

KNIHA VYDANÝCH VÝPISOV Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Por. číslo	Dátum podania	Žiadateľ	Spisová značka	Súdny poplatok	Podpis preberajúcej osoby
1	2	3	4	5	6

Do vydaných výpisov z obchodného registra sa zapisujú všetky žiadosti oprávnených osôb o vydanie výpisu z obchodného registra. Kniha vydaných výpisov z obchodného registra sa vyplňuje takto:

Stĺpec 1

Uvedie sa poradové číslo počnúc číslom „1“.

Stĺpec 2

Uvedie sa dátum podania žiadosti o vydanie výpisu z obchodného registra.

Stĺpec 3

Označí sa názov a sídlo právnických osôb alebo meno a priezvisko fyzických osôb. Ak je to potrebné, aj ďalšie identifikačné údaje.

Stĺpec 4

Uvedie sa spisová značka súdneho spisu, z ktorého sa vydáva výpis z obchodného registra.

Stĺpec 5

Tu sa nalepí spodná časť kolku, znehodnotí sa pečiatkou a pripojí sa podpis zamestnanca kancelárie styku z verejnosťou obchodného registra.

Stĺpec 6

Uvedie sa podpis žiadateľa.