

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV A SPISOV,
KTORÉ SÚ PREDMETOM SPISOVEJ ROZLUKY**

Číslo spisu:

ODOVZDÁVAJÚCI

.....

zastúpený

.....

PREBERAJÚCI

.....

zastúpený

.....

Spisová rozluka sa uskutočňuje v súvislosti

Predmetom spisovej rozluky sú:

- n e v y b a v e n é a n e u z a t v o r e n é s p i s y z r o k o v

počet spisov.....

- u z a t v o r e n é s p i s y

počet úložných jednotiek (balíky, spisové dosky a pod.)

- e v i d e n č n é p o m ô c k y z r o k o v

počet kníh, ročných zoznamov a pod.

- o d o v z d á v a c i e z o z n a m y (ako príloha protokolu)

Protokol je vyhotovený v rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po jednom (1) rovnopise dostanú odovzdávajúci, preberajúci a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

Za odovzdávajúceho:

Za preberajúceho:

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej
pečiatky**

**odtlačok úradnej podlhovastej nápisovej
pečiatky**

**meno, priezvisko
funkcia vedúceho zamestnanca**

**meno, priezvisko
funkcia vedúceho zamestnanca**

V dňa