

VZOR  
SLUŽOBNÉ HODNOTENIE

Služobný úrad:			
Organizačný útvar:			
Titul, meno, priezvisko a funkcia hodnoteného štátneho zamestnanca:			
Titul, meno, priezvisko a funkcia hodnotiteľa/priameho nadriadeného hodnotiteľa/ členov komisie pre služobné hodnotenie/ generálneho tajomníka <sup>1)</sup> :			
Druh služobného hodnotenia <sup>1)</sup> :	za kalendárny rok	čiastkové	opakované
Hodnotenú obdobie:	od:		do:

**Hodnotenú oblasti:**

<b>a) odborné vedomosti</b>	
Počet bodov (najviac 30 bodov)	

<b>b) výkonnosť</b>	
Počet bodov (najviac 40 bodov)	

<b>c) schopnosti a kompetencie</b>	
Počet bodov (najviac 20 bodov)	

<b>d) prístup k osobnému rozvoju a prístup k vzdelávaniu</b>	
Počet bodov (najviac 10 bodov)	

**Výsledok služobného hodnotenia:**

Bodové vyjadrenie výsledku služobného hodnotenia:					
Slovné vyjadrenie výsledku podľa bodov dosiahnutých v služobnom hodnotení <sup>1)</sup> :	vynikajúce (90 – 100 bodov)	veľmi dobré (75 – 89 bodov)	štandardné (50 – 74 bodov)	uspokojivé (25 – 49 bodov)	neuspokojivé (menej ako 25 bodov)
Návrhy na zlepšenie vykonávania štátnej služby:					

Dátum a podpis hodnotiteľa/priameho nadriadeného hodnotiteľa/ členov komisie pre služobné hodnotenie/ generálneho tajomníka <sup>1)</sup> :	
Dátum a podpis hodnoteného štátneho zamestnanca:	

<sup>1)</sup> – nehodiace sa prečiarknuť