meno osoby zastupujúcej odosielateľa v mieste vývozu alebo nakládky.
- Kolónka 7a Miesto určenia: miesto určenia, ak tovar má byť donaný na adresu odlišnú od adresy uvedenej v kolónke 7. V prípade tovaru, ktorý má byť vyvezený, sa spolu s miestom vývozu uvedie text VÝVOZ MIMO ÚZEMIA SPOLOČENSTVA. V prípade tovaru, ktorý má byť následne prepustený do colného režimu Spoločenstva (iné ako voľný obeh), sa uvedie text DO COLNÉHO REŽIMU SPOLOČENSTVA spolu s miestom, v ktorom tovar vstupuje do colného režimu Spoločenstva.
- Kolónka 8 Kompetentný orgán miesta odoslania: názov a adresa kompetentného orgánu zodpovedného za kontrolu spotrebných daní v mieste odoslania.
- Kolónka 9 Prepravca: meno a adresa osoby zodpovednej za zabezpečenie prvej prepravy, ak sa táto osoba nezhoduje s osobou odosielateľa.
- Kolónka 10 Zábezpeka: uveďte osobu (osoby) zodpovednú(é) za zábezpeku. Uveďte len „odosielateľ“, „prepravca“ alebo „príjemca“.
- Kolónka 11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy: akékoľvek ďalšie informácie, napríklad meno ďalšieho prepravcu, dopravný prostriedok, evidenčné číslo dopravného prostriedku, ako aj počet, typ a označenie plomb.
- Kolónka 12 Krajina odoslania: členský štát, v ktorom sa začína preprava. Použite skratku:
- |    |                 |    |                    |
|----|-----------------|----|--------------------|
| BE | Belgicko        | LU | Luxembursko        |
| CZ | Česká republika | HU | Maďarsko           |
| DK | Dánsko          | MT | Malta              |
| DE | Nemecko         | NL | Holandsko          |
| EE | Estónsko        | AT | Rakúsko            |
| GR | Grécko          | PL | Poľsko             |
| ES | Španielsko      | PT | Portugalsko        |
| FR | Francúzsko      | SI | Slovinsko          |
| IE | Írsko           | SK | Slovensko          |
| IT | Taliansko       | FI | Fínsko             |
| CY | Cyprus          | SE | Švédsko            |
| LV | Lotyšsko        | GB | Spojené kráľovstvo |
| LT | Litva           |    |                    |

- Kolónka 13 Krajina určenia: členský štát, v ktorom sa má ukončiť preprava. Použite skratku rovnako ako v kolónke 12.
- Kolónka 14 Daňový splnomocnenec: ak má odosielateľ daňového splnomocnenca v členskom štáte určenia, uvedie sa do tejto kolónky jeho meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH a registračné číslo pre SD.
- Kolónka 15 Miesto odoslania: číslo povolenia na prevádzkovanie daňového skladu.
- Kolónka 16 Dátum odoslania: dátum, kedy tovar opustil sklad odosielateľa. Ak to vyžaduje kompetentný orgán v mieste odoslania, aj hodinu, v ktorú tovar opustil daňový sklad.
- Kolónka 17 Doba prepravy: doba trvania prepravy vzhľadom na dopravný prostriedok a prepravnú vzdialenosť.
- Kolónka 18a Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list. Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.
- Kolónka 19a Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.
- Kolónka 20a Množstvo:
- počet kusov vyjadrený v tisícoch (cigarety),
  - netto hmotnosť (cigary a cigarky),
  - litre až na dve desatinné čísla pri teplote 20 °C (alkohol a alkoholické nápoje),
  - litre pri 15 °C (minerálne oleje s výnimkou ťažkých olejov).
- Kolónka 21a Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť tovaru v zásielke.
- Kolónka 22a Vlastná hmotnosť: hmotnosť tovarov podliehajúcich spotrebným daniam bez obalu, t. j. alkohol a alkoholické nápoje, minerálne oleje a všetky tabakové výrobky s výnimkou cigariet
- Kolónky 18b až 22b a 18c až 22c sa použijú v prípade, ak zásielka obsahuje tovar, ktorý sa odlišuje od tovaru opísaného v kolónkach 18a až 22a.
- Kolónka 23 Potvrdenia: toto miesto je vyhradené pre prípadné potvrdenia, ktoré sa požadujú len od 2. vyhotovenia.
1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.
  2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta pôvodu.
  3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým nezávislým pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
*„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým pivovarom s produkciou piva ..... hektolitrov za predchádzajúci rok.“*
  4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktorý sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:  
*„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu ..... hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“*
- Kolónka 24 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: dokument vyplní a podpíše odosielateľ alebo ním poverená osoba. Uvedie sa zamestnávateľ, u ktorého je poverená osoba zamestnaná. Dokument sa podpisuje len vtedy, ak odosielateľ nie je oprávnený nahradiť podpis odtlačkom osobitnej pečiatky. V prípade použitia osobitnej pečiatky sa namiesto podpisu uvedie poznámka **PODPIS SA NEVÝŽADUJE**.
- Kolónka A Kontrolné poznámky: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2, 3 a 4. Ak nepostačuje miesto, je možné pokračovať na zadnej strane. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka. Pri prepustení tovaru do colného režimu zodpovedný úradník zaznamená všetky vykonané kontroly. V prípade použitia osobitnej pečiatky, ak sa nevyžaduje podpis, odtlačok osobitnej pečiatky musí byť umiestnený v pravom hornom rohu.
- Kolónka B Ak má byť počas prepravy zásielka doručená na iné miesto, ako je uvedené v kolónke 7 alebo 7a, odosielateľ alebo ním poverená osoba uvedie nové miesto určenia. Okrem toho je odosielateľ povinný bezodkladne oznámiť zmenu miesta určenia svojmu kompetentnému orgánu.
- Kolónka C Potvrdenie príjmu: potvrdí príjemca. V prípadoch, ak sa požaduje daňová kontrola prijatia tovaru do skladu alebo pri vývoze tovaru, alebo pri prepustení tovaru do colného režimu s výnimkou colného režimu voľný obeh, musí byť táto skutočnosť potvrdená aj daňovým alebo colným orgánom. Odporúča sa takéto potvrdenie vyžiadať aj na zadnej strane 2. vyhotovenia, v prípade nepredvídateľnej straty 3. vyhotovenia môže byť ukončenie prepravy potvrdené zaslaním kópie 2. vyhotovenia odosielateľovi tovaru.

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>2</b> <b>Vyhotovenie pre príjemcu</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie		
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry		
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry			
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania			
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka			
	15 Miesto odoslania		16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	
<b>2</b>		17 Doba prepravy		14 Daňový splnomocnenc		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19a Kód tovaru (kód KN)		
				20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)	
				22a Vlastná hmotnosť (kg)		
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19b Kód tovaru (kód KN)		
				20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)	
				22b Vlastná hmotnosť (kg)		
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19c Kód tovaru (kód KN)		
				20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)	
				22c Vlastná hmotnosť (kg)		
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)						
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22			
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)			
			Meno podpisujúcej osoby			
			Miesto, dátum			
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)			Podpis			

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\*** Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

 zásielka súhlasí tovar vyvezený \*/uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného ako prepustenie do voľného obehu\*

dopravný prostriedok .....

dátum .....

 meno podpisujúceho .....  
firma podpisujúceho .....miesto/dátum .....  
podpis ..... daňový, resp. colný orgán:

meno

podpis

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>vyhotovenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi</b>	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie	
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry	
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry		
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania		
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka		
<b>vyhotovenie na odoslanie ako návratka odosielateľovi</b>	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	14 Daňový splnomocnenec		
	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	17 Doba prepravy		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19a Kód tovaru (kód KN)			20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
				22a Vlastná hmotnosť (kg)	
				19b Kód tovaru (kód KN)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19b Kód tovaru (kód KN)			20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
				22b Vlastná hmotnosť (kg)	
				19c Kód tovaru (kód KN)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru	19c Kód tovaru (kód KN)			20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
				22c Vlastná hmotnosť (kg)	
				23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)	
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22		
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
			Meno podpisujúcej osoby		
			Miesto, dátum		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)			Podpis		

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\***

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

zásielka súhlasí

tovar vyvezený \*(uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného ako prepustenie do voľného obehu\*)

dopravný prostriedok .....

dátum .....

meno podpisujúceho .....

miesto/dátum .....

firma podpisujúceho

podpis

daňový, resp. colný orgán:

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

meno

podpis

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
TOVARY PODLIEHAJÚCE SPOTREBNÝM DANIAM**

**SPRIEVODNÝ ADMINISTRATÍVNY DOKUMENT**

<b>4</b> Vyhotovenie pre orgány štátu určenia	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/>		2 Registračné číslo odosielateľa pre SD	3 Referenčné číslo transakcie	
	7 Prijemca		4 Registračné číslo príjemcu pre SD	5 Číslo faktúry	
	7a Miesto určenia		6 Dátum vyhotovenia faktúry		
	9 Prepravca		8 Kompetentný orgán miesta odoslania		
	11 Ostatné údaje týkajúce sa prepravy		10 Zábezpeka		
<b>4</b>	15 Miesto odoslania	16 Dátum odoslania	12 Krajina odoslania	13 Krajina určenia	
			14 Daňový splnomocnenec		
18a Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19a Kód tovaru (kód KN)	
				20a Množstvo	21a Hrubá hmotnosť (kg)
				22a Vlastná hmotnosť (kg)	
18b Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19b Kód tovaru (kód KN)	
				20b Množstvo	21b Hrubá hmotnosť (kg)
				22b Vlastná hmotnosť (kg)	
18c Označenie, počet a spôsob balenia, opis tovaru				19c Kód tovaru (kód KN)	
				20c Množstvo	21c Hrubá hmotnosť (kg)
				22c Vlastná hmotnosť (kg)	
23 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)					
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu			24 Za správnosť údajov v kolónkach 1-22		
			Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)		
			Meno podpisujúcej osoby		
			Miesto, dátum		
			Podpis		
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2, 3 a 4)					

**B ZMENA ADRESY URČENIA ZÁSIELKY**

názov a adresa (nová):

**Zmenu adresy treba neodkladne  
oznámiť orgánu uvedenému v kolónke 8.**

meno podpisujúceho:

podpis:

miesto a dátum:

**C POTVRDENIE PRÍJMU/VÝVOZU\***

Príchod tovaru k príjemcovi

dátum ..... miesto ..... referenčné číslo .....

opis tovaru

prevyšujúce množstvo

chýbajúce množstvo

zásielka súhlasí

tovar vyvezený \*(uvedený do colného režimu Spoločenstva  
iného, ako prepustenie do voľného obehu\*)

dopravný prostriedok .....

dátum .....

meno podpisujúceho .....  
firma podpisujúceho .....

miesto/dátum .....

podpis

daňový, resp. colný orgán:

meno

podpis

potvrdenie daňového orgánu (ak sa vyžaduje), resp. colného orgánu

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky (pokračovanie)**