

VZOR PREUKAZU KONTROLÓRA

predná strana

 <p>Fotografia 30 x 35 mm</p>		SLOVENSKÁ REPUBLIKA MINISTERSTVO DOPRAVY, VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR	
	PREUKAZ KONTROLÓRA		
		Priezvisko, titul	
		Meno	
		Orgán ŠOD	
		Dátum vydania	
		Platnosť	
Preukaz č. 0000		POVERENÉHO VYKONÁVAŤ ŠTÁTNY ODBORNÝ DOZOR NAD ZÁKLADNOU KVALIFIKÁCIOU A PRAVIDELNÝM VÝCVIKOM v súlade so zákonom č. 280/2006 Z. z. o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku	
 <p>..... odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby</p>		na území	

zadná strana

Podľa § 11d zákona č. 280/2006 Z. z. o základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku

- (1) Štátny odborný dozor nad prevádzkovateľmi školiaceho strediska je vykonávanie kontrolnej činnosti poverenými zamestnancami ministerstva, okresného úradu v sídle kraja, okresného úradu a prizvanými osobami (ďalej len „kontrolór“). Obsahom štátneho odborného dozoru je kontrola dodržiavania tohto zákona a vykonávacieho predpisu.
- (2) Ak ďalej nie je ustanovené inak, kontrolóri postupujú pri výkone štátneho odborného dozoru nad prevádzkovateľmi školiaceho strediska podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti.^{3ac)}
- (3) Oprávnením na vykonanie kontroly je preukaz kontrolóra vydaný ministerstvom. Preukaz obsahuje údaje o totožnosti v rozsahu priezvisko, meno, titul, dátum vydania a platnosť preukazu.
- (4) Okrem oprávnení a povinností podľa základných pravidiel kontroly^{3ad)} sú kontrolóri oprávnení
 - a) zúčastniť sa na výučbe a výcviku účastníkov kurzu,
 - b) overovať totožnosť osôb zúčastnených na výučbe a výcviku účastníkov kurzov,
 - c) vyžadovať od kontrolovanej osoby a jej zamestnancov, aby im v určenej lehote bezodplatne poskytli
 1. doklady vrátane ich prvopisov a iné písomnosti a informácie vrátane informácií na technických nosičoch údajov, ako aj úradne osvedčené preklady preverovanej dokumentácie potrebné na účely kontroly,
 2. vysvetlenia, vyjadrenia a iné ústne alebo písomné informácie a podklady k predmetu kontroly a k zisteným nedostatkom,
 - d) vstupovať na pozemky, do budov, do prevádzkových priestorov prevádzkovateľa školiaceho strediska a do prevádzkovaných vozidiel,
 - e) nahliadať do dokladov a evidencií v prevádzkových priestoroch a vo vozidlách,
 - f) prevziať a odniesť v odôvodnených prípadoch aj mimo priestorov kontrolovanej osoby prvopisy dokladov a iné písomnosti a veci,
 - g) prepravovať sa v kontrolovanom vozidle, ak kontrolný úkon možno vykonať iba v pohybujúcom sa vozidle,
 - h) vykonávať ďalšie potrebné zistenia a úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom kontroly aj pred preukázaním sa podľa ods. 3, napríklad zaznamenať kontrolované skutočnosti audiovizuálnou technikou,
 - i) vyžadovať súčinnosť kontrolovanej osoby a jej zamestnancov a na požiadanie poverenej osoby zabezpečiť potrebné sprevádzanie.