VZOR č. 12

SÚDNY REGISTER Ntt

Por. číslo	Sudca	Prišlo od	Predmet	Dátum a spôsob vybavenia	Povolené na dobu	Predĺžené do	Skúmanie dôvodu trvania a kontrolná lehota	Poznámka
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Súdny register Ntt sa vypĺňuje takto:

Stĺpec 1

Uvedie sa poradové číslo veci počnúc číslom „1“.

Stĺpec 2

Uvedie sa titul, meno a priezvisko sudcu, ktorý podľa rozvrhu služieb rozhoduje vo veciach zapisovaných do súdneho registra Ntt. Odporúča sa vynechať dostatočný priestor na zapísanie ďalšieho sudcu, keďže o prípadnom predĺžení používania informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov môže neskôr podľa rozvrhu služieb rozhodovať už iný sudca.

Stĺpec 3

Uvedie sa subjekt, ktorý žiada o vydanie príkazu alebo povolenia na použitie informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov.

Stĺpec 4

Uvedie sa ustanovenie príslušného zákona, podľa ktorého sa žiadosť o použitie informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov podáva.

Stĺpec 5

Uvedie sa dátum v rozsahu hodina, deň, mesiac a rok a spôsob vybavenia žiadosti o použitie informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov, napríklad povolené/nepovolené, príkaz vydaný/príkaz nevydaný.

Stĺpec 6

Uvedie sa dátum v rozsahu hodina, deň, mesiac a rok, dokedy sa použitie informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov povoľuje.

Stĺpec 7

Uvedie sa dátum v rozsahu hodina, deň, mesiac a rok, dokedy bolo použitie informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov povolené.

Stĺpec 8

Tu sa uvedie najmä dátum skončenia používania informačno-technických prostriedkov alebo osobitných zaisťovacích úkonov.

Stĺpec 9

V tomto stĺpci sa zapisujú poznámky dôležité na presné vedenie evidencie vybavovania vecí zapisovaných do súdneho registra Ntt, ako napríklad stupeň utajenia a číslo veci podľa centrálneho protokolu utajených skutočností.