

PROTOKOL

o vyhotovení a odovzdaní kópie zvukového záznamu a prepisu záznamu z pojednávania

I.

Označenie súdu:

..... súd

1. Nariaďujem vyhotoviť kópiu zvukového záznamu (ďalej len „kópia“) z

a) pojednávania zo dňa

b) hlavného pojednávania zo dňa

c) verejného zasadnutia zo dňa

2. Nariaďujem prepísať do obyčajného písma záznam (ďalej len „prepis“) z

a) hlavného pojednávania zo dňa

rozsah prepisu:

.....

.....

.....

b) verejného zasadnutia zo dňa

rozsah prepisu:

.....

.....

Dňa

Predseda senátu:

(samosudca)

II.

1. Kópiu (prepis) vyhotovil

Počet nosičov dát (počet strán):

Dňa

Asistent:

2. Kópia odovzdaná po zaplattení nákladov na vyhotovenie¹⁾ vo výške²⁾

dňa strana v konaní vlastnoručný podpis

dňa strana v konaní vlastnoručný podpis

dňa strana v konaní vlastnoručný podpis

dňa strana v konaní vlastnoručný podpis

dňa strana v konaní vlastnoručný podpis³⁾

Poznámky:

1. Prokurátor náklady na vyhotovenie kópie záznamu neplatí.
2. Potvrdenie o zaplattení sa pripojí k protokolu.
3. Ak je to potrebné, pripojiť osobitný list.“.