

(Vzor)
Žiadosť
o poskytnutie dotácie na podporu rodovej rovnosti

Označenie druhu dotácie	
Označenie účelu, na ktorý sa žiada dotácia <i>[uvedie sa konkrétne ustanovenie zákona č. 544/2010 Z. z. v znení zákona č. 393/2012 Z. z., napr. § 9a ods. 1 písm. a) až e)]</i>	

1. Informácie o žiadateľovi

1.1. Identifikácia žiadateľa			
Názov žiadateľa			
Právna forma			
IČO			
Sídlo (adresa)			
PSČ		Obec	
Okres		Kraj	
Číslo telefónu		Číslo faxu	
Webové sídlo		E-mailová adresa	
Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu			

1.2. Bankové spojenie	
Číslo účtu a kód banky alebo pobočky zahraničnej banky	

1.3. Fyzická osoba, ktorá za žiadateľa o dotáciu zodpovedá za uskutočňovanie aktivít a činností súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia			
Meno, priezvisko a titul			
Funkcia			
Pracovisko (adresa)			
Číslo telefónu		E-mailová adresa	

1.4. Stručný opis aktivít činnosti žiadateľa
<i>(Uvedie sa najmä rok vzniku žiadateľa, hlavné zameranie jeho činnosti, aktuálne personálne, priestorové, materiálne a finančné podmienky, počet členov, ktoré združuje, stručné zameranie jeho činnosti na dosiahnutie rodovej rovnosti a podporu uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania na základe pohlavia alebo rodu.)</i>

1.5. Finančné prostriedky poskytnuté žiadateľovi zo štátnych zdrojov a z prostriedkov EÚ v predchádzajúcich troch rokoch				
Názov subjektu, ktorý poskytol finančné prostriedky	Účel poskytnutia finančných prostriedkov	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	Zdroje ŠR/zdroje EÚ/zdroje ŠR a EÚ	Rok poskytnutia finančných prostriedkov

2. Informácie o aktivitách a činnostiach súvisiacich s účelom, na ktorý sa žiada dotácia

2.1. Cieľ/Ciele uskutočňovania aktivít a činností

(Uvedie sa konkrétny cieľ a čiastkové ciele podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.)

2.2. Cieľová skupina

(Uvedie sa cieľová skupina a počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú poskytovať aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, a odôvodní sa výber cieľovej skupiny.)

2.3. Opis priebehu aktivít a činností

(Uvedie sa podrobný opis priebehu aktivít a činností, na ktoré sa žiada dotácia, vrátane bližšieho popisu jednotlivých aktivít a činností a ich previazanosti s vymedzeným cieľom, potrebami a záujmami cieľovej skupiny.)

2.4. Časový harmonogram uskutočňovania aktivít a činností		
Začiatok uskutočňovania aktivít a činností	Skončenie uskutočňovania aktivít a činností	Dĺžka trvania uskutočňovania aktivít a činností

2.5. Očakávané výstupy a výsledky aktivít a činností			
Aktivita č.	Výsledok	Výstup	Merateľné ukazovatele výsledku

2.6. Výdavky na aktivity a činnosti súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia- bežné výdavky					
Celkové výdavky		Vlastné alebo iné zdroje		Požadovaná suma dotácie	
eur	100 %	eur	%	eur	%

2.7. Rozpočet			
Položka	Celkové výdavky	Vlastné alebo iné zdroje	Požadovaná suma dotácie
Mzda alebo plat odborného zamestnanca, ktorý priamo vykonáva aktivity alebo činnosti podľa § 9a ods. 1			
Odmena zamestnanca , ktorý priamo vykonáva aktivity alebo činnosti podľa § 9a ods. 1 (dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti)			
Preddavok na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie podľa § 9a ods. 2 písm. a) alebo b)			
Poistné na sociálne poistenie a na príspevky na starobné dôchodkové sporenie podľa § 9a ods. 2 písm. a) alebo b)			
Náhrada cestovných výdavkov zamestnanca, ktorý priamo vykonáva aktivity alebo činnosti podľa § 9a ods. 1			
Služby spojené s realizáciou aktivít alebo činností podľa § 9a ods. 1			
Nájomné za prenájom priestorov potrebných na výkon aktivít alebo činností podľa § 9a odsek 1 písm. a) až c)			
Materiálové výdavky priamo súvisiace s výkonom aktivít alebo činností podľa § 9a ods. 1			
Celkové výdavky	eur	eur	eur

2.8. Komentár k rozpočtu

(Uvedie sa počet osôb, pozícia, druh pracovného pomeru, resp. dohody, počet odpracovaných hodín a mesiacov, hodinová, resp. mesačná mzda, jednotlivé položky materiálu, ich počet a jednotková cena. Pri cestovných náhradách uviesť miesto realizácie a predpokladaný dopravný prostriedok.)

2.9. Udržateľnosť aktivít a činností

(Stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania dotáciou, prípadne aké ďalšie aktivity a činnosti budú na ne nadväzovať, ako sa využijú výstupy v praxi, ako budú využité výstupy v ďalších rokoch, ako bude finančne zabezpečená udržateľnosť aktivít a činností.)

3. Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa/ nezisková organizácia, občianske združenie

Vyhlasujem, že aktivity a činnosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

V dňa.....

	Vlastnoručný podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok pečiatky žiadateľa	Meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa

“.