

VZOR č. 22

**SPRÁVNY REGISTER**

| Por.<br>číslo | Došlo |    | Predmet | Dátum vybavenia | Poznámka |
|---------------|-------|----|---------|-----------------|----------|
|               | dňa   | od |         |                 |          |
| 1             | 2     | 3  | 4       | 5               | 6        |

Stĺpec 2

Uvedie sa dátum doručenia písomnosti.

Stĺpec 3

Uvedie sa meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, alebo označenie orgánu verejnej moci, ktorý písomnosť zasiela.

Stĺpec 4

Uvedie sa stručný a výstižný opis veci. V prípade orgánu verejnej moci stačí uviesť číslo konania.

Stĺpec 5

Uvedie sa dátum vybavenia, ktorým sa rozumie dátum odoslania písomnosti.

Stĺpec 6

V tomto stĺpci sa zapisujú poznámky dôležité na presné vedenie evidencie vybavovania väzobných vecí.