

VZOR  
**Kniha vyššieho overenia**

| <b>Došlo dňa</b> | <b>Číslo protokolu</b> | <b>Od koho žiadosť o overenie došla</b> | <b>Vec</b> | <b>Kolok</b> | <b>Štát, kam sa doklad vyváža</b> | <b>Podpis zamestnanca súdu</b> | <b>Dátum prevzatia (odoslania) dokladu a podpis príjemcu</b> |
|------------------|------------------------|---|------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| <b>1</b>         | <b>2</b>               | <b>3</b>                                | <b>4</b>   | <b>5</b>     | <b>6</b>                          | <b>7</b>                       | <b>8</b>   |

Na označenie knihy vyššieho overenia sa používa skratka „KVO“. Kniha vyššieho overenia sa vyplňa takto:

**Stĺpec 1**

Uvedie sa dátum prijatia žiadosti o vyššie overenie.

**Stĺpec 2**

Zapíše sa číslo legalizačnej registrácie. Číslo legalizačnej registrácie, ktoré sa uvádza na osvedčení, tvorí skratka KVO, poradové číslo zápisu úkonu vyššieho overenia v knihe a ročník knihy; napríklad označenie „KVO 124/2005“.

**Stĺpec 3**

Uvedie sa označenie osoby, ktorá žiada o vyššie overenie, vrátane jej bydliska, ak ide o právnickú osobu, jej názov a sídlo, napríklad „Jozef Novák, Ždiarska 1, 04012 Košice“.

**Stĺpec 4**

Uvedie sa označenie listiny, ktorej vyššie overenie sa požaduje, napríklad „rodný list č. ..., fotokópia, notár JUDr. Novák“.

**Stĺpec 5**

Do tohto stĺpca sa nalepí spodný diel kolku.

**Stĺpec 6**

Uvedie sa označenie štátu, kam sa overený doklad zasiela.

**Stĺpec 7**

Uvedie sa podpis zamestnanca súdu, ktorý vykonal vyššie overenie.

**Stĺpec 8**

Uvedie sa dátum odovzdania overeného dokladu a podpis príjemcu overeného dokladu.