

VZOR
Kniha vyššieho overenia

| Došlo dňa | Číslo Proto-kolu | Od koho žiadosť o overenie došla | Vec | Poplatok | Štát, kam sa doklad vyváža | Podpis zamestnanca súdu | Dátum prevzatia (odoslania) dokladu a podpis príjemcu |
|------------------|-------------------------|---|------------|-----------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Na označenie knihy vyššieho overenia sa používa skratka „KVO“. Kniha vyššieho overenia sa vyplňa takto:

Stĺpec 1

Uvedie sa dátum prijatia žiadosti o vyššie overenie.

Stĺpec 2

Zapíše sa číslo legalizačnej registrácie. Číslo legalizačnej registrácie, ktoré sa uvádza na osvedčení, tvorí skratka KVO, poradové číslo zápisu úkonu vyššieho overenia v knihe a ročník knihy; napríklad označenie „KVO 124/2005“.

Stĺpec 3

Uvedie sa označenie osoby, ktorá žiada o vyššie overenie, vrátane jej bydliska, ak ide o právnickú osobu, jej názov a sídlo, napríklad „Jozef Novák, Ždiarska 1, 04012 Košice“.

Stĺpec 4

Uvedie sa označenie listiny, ktorej vyššie overenie sa požaduje, napríklad „rodný list č. ..., fotokópia, notár JUDr. Novák“.

Stĺpec 5

Uvedie sa poznámka o zaplatení správneho poplatku.

Stĺpec 6

Uvedie sa označenie štátu, kam sa overený doklad zasiela.

Stĺpec 7

Uvedie sa podpis zamestnanca súdu, ktorý vykonal vyššie overenie.

Stĺpec 8

Uvedie sa dátum odovzdania overeného dokladu a podpis príjemcu overeného dokladu.