

VZOR

**EURÓPSKE SPOLOČENSTVO**

**OSVEDČENIE O OSLOBODENÍ OD SPOTREBNEJ DANE  
(Smernica Rady 92/12/EHS – článok 23 ods. 1)**

Poradové číslo (nepovinné)

1. ŽIADATEĽ (inštitúcia/súkromná osoba)  
Názov/meno \_\_\_\_\_  
Ulica, číslo \_\_\_\_\_  
PSČ, miesto \_\_\_\_\_  
Hostiteľský členský štát \_\_\_\_\_

2. ÚRAD OPRÁVNENÝ NA VYDANIE OSVEDČENIA  
Názov, adresa a telefónne číslo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA (inštitúcia/súkromná osoba)  
Žiadateľ (inštitúcia/súkromná osoba)<sup>1)</sup> týmto vyhlasuje, že  
(a) tovar uvedený v kolónke 5 je určený<sup>2)</sup>  
 na použitie na úradné účely pre  
 na použitie na súkromné účely pre  
 diplomatickú misiu  
 členu zahraničnej diplomatickej misie  
 zastúpenie konzulárneho úradu  
 členu zahraničného konzulárneho úradu  
 medzinárodnú organizáciu  
 zamestnanca medzinárodnej organizácie  
 ozbrojené sily štátu, ktorý je členom NATO  
\_\_\_\_\_  
(názov inštitúcie) (pozri kolónku 4)  
(b) tovar opísaný v kolónke 5 je v súlade s podmienkami a obmedzeniami na oslobodenie od dane platnými v hostiteľskom členskom štáte uvedenom v kolónke 1,  
(c) uvedené údaje sú poskytované v dobrej viere. Žiadateľ sa týmto zaväzuje, že odosielajúcemu členskému štátu uhradí spotrebnú daň, ktorá je splatná v prípade, ak tovar nespĺňa podmienky oslobodenia alebo ak sa použije na iný ako určený účel.  
\_\_\_\_\_ miesto, dátum \_\_\_\_\_ meno a štatút signatára  
\_\_\_\_\_ podpis

4. ÚRADNÁ PEČIATKA ORGANIZÁCIE (v prípade oslobodenia na súkromné účely)  
\_\_\_\_\_ miesto, dátum \_\_\_\_\_ meno a štatút signatára  
(odtlačok pečiatky)  
\_\_\_\_\_ podpis

1) Nehodiace sa prečiarknite.

2) Označte hodiace sa políčko.

5. OPIS ZASLANÉHO TOVARU, NA KTORÝ SA POŽADUJE OSLOBODENIE OD DANE

A. Údaje o prevádzkovateľovi daňového skladu

(1) Meno a adresa \_\_\_\_\_

(2) Členský štát \_\_\_\_\_

(3) Registračné číslo (nepovinné) \_\_\_\_\_

B. Údaje o tovare

Číslo	Podrobný opis tovaru <sup>1)</sup> (alebo odkaz na priloženú objednávku)	Množstvo alebo počet kusov	Cena bez spotrebnej dane		Mena
			Cena za jednotku	Celková cena	
Celková suma					

6. POTVRDENIE PRÍSLUŠNÉHO ÚRADU HOSTITEĽSKÉHO ČLENSKÉHO ŠTÁTU

Tovar opísaný v poličku 5 spĺňa

v plnom rozsahu

do množstva, prípadne počtu kusov ..... (číslo)<sup>2)</sup>

podmienky na oslobodenie od spotrebnej dane

\_\_\_\_\_

miesto, dátum
meno a štatút signatára

\_\_\_\_\_

podpis

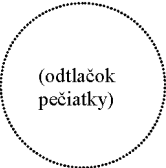
7. UPUSTENIE OD POUŽITIA ÚRADNEJ PEČIATKY (len v prípade oslobodenia na úradné účely)

Listom číslo ..... zo dňa .....  
 (odkaz na zložku) (dátum) (označenie príslušného úradu v hostiteľskom členskom štáte)

povoľuje ..... upustiť od použitia úradnej pečiatky.  
 [názov žiadateľa (inštitúcie)]

\_\_\_\_\_

miesto, dátum



(odtlačok  
pečiatky)

meno a štatút signatára

\_\_\_\_\_

podpis

<sup>1)</sup> Nevyplnené miesto prečiarknite. To platí aj v prípade, ak sú priložené objednávkové formuláre.  
<sup>2)</sup> Tovar, ktorý nie je oslobodený, má byť v kolónke 5 vymazaný.

## Vysvetlivky

1. Pre prevádzkovateľa daňového skladu slúži toto osvedčenie ako dokument potvrdzujúci oslobodenie zásielky od dane pre žiadateľa (inštitúciu/súkromnú osobu) podľa článku 23 ods. 1 smernice Rady 92/12/EHS. Pre každého prevádzkovateľa daňového skladu sa vyhotoví osvedčenie. Navyše, prevádzkovateľ je povinný uschovať toto osvedčenie v rámci svojich záznamov v súlade s právnymi predpismi platnými v jeho členskom štáte.
2. a) Všeobecná špecifikácia papiera, ktorý sa má použiť, je uvedená v Úradnom vestníku Európskej únie C 164 zo dňa 1. júla 1989.

Na všetky vyhotovenia sa použije biely papier formátu 210 mm x 297 mm s prípustnou odchýlkou – 5 mm až + 8 mm.

Formulár na oslobodenie od dane sa vyhotoví dvojmo:

  - jednu kópiu si ponechá odosielateľ,
  - druhá kópia sprevádza sprievodný dokument.
- b) Každé nevyplnené miesto v kolónke 5B musí byť prečiarknuté, aby nebolo možné doplniť žiadne ďalšie údaje.
- c) Osvedčenie musí byť vyplnené čitateľne a nezmazateľne. Nie je povolené mazanie ani prepisovanie. Vypĺňa sa v úradnom jazyku hostiteľského členského štátu.
- d) Ak sa opis tovaru (kolónka 5B osvedčenia) vzťahuje na nákupnú objednávku v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, musí žiadateľ pripojiť preklad tejto objednávky.
- e) Na druhej strane, ak je osvedčenie v inom jazyku, ako je úradný jazyk členského štátu prevádzkovateľa, žiadateľ musí pripojiť preklad informácií týkajúcich sa tovaru v kolónke 5B.
- f) Úradným jazykom sa rozumie jeden z jazykov používaných v členskom štáte v úradnom styku alebo akýkoľvek iný jazyk Spoločenstva, ktorý členský štát vyhlasuje na tieto účely za prípustný.
3. Vyhlásením v kolónke 3 žiadateľ poskytuje informácie potrebné na vyhodnotenie požiadavky na oslobodenie v hostiteľskom členskom štáte.
4. Vyhlásením v kolónke 4 tohto osvedčenia inštitúcia potvrdzuje správnosť údajov v kolónkach 1 a 3 (a) a skutočnosť, že žiadateľ je pracovníkom tejto inštitúcie.
5. a) Odkaz na nákupnú objednávku (kolónka 5B osvedčenia) musí obsahovať minimálne dátum a číslo objednávky. Objednávka by mala obsahovať všetky prvky, ktoré sú uvedené v kolónke 5 v tomto osvedčení. Ak musí byť osvedčenie opečiatkované kompetentným orgánom členského štátu, objednávka musí byť tiež opečiatkovaná.
- b) Uvedenie registračného čísla pre spotrebnú daň podľa článku 15 (a) ods. 2 (a) smernice Rady 92/12/EHS daňového skladu nie je povinné.
- c) Mena musí byť identifikovaná trojpísmenovým označením v súlade s medzinárodným štandardom ISODIS 4127 stanoveným ISO.
6. Vyhlásenie žiadateľa má byť overené pečiatkou v kolónke 6 kompetentným orgánom hostiteľského členského štátu. Ten orgán môže svoje overenie podmieniť súhlasom iného kompetentného orgánu tohto členského štátu. Získanie takéhoto súhlasu je v kompetencii colného úradu.
7. Na zjednodušenie celého procesu kompetentný orgán môže upustiť od povinnosti žiadateľa žiadať o odlačok pečiatky v prípade oslobodenia na úradné použitie. Žiadateľ by mal uviesť toto povolenie na upustenie v kolónke 7 tohto osvedčenia.