

**KNIHA VYDANÝCH VÝPISOV Z OBCHODNÉHO REGISTRA**

| Por. číslo | Dátum podania | Žiadateľ | Spisová značka | Súdny poplatok | Podpis preberajúcej osoby |
|------------|---------------|----------|----------------|----------------|---------------------------|
| 1          | 2             | 3        | 4              | 5              | 6                         |

Do knihy vydaných výpisov z obchodného registra sa zapisujú všetky žiadosti oprávnených osôb o vydanie výpisu z obchodného registra. Kniha vydaných výpisov z obchodného registra sa vyplňuje takto:

Stĺpec 1

Uvedie sa poradové číslo počnúc číslom „1“.

Stĺpec 2

Uvedie sa dátum podania žiadosti o vydanie výpisu z obchodného registra.

Stĺpec 3

Označí sa názov a sídlo právnických osôb alebo meno a priezvisko fyzických osôb. Ak je to potrebné, aj ďalšie identifikačné údaje.

Stĺpec 4

Uvedie sa spisová značka súdneho spisu, z ktorého sa vydáva výpis z obchodného registra.

Stĺpec 5

Tu sa nalepí spodná časť kolku, znehodnotí sa pečiatkou a pripojí sa podpis zamestnanca kancelárie styku z verejnou obchodného registra.

Stĺpec 6

Uvedie sa podpis žiadateľa.