VZOR č. 4

ZOZNAM ODOVZDÁVANÝCH ARCHÍVNYCH DOKUMENTOV

Por. č.	RZ	Názov vecnej skupiny	ZH LU	Rozpätie rokov	Množstvo	Poznámka

.....

meno, priezvisko a podpis
zamestnanca príslušného archívu

.....

meno, priezvisko a podpis
správcu registratúrneho strediska

Por. č.	– poradové číslo
RZ	– registratúrna značka
Vecná skupina	– názov podľa registratúrneho plánu
Rok	– rok alebo časové rozpätie vzniku odovzdávaných archívnych dokumentov
Číslo ukladacej jednotky	– číslo alebo čísla obalov (archívnych škatúľ), v ktorých sú uložené odovzdané archívne dokumenty príslušnej vecnej skupiny
Poznámka	– napríklad zmena hodnoty, obmedzenie prístupu, fyzický stav a pod.