

## PROTOKOL

### **o vyhotovení a odovzdání kópie zvukového záznamu a prepisu záznamu z pojednávánía**

#### **I.**

Označení soudu:

..... soud .....

1. Nariadujem vyhotoviť kópiu zvukového záznamu (ďalej len „kópia“) z

a) pojednávania zo dňa .....

b) hlavného pojednávania zo dňa .....

c) verejného zasadnutia zo dňa .....

2. Nariadujem prepísať do obyčajného písma záznam (ďalej len „prepis“) z

a) hlavného pojednávania zo dňa .....

rozsah prepisu: .....

.....

.....

b) verejného zasadnutia zo dňa .....

rozsah prepisu: .....

.....

.....

Dňa .....

Predseda senátu:

(samosudca)

## II.

1. Kópiu (prepis) vyhotovil

Počet nosičov dát (počet strán): .....

Dňa .....

Asistent:

2. Kópia odovzdaná po zaplatení nákladov na vyhotovenie<sup>1)</sup> vo výške .....<sup>2)</sup>

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....

dňa ..... strana v konaní ..... vlastnoručný podpis .....<sup>3)</sup>

Poznámky:

1. Prokurátor náklady na vyhotovenie kópie záznamu neplatí.
2. Potvrdenie o zaplatení sa pripojí k protokolu.
3. Ak je to potrebné, pripojiť osobitný list.“.