

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO  
SPOTREBNÉ DANE**

**ZJEDNODUŠENÝ SPRIEVODNÝ DOKUMENT  
PREPRAVA TOVARU V DAŇOVOM VOĽNOM OBEHU NA ÚZEMÍ SPOLOČENSTVA**

<b>1</b> Vyhotovenie pre odosielateľa	1 Odosielateľ <input type="checkbox"/> (Meno a adresa)	Registračné číslo pre DPH	2 Číslo dodávky
	4 Prijemca	Registračné číslo pre DPH	3 Kompetentný orgán krajiny určenia (Názov a adresa)
	5 Prepravca/dopravný prostriedok		6 Referenčné číslo transakcie a dátum oznámenia kompetentnému orgánu krajiny určenia
	7 Miesto dodávky		
<b>1</b>	8 Označenie a čísla, počet a druh obalov, opis tovaru		9 Kód tovaru (kód KN)
			10 Množstvo
			11 Hrubá hmotnosť (kg)
			12 Vlastná hmotnosť (kg)
			13 Fakturovaná cena/hodnota tovaru
	14 Potvrdenia (pre určité druhy vína a liehoviny, malé pivovary a liehovary)		
A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu		15 Potvrdenie správnosti údajov v kolónkach 1 – 13 návrat dielu 3 požadovaný      áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> (*) Zamestnávateľ podpisujúcej osoby (s telefónnym číslom)	
		Meno podpisujúcej osoby	
		Miesto a dátum	
		Podpis	
Pokračovanie na zadnej strane (vyhotovenie 2 a 3)			

(\*) Nehodiace sa prečiarknite.

## POKYNY NA VYPLŇOVANIE

Preprava tovarov na území Spoločenstva, ktoré podliehajú spotrebným daniam a ktoré už boli uvedené do daňového voľného obehu v členskom štáte odoslania

### 1. Všeobecné

- 1.1. Zjednodušený sprievodný dokument sa vyžaduje na účely spotrebnej dane v súlade s ustanoveniami článku 7 smernice Rady 92/12/EHS zo dňa 25. februára 1992.
- 1.2. Dokument musí byť vyplnený čitateľne a nezmazateľne. Údaje môžu byť vytlačené. Vymazávanie ani prepisovanie nie je povolené.
- 1.3. Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, a rozmery jednotlivých kolónok sú uvedené v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 zo dňa 1. júla 1989, s. 3.
- 1.4. Každé nevyplnené miesto musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť ďalšie údaje.
- 1.5. Sprievodný dokument sa skladá z troch vyhotovení:
  - vyhotovenie 1 si ponechá odosielateľ,
  - vyhotovenie 2 sprevádza tovar a ponechá si ho príjemca,
  - vyhotovenie 3 sprevádza tovar a vráti sa odosielateľovi ako návratka, ktorá slúži ako potvrdenie prijatia tovaru osobou uvedenou v kolónke 4, ak to odosielateľ požaduje na účely vrátenia dane.

- Kolónka 9 Kód tovaru: kód kombinovanej nomenklatúry.
- Kolónka 10 Množstvo: počet, hmotnosť alebo objem primerane podľa predpisov členského štátu určenia, napríklad:
- cigarety, počet kusov vyjadrený v tisícoch
  - cigary a cigarky, netto hmotnosť,
  - alkohol a alkoholické nápoje, litre pri teplote 20 °C na dve desatinné miesta,
  - minerálne oleje, litre pri teplote 15 °C s výnimkou ťažkých vykurovacích olejov.
- Kolónka 11 Hrubá hmotnosť: brutto hmotnosť zásielky.
- Kolónka 12 Vlastná hmotnosť: hmotnosť zásielky tovaru bez obalu (netto hmotnosť).
- Kolónka 13 Fakturovaná cena alebo hodnota tovaru: celková suma faktúry vrátane spotrebnej dane. Ak s pohybom tovaru nie je spojený predaj, uvedie sa hodnota tovaru a poznámka „Nie na predaj“.
- Kolónka 14 Potvrdenia: Toto miesto je vyhradené pre možné potvrdenia, ktoré sú potrebné len na vyhotovení 2.

### 2. Opis kolónok

- Kolónka 1 Odosielateľ: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je odosielateľom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke.
- Kolónka 2 Číslo dodávky: číslo viazuje sa k dodávke, podľa ktorého sa identifikuje dodanie tovaru v evidencii odosielateľa v rámci jeho obchodných záznamov. Môže sa použiť číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry.
- Kolónka 3 Kompetentný orgán krajiny určenia: názov a adresa kompetentného orgánu v členskom štáte určenia, ktorému bolo dodanie tovaru vopred ohlásené.
- Kolónka 4 Príjemca: meno, adresa a identifikačné číslo pre DPH (ak bolo pridelené) osoby, ktorá je príjemcom tovaru. Ak bolo pridelené registračné číslo aj pre spotrebnú daň, uvedie sa tiež v tejto kolónke.
- Kolónka 5 Prepravca: vpište „Odosielateľ“ alebo „Príjemca“, alebo meno a adresu osoby, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie prvej prepravy, ak prepravu nezabezpečuje samotný odosielateľ (kolónka 1) alebo príjemca (kolónka 4). Taktiež sa uvedie použitý dopravný prostriedok.
- Kolónka 6 Číslo a dátum ohlásenia dodávky: číslo a dátum ohlásenia alebo potvrdenia vydaného kompetentným orgánom členského štátu určenia pred začiatkom prepravy.
- Kolónka 7 Miesto určenia: adresa miesta určenia, ak sa nezhoduje s adresou uvedenou v kolónke 4.
- Kolónka 8 Balenie a opis tovaru: opis a počet vonkajších obalov, napríklad kontajnerov, počet vnútorných obalov, napríklad kartónov; obchodné označenie tovaru. Opis tovaru môže pokračovať na samostatnom papieri pripojenom ku každému vyhotoveniu. Na tento účel sa môže použiť iný doklad, napríklad dodací list.
- Alkohol a alkoholické nápoje iné ako pivo musia mať uvedený obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C. Pivo musí mať uvedený stupeň Plato alebo obsah alkoholu v objemových percentách pri teplote 20 °C, alebo obidva údaje v súlade s požiadavkami členského štátu určenia a členského štátu odoslania. Minerálny olej musí mať uvedenú hustotu pri teplote 15 °C.

1. Pre určité druhy vín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa pôvodu a kvality tovaru.
  2. Pre určité druhy liehovín by malo byť v súlade s príslušnou legislatívou Spoločenstva vyznačené potvrdenie týkajúce sa miesta výroby tovaru.
  3. Potvrdenie na pivo vyrobené malým nezávislým pivovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní z alkoholu a alkoholických nápojov, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:
 

„Týmto sa potvrdzuje, že pivo bolo vyrobené malým nezávislým pivovarom s produkciou piva .....hektolitrov za predchádzajúci rok.“
  4. Potvrdenie na lieh vyrobený malým nezávislým liehovarom, definovaným v príslušnej smernici Rady týkajúcej sa štruktúry spotrebných daní na alkohol a alkoholické nápoje, na ktoré sa bude požadovať znížená sadzba spotrebnej dane v členskom štáte určenia, by malo znieť takto:
 

„Týmto sa potvrdzuje, že opísaný tovar bol vyrobený malým nezávislým liehovarom s produkciou liehu ..... hektolitrov čistého alkoholu za predchádzajúci rok.“
- Kolónka 15 Zamestnávateľ podpisujúcej osoby: tento dokument vyplní tá osoba, ktorá prepravu začne alebo na ktorej príkaz sa preprava uskutoční. Môže to byť odosielateľ alebo príjemca.
- Ak odosielateľ požaduje vrátenie tretieho vyhotovenia ako návratky na potvrdenie príjmu tovaru, táto skutočnosť musí byť vyznačená.
- Kolónka A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu: kompetentné orgány zaznamenajú vykonané kontroly na vyhotoveniach 2 a 3. Všetky poznámky musia obsahovať dátum, pečiatku a podpis zodpovedného úradníka.
- Kolónka B Potvrdenie prijatia: prijatie tovaru musí byť potvrdené príjemcom a 3. vyhotovenie vrátené odosielateľovi, ak to požaduje najmä na účely vrátenia dane.



**B POTVRDENIE PRIJATIA**

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto ..... Dátum ..... Referenčné číslo .....

Spotrebná daň bola zaplatená\*/ohlásená správcovi dane

Dátum ..... Referenčné číslo .....

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum ..... Meno podpisujúcej osoby .....

Podpis

\* Nehodiace sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)**



**B POTVRDENIE PRIJATIA**

Tovar bol prijatý príjemcom

Miesto ..... Dátum ..... Referenčné číslo .....

Spotrebná daň bola zaplatená\*/ohlásená správcovi dane

Dátum ..... Referenčné číslo .....

Iné poznámky príjemcu

Miesto/dátum ..... Meno podpisujúcej osoby .....

Podpis

\* Nehodí sa prečiarknite.

**A Kontrolné poznámky kompetentného orgánu (pokračovanie)**