

**ŽIADOSŤ O SÚHLAS NA DOČASNÝ VÝVOZ  
ZBIERKOVÉHO PREDMETU/SÚBORU ZBIERKOVÝCH PREDMETOV<sup>1)</sup>**

Číslo žiadosti:

Dátum prijatia:

**A. MÚZEUM/GALÉRIA,<sup>1)</sup> KTORÉ ŽIADA O DOČASNÝ VÝVOZ**

Názov múzea/galérie:<sup>1)</sup>

Adresa (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, PSČ, názov obce):

IČO:<sup>2)</sup>

Telefónne číslo (vrátane smerového čísla):

E-mailová adresa:

Štatutárny orgán múzea/galérie<sup>1)</sup> (meno, priezvisko, funkcia):

Počet kusov zbierkových predmetov/počet kusov zbierkových predmetov tvoriacich súbor:<sup>1)</sup>

Evidenčné číslo/inventárne číslo, názov, opis a súčasný fyzický stav zbierkového predmetu:<sup>3)</sup>

Zmluva o výpožičke č. .... uzavretá dňa .....

Účel dočasného vývozu:<sup>1)</sup>

- a) prezentačný (uvedte názov a organizátora prezentácie),
- b) vedecko-výskumný,
- c) reštaurátorský,
- d) konzervátorský.

Štát dočasného vývozu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:<sup>1)</sup>

Miesto dočasného vývozu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:<sup>1)</sup>

Názov a presná adresa príjemcu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:<sup>1)</sup>

Trvanie dočasného vývozu od ..... do .....

V ..... dňa .....

Vypracoval (meno, priezvisko, funkcia a podpis zodpovedného zamestnanca):

Telefónne číslo (vrátane smerového čísla):

Štatutárny orgán múzea/galérie<sup>1)</sup> (meno, priezvisko, funkcia):

Odtlačok pečiatky múzea/galérie:<sup>1)</sup>

**B. SÚHLAS ZRIAĐOVATEĽA/ZAKLADATEĽA<sup>1)</sup> MÚZEA/GALÉRIE<sup>1)</sup> NA DOČASNÝ VÝVOZ ZBIERKOVÉHO PREDMETU/SÚBORU ZBIERKOVÝCH PREDMETOV<sup>1)</sup>**

Názov zriaďovateľa/zakladateľa<sup>1)</sup> múzea/galérie:<sup>1)</sup>

Sídlo zriaďovateľa/zakladateľa<sup>1)</sup> (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, PSČ, názov obce):

IČO:

Telefónne číslo (vrátane smerového čísla):

E-mailová adresa:

Štatutárny orgán zriaďovateľa/zakladateľa<sup>1)</sup> (meno, priezvisko, funkcia):

**vydáva súhlas na dočasný vývoz**

zbierkového predmetu (uvedte evidenčné číslo/inventárne číslo a názov zbierkového predmetu) ..... /súboru zbierkových predmetov<sup>1)</sup> v počte ..... kusov podľa zoznamu v rozsahu ..... strán uvedeného v prílohe do (štát) ..... v termíne od ..... do..... .

V ..... dňa .....

Meno, priezvisko, funkcia a podpis  
štatutárneho orgánu  
zriaďovateľa/zakladateľa:<sup>1)</sup>

Odtlačok úradnej pečiatky:

---

<sup>1)</sup> Nehodiace sa prečiarknuť.

<sup>2)</sup> Uvádza múzeum/galéria s právnou subjektivitou.

<sup>3)</sup> Pri dočasnom vývoze viacerých zbierkových predmetov priložiť ich zoznam v prílohe s uvedením evidenčného/inventárneho čísla, názvu a opisu zbierkového predmetu. Každá strana prílohy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa.