

**ŽIADOSŤ O POVOLENIE NA TRVALÝ VÝVOZ PREDMETU MÚZEJNEJ HODNOTY  
A GALERIJNEJ HODNOTY, KTORÝ NIE JE ZACHOVÁVANÝ V MÚZEU ALEBO V GALÉRII**

Číslo žiadosti: .....

Dátum prijatia žiadosti: .....

Dátum doručenia odborného potvrdenia: .....

**A. VYPLŇA ŽIADATEĽ – VLASTNÍK/SPRÁVCA<sup>1)</sup> PREDMETU MÚZEJNEJ HODNOTY A GALERIJNEJ HODNOTY**

---

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby:

Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby  
(názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce/PSC):

Telefón, fax (vrátane smerového čísla):

Dátum narodenia a číslo cestovného dokladu fyzickej osoby alebo IČO právnickej osoby:

zastúpený žiadateľom<sup>2)</sup>

---

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby:

Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby  
(názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce/PSC):

Telefón, fax (vrátane smerového čísla):

Dátum narodenia a číslo cestovného dokladu fyzickej osoby alebo IČO právnickej osoby:

Príjemca (názov alebo meno a priezvisko, adresa a krajina určenia vývozu):

**B. PREDMET MÚZEJNEJ HODNOTY A GALERIJNEJ HODNOTY**

---

**OPIS PREDMETU**

Názov, označenie a druh:

Kategória predmetu (podľa prílohy č. 5 k zákonu č. 115/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov):

Lokalita, z ktorej predmet pochádza:

Datovanie a slohové zaradenie:

Autor, výrobca:

Technika a materiál:

Rozmery alebo hmotnosť:

Hodnota (v národnej mene):

Iné identifikačné znaky (signatúra, nápis, výrobná značka, punc a ich umiestnenie):

Fyzický stav (úplnosť, pôvodnosť, materiálno-technický stav, rekonštrukcia, reštaurovanie, konzervovanie, odborné ošetrovanie):

Príslušenstvo (opis, počet):

Fotografia farebná (najmenej 9 x 13 cm, v prípade trojrozmerných predmetov dve fotografie – predná a zadná strana, pri skriňovom nábytku aj jedna fotografia s otvorenými dvierkami)

Čestne vyhlasujem, že uvedený predmet múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty, ktorý chcem trvalo vyviezť do zahraničia, je mojím vlastníctvom/vlastníctvom .....<sup>1)</sup> ktoré som nadobudol/nadobudol do správy<sup>1)</sup> v súlade so zákonom/v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, a všetky údaje v žiadosti sú pravdivé. Týmto žiadam o vydanie povolenia na trvalý vývoz.

Počet strán príloh:<sup>3)</sup> .....

V ..... dňa .....

Podpis vlastníka/správcu<sup>1)</sup>  
predmetu múzejnej hodnoty a galerijnej  
hodnoty alebo žiadateľa:

Odtlačok pečiatky, ak je žiadateľom  
právnická osoba:

### C. POVOLENIE NA TRVALÝ VÝVOZ PREDMETU MÚZEJNEJ HODNOTY ALEBO GALERIJNEJ HODNOTY

---

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky vydáva povolenie na trvalý vývoz predmetu múzejnej hodnoty alebo galerijnej hodnoty (názov, označenie, druh, kategória podľa prílohy č. 5 k zákonu č. 115/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov)

.....  
.....

uvedeného v žiadosti číslo ..... zo dňa .....

Počet strán príloh: .....

V Bratislave dňa .....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis  
zodpovedného zamestnanca:

Odtlačok pečiatky  
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky:

Toto povolenie platí jeden rok odo dňa vydania.

Poškodené alebo opravované tlačivo nie je platné.

Vo veciach vývozu a colných poplatkov rozhodujú colné orgány.

## D. POTVRDENIE COLNÉHO ORGÁNU

---

Pri trvalom vývoze predmetu múzejnej hodnoty alebo galerijnej hodnoty:

Colný úrad (sídlo) ..... potvrdzuje trvalý vývoz predmetu/súboru predmetov<sup>1)</sup> v počte ..... kusov podľa priloženého zoznamu.

Dátum a miesto vystavenia potvrdenia:

Meno, priezvisko, funkcia a podpis  
osoby oprávnenej na vystavenie  
potvrdenia za colný orgán:

Odtlačok pečiatky:

---

<sup>1)</sup> Nevhodné preškrtnúť.

<sup>2)</sup> Vyplní sa v prípade, že žiadosť nepredkladá vlastník/správca<sup>1)</sup> predmetu. V prílohe musí byť priložené splnomocnenie na zastupovanie.

<sup>3)</sup> V prípade potreby možno údaje uviesť v prílohe. Každá strana prílohy musí byť signovaná vlastníkom/správcom alebo žiadateľom.