

ROZSAH A VYUŽÍVANIE ADMINISTRATÍVNYCH ZDROJOV NA ÚČELY ŠTÁTNEJ ŠTATISTIKY

Zoznam využívaných administratívnych zdrojov

I.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:
ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

1.	Úč POD 1-01	Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Súvaha
2.	Úč POD 2-01	Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Výkaz ziskov a strát
3.	Úč FO 1-01	Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o príjmoch a výdavkoch
4.	Úč FO 2-01	Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o majetku a záväzkoch
5.	EB 1-01	Účtovná závierka Eximbanky – Súvaha
6.	EB 2-01	Účtovná závierka Eximbanky – Výkaz ziskov a strát
7.	Úč NUJ 1-01	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva – Súvaha
8.	Úč NUJ 2-01	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva – Výkaz ziskov a strát
9.	Úč ROPO SFOV 1-01	Účtovná závierka pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky – Súvaha
10.	Úč ROPO SFOV 2-01	Účtovná závierka pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky – Výkaz ziskov a strát
11.	Úč SP 1-01	Účtovná závierka Sociálnej poisťovne – Súvaha
12.	Úč SP 2-01	Účtovná závierka Sociálnej poisťovne – Výkaz ziskov a strát
13.	Úč NO 1-01	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o príjmoch a výdavkoch
14.	Úč NO 2-01	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o majetku a záväzkoch
15.	Úč MÚJ 1-01	Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky – Súvaha
16.	Úč MÚJ 2-01	Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky – Výkaz ziskov a strát
17.	Úč POI 1-01	Účtovná závierka zdravotnej poisťovne
18.	Fin 1-12	Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách
19.	Fin 2-04	Finančný výkaz o vybraných údajoch aktív a pasív
20.	Fin 3-04	Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov
21.	Fin 4-04	Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov

22.	Fin 5-04	Finančný výkaz o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme subjektu verejnej správy
23.	Fin 6-04	Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií
25.	DPM-PO	Priznanie k dani z nehnuteľnosti, k dani za psa, k dani za predajné automaty a k dani za nevýherné hracie prístroje
26.	DPM-FO	Priznanie k dani z nehnuteľnosti, k dani za psa, k dani za predajné automaty a k dani za nevýherné hracie prístroje

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky – Sekcia daňová

27.	DPFOA	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A)
28.	DPFOB	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ B)
29.	DMV-PO	Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel – právnické osoby
30.	DMV-FO	Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel – fyzické osoby
31.	DPPO	Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby
32.	DPH	Daňové priznanie – daň z pridanej hodnoty
33.	SVDPH	Súhrnný výkaz – daň z pridanej hodnoty
34.	PREHLAD_OZN43	Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň; Oznámenie o dani vyberanej podľa § 43 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov z vyplatených príjmov zo závislej činnosti a o daňovom bonuse za uplynulý kalendárny mesiac
35.	DPFO – Hlásenie	Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, o zrazených preddavkoch na daň a o daňovom bonuse
36.	Register/REG_DS	Žiadosť o registráciu, oznámenia zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a daň z pridanej hodnoty
37.	PVaVV	Prijaté vklady a vyplatené výhry

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky – Colná sekcia

38.	CV	Colné vyhlásenie
39.	SPDEL_UH_ZP	Daňové priznanie – Spotrebná daň z elektriny, uhlia a zemného plynu
40.	SPDLH	Daňové priznanie – Spotrebná daň z liehu
41.	SPDMO	Daňové priznanie – Spotrebná daň z minerálneho oleja
42.	SPDPV	Daňové priznanie – Spotrebná daň z piva
43.	SPDTV	Daňové priznanie – Spotrebná daň z tabakových výrobkov
44.	SPDVN	Daňové priznanie – Spotrebná daň z vína a medziproduktu
45.	SZ-C	Sociálne zabezpečenie colníkov

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Národná banka Slovenska

46.	Bil (NBS) 1-12	Bilancia aktív a pasív
47.	Bil (NBS) 2-12	Výkaz ziskov a strát
48.	V (NBS) 5-12	Štatistická bilancia – pasíva
49.	V (NBS) 7-12	Mesačný výkaz o stave úverov v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier
50.	V (NBS) 11-12	Mesačný výkaz o stave vkladov v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier
51.	V (NBS) 13-04	Štvrťročný výkaz o úrokových nákladoch a výnosoch
52.	V (NBS) 31-12	Mesačný výkaz o úveroch podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností
53.	V (NBS) 32-01	Ročný výkaz o úveroch podľa krajov
54.	V (NBS) 33-12	Štatistická bilancia – aktíva
55.	V (NBS) 51-12	Mesačný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností
56.	V (NBS) 52-01	Ročný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa krajov
57.	V (NBS) 86-12	Mesačný výkaz o cenných papieroch
58.	M (NBS) 1-12	Mesačná štatistická bilancia za Národnú banku Slovenska
59.	M (NBS) 2-12	Mesačný výkaz o preценeniach súvahových položiek
60.	M (NBS) 3-12	Mesačný výkaz o reklasifikáciách súvahových položiek
61.	M (NBS) 4-12	Mesačný výkaz o menovej štruktúre súvahových a podsúvahových položiek
62.	M (NBS) 5-04	Štvrťročný rozpis súvahových položiek podľa štátov
63.	M (NBS) 6-12	Mesačný výkaz o sekuritizovaných úveroch
64.	M (NBS) 10-12	Mesačný výkaz o nových úveroch poskytnutých v aktuálnom mesiaci v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier
65.	M (NBS) 11-12	Mesačný výkaz o nových vkladoch prijatých v aktuálnom mesiaci v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier
66.	M (NBS) 67-12	Mesačný výkaz o stavoch, transakciách a o vydaných podielových listoch podielového fondu alebo podfondu
67.	M (NBS) 81-04	Štvrťročná štatistická bilancia
68.	Pb (NBS) 2-12	Mesačný výkaz o transakciách a stavoch na účtoch nerezidentov
69.	Pb (NBS) 11-12	Mesačný výkaz o dividendách
70.	Pb (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o cezhraničných transakciách
71.	Pb (NBS) 08-04	Štvrťročný výkaz o stavoch a transakciách na účtoch nerezidentov podľa geografického členenia
72.	Pb (NBS) 10-04	Štvrťročný výkaz o priamych investíciách
73.	Pb (NBS) 4-01	Ročný výkaz o vlastnom imaní a rozdelení výsledku hospodárenia
74.	Ps (NBS) 1-01	Ročný výkaz o účtoch bánk a pobočiek zahraničných bánk
75.	Ps (NBS) 2-01	Ročný výkaz o vydaných kartách a termináloch
76.	Ps (NBS) 3-01	Ročný výkaz o ukazovateľoch využitia platobných prostriedkov a terminálov
77.	Kis (PF) 15-04	Výkaz o aktívach a pasívach podielového fondu
78.	Kis (PF) 16-04	Výkaz o výnosoch a nákladoch podielového fondu
79.	Kis (PF) 18-04	Výkaz o aktívach a pasívach špeciálneho podielového fondu nehnuteľností

80.	Kis (PF) 19-04	Výkaz o výnosoch a nákladoch špeciálneho podielového fondu nehnuteľností
81.	Cd (NBS) 54-12	Zoznam emitentov a emisií cenných papierov
82.	U (NBS) 30-04	Výkaz o aktívach a pasívach
83.	Ppn (PTZ) 03-04	Výkaz o poistnom trhu životného poistenia
84.	Ppn (TAP) 08-01	Výkaz o technických aspektoch poistenia
85.	F (NBS) 24-04	Nekonsolidovaná bilancia finančných aktív a finančných pasív – stavy
86.	Dss (SUV) 15-02	Výkaz aktív a pasív dôchodkovej správcovskej spoločnosti
87.	Dds (SUV) 38-02	Výkaz aktív a pasív doplnkovej dôchodkovej spoločnosti
88.	Dss (VZS) 16-02	Výkaz výnosov a nákladov dôchodkovej správcovskej spoločnosti
89.	Dds (VZS) 39-02	Výkaz výnosov a nákladov doplnkovej dôchodkovej spoločnosti
90.	Dof (HMF) 03-02	Hlásenie o stave majetku v dôchodkovom fonde
91.	Dfo (HMF) 11-02	Hlásenie o stave majetku v doplnkovom dôchodkovom fonde
92.	Dof (SP) 17-02	Hlásenie o vývoji počtu sporiteľov
93.	Dfo (PU) 47-02	Hlásenie o vývoji počtu účastníkov a poberateľov dávok
94.	Dof (PAS) 31-02	Výkaz pasív dôchodkového fondu
95.	Dfo (PAS) 42-02	Výkaz pasív doplnkového dôchodkového fondu
96.	Dof (VVN) 32-02	Výkaz výnosov a nákladov dôchodkového fondu
97.	Dfo (VVN) 43-02	Výkaz výnosov a nákladov doplnkového dôchodkového fondu
102.	SLUZ (NBS) 01-04	Štvrťročný výkaz o prijatých službách zo zahraničia a poskytnutých službách do zahraničia
103.	DVS	Dovoz a vývoz služieb v podrobnom členení
104.	VÚP (BIL) 1-04	Vybrané údaje z nákladov a výnosov za bežné účtovné obdobie
105.	PB (NBS) 25-04	Štvrťročný výkaz o aktívach a pasívach voči zahraničiu
106.	PB (NBS) 26-12	Mesačný výkaz o majetkových úastiach
107.	Ppn (ANU) 24-04	Výkaz o činnosti súvisiacej so starobným dôchodkovým sporením
108.	Ppn (ANU) 25-01	Výkaz o záväzkoch súvisiacich so starobným dôchodkovým sporením
109.	PB	Platobná bilancia
110.	MIP	Medzinárodná investičná pozícia
111.	VZS NBS	Výkaz ziskov a strát NBS
112.	SOLVENCY II	Poistenie a zaistenie
113.	TRAN-KART	Údaje o transakciách (platbách) platobnými kartami realizovaných domácnosťami

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Hlavný banský úrad

114. URAZY HBU Registrácia pracovných úrazov Hlavného banského úradu

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

115. PERIODIKA Zoznam periodickej tlače
116. ZUC-NUT Zoznam kolektívov a jednotlivcov z oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

117. VYDAVKY-VZ Dotazník o výdavkoch na vojenské zariadenia

Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia

118. SZ-V Sociálne zabezpečenie vojakov

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky

119. PREDAJ PESTICIDOV Údaje o uvedení prípravku na ochranu rastlín na trh
120. SPOTREBA PESTICIDOV Údaje o spotrebe prípravkov na ochranu rastlín
121. POTRAV (MPRV SR) Ročný výkaz o hospodárení v podnikoch potravinárskeho priemyslu
122. VYROBA VINA Hlásenie o výrobe vína a muštu
123. ZASOBY VINA Hlásenie o stave zásob vína a muštu

Národné lesnícke centrum

124. LESY Údaje za lesné hospodárstvo

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

125. IK 1 Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov na území Slovenskej republiky na základe informačnej karty
126. IK 2 Mesačná štatistika o vyslaní na výkon zamestnania a skončení vyslania na výkon zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov na území

127.	IK 3	Slovenskej republiky na základe informačnej karty
128.	POV	Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny na území Slovenskej republiky na základe informačnej karty
129.	UoZ_MS	Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny na území Slovenskej republiky na základe povolenia na zamestnanie
130.	UoZ_AS	Mesačná štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie
131.	UoZ_MSO	Štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl (podľa § 8 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z.)
132.	VPM	Štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie podľa miest a obcí
133.	PSDD	Voľné pracovné miesta
134.	DHN	Štatistika o počte poberateľov sociálnych dávok a dotácií
135.	DSP	Dávky pomoci v hmotnej núdzi
136.	PPKSD ŤZP	Dávky štátnej sociálnej podpory
137.	NV	Peňažné príspevky na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia
138.	SODSK	Náhradné výživné
139.	PPNSD	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela
140.	APTP	Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa
		Aktívna politika trhu práce

Národný inšpektorát práce

141.	RPU	Registrácia pracovných úrazov
------	-----	-------------------------------

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

142.	V (MS SR) 8-12	Mesačný výkaz o pohybe agendy obchodného registra
143.	V (MS SR) 7-02/T	Polročný výkaz o ochrannnej výchove
144.	OA	Ročný štatistický prehľad o občianskoprávnej agende
145.	TA	Ročný štatistický prehľad o trestnej agende

Zbor väzenskej a justičnej stráže, Útvar sociálneho zabezpečenia

146.	SZ-ZVJS	Sociálne zabezpečenie príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže
147.	VAZENSTVO	Ročný štatistický prehľad o činnosti Zboru väzenskej a justičnej stráže

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

148.	Škol (MŠVVŠ SR) 1-04	Štvrťročný výkaz o práci v školstve
149.	Škol (MŠVVŠ SR) 2-04	Štvrťročný výkaz o práci vysokých škôl a ostatných organizácií priamo riadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

150.	Škol (MŠVVŠ SR) 1-01	Výkaz o materskej škole
151.	Škol (MŠVVŠ SR) 2-01	Výkaz o strednej škole
152.	Škol (MŠVVŠ SR) 3-01	Výkaz o základnej škole
153.	Škol (MŠVVŠ SR) 10-01	Výkaz o školskej a akademickej knižnici
154.	Škol (MŠVVŠ SR) 11-01	Výkaz o vysokej škole
155.	Škol (MŠVVŠ SR) 12-01	Výkaz o absolventoch vysokej školy
156.	Škol (MŠVVŠ SR) 26-01	Výkaz o športovej škole a športovej triede
157.	Škol (MŠVVŠ SR) 40-01	Výkaz o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce
158.	Sport (MŠVVŠ SR) 1-01	Výkaz o centrách talentovanej mládeže
159.	Úr (MŠVVŠ SR) 1-01	Výkaz o úrazovosti žiakov a študentov
160.	VSRVV	Výdavky štátneho rozpočtu na výskum a vývoj

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

161.	REGOB	Register obyvateľov Slovenskej republiky
162.	SZ-PZ	Sociálne zabezpečenie príslušníkov Policajného zboru
163.	ECU	Evidencia cudzincov
164.	UENSŠO SR	Ústredná evidencia nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky
165.	Migra	Informačný systém migrácia a medzinárodná ochrana
166.	RFO	Register fyzických osôb

Prezídium Policajného zboru

167.	EŠSK	Evidenčno-štatistický systém kriminality
------	------	--

Prezídium Hasičského a záchranného zboru

168.	POZIAROVOST	Ročný štatistický prehľad požiarovosti
------	-------------	--

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

169.	E (MZ SR) 1-04	Štvrťročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve
170.	E (MZ SR) 2-01	Ročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve
171.	L (MZ SR) 1-04	Štvrťročný výkaz o vydaných humánnych liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách
172.	L (MZ SR) 2-04	Štvrťročný výkaz o predpísaných a vydaných humánnych liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách uhrádzaných na základe verejného zdravotného poistenia
173.	M (MZ SR) 1-01	Ročný výkaz o počte a štruktúre pracovníkov v zdravotníctve
174.	Z (MZ SR) 4-12	Správa o rodičke
175.	Z (MZ SR) 7-12	Hlásenie o spontánnom potrate a umelom prerušení tehotenstva
176.	Z (MZ SR) 8-12	Hlásenie pohlavnej choroby
177.	Z (MZ SR) 12-12	Hlásenie choroby z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania
178.	ZS (MZ SR) 3-12	Hlásenie o ukončenej kúpeľnej liečbe

179.	ZS (MZ SR) 4-12	Hlásenie o užívatel'ovi drog liečenom zo závislosti
180.	TBC	Národný register tuberkulózy
181.	VCH	Národný register vrodených chýb
182.	NRPZ	Národný register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

183.	VPCH	Vybrané prenosné choroby povinne hlásené
184.	OČKOVANIE	Očkovanie detí
185.	VODA_UVZ	Údaje o kvalite vody v rekreačných jazerách a vodných nádržiach
186.	ASTR	Automatizovaný systém triedenia rizík

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

187.	PVZP	Poistenci verejného zdravotného poistenia
188.	RPP	Register platiteľov poisteného vo verejnom zdravotnom poistení

Štátny ústav pre kontrolu liečiv

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

190.	ODPAD	Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním
191.	CH_UZEMIA	Chránené územia

Slovenský hydrometeorologický ústav

192.	EMISIE	Údaje o emisiách
193.	OVZDUSIE	Údaje o kvalite ovzdušia
194.	VODA_SHMU	Údaje o kvalite vody
195.	KLIMA	Údaje o klimatických podmienkach
196.	POVODNE	Údaje o povodniach

Výskumný ústav vodného hospodárstva

197.	ZBERVAK	Údaje o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách
------	---------	--

Slovenská inšpekcia životného prostredia

198.	VODA_SIZP	Údaje o mimoriadnom zhoršení vôd
------	-----------	----------------------------------

Environmentálny fond

199.	POKUTY	Údaje o uložených a zaplatených pokutách za porušenie predpisov v ochrane životného prostredia
------	--------	--

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra

- | | | |
|------|---------|---|
| 200. | LOZISKA | Údaje o geologických podmienkach – stav zásob výhradných ložísk a ložísk nevyhradených nerastov |
|------|---------|---|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Sociálna poisťovňa

- | | | |
|------|--------------|---|
| 201. | Socp | Údaje Sociálnej poisťovne |
| 202. | ZAMESTNANOST | Údaje Sociálnej poisťovne o zamestnanosti |
| 203. | Nem Úr | Údaje o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz |

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Zdravotné poisťovne

- | | | |
|------|--------|---|
| 204. | Zdp | Údaje zdravotnej poisťovne |
| 205. | PD_Zdp | Povinná dokumentácia zdravotnej poisťovne |

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Dôchodkové správcovské spoločnosti

- | | | |
|------|-----|-----------------------------|
| 206. | DSS | Údaje o dôchodkovom sporení |
|------|-----|-----------------------------|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Doplňkové dôchodkové spoločnosti

- | | | |
|------|-----|--|
| 207. | DDS | Údaje o doplnkovom dôchodkovom sporení |
|------|-----|--|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Samosprávne kraje

- | | | |
|------|--------------|---------------------------|
| 208. | VYDAVKY V-SK | Výdavky na sociálnu pomoc |
|------|--------------|---------------------------|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

- | | | |
|------|-------------|--|
| 209. | PROKURATURA | Štatistický prehľad trestnej a netrestnej činnosti |
|------|-------------|--|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

- | | | |
|------|--------|---|
| 210. | VYMERÁ | Údaje o výmere obcí podľa jednotlivých druhov pozemkov |
| 211. | SPI KN | Prehľady o plochách druhov pozemkov podľa údajov katastra nehnuteľností spracované podľa sumarizačného kódu |

II.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

- | | | |
|----|-------------|--|
| 1. | Úč POD 1-01 | Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Súvaha |
| 2. | Úč POD 2-01 | Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Výkaz ziskov a strát |
| 3. | Úč FO 1-01 | Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o príjmoch a výdavkoch |
| 4. | Úč FO 2-01 | Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o majetku a záväzkoch |

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

- | | | |
|----|---------|-------------------|
| 5. | ORGFARM | Ekologická výroba |
|----|---------|-------------------|

III.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia

- | | | |
|----|------|-------------------------------|
| 1. | SZ-V | Sociálne zabezpečenie vojakov |
|----|------|-------------------------------|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Zbor väzenskej a justičnej stráže, Útvar sociálneho zabezpečenia

- | | | |
|----|---------|---|
| 2. | SZ-ZVJS | Sociálne zabezpečenie príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže |
|----|---------|---|

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Prezídium Policajného zboru

- | | | |
|----|-------|--|
| 3. | SZ-PZ | Sociálne zabezpečenie príslušníkov Policajného zboru |
|----|-------|--|

IV.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

- | | | |
|----|-----------------------|--|
| 1. | Škol (MŠVVŠ SR) 1-01 | Výkaz o materskej škole |
| 2. | Škol (MŠVVŠ SR) 2-01 | Výkaz o strednej škole |
| 3. | Škol (MŠVVŠ SR) 3-01 | Výkaz o základnej škole |
| 4. | Škol (MŠVVŠ SR) 4-01 | Výkaz o materskej škole a základnej škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami |
| 5. | Škol (MŠVVŠ SR) 11-01 | Výkaz o vysokej škole |
| 6. | Škol (MŠVVŠ SR) 12-01 | Výkaz o absolventoch vysokých škôl |

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

- | | | |
|----|----------|--|
| 7. | Fin 1-12 | Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách |
|----|----------|--|

V.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

- | | | |
|----|-------|---|
| 1. | ECU | Evidencia cudzincov |
| 2. | Migra | Informačný systém migrácia a medzinárodná ochrana |

VI.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

- | | | |
|----|-------------|---|
| 1. | UCTY_EMISIE | Údaje za účet emisií do ovzdušia |
| 1. | VYBR_ODPAD | Údaje o vybraných druhoch odpadov a preprave odpadu |

Charakteristiky využívaných administratívnych zdrojov

I.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

ŠTATISTICKÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

1.

Značka administratívneho zdroja: **Úč POD 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za nefinančný sektor a jeho subsektory a sektor verejnej správy a na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obrátom nad 10 000 eur).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva, počtu zamestnancov vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou v prípade predbežných individuálnych údajov s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. mája, 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

2.

Značka administratívneho zdroja: **Úč POD 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za nefinančný sektor a jeho subsektory a sektor verejnej správy a na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obrátom nad 10 000 eur).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva, počtu zamestnancov vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou, predbežné individuálne údaje s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. mája, 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

3.

Značka administratívneho zdroja: **Úč FO 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o príjmoch a výdavkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obrátom nad 10 000 eur).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva a v územnom členení vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou, predbežné individuálne údaje s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

4.

Značka administratívneho zdroja: **Úč FO 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o majetku a záväzkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obratom nad 10 000 eur).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva a v územnom členení vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou, predbežné individuálne údaje s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

5.

Značka administratívneho zdroja: **EB 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka Eximbanky – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Súvaha Exportno-importnej banky Slovenskej republiky v plnom rozsahu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. apríla po referenčnom období.

6.

Značka administratívneho zdroja: **EB 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka Eximbanky – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výkaz ziskov a strát Exportno-importnej banky Slovenskej republiky v plnom rozsahu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. apríla po referenčnom období.

7.

Značka administratívneho zdroja: **Úč NUJ 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor neziskových inštitúcií slúžiacich domácnostiam a za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Súvaha v triedení podľa inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa obcí a samosprávnych krajov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, a podľa inštitucionálnych jednotiek za sektor verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 31. augusta a 31. decembra po referenčnom období, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

8.

Značka administratívneho zdroja: **Úč NUJ 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor neziskových inštitúcií slúžiacich domácnostiam a za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za uvedené subjekty v triedení podľa inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa obcí a samosprávnych krajov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie, ktoré sú zahrnuté do spracovania, a podľa inštitucionálnych jednotiek za sektor verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 31. augusta a 31. decembra po referenčnom období, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Úč ROPO SFOV 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné ročné údaje za subjekty predkladajúce tento typ výkazov v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov a podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Úč ROPO SFOV 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné ročné údaje za subjekty predkladajúce tento typ výkazov v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov a podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Úč SP 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka Sociálnej poisťovne – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje súvahy Sociálnej poisťovne podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

12.

Značka administratívneho zdroja: **Úč SP 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka Sociálnej poisťovne – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje výkazu ziskov a strát Sociálnej poisťovne podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

13.

Značka administratívneho zdroja: **Úč NO 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o príjmoch a výdavkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor neziskových inštitúcií slúžiacich domácnostiam.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o príjmoch a výdavkoch neziskových organizácií v triedení inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov, podľa SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, a podľa inštitucionálnych jednotiek za sektor verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 31. augusta a 31. decembra po referenčnom období, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

14.

Značka administratívneho zdroja: **Úč NO 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva – Výkaz o majetku a záväzkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov za sektor neziskových inštitúcií slúžiacich domácnostiam a za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o majetku a záväzkoch neziskových organizácií v triedení inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov, podľa SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, a podľa inštitucionálnych jednotiek za sektor verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 31. augusta a 31. decembra po referenčnom období, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

15.

Značka administratívneho zdroja: **Úč MUJ 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva, počtu zamestnancov vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou v prípade predbežných individuálnych údajov s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. mája, 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

16.

Značka administratívneho zdroja: **Úč MUJ 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka mikro účtovnej jednotky – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, právnej formy, druhu vlastníctva, počtu zamestnancov vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa identifikačného čísla organizácie (IČO), ktoré sú zahrnuté do spracovania.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky posledné platné účtovné výkazy v stave „rôzny od zrušených“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie vrátane výkazov so zostavenou (neschválenou) účtovnou závierkou v prípade predbežných individuálnych údajov s identifikátorom DIČ; definitívne údaje sú zasielané ako oprava/doplnenie súboru s predbežnými údajmi (výkazy spracované alebo opravené po zaslaní súboru s predbežnými údajmi).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. mája, 20. júna, 31. augusta a 30. novembra po referenčnom období, definitívne údaje do 31. marca po referenčnom období.

17.

Značka administratívneho zdroja: **Úč POI 1-04**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka zdravotnej poisťovne**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy a sektor finančných korporácií za zložku zdravotné poisťovne.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné štvrťročné a ročné údaje za verejné a súkromné zdravotné poisťovne podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

18.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 1-12**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné štvrťročné údaje o príjmoch a výdavkoch za subjekty verejnej správy a za verejné, ako aj súkromné zdravotné poisťovne podľa inštitucionálnych jednotiek, druhu rozpočtu,

organizačného, ekonomického a funkčného členenia v súlade s rozpočtovou klasifikáciou a členenia podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

19.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 2-04**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o vybraných údajoch aktív a pasív**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné štvrťročné údaje za všetky subjekty verejnej správy, za rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie štátu, obcí a vyšších územných celkov a Sociálnu poisťovňu iba za prvé tri štvrťroky vrátane zoznamu spravodajských jednotiek podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, aj s územným členením podľa obcí a samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

20.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 3-04**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o finančných aktívach podľa sektorov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Vybrané finančné aktíva a pasíva spracované za subjekty verejnej správy a za všetky verejné, ako aj súkromné zdravotné poisťovne podľa subsektorov verejnej správy (okrem rozpočtových organizácií) európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

21.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 4-04**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o finančných pasívach podľa sektorov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Vybrané finančné pasíva spracované za subjekty verejnej správy a za všetky verejné, ako aj súkromné zdravotné poisťovne podľa subsektorov verejnej správy (okrem rozpočtových organizácií) európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

22.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 5-04**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o úveroch, emitovaných dlhopisoch, zmenkách a finančnom prenájme subjektu verejnej správy**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štvrťročné údaje pre vybrané položky finančných pasív vstupujúcich do dlhu verejnej správy za subjekty verejnej správy a za všetky verejné, ako aj súkromné zdravotné poisťovne okrem rozpočtových organizácií, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Slovenského národného strediska pre ľudské práva a Ústavu pamäti národa.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

23.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 6-04**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o bankových účtoch a záväzkoch obcí, vyšších územných celkov a nimi zriadených rozpočtových organizácií**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor verejnej správy. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štvrťročné údaje ostatných pohľadávok a ostatných záväzkov a ich rozklad na podrobnejšie kategórie za subjekty verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

25.

Značka administratívneho zdroja: **DPM-PO**

Názov administratívneho zdroja: **Priznanie k dani z nehnuteľnosti, k dani za psa, k dani za predajné automaty a k dani za nevýherné hracie prístroje**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a v členení podľa druhu dane a právnej formy daňového subjektu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

26.

Značka administratívneho zdroja: **DPM-FO**

Názov administratívneho zdroja: **Priznanie k dani z nehnuteľnosti, k dani za psa, k dani za predajné automaty a k dani za nevýherné hracie prístroje**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a v členení podľa druhu dane a právnej formy daňového subjektu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky – Sekcia daňová

27.

Značka administratívneho zdroja: **DPFOA**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A)**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov v súlade s transmisným programom a pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS). Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 38 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE.

Súbor preberaných údajov (agregácie podľa obcí) tvoria všetky daňové priznania v stave „spracovaný“ stĺpec „daňovníka“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie v prípade predbežných údajov. Súbor s definitívnymi údajmi kompletne nahrádza súbor s predbežnými údajmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 15. augusta po referenčnom období, definitívne údaje do 15. januára po referenčnom období.

28.

Značka administratívneho zdroja: **DPFOB**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ B)**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov v súlade s transmisným programom a pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS). Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 38 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE.

Súbor preberaných údajov (agregácie podľa obcí) tvoria všetky daňové priznania v stave „spracovaný“ stĺpec „daňovníka“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie v prípade predbežných údajov. Súbor s definitívnymi údajmi kompletne nahradzuje súbor s predbežnými údajmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 15. augusta po referenčnom období, definitívne údaje do 15. januára po referenčnom období.

29.

Značka administratívneho zdroja: **DMV-PO**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel – právnické osoby**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a v členení podľa právnej formy daňového subjektu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

30.

Značka administratívneho zdroja: **DMV-FO**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel – fyzické osoby**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a v členení podľa právnej formy daňového subjektu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

31.

Značka administratívneho zdroja: **DPPO**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie k dani z príjmov právnickej osoby**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obratom nad 10 000 eur).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov, podľa SK NACE a v členení podľa právnej formy daňového subjektu.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky daňové priznania v stave „spracovaný“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie v prípade predbežných individuálnych údajov s identifikátorom DIČ. Súbor s definitívnymi údajmi kompletne nahrádza súbor s predbežnými údajmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 20. júna po referenčnom období, definitívne údaje do 15. januára po referenčnom období.

32.

Značka administratívneho zdroja: **DPH**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – daň z pridanej hodnoty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov, na výpočet vlastných zdrojov pochádzajúcich z DPH (výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obratom nad 10 000 eur) a na zostavenie štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 29, 32 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych jednotiek, sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov, podľa SK NACE, členenie podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, a členenie podľa právnej formy daňovníka.

Súbor preberaných údajov tvoria všetky daňové priznania v stave „spracovaný“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie v prípade predbežných individuálnych údajov s identifikátorom DIČ. Súbor s definitívnymi údajmi kompletne nahrádza súbor s predbežnými údajmi.

Podrobné mesačné údaje v rozsahu potrebnom na zostavenie a zvýšenie kvality štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi, na zostavenie a zvýšenie kvality štatistiky zahraničného obchodu Slovenskej republiky a na určenie spravodajskej povinnosti pre štatistiku obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne, štvrťročne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne a štvrťročne do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom uplynul termín na podanie daňového priznania DPH za príslušné zdaňovacie obdobie, ročne do 20. júna po referenčnom období – len definitívne údaje.

33.

Značka administratívneho zdroja: **SVDPH**

Názov administratívneho zdroja: **Súhrnný výkaz – daň z pridanej hodnoty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 29, 32 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Podrobné mesačné a štvrťročné údaje v rozsahu potrebnom na zostavenie a zvýšenie kvality štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení mesiaca, v ktorom bol súhrnný výkaz podaný.

34.

Značka administratívneho zdroja: **PREHLAD_OZN43**

Názov administratívneho zdroja: **Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň; Oznámenie o dani vyberanej podľa § 43 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov z vyplatených príjmov zo závislej činnosti a o daňovom bonuse za uplynulý kalendárny mesiac**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 38 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov a podľa SK NACE, údaje o počte spravodajských jednotiek a počte zamestnancov, za ktoré sa hlásenie podáva podľa uvedeného členenia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

35.

Značka administratívneho zdroja: **DPFO – Hlásenie**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, o zrazených preddavkoch na daň a o daňovom bonuse**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov v súlade s transmisným programom a pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistik sociálnej ochrany (ESSPROS). Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 38 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov a podľa SK NACE, údaje o počte spravodajských jednotiek a počte zamestnancov, za ktorých sa hlásenie podáva podľa uvedeného členenia.

Súbor preberaných údajov (agregácie podľa obcí) tvoria všetky daňové priznania v stave „spracovaný“ stĺpec „daňovníka“ k určenému dátumu výberu za definované zdaňovacie obdobie v prípade predbežných údajov. Súbor s definitívnymi údajmi kompletne nahradzuje súbor s predbežnými údajmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 15. augusta po referenčnom období, definitívne údaje do 15. januára po referenčnom období.

36.

Značka administratívneho zdroja: **Register/REG_DS**

Názov administratívneho zdroja: **Žiadosť o registráciu, oznámenia zmien, žiadosť o zrušenie registrácie na daň z príjmov a daň z pridanej hodnoty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na výpočet kompenzácie za malé od DPH oslobodené firmy s obrátom nad 10 000 eur a na zostavenie štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi Európskej únie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 29, 32 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Registračné a identifikačné údaje súvisiace s určením daňovej povinnosti v plnom rozsahu za Slovenskú republiku podľa inštitucionálnych jednotiek.

Súbor preberaných údajov tvoria špecifikované informácie o daňových subjektoch – fyzických osobách a právnických osobách, ktoré podali za definované zdaňovacie obdobie daňové priznanie alebo účtovný výkaz s identifikátorom DIČ.

Mesačné zmeny a doplnenia registračných a identifikačných údajov platiteľov DPH a iných osôb, ktoré sú registrované pre DPH, v rozsahu potrebnom na zostavenie a zvýšenie kvality štatistiky obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi, na zostavenie a zvýšenie kvality štatistiky zahraničného obchodu Slovenskej republiky a na určenie spravodajskej povinnosti pre štatistiku obchodovania s tovarom medzi členskými štátmi.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 20. dňa mesiaca po referenčnom období, ročne predbežné údaje do 20. júna po referenčnom období, definitívne údaje do 15. januára nasledujúceho roka.

37.

Značka administratívneho zdroja: **PVaVV**

Názov administratívneho zdroja: **Prijaté vklady a vyplatené výhry**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za sektor domácností.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 29, 32 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Agregované údaje prijatých vkladov a vyplatených výhier podľa jednotlivých druhov hazardných hier a podľa sídla prevádzkovateľa, podľa krajov NUTS3 a spolu za Slovenskú republiku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky – Colná sekcia

38.

Značka administratívneho zdroja: **CV**

Názov administratívneho zdroja: **Colné vyhlásenie**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie štatistiky obchodovania s tovarom Európskej únie a jej členských štátov s nečlenskými krajinami a štatistiky zahraničného obchodu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 27, 30, 59, 62, 63 a 66.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Podrobné mesačné údaje v rozsahu potrebnom na zostavenie štatistiky zahraničného obchodu, najmä druh tovaru a obchodu, colný režim, krajina určenia a členský štát skutočného vývozu (v prípade vývozu), krajina zaslania, krajina pôvodu, členský štát určenia (v prípade dovozu), hmotnosť tovaru, množstvo tovaru v dodatkových merných jednotkách, štatistická hodnota tovaru, identifikačné číslo vývozců, dovozcu a deklaranta a druh dopravy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 25. dňa po referenčnom období.

39.

Značka administratívneho zdroja: **SPDEL_UH_ZP**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z elektriny, uhlia a zemného plynu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

40.

Značka administratívneho zdroja: **SPDLH**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z liehu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

41.

Značka administratívneho zdroja: **SPDMO**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z minerálneho oleja**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

42.

Značka administratívneho zdroja: **SPDPV**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z piva**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

43.

Značka administratívneho zdroja: **SPDTV**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z tabakových výrobkov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

44.

Značka administratívneho zdroja: **SPDVN**

Názov administratívneho zdroja: **Daňové priznanie – Spotrebná daň z vína a medziproduktu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje v plnom rozsahu za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, v územnom členení podľa samosprávnych krajov a podľa SK NACE a podľa druhu spotrebnej dane, v členení podľa druhu daňového subjektu – fyzická osoba, právnická osoba, v členení podľa právnej formy daňového subjektu a v členení daní na spotrebné dane z domácej produkcie a spotrebné dane vyberané na colnici z dovozu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

45.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-C**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie colníkov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na nemocenské, úrazové a výsluhové zabezpečenie; príjmy zo štátneho rozpočtu a rozpočtu fondu a iné príjmy. Počet poistencov podľa druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia. Výdavky na dávky sociálneho zabezpečenia podľa zabezpečenia a dávok, administratívne výdavky a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Dane z vyplatených imputovaných sociálnych dávok.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Národná banka Slovenska

46.

Značka administratívneho zdroja: **Bil (NBS) 1-12**

Názov administratívneho zdroja: **Bilancia aktív a pasív**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Bilancia aktív a pasív bánk Slovenskej republiky, pobočiek zahraničných bánk v Slovenskej republike v plnom rozsahu vrátane zoznamu spravodajských jednotiek.

Bilancia aktív a pasív obchodníkov s cennými papiermi a pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, osobitne bilancia aktív a pasív správcovských spoločností vrátane zoznamu spravodajských jednotiek.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne, štvrťročne, polročne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: Banky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike, Národná banka Slovenska: stav k 1. januáru do posledného pracovného dňa v mesiaci február, mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru – predbežné údaje do 30. dňa po referenčnom období, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Podklad pre flash odhad hrubého domáceho produktu (HDP) za banky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a Národnú banku Slovenska: stav k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a predbežné údaje k 31. decembru: do 25. dňa po referenčnom období.

Kapitálový trh: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

47.

Značka administratívneho zdroja: **Bil (NBS) 2-12**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výkaz ziskov a strát bánk Slovenskej republiky a pobočiek zahraničných bánk v Slovenskej republike v plnom rozsahu, osobitne výkaz ziskov a strát Národnej banky Slovenska v plnom rozsahu vrátane zoznamu spravodajských jednotiek.

Výkaz ziskov a strát obchodníkov s cennými papiermi a pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, osobitne výkaz ziskov a strát správcovských spoločností vrátane zoznamu spravodajských jednotiek.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, štvrťročne, polročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: Banky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike, Národná banka Slovenska: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Podklad pre flash odhad HDP za banky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a Národnú banku Slovenska: stav k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a predbežné údaje k 31. decembru do 30. dňa po referenčnom období.

Kapitálový trh: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

48.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 5-12**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistická bilancia – pasíva**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch a vydaných cenných papieroch, stav vkladov v členení podľa druhu vkladov v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: stav k 1. januáru do posledného pracovného dňa v mesiaci február, mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

49.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 7-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o stave úverov v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Stav úverov v eurách a výška dohodnutých priemerných úrokových mier v členení podľa druhu úverov v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

50.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 11-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o stave vkladov v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Objem vkladov a výška priemerných úrokových mier v členení podľa časového hľadiska a v triedení podľa ekonomických sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

51.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 13-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o úrokových nákladoch a výnosoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Úrokové náklady a úrokové výnosy od klientov v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, SK NACE, v územnom členení podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

52.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 31-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o úveroch podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Úvery poskytnuté klientom v triedení podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

53.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 32-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o úveroch podľa krajov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Úvery poskytnuté klientom v členení podľa samosprávnych krajov, v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov a podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: stav k 31. decembru predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

54.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 33-12**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistická bilancia – aktíva**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Úvery poskytnuté klientom v členení podľa druhov a časového hľadiska do inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

55.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 51-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa Štatistickej klasifikácie ekonomických činností**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Vklady a úvery prijaté od klientov v členení podľa časového hľadiska, v triedení podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

56.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 52-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa krajov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Úvery poskytnuté klientom v členení podľa samosprávnych krajov, v triedení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov, podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: stav k 31. decembru predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

57.

Značka administratívneho zdroja: **V (NBS) 86-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o cenných papieroch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o cenných papieroch.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: stav k 31. decembru, predbežné údaje do 30. dňa a definitívne údaje do 30. júla po referenčnom období.

58.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 1-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistická bilancia za Národnú banku Slovenska**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačná štatistická bilancia Národnej banky Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

59.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 2-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o preceneníach súvahových položiek**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o preceneníach súvahových položiek podľa inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Údaje osobitne za Národnú banku Slovenska do 25. dňa po referenčnom období.

60.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 3-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o reklasifikáciách súvahových položiek**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o reklasifikáciách súvahových položiek podľa inštitucionálnych sektorov európskeho systému národných účtov, osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Údaje osobitne za Národnú banku Slovenska do 25. dňa po referenčnom období.

61.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 4-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o menovej štruktúre súvahových a podsúvahových položiek**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o menovej štruktúre súvahových a podsúvahových položiek osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Údaje osobitne za Národnú banku Slovenska do 25. dňa po referenčnom období.

62.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 5-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný rozpis súvahových položiek podľa štátov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štvrťročný rozpis súvahových položiek podľa štátov osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

63.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 6-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o sekuritizovaných úveroch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o sekuritizovaných úveroch osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

64.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 10-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o nových úveroch poskytnutých v aktuálnom mesiaci v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o nových úveroch poskytnutých v eurách v členení podľa časového hľadiska a podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

65.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 11-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o nových vkladoch prijatých v aktuálnom mesiaci v eurách a o výške dohodnutých priemerných úrokových mier**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Mesačný výkaz o nových vkladoch prijatých v eurách v členení podľa časového hľadiska a podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov osobitne za komerčné banky Slovenskej republiky a pobočky zahraničných bánk v Slovenskej republike a osobitne za Národnú banku Slovenska.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

66.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 67-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o stavoch, transakciách a o vydaných podielových listoch podielového fondu alebo podfondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o transakciách a vydaných podielových listoch podielového fondu v členení podľa inštitucionálnych sektorov a subsektorov európskeho systému národných účtov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 45. dňa o referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

67.

Značka administratívneho zdroja: **M (NBS) 81-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročná štatistická bilancia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky faktoringové spoločnosti a spoločnosti splátkového financovania a lízingové spoločnosti vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 90. dňa po referenčnom období, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

68.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 2-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o transakciách a stavoch na účtoch nerezidentov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o transakciách a stavoch na účtoch nerezidentov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období.

Počiatočný predbežné údaje k 1. januáru do 28. februára a počiatočný definitívne údaje k 1. januáru do 30. apríla, stav k 31. decembru predbežné údaje do 28. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 11-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o dividendách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o dividendách.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, ročne predbežné údaje k 31. decembru do 28. februára po referenčnom období, definitívne údaje k 31. decembru do 30. apríla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 12-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o cezhraničných transakciách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o cezhraničných transakciách.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: mesačne do 30. dňa po referenčnom období, ročne predbežné údaje k 31. decembru do 28. februára po referenčnom období, definitívne údaje k 31. decembru do 30. apríla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 08-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrt'ročný výkaz o stavoch a transakciách na účtoch nerezidentov podľa geografického členenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o transakciách a stavoch na účtoch nerezidentov podľa geografického členenia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, ročne predbežné údaje k 31. decembru do 30. dňa po referenčnom období, definitívne údaje k 31. decembru do 30. apríla po referenčnom období.

72.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 10-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o priamych investíciách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o priamych investíciách.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, ročne predbežné údaje k 31. decembru do 30. dňa po referenčnom období, definitívne údaje k 31. decembru do 30. apríla po referenčnom období.

73.

Značka administratívneho zdroja: **Pb (NBS) 4-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o vlastnom imaní a rozdelení výsledku hospodárenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje zo spracovania ročného výkazu o rozdelení výsledku hospodárenia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 15. augusta po referenčnom období.

74.

Značka administratívneho zdroja: **Ps (NBS) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o účtoch bánk a pobočiek zahraničných bánk**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet účtov bánk a pobočiek zahraničných bánk a hodnotové údaje vkladov na účtoch.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

75.

Značka administratívneho zdroja: **Ps (NBS) 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o vydaných kartách a termináloch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o celkových vydaných bankových platobných kartách a o termináloch.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

76.

Značka administratívneho zdroja: **Ps (NBS) 3-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o ukazovateľoch využitia platobných prostriedkov a terminálov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o ukazovateľoch využitia platobných prostriedkov a terminálov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: predbežné údaje do 25. februára, definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Kis (PF) 15-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o aktívach a pasívach podielového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky podielové fondy peňažného trhu spolu a osobitne za podielové fondy iné ako fondy peňažného trhu, sumár za všetky spravodajské jednotky novovzniknuté a zaniknuté v sledovanom roku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Kis (PF) 16-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o výnosoch a nákladoch podielového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky podielové fondy peňažného trhu spolu a osobitne za podielové fondy iné ako fondy peňažného trhu, sumár za všetky spravodajské jednotky novovzniknuté a zaniknuté v sledovanom roku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Kis (PF) 18-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o aktívach a pasívach špeciálneho podielového fondu nehnuteľností**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za špeciálne podielové fondy nehnuteľností, sumár za všetky spravodajské jednotky novovzniknuté a zaniknuté v sledovanom roku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

80.

Značka administratívneho zdroja: **Kis (PF) 19-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o výnosoch a nákladoch špeciálneho podielového fondu nehnuteľností**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za špeciálne podielové fondy nehnuteľností, sumár za všetky spravodajské jednotky novovzniknuté a zaniknuté v sledovanom roku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

81.

Značka administratívneho zdroja: **Cd (NBS) 54-12**

Názov administratívneho zdroja: **Zoznam emitentov a emisií cenných papierov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár emisií v členení podľa druhu cenných papierov (na majetkové a dlžné cenné papiere) spolu za Slovenskú republiku v triedení emitentov podľa sektorov a subsektorov systému národných účtov ESNÚ 2010.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. júna po referenčnom období.

82.

Značka administratívneho zdroja: **U (NBS) 30-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o aktívach a pasívach**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zabezpečenie štrukturálnych zisťovaní za finančné korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výkaz o aktívach a pasívach Burzy cenných papierov a Centrálného depozitára cenných papierov Slovenskej republiky v plnom rozsahu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. júna po referenčnom období.

83.

Značka administratívneho zdroja: **Ppn (PTZ) 03-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o poistnom trhu životného poistenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov (nefinančný účet) za poisťovacie korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Individuálne údaje za poisťovňu Rapid.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 50. dňa po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

84.

Značka administratívneho zdroja: **Ppn (TAP) 08-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o technických aspektoch poistenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov (nefinančný účet) za poisťovacie korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Individuálne údaje za poisťovňu Rapid.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. mája po referenčnom období.

85.

Značka administratívneho zdroja: **F (NBS) 24-04**

Názov administratívneho zdroja: **Nekonsolidovaná bilancia finančných aktív a finančných pasív – stavy**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne Slovenskej republiky, pobočky zahraničnej poisťovne a poisťovne z iného členského štátu Európskej únie, zaist'ovne, pobočky zahraničnej zaist'ovne a zaist'ovne z iného členského štátu Európskej únie, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, dôchodkové fondy a doplnkové dôchodkové fondy vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 60. dňa po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

86.

Značka administratívneho zdroja: **Dss (SUV) 15-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz aktív a pasív dôchodkovej správcovskej spoločnosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štruktúrálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové správcovské spoločnosti Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, počet dôchodkových správcovských spoločností v členení podľa výšky aktív a súvahy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dds (SUV) 38-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz aktív a pasív doplnkovej dôchodkovej spoločnosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štrukturálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky doplnkové dôchodkové spoločnosti Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, počet doplnkových dôchodkových spoločností v členení podľa výšky aktív a súvahy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dss (VZS) 16-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz výnosov a nákladov dôchodkovej správcovskej spoločnosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štrukturálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové správcovske spoločnosti Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dds (VZS) 39-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz výnosov a nákladov doplnkovej dôchodkovej spoločnosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štruktúrálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové správcovské spoločnosti Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

90.

Značka administratívneho zdroja: **Dof (HMF) 03-02**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o stave majetku v dôchodkovom fonde**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štruktúrálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, stav majetku v dôchodkovom fonde v členení podľa trhov (numerická časť).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

91.

Značka administratívneho zdroja: **Dfo (HMF) 11-02**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o stave majetku v doplnkovom dôchodkovom fonde**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zostavovanie národných účtov a na zostavovanie súborov štruktúrálnej odvetvovej štatistiky dôchodkového sporenia.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky doplnkové dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, stav majetku v doplnkovom dôchodkovom fonde v členení podľa trhov (numerická časť).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

92.

Značka administratívneho zdroja: **Dof (SP) 17-02**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o vývoji počtu sporiteľov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, počet dôchodkových správcovských spoločností v členení podľa počtu sporiteľov (numerická časť).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

93.

Značka administratívneho zdroja: **Dfo (PU) 47-02**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o vývoji počtu účastníkov a poberateľov dávok**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky doplnkové dôchodkové fondy a doplnkové dôchodkové spoločnosti Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania, počet doplnkových dôchodkových spoločností v členení podľa počtu účastníkov a poberateľov dávok (numerická časť).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dof (PAS) 31-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz pasív dôchodkového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dfo (PAS) 42-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz pasív doplnkového dôchodkového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky doplnkové dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Dof (VVN) 32-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz výnosov a nákladov dôchodkového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

97.

Značka administratívneho zdroja: **Dfo (VVN) 43-02**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz výnosov a nákladov doplnkového dôchodkového fondu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov za poisťovacie spoločnosti a penzijné fondy.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky doplnkové dôchodkové fondy Slovenskej republiky vrátane zoznamu spoločností podľa IČO, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: polročne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: polročne do 30. septembra po referenčnom období, ročne do 31. mája po referenčnom období.

102.

Značka administratívneho zdroja: **SLUZ (NBS) 01-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o prijatých službách zo zahraničia a poskytnutých službách do zahraničia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov (nefinančný účet) za finančné a poisťovacie korporácie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky banky, pobočky zahraničných bánk, poisťovne, pobočky zahraničných poisťovní a zaist'ovne na území Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, ročne predbežné údaje k 31. decembru do 30. dňa po referenčnom období, definitívne údaje k 31. decembru do 30. apríla po referenčnom období.

103.

Značka administratívneho zdroja: **DVS**

Názov administratívneho zdroja: **Dovoz a vývoz služieb v podrobnom členení**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Podrobná štruktúra dovozu a vývozu služieb v sektorovom členení S2, S21, S2I.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: definitívne údaje do 24 mesiacov po referenčnom období.

104.

Značka administratívneho zdroja: **VÚP (BIL) 1-04**

Názov administratívneho zdroja: **Vybrané údaje z nákladov a výnosov za bežné účtovné obdobie**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov (finančný účet a nefinančný účet) za oblasť poisťovníctva.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne a pobočky zahraničných poisťovní v Slovenskej republike spolu a v triedení podľa druhu poskytovaných poisťovacích služieb – údaje za poisťovne poskytujúce životné poistenie, za poisťovne poskytujúce neživotné poistenie a za poisťovne poskytujúce životné a neživotné poistenie.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: 1. až 3. štvrťrok do 60. dňa po referenčnom období, 4. štvrťrok do 30. júna po referenčnom období.

105.

Značka administratívneho zdroja: **PB (NBS) 25-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o aktívach a pasívach voči zahraničiu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov (nefinančný účet) za oblasť poisťovníctva.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne, pobočky zahraničných poisťovní a zaistovne na území Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 60. dňa po referenčnom období.

106.

Značka administratívneho zdroja: **PB (NBS) 26-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o majetkových úastiach**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov (finančný účet a nefinančný účet) za oblasť poisťovníctva.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne, pobočky zahraničných poisťovní a zaist'ovne na území Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 60. dňa po referenčnom období.

107.

Značka administratívneho zdroja: **Ppn (ANU) 24-04**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o činnosti súvisiacej so starobným dôchodkovým sporením**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov (finančný účet a nefinančný účet) za poisťovacie korporácie a dôchodkové správcovské spoločnosti.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne a pobočky zahraničných poisťovní na území Slovenskej republiky vrátane zoznamu poisťovní poskytujúcich činnosti súvisiace so starobným dôchodkovým sporením.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 70. dňa po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

108.

Značka administratívneho zdroja: **Ppn (ANU) 25-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o záväzkoch súvisiacich so starobným dôchodkovým sporením**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov (finančný účet a nefinančný účet) za poisťovacie korporácie a dôchodkové správcovské spoločnosti.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Sumár za všetky poisťovne a pobočky zahraničných poisťovní na území Slovenskej republiky vrátane zoznamu poisťovní poskytujúcich činnosti súvisiace so starobným dôchodkovým sporením.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. júna po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **PB**

Názov administratívneho zdroja: **Platobná bilancia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Platobná bilancia v plnom rozsahu a podrobnom sektorovom členení.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne – odhad bez sektorového členenia do 51 dní po referenčnom období, údaje bez sektorového členenia do 60 dní po referenčnom období a údaje v sektorovom členení do 90 dní po referenčnom období, ročne predbežné údaje do 3 mesiacov po referenčnom období, spresnené ročné údaje do 8,5 mesiaca po referenčnom období, definitívne údaje do 21 mesiacov po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **MIP**

Názov administratívneho zdroja: **Medzinárodná investičná pozícia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Medzinárodná investičná pozícia v stanovenom rozsahu a podrobnom sektorovom členení v nadväznosti na štvrťročné finančné účty menovej únie (MUFA).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 6 mesiacov po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **VZS NBS**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz ziskov a strát NBS**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavovanie národných účtov.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výkaz ziskov a strát Národnej banky Slovenska v plnom rozsahu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: stav k 31. decembru definitívne údaje do 30. apríla po referenčnom období.

Podklad pre flash odhad HDP za NBS: stav k 31. marcu, 30. júnu, 30. septembru a predbežné údaje k 31. decembru do 25. dňa po referenčnom období.

112.

Značka administratívneho zdroja: **SOLVENCY II**

Názov administratívneho zdroja: **Poistenie a zaistenie**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov za poistný trh (finančný účet a nefinančný účet).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Súvaha (štvrťročne a ročne), poistné, poistné plnenia a náklady podľa skupiny činnosti (štvrťročne a ročne), súhrnný prehľad aktív (ročne), zoznam aktív (štvrťročne a ročne), príjmy/zisky a straty v danom období (ročne), technické rezervy životného poistenia a zdravotného poistenia (počítané podobnými technikami ako životné poistenie „SLT“) (štvrťročne a ročne), analýza záväzkov vyplývajúcich zo životného poistenia (ročne), technické rezervy neživotného poistenia (štvrťročne a ročne), prognózy budúcich peňažných tokov (najlepší odhad – neživotné poistenie) (ročne), nároky vyplývajúce z neživotného poistenia (ročne), vlastné zdroje (štvrťročne a ročne), prebytok aktív nad záväzkami (ročne), prebytok aktív nad záväzkami – vysvetlený investíciami a finančnými záväzkami (ročne), prebytok aktív nad záväzkami – vysvetlený technickými rezervami (ročne), podrobná analýza za obdobie – technické toky verzus technické rezervy (ročne) a podiel zaistovateľov (vrátane finitného zaistenia a účelovo vytvoreného subjektu „SPV“) (ročne).

Sumár za všetky poisťovne, zaistovne, pobočky zahraničných poisťovní a zaistovní, na ktoré sa neuplatňuje osobitný režim.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 70. dňa po referenčnom období, ročne do 30. júna po referenčnom období.

113.

Značka administratívneho zdroja: **TRAN- KART**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o transakciách (platbách) platobnými kartami realizovaných domácnosťami**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov (konečná spotreba domácností) v rámci flash odhadu HDP

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 47 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet transakcií a objem transakcií vykonaných platobnými kartami realizovaných domácnosťami.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. dňa po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Hlavný banský úrad

114.

Značka administratívneho zdroja: **URAZY HBU**

Názov administratívneho zdroja: **Registrácia pracovných úrazov Hlavného banského úradu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz určenou metodikou Eurostatu (ESAW).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 58 a 67.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o registrovaných pracovných úrazoch za Slovenskú republiku podľa štruktúry požadovanej metodikou Eurostatu (ESAW).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: 16. mesiacov po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

115.

Značka administratívneho zdroja: **PERIODIKA**

Názov administratívneho zdroja: **Zoznam periodickej tlače**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Základné informácie o periodickej tlači – počet vydávaných titulov periodickej tlače v členení na noviny a časopisy, členenie titulov periodickej tlače podľa jazyka vydávania, periodicity, typu novín a cieľovej skupiny čitateľov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

Národné osvetové centrum

116.

Značka administratívneho zdroja: **ZUC-NUT**

Názov administratívneho zdroja: **Zoznam kolektívov a jednotlivcov z oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby**

a) Účel a využitie administratívnych údajov

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky, požiadaviek európskeho štatistického systému a medzinárodných organizácií.

b) Charakteristika triedení požadovaných administratívnych údajov

Základné informácie o počte kolektívov záujmovej umeleckej činnosti v Slovenskej republike.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie administratívnych údajov

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 31. mája nasledujúceho roka.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

117.

Značka administratívneho zdroja: **VYDAVKY-VZ**

Názov administratívneho zdroja: **Dotazník o výdavkoch na vojenské zariadenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na účely procedúry nadmerného deficitu (EDP notifikácia) a na zaznamenanie výdavkov na vojenské zariadenia v systéme národných účtov.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o kontraktach a dodávkach vojenských zariadení, platbách a ostatné informácie týkajúce sa konkrétnych kontraktov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 15. marca po referenčnom období.

Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia

Značka administratívneho zdroja: **SZ-V**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie vojakov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na nemocenské, úrazové a výsluhové zabezpečenie; príjmy zo štátneho rozpočtu a rozpočtu fondov a iné príjmy. Počet poistencov podľa druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia. Výdavky na dávky sociálneho zabezpečenia podľa zabezpečenia a dávok, administratívne výdavky a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Dane a sociálne odvody z vyplatených imputovaných sociálnych dávok. Veková štruktúra poistencov podľa veku a pohlavia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky

Značka administratívneho zdroja: **PREDAJ PESTICIDOV**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o uvedení prípravkov na ochranu rastlín na trh**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe agro-environmentálnej štatistiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 61 a 68.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o množstve prípravkov na ochranu rastlín uvedených na trh vyjadrených v účinných látkach podľa harmonizovanej klasifikácie látok.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do konca 11. mesiaca po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **SPOTREBA PESTICIDOV**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o spotrebe prípravkov na ochranu rastlín**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe agro-environmentálnej štatistiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 61 a 68.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

a. Údaje o spotrebe prípravkov na ochranu rastlín v členení podľa medzinárodnej klasifikácie Organizácie Spojených národov pre výživu a poľnohospodárstvo FAO.

b. Údaje o spotrebe prípravkov na ochranu rastlín vyjadrených v účinných látkach podľa harmonizovanej klasifikácie látok použitých na vybranej plodine a údaje o ošetrenej ploche.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: a. do konca 6. mesiaca po referenčnom období, b. do konca 11. mesiaca po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **POTRAV (MPRV SR)**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o hospodárení v podnikoch potravinárskeho priemyslu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely tvorby štatistiky o spotrebe potravín v Slovenskej republike.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o ročnej výrobnnej kapacite, výrobe a celkovom vývoze výrobkov podnikov potravinárskeho priemyslu v Slovenskej republike.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 15. mája po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **VYROBA VINA**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o výrobe vína a muštu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely tvorby štatistiky o spotrebe hroznového vína v Slovenskej republike.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Agregované údaje o ročnej výrobe vína a muštov v hektolitroch v Slovenskej republike k 30. novembru.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 10. novembra, definitívne údaje do 15. februára po referenčnom období.

123.

Značka administratívneho zdroja: **ZASOBY VINA**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o stave zásob vína a muštu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely tvorby štatistiky o spotrebe hroznového vína v Slovenskej republike.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o súhrnnom stave vína a muštov v hektolitroch v Slovenskej republike k 30. novembru.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 10. novembra, definitívne údaje do 15. februára po referenčnom období.

Národné lesnícke centrum

124.

Značka administratívneho zdroja: **LESY**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje za lesné hospodárstvo**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely tvorby štatistiky lesníctva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o druhovom zložení lesov a ich vekovej štruktúre, údaje o štruktúre lesnej pôdy podľa kategórií lesov, druhu vlastníctva a obhospodarovania, údaje o zalesňovaní, ťažbovej činnosti vrátane spracovania kalamity, dodávkach dreva a o reprivatizácii v lesnom hospodárstve Slovenskej republiky, údaje o počte a veľkosti podnikov obhospodarujúcich les, o pracovníkoch a mzdách, údaje o finančných ukazovateľoch, o priemerných cenách sortimentov dreva, údaje o poškodení lesov pôsobením imisného zaťaženia, o abiotických a biotických škodlivých činiteľoch a údaje o poľovných revíroch a love a jarnom kmeňovom stave zveri.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do konca 7. mesiaca po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

125.

Značka administratívneho zdroja: **IK 1**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov na území Slovenskej republiky na základe informačnej karty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov, na získanie informácií o občanoch Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe pracovnoprávneho vzťahu.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 28, 80 a 88.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet občanov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe pracovnoprávneho vzťahu v členení podľa štátnej príslušnosti, podľa dĺžky trvania zamestnania, pohlavia, veku, vzdelania, SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a regiónov Slovenskej republiky podľa klasifikácie štatistických územných jednotiek.

Na potreby zostavenia národných účtov stav predchádzajúceho mesiaca, prítok, odtok, stav ku koncu sledovaného mesiaca v triedení podľa SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a krajiny pôvodu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 30. kalendárneho dňa po referenčnom období, ročne do 28. februára po referenčnom období.

126.

Značka administratívneho zdroja: **IK 2**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistika o vyslaní na výkon zamestnania a skončení vyslania na výkon zamestnania občana členského štátu Európskej únie a jeho rodinných príslušníkov na území Slovenskej republiky na základe informačnej karty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov, na získanie informácií o občanoch Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe vyslania na výkon zamestnania.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 28, 80 a 88.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet občanov Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe pracovnoprávneho vzťahu v členení podľa štátnej príslušnosti, podľa dĺžky trvania zamestnania, pohlavia, veku, vzdelania, SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a regiónov Slovenskej republiky podľa klasifikácie štatistických územných jednotiek.

Na potreby zostavenia národných účtov stav predchádzajúceho mesiaca, prítok, odtok, stav ku koncu sledovaného mesiaca v triedení podľa SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a krajiny pôvodu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 30. kalendárneho dňa po referenčnom období, ročne do 28. februára po referenčnom období.

127.

Značka administratívneho zdroja: **IK 3**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny na území Slovenskej republiky na základe informačnej karty**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov, na získanie informácií o počte cudzincov pracujúcich na území Slovenskej republiky, na ktorých zamestnanie sa nevyžaduje povolenie na zamestnanie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 28, 80 a 88.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Informácie o počte cudzincov pracujúcich na území Slovenskej republiky, na ktorých zamestnanie sa na území Slovenskej republiky nevyžaduje povolenie na zamestnanie, v členení podľa štátnej príslušnosti, pohlavia, podľa dĺžky trvania zamestnania, veku, vzdelania, SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a regiónov Slovenskej republiky podľa klasifikácie štatistických územných jednotiek.

Na potreby zostavenia národných účtov stav predchádzajúceho mesiaca, prítok, odtok, stav ku koncu sledovaného mesiaca v triedení podľa SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a krajiny pôvodu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 30. kalendárneho dňa po referenčnom období, ročne do 28. februára po referenčnom období.

128.

Značka administratívneho zdroja: **POV**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistika o nástupe do zamestnania a skončení zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny na území Slovenskej republiky na základe povolenia na zamestnanie**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie národných účtov, na získanie informácií o cudzincoch pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe povolenia na zamestnanie.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22, 28, 80 a 88.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Informácie o počte cudzincov pracujúcich na území Slovenskej republiky na základe platných povolení v členení podľa štátnej príslušnosti, podľa dĺžky trvania zamestnania, pohlavia, veku, vzdelania, SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a regiónov Slovenskej republiky podľa Klasifikácie štatistických územných jednotiek.

Na potreby zostavenia národných účtov stav predchádzajúceho mesiaca, prítok, odtok, stav ku koncu sledovaného mesiaca v triedení podľa SK NACE, Štatistickej klasifikácie zamestnaní a krajiny pôvodu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: mesačne do 30. kalendárneho dňa po referenčnom období, ročne do 28. februára po referenčnom období.

129.

Značka administratívneho zdroja: **UoZ_MS**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačná štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na vytvorenie krátkodobých a dlhodobých časových radov o vývoji evidovanej nezamestnanosti a pre potreby informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v územnom členení podľa krajov a okresov, o počte uchádzačov o zamestnanie, o ich štruktúre podľa pohlavia, doby trvania nezamestnanosti, veku, vzdelania, rodinného stavu, zamestnaní podľa Štatistickej klasifikácie zamestnaní, o prírastku do evidencie uchádzačov o zamestnanie, o úbytku z evidencie uchádzačov o zamestnanie, o počte disponibilných uchádzačov o zamestnanie, o miere evidovanej nezamestnanosti.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 25. dňa po referenčnom období.

130.

Značka administratívneho zdroja: **UoZ_AS**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl (podľa § 8 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z.)**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na vytvorenie krátkodobých a dlhodobých časových radov o vývoji počtu uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu, o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl podľa stupňa dosiahnutého školského vzdelania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. dňa po referenčnom období.

131.

Značka administratívneho zdroja: **UoZ_MSO**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistika o počte a štruktúre uchádzačov o zamestnanie podľa miest a obcí**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na vytvorenie krátkodobých a dlhodobých časových radov o vývoji evidovanej nezamestnanosti a na analýzu vývoja evidovanej nezamestnanosti Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o štruktúre uchádzačov o zamestnanie podľa obcí, pohlavia, vzdelania a doby trvania nezamestnanosti.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: mesačne, ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 28. dňa po referenčnom období, do 28. februára po referenčnom období.

132.

Značka administratívneho zdroja: **VPM**

Názov administratívneho zdroja: **Voľné pracovné miesta**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 88.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu a v územnom členení podľa okresov, o počte voľných pracovných miest podľa zamestnaní podľa Štatistickej klasifikácie zamestnaní.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 30. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **PSDD**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistika o počte poberateľov sociálnych dávok a dotácií**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje za Slovenskú republiku spolu o sociálnych dávkach a príspevkoch pre uchádzačov o zamestnanie.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: do 28. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **DHN**

Názov administratívneho zdroja: **Dávky pomoci v hmotnej núdzi**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a vypracovaní štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky. Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na pomoc v hmotnej núdzi a počet a štruktúra poberateľov dávok v triedení podľa charakteristík poberateľov dávok za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **DSP**

Názov administratívneho zdroja: **Dávky štátnej sociálnej podpory**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a vypracovaní štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky. Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na štátne sociálne dávky a počet a štruktúra poberateľov dávok v triedení podľa charakteristík poberateľov dávok za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

136.

Značka administratívneho zdroja: **PPKSD ŤZP**

Názov administratívneho zdroja: **Peňažné príspevky na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a vypracovaní štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na peňažné príspevky na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, počet a štruktúra ich poberateľov v triedení podľa charakteristík poberateľov za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

137.

Značka administratívneho zdroja: **NV**

Názov administratívneho zdroja: **Náhradné výživné**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a vypracovaní štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na náhradné výživné, počet a štruktúra poberateľov náhradného výživného v triedení podľa charakteristík poberateľov za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

138.

Značka administratívneho zdroja: **SODSK**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na sociálnoprávnu ochranu detí a sociálnu kuratelu podľa jednotlivých opatrení v triedení za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

139.

Značka administratívneho zdroja: **PPNSD**

Názov administratívneho zdroja: **Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na príspevky na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa, počet poberateľov príspevkov v triedení podľa charakteristík poberateľov za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: štvrťročne a ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 25. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

140.

Značka administratívneho zdroja: **APTP**

Názov administratívneho zdroja: **Aktívna politika trhu práce**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a štatistiky politiky trhu práce.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na aktívne opatrenia na trhu práce a počet účastníkov na aktívnych opatreniach na trhu práce podľa jednotlivých opatrení a v požadovanej štruktúre.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: štvrťročne do 31. mája po referenčnom období.

Národný inšpektorát práce

141.

Značka administratívneho zdroja: **RPÚ**

Názov administratívneho zdroja: **Registrácia pracovných úrazov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely koncepčných a analytických prác o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz – Európska štatistika o pracovných úrazoch (ESAW).

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 58 a 67.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o registrovaných pracovných úrazoch za Slovenskú republiku podľa štruktúry požadovanej metodikou Eurostatu – Európska štatistika o pracovných úrazoch (ESAW).

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania administratívnych údajov: ročne.

Lehota na odovzdanie administratívnych údajov: agregované údaje do 30. apríla po referenčnom období, mikroúdaje 16 mesiacov po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

142.

Značka administratívneho zdroja: **V (MS SR) 8-12**

Názov administratívneho zdroja: **Mesačný výkaz o pohybe agendy obchodného registra**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o agende obchodného registra podľa jednotlivých charakteristík.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

143.

Značka administratívneho zdroja: **V (MS SR) 7-02/T**

Názov administratívneho zdroja: **Polročný výkaz o ochranej výchove**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o agende obchodného registra podľa jednotlivých charakteristík.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

144.

Značka administratívneho zdroja: **OA**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný štatistický prehľad o občianskoprávnej agende**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na analytické účely, tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o pohybe občianskoprávnej agendy na súdoch, o rozhodnutiach v občianskoprávných veciach, vo veciach starostlivosti o maloleté osoby a o rozvodoch.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

145.

Značka administratívneho zdroja: **TA**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný štatistický prehľad o trestnej agende**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na analytické účely, tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky o pohybe trestnej agendy na súdoch, o výsledkoch trestného konania súdov a právoplatne uložených trestoch a o odsúdených osobách v triedení podľa osobitných trestnoprávných a sociodemografických znakov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

Zbor väzenskej a justičnej stráže, Útvar sociálneho zabezpečenia

146.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-ZVJS**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na nemocenské, úrazové a výsluhové zabezpečenie; príjmy zo štátneho rozpočtu a rozpočtu fondov a iné príjmy. Počet poistencov podľa druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia.

Výdavky na dávky sociálneho zabezpečenia podľa zabezpečenia a dávok, administratívne výdavky a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Dane a sociálne odvody z vyplatených imputovaných sociálnych dávok. Veková štruktúra poistencov podľa veku a pohlavia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

147.

Značka administratívneho zdroja: **VAZENSTVO**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný štatistický prehľad o činnosti Zboru väzenskej a justičnej stráže**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na analytické účely, tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže o počte väzenského personálu a o osobách väznených v ústavoch na výkon väzby a výkon trestu odňatia slobody v triedení podľa nasledujúcich ukazovateľov:

1. stav/počet obvinených, odsúdených a väzenského personálu k 31. decembru,
 2. priemerný ročný stav obvinených a odsúdených,
 3. stav/počet obvinených a odsúdených k 1. septembru,
 4. počet osôb, ktoré nastúpili do výkonu trestu (z väzby a z občianskeho života),
 5. zloženie počtu odsúdených podľa pohlavia, veku, vzdelania, pracovnej kvalifikácie, výšky uloženého trestu odňatia slobody a stupňov strázenia k 31. decembru,
- počet obvinených a odsúdených cudzincov k 31. decembru.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období, počas ktorého boli predmetné údaje evidované a spracované Zborom väzenskej a justičnej stráže.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

148.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 1-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o práci v školstve**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Priemerný evidenčný počet zamestnancov, z toho pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a štruktúra mzdových prostriedkov podľa druhu školy a školského zariadenia a podľa krajov a typu zriaďovateľa.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

149.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 2-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o práci vysokých škôl a ostatných organizácií priamo riadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Priemerný evidenčný počet zamestnancov, z toho vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a umeleckých pracovníkov, štruktúra mzdových prostriedkov podľa verejných vysokých škôl a ostatných organizácií priamo riadených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

150.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o materskej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet tried a detí, formy výchovy a vzdelávania, národnosť detí, veková štruktúra a individuálna integrácia detí, počet detí vyslaných do školy v prírode, evidenčný počet zamestnancov v materských školách, odbornosť vyučovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 20. septembra referenčného obdobia.

151.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o strednej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Evidenčný počet zamestnancov, počet žiakov podľa vekovej štruktúry a národnosti, počet tried podľa ročníkov, počet žiakov učiacich sa cudzí jazyk, počet žiakov študujúcich v študijných

a učebných odboroch a zameraniach, počet žiakov vykonávajúcich praktické vyučovanie u iných fyzických osôb a právnických osôb, počet žiakov, ktorí majú uzavretú pracovnú zmluvu podľa § 53 Zákonníka práce, individuálna integrácia žiakov, kapacita školy a štipendiá (vrátane motivačných) za predchádzajúci školský rok; prospech a dochádzka žiakov podľa jednotlivých ročníkov, vyučované predmety a odbornosť vyučovania predmetov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

152.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 3-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o základnej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Triedy a žiaci podľa ročníkov, odchody žiakov zo základných škôl, organizácia vyučovania, školské kluby, žiaci podľa národnosti, individuálne integrovaní žiaci podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, počet žiakov vyslaných do školy v prírode, veková štruktúra žiakov, počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; prospech a dochádzka žiakov v jednotlivých ročníkoch za predchádzajúci školský rok, vyučované predmety a odbornosť vyučovania predmetov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

153.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 10-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o školskej a akademickej knižnici**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Knižničný fond, používatelia, výpožičky a služby, aktivity knižníc, informačné technológie, počet zamestnancov, finančné náklady a sieť knižníc.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

154.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 11-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o vysokej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet zapísaných študentov podľa študijných odborov, ročníkov, foriem štúdia, počet učiteľov, veková štruktúra študentov, doktorandov a učiteľov, počet štipendistov a vyplatená suma na štipendiá.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

155.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 12-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o absolventoch vysokej školy**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Absolventi vysokých škôl členení podľa študijných odborov vzdelania a podľa druhu štúdia, veková štruktúra absolventov I. a II. stupňa štúdia a absolventov doktorandského štúdia podľa druhu štúdia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

156.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 26-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o športovej škole a športovej triede**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na získanie údajov o športových školách a športových triedach, ako aj o kvalifikovanosti trénerov v športových školách a športových triedach na účely štátnej štatistiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet žiakov v športových školách a v športových triedach podľa druhu športu, počet trénerov podľa druhu športu, kvalifikovanosti a druhu vykonávania pracovnej činnosti.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

157.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 40-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení a poslucháčov jazykových škôl v územnej pôsobnosti obce**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení, poslucháčov jazykových škôl a potenciálnych stravníkov v územnej pôsobnosti obce podľa stavu k 15. septembru referenčného obdobia, podľa typu zriaďovateľa a druhu školy a školského zariadenia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. októbra referenčného obdobia.

158.

Značka administratívneho zdroja: **Sport (MŠVVŠ SR) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o centrách talentovanej mládeže**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na získanie údajov o zabezpečovaní športovej prípravy mládeže s predpokladmi výkonnostného rastu na vrcholovú úroveň vo vekovej kategórii žiactva a dorastu (kadeti, juniory) na potreby štátnej štatistiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet zamestnancov podľa druhu športu, odborná úroveň a vzdelanie zamestnancov, počet športovcov podľa druhu športu a vekových kategórií, dôvody zaradenia a vyradenia športovcov a ekonomické ukazovatele v členení: športová príprava, neinvestičný a investičný materiál, osobné náklady zamestnancov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Úr (MŠVVŠ SR) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o úrazovosti žiakov a študentov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet registrovaných a neregistrovaných školských úrazov žiakov a študentov, odškodnenia, zameškané hodiny, úrazy žiakov a študentov podľa príčin a zdrojov, územnosprávnych celkov, zriaďovateľa a druhu školy a školského zariadenia za príslušný školský rok.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 60. dňa po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **VSRVV**

Názov administratívneho zdroja: **Výdavky štátneho rozpočtu na výskum a vývoj**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky, požiadaviek európskeho štatistického systému a medzinárodných organizácií.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 23 a 74.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za výdavky na výskum a vývoj zo štátneho rozpočtu podľa sociálno-ekonomických cieľov, podľa druhu financovania (účelové, inštitucionálne) a príspevky na nadnárodne koordinovaný výskum.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Značka administratívneho zdroja: **REGOB**

Názov administratívneho zdroja: **Register obyvateľov Slovenskej republiky**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o počte a štruktúre obyvateľov podľa pohlavia, veku, rodinného stavu, národnosti, štátnej príslušnosti a krajiny narodenia. Za prisťahovaných cudzincov údaje o udelenom štátnom občianstve Slovenskej republiky podľa štátnej príslušnosti cudzinca, pohlavia a veku. Údaje o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky podľa veku a pohlavia. Počet prisťahovaných a vystťahovaných podľa dĺžky a druhu pobytu, pohlavia, veku, štátnej príslušnosti, rodinného stavu, krajiny narodenia, krajiny predchádzajúceho pobytu a krajiny nasledujúceho pobytu až do úrovne obcí.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 28. februára po referenčnom období.

162.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-PZ**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie príslušníkov Policajného zboru**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na nemocenské, úrazové a výsluhové zabezpečenie; príjmy zo štátneho rozpočtu, a rozpočtu fondov a iné príjmy. Počet poistencov podľa druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia.

Výdavky na dávky sociálneho zabezpečenia podľa zabezpečenia a dávok, administratívne výdavky a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Dane z vyplatených imputovaných sociálnych dávok.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

163.

Značka administratívneho zdroja: **ECU**

Názov administratívneho zdroja: **Evidencia cudzincov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte:

- prisťahovaných cudzincov podľa krajiny predchádzajúceho obvyklého pobytu a vystávaných cudzincov podľa krajiny nasledujúceho obvyklého pobytu (toky) do úrovne obcí, v triedení podľa pohlavia, veku, štátnej príslušnosti, krajiny narodenia, rodinného stavu a vzdelania, dĺžky a účelu pobytu na území Slovenskej republiky,
- cudzincov na území Slovenskej republiky s obvyklým pobytom na konci referenčného obdobia (stavy) v členení podľa druhu pobytu, štátnej príslušnosti, veku, pohlavia a krajiny narodenia do úrovne obcí.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do troch mesiacov po referenčnom období.

164.

Značka administratívneho zdroja: **UENSŠO SR**

Názov administratívneho zdroja: **Ústredná evidencia nadobudnutia a straty štátneho občianstva Slovenskej republiky**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Informácie o udelení štátneho občianstva Slovenskej republiky a o strate štátneho občianstva Slovenskej republiky.

Informácie obsahujú údaje o počte osôb, ktorým bolo v priebehu referenčného roka udelené štátne občianstvo Slovenskej republiky v triedení podľa predchádzajúceho štátneho občianstva, pohlavia a veku a podľa typu pobytu do úrovne obcí.

Z uvedeného administratívneho zdroja sú poskytované údaje o počte osôb, ktoré boli prepustené zo štátneho zväzku Slovenskej republiky a ktoré oznámili stratu štátneho občianstva Slovenskej republiky dobrovoľným nadobudnutím cudzieho štátneho občianstva v triedení podľa nadobúdaného štátneho občianstva, pohlavia a veku a typu pobytu na území Slovenskej republiky do úrovne obcí.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do troch mesiacov po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **Migra**

Názov administratívneho zdroja: **Informačný systém migrácia a medzinárodná ochrana**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistiky o počte:

- žiadateľov o medzinárodnú ochranu v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti,
- prvostupňových rozhodnutí o udelení azylu v členení podľa štátnej príslušnosti,
- prvostupňových rozhodnutí o poskytnutí doplnkovej ochrany v členení podľa štátnej príslušnosti,
- prvostupňových rozhodnutí o neudelení azylu v členení podľa štátnej príslušnosti,
- prvostupňových rozhodnutí o zastavení konania v členení podľa štátnej príslušnosti.

Informácie o počte záchytných a pobytových táborov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do troch mesiacov po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **RFO**

Názov administratívneho zdroja: **Register fyzických osôb**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky za oblasť štátnej štatistiky o obyvateľstve Slovenskej republiky na národnej a medzinárodnej úrovni.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 8, 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o občanoch s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky, o občanoch, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, o cudzincoch prihlásených na pobyt na území Slovenskej republiky, o cudzincoch, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky a o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 15 dní od vygenerovania zostavy.

Prezídium Policajného zboru

167.

Značka administratívneho zdroja: **EŠSK**

Názov administratívneho zdroja: **Evidenčno-štatistický systém kriminality**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na analytické účely, tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky o trestných činoch, páchatel'och a obetiach podľa takticko-štatistickej klasifikácie kriminality, triedené na úroveň samosprávnych krajov Slovenskej republiky a okresných riaditeľstiev Policajného zboru Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. marca po referenčnom období.

Prezídium Hasičského a záchranného zboru

168.

Značka administratívneho zdroja: **POŽIAROVOSŤ**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný štatistický prehľad požiarovosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na analytické účely, tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Prezídia Hasičského a záchranného zboru o počte požiarov v jednotlivých odvetviach hospodárstva, počte usmrtených a zranených osôb podľa osobitných znakov, priamych hmotných škodách a uchránených hodnotách pred požiarom v Slovenskej republike v triedení podľa samosprávnych krajov Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

169.

Značka administratívneho zdroja: **E (MZ SR) 1-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrt'ročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely výpočtu výdavkov na zdravie, ktoré v rámci konečnej spotreby domácností predstavujú časť HDP.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o tržbách organizácií v zdravotníctve od zdravotných poisťovní a tržbách od obyvateľstva.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrt'ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 90. dňa po referenčnom období.

170.

Značka administratívneho zdroja: **E (MZ SR) 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o ekonomike organizácií v zdravotníctve**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely výpočtu výdavkov na zdravie, ktoré v rámci konečnej spotreby domácností predstavujú časť HDP.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o tržbách organizácií v zdravotníctve od zdravotných poisťovní a tržbách od obyvateľstva.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: predbežné údaje do 31. augusta po referenčnom období, definitívne údaje do 30. septembra po referenčnom období.

171.

Značka administratívneho zdroja: **L (MZ SR) 1-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrt'ročný výkaz o vydaných humánných liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely výpočtu výdavkov obyvateľstva na zdravie, ktoré v rámci konečnej spotreby domácností predstavujú časť HDP a pri výpočte vlastných zdrojov DPH. Administratívne údaje o spotrebe liekov na Slovensku sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o množstve a cene vydaných humánnych liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín.

Údaje o spotrebe liekov na Slovensku v hodnotovom vyjadrení, v počtoch balení, priemerná cena lieku za balenie za Slovenskú republiku a v triedení podľa anatomickeo-terapeuticko-chemického klasifikačného systému.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 90. dňa po referenčnom období.

172.

Značka administratívneho zdroja: **L (MZ SR) 2-04**

Názov administratívneho zdroja: **Štvrťročný výkaz o predpísaných a vydaných humánnych liekoch, zdravotníckych pomôckach a dietetických potravinách uhrádzaných na základe verejného zdravotného poistenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely výpočtu výdavkov obyvateľstva na zdravie, ktoré v rámci konečnej spotreby domácností predstavujú časť HDP a pri výpočte vlastných zdrojov DPH. Administratívne údaje o spotrebe liekov na Slovensku a využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 14, 22 a 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o množstve a úhrade zdravotnej poisťovne a doplatku pacienta za predpísané a vydané humánne lieky, zdravotnícke pomôcky a dietetické potraviny.

Údaje o spotrebe liekov na Slovensku v hodnotovom vyjadrení, v počtoch balení, priemerná cena lieku za balenie za Slovenskú republiku a v triedení podľa anatomickeo-terapeuticko-chemického klasifikačného systému.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 90. dňa po referenčnom období.

173.

Značka administratívneho zdroja: **M (MZ SR) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Ročný výkaz o počte a štruktúre pracovníkov v zdravotníctve**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o pracovníkoch v zdravotníctve.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte pracovníkov v zdravotníctve za Slovenskú republiku v členení podľa jednotlivých povolání a pohlavia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 19 mesiacov po referenčnom období.

174.

Značka administratívneho zdroja: **Z (MZ SR) 4-12**

Názov administratívneho zdroja: **Správa o rodičke**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o pokrytí zdravotných aktivít týkajúcich sa pôrodov a tehotných žien.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

175.

Značka administratívneho zdroja: **Z (MZ SR) 7-12**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o spontánnom potrate a umelom prerušení tehotenstva**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na spracovanie štatistiky potratov a umelých prerušení tehotenstva v triedeniach podľa potrieb štátnej demografickej štatistiky, ktorá je v kompetencii Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 77.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o spontánnych potratoch a umelom prerušení tehotenstva podľa osobitného predpisu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 50. dňa po referenčnom období.

176.

Značka administratívneho zdroja: **Z (MZ SR) 8-12**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie pohlavnej choroby**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky chorobnosti a zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o celkovom počte nových prípadov vybraných pohlavných ochorení v členení podľa pohlavia a vekových skupín.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. júla po referenčnom období.

177.

Značka administratívneho zdroja: **Z (MZ SR) 12-12**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie choroby z povolania alebo ohrozenia chorobou z povolania**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o chorobách z povolania – Európska štatistika o chorobách z povolania (EODS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 77.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o chorobách z povolania za Slovenskú republiku podľa osobitného predpisu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 17 mesiacov po referenčnom období.

178.

Značka administratívneho zdroja: **ZS (MZ SR) 3-12**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o ukončenej kúpeľnej liečbe**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte pacientov, z toho cudzincov, ktorí ukončili kúpeľnú liečbu v prírodných liečebných kúpeľoch.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 19 mesiacov po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **ZS (MZ SR) 4-12**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o užívateľovi drog liečenom zo závislosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte užívateľov drog liečených zo závislosti za Slovenskú republiku v členení podľa druhu užívanej drogy, veku a pohlavia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. júla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **TBC**

Názov administratívneho zdroja: **Národný register tuberkulózy**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky chorobnosti a zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte registrovaných osôb s tuberkulózou a počte nových prípadov registrovaných počas roka za Slovenskú republiku podľa veku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. júla po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **VCH**

Názov administratívneho zdroja: **Národný register vrodených chýb**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky chorobnosti a zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte detí s vrodenými chybami registrovaných počas roka za Slovenskú republiku podľa veku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: raz za dva roky.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. júla po referenčnom období.

182.

Značka administratívneho zdroja: **NRPZS**

Názov administratívneho zdroja: **Národný register poskytovateľov zdravotnej starostlivosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Zoznam poskytovateľov zdravotnej starostlivosti podľa kódov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti za Slovenskú republiku a podľa krajov a počet poskytovateľov zdravotnej starostlivosti podľa druhu zdravotníckych zariadení a podľa obcí.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. novembra po referenčnom období.

Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

183.

Značka administratívneho zdroja: **VPCH**

Názov administratívneho zdroja: **Vybrané prenosné choroby povinne hlásené**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky chorobnosti a zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o výskyte vybraných prenosných ochorení za Slovenskú republiku podľa pohlavia a veku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. apríla po referenčnom období.

184.

Značka administratívneho zdroja: **OČKOVANIE**

Názov administratívneho zdroja: **Očkovanie detí**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky chorobnosti a zdravotnom stave obyvateľstva.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte detí očkovaných proti vybraným ochoreniam za Slovenskú republiku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

185.

Značka administratívneho zdroja: **VODA_UVZ**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o kvalite vody v rekreačných jazerách a vodných nádržiach**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o kvalite vody v rekreačných jazerách a vo vodných nádržiach za tie vodné plochy a odberné miesta, v ktorých sa v sledovanom roku vykonali minimálne tri odbery.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 5 mesiacov po referenčnom období.

186.

Značka administratívneho zdroja: **ASTR**

Názov administratívneho zdroja: **Automatizovaný systém triedenia rizík**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Kompletné údaje o zamestnancoch na rizikových pracoviskách za Slovenskú republiku podľa pohlavia, územného členenia a podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. marca po referenčnom období.

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

187.

Značka administratívneho zdroja: **PVZP**

Názov administratívneho zdroja: **Poistenci verejného zdravotného poistenia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o verejne zdravotne poistených občanoch Slovenskej republiky a o cudzincoch na území Slovenskej republiky v triedení podľa dátumu vzniku posledného verejného zdravotného poistenia platného aspoň jeden deň v referenčnom roku, dátumu narodenia verejne zdravotne poistenej osoby, rodného čísla poistenca, pohlavia poistenca, štátneho občianstva poistenca, obce trvalého pobytu poistenca, dátumu zániku verejného zdravotného poistenia a dôvodu zániku verejného zdravotného poistenia, dátumu úmrtia poistenca.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 5 mesiacov po referenčnom období.

188.

Značka administratívneho zdroja: **RPP**

Názov administratívneho zdroja: **Register platiteľov poistného vo verejnom zdravotnom poistení**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na aktualizáciu registra organizácií Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o platiteľoch poistného vo verejnom zdravotnom poistení.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 20. dňa po referenčnom období.

Štátny ústav pre kontrolu liečiv

190.

Značka administratívneho zdroja: **ODPAD**

Názov administratívneho zdroja: **Hlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 15.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o množstve vzniknutého odpadu v rámci hospodárstva Slovenskej republiky a o spôsobe nakladania s týmto odpadom vyjadrené v tonách.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 6 mesiacov po referenčnom období.

191.

Značka administratívneho zdroja: **CH_UZEMIA**

Názov administratívneho zdroja: **Chránené územia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje zahŕňajú chránené územia a krajiny všetkých kategórií – národné parky, chránené krajinné oblasti, prírodné rezervácie, národné prírodné rezervácie, prírodné pamiatky, národné prírodné pamiatky, chránené areály, chránené krajinné prvky a chránené vtáčie územia v Slovenskej republike.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 5 mesiacov po referenčnom období.

192.

Značka administratívneho zdroja: **EMISIE**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o emisiách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o emisiách znečisťujúcich látok v členení podľa vybraných divízií, skupín a tried SK NACE. Regionálne údaje o emisiách základných znečisťujúcich látok vypúšťaných zo stacionárnych zdrojov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 18 mesiacov po referenčnom období.

193.

Značka administratívneho zdroja: **OVZDUŠIE**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o kvalite ovzdušia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o znečistení ovzdušia za vybrané stanice národnej monitorovacej siete (Chopok, Stará Lesná, Topoľníky, Starina, Bratislava – Jeséniova). Údaje o znečistení zrážok za vybrané stanice národnej monitorovacej siete. Údaje o hodnotách prízemného ozónu a počte prekročení limitov za vybrané stanice národnej monitorovacej siete.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. augusta po referenčnom období.

194.

Značka administratívneho zdroja: **VODA_SHMU**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o kvalite vody**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za ukazovatele hodnotiace kvalitu povrchových vôd v ústiach významných vodných tokov podľa povodí. Údaje o objeme a produkovanom znečistení odpadových vôd vypúšťaných z kanalizácie a vybraných výrobných činností v členení podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. augusta. po referenčnom období.

195.

Značka administratívneho zdroja: **KLIMA**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o klimatických podmienkach**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na účely zabezpečenia potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o teplote vzduchu, zrážkach, smere vetra, slnečnom svite a počte dní v roku jasných, tropických, ľadových za Slovenskú republiku podľa monitorovacích staníc.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. augusta. po referenčnom období.

196.

Značka administratívneho zdroja: **POVODNE**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o povodniach**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za následky spôsobené povodňami na území krajov a Slovenskej republiky – postihnutí obyvatelia, zaplavené bytové a nebytové budovy, zaplavené územie, poškodené inžinierske stavby, evakuované a uhynuté hospodárske zvieratá, hydina a drobné zvieratá, zaplavené dopravné prostriedky a odplavené drevo.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 6 mesiacov po referenčnom období.

Výskumný ústav vodného hospodárstva

197.

Značka administratívneho zdroja: **ZBERVAK**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách v správe obcí, vodárenských spoločností a v správe obcí a vodárenských spoločností spolu a o produkcii kalov z čistenia komunálnych odpadových vôd za vodárenské spoločnosti.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 7 mesiacov po referenčnom období.

Slovenská inšpekcia životného prostredia

198.

Značka administratívneho zdroja: **VODA_SIZP**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o mimoriadnom zhoršení vôd**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o počte a príčinách mimoriadnych zhoršení vôd podľa povodí Slovenskej republiky a údaje o nákladoch na likvidáciu a odstraňovanie následkov mimoriadnych zhoršení vôd.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 5 mesiacov po referenčnom období.

Environmentálny fond

199.

Značka administratívneho zdroja: **POKUTY**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o uložených a zaplatených pokutách za porušenie predpisov v ochrane životného prostredia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri tvorbe štatistiky životného prostredia.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o uložených a zaplatených pokutách, ktoré udelili orgány ochrany životného prostredia v Slovenskej republike v triedení podľa krajov a jednotlivých oblastí ochrany životného prostredia: ochrana ovzdušia, vodné hospodárstvo, odpadové hospodárstvo, ochrana prírody a krajiny, biologická bezpečnosť a integrované povoľovanie a kontrola.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 5 mesiacov po referenčnom období.

Štátny geologický ústav Dionýza Štúra

200.

Značka administratívneho zdroja: **LOZISKA**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o geologických podmienkach – stav zásob výhradných ložísk a ložísk nevyhradených nerastov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o stave zásob jednotlivých výhradných ložísk a ložísk nevyhradených nerastov a ich kvalitatívne charakteristiky podľa katastrálnych území obcí.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. augusta po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Sociálna poisťovňa

201.

Značka administratívneho zdroja: **Socp**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje Sociálnej poisťovne**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS), štatistiky politiky trhu práce a vypracovaní Štatistickej správy o základných tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Finančné ukazovatele tokové (náklady spolu, spotreba materiálu, energie a služieb, odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, nákladové úroky, hospodársky výsledok pred zdanením), počet zamestnancov, mzdové náklady zamestnancov, dlhodobý majetok, finančné ukazovatele stavové (aktíva a pasíva), údaje o obstaranom dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku. Prijaté poistné (na nemocenské, starobné, invalidné, úrazové, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, starobné dôchodkové sporenie a platby do rezervného fondu) v štruktúre podľa platiteľov, subsektorov národných účtov a ekonomickej činnosti v územnom členení za Slovenskú republiku a podľa samosprávnych krajov. Výdavky na dávky hradené štátom podľa druhov dávok a počtov dávok. Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov (nákladov) Sociálnej poisťovne a tvorba fondov. Počet poistencov podľa fondu, druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia. Počet pracujúcich dôchodcov, počet platiteľov podľa poistného vzťahu, počet novopriznaných dôchodkov podľa druhu priznania a druhu dôchodku, počet sporiteľov podľa veku a pohlavia, priemerné vymeriavacie základy podľa veku a pohlavia a počet aktívnych sporiteľov podľa pohlavia a roku narodenia. Výdavky na dávky sociálneho poistenia podľa jednotlivých fondov, dávok a počet dávok. Počet poberateľov vybraných dávok podľa veku, pohlavia, druhov dávok a fondov, priemerné mesačné dávky. Územné triedenie za Slovenskú republiku, podľa samosprávnych krajov a okresov za vybrané dávky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, ročne do 31. marca po referenčnom období.

202.

Značka administratívneho zdroja: **ZAMESTNANOST**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje Sociálnej poisťovne o zamestnanosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zostavenie ukazovateľov týkajúcich sa zamestnanosti v podnikoch a u samostatne zárobkovo činných osôb. Údaje sa využijú pri výpočtoch základných makroekonomických ukazovateľov systému národných účtov; na overenie a doplnenie identifikácií subjektov evidovaných v registroch Štatistického úradu Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 10 a 47.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Samostatne zárobkovo činné osoby (SZČO) – základné identifikačné údaje a údaje o sume predpísaného poistného na nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie a do rezervného fondu.

Zamestnávateľia – základné identifikačné údaje; údaje o počte zamestnancov a o počte osôb pracujúcich na dohodu, za ktoré zamestnávateľ odvádza poistné; údaje o súčte vymeriavacích základov zamestnancov a osôb pracujúcich na dohodu na nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, garančné poistenie, úrazové poistenie a do rezervného fondu; úhrn poistného za všetkých zamestnancov a osoby pracujúce na dohodu na nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti; úhrn poistného zamestnávateľa na nemocenské poistenie, starobné poistenie, invalidné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, garančné poistenie, úrazové poistenie a do rezervného fondu z vymeriavacích základov zamestnancov a osôb pracujúcich na dohodu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: mesačne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 45. dňa po referenčnom období.

203.

Značka administratívneho zdroja: **Nem Úr**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o pracovnej neschopnosti pre chorobu a úraz**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet prípadov pracovnej neschopnosti a počet dní pracovnej neschopnosti podľa územia, typu poistného vzťahu, pohlavia, dôvodu pracovnej neschopnosti a druhu vstupu a výstupu z referenčného obdobia, priemerný počet nemocensky poistených osôb podľa územia, typu poistného vzťahu a pohlavia, ukončené prípady pracovnej neschopnosti podľa 20 skupín diagnóz, priemerný počet poistencov úrazového poistenia podľa pohlavia, pracovné úrazy a choroby z povolania a ich odškodnenie podľa územia a pohlavia v triedení podľa SK NACE.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 31. marca po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Zdravotné poisťovne

204.

Značka administratívneho zdroja: **Zdp**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje zdravotnej poisťovne**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri príprave štvrťročných národných a regionálnych účtov, pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS) a štatistiky politiky trhu práce.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

1. Finančné ukazovatele tokové (náklady spolu, spotreba materiálu, energie a služieb, odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, nákladové úroky, hospodársky výsledok pred zdanením), počet zamestnancov, mzdové náklady zamestnancov, dlhodobý majetok.

2. Finančné ukazovatele stavové (aktíva a pasíva), údaje o obstaranom dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku.

3. Prijaté poistné na verejné zdravotné poistenie v štruktúre podľa platiteľov, subsektorov národných účtov a ekonomickej činnosti podľa územného členenia.

4. Výdavky na verejné zdravotné poistenie podľa funkcií zdravotnej starostlivosti, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zdrojov financovania uhradené v referenčnom období.
5. Výdavky na verejné zdravotné poistenie podľa funkcií zdravotnej starostlivosti, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a zdrojov financovania.
6. Počet poistencov podľa druhu poistného vzťahu, veku a pohlavia.
7. Náklady na zdravotnú starostlivosť a úhrady za poskytovanú zdravotnú starostlivosť z verejného zdravotného poistenia podľa územného členenia a podľa
 - veku a pohlavia poistencov a pacientov a diagnóz,
 - v poslednom roku života poistenca a pacienta podľa veku a pohlavia,
 - na poskytnutú zdravotnú starostlivosť v zahraničí podľa veku a pohlavia poistenca,
 - na poskytnutú preventívnu zdravotnú starostlivosť podľa veku a pohlavia poistenca a iné špecifické výbery výdavkov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne (body 1 až 4, 6) a ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne do 30. dňa po referenčnom období, ročne do 30. apríla po referenčnom období.

205.

Značka administratívneho zdroja: **PD_Zdp**

Názov administratívneho zdroja: **Povinná dokumentácia zdravotnej poisťovne**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o zdravotnej starostlivosti úplne alebo čiastočne financovanej z verejného zdravotného poistenia podľa poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v členení podľa kódu poskytovateľa alebo lekára a o úhradách za túto starostlivosť v členení podľa druhu zdravotnej starostlivosti. Údaje o poistencovi verejného zdravotného poistenia v členení podľa veku, pohlavia, trvalého bydliska (okres), skupín diagnóz, druhu poberanej zdravotnej starostlivosti, poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a úhrad za túto starostlivosť.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Dôchodkové správcovské spoločnosti

206.

Značka administratívneho zdroja: **DSS**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o dôchodkovom sporení**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na dôchodkové sporenie, príjmy na priame vyplatenie dedičom, prijaté penále, príjmy z majetku v dôchodkových fondoch, príjmy z odplát a iné príjmy. Príspevky a výnosy prevedené z inej Dôchodkovej správcovskej spoločnosti, výnosy z majetku pripísané na účty účastníkov/zhodnotenie majetku v Dôchodkovom správcovskom fonde pred zdanením, hodnota majetku v Dôchodkovom správcovskom fonde. Výdavky na dedenie v starobnom dôchodkovom sporení, transfery do iných Dôchodkových správcovských spoločností z titulu prestupu, výdavky na dávky doplnkového dôchodkového sporenia podľa typu dávok. Administratívne výdavky, výdavky na investovanie a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Počet sporiteľov podľa veku a pohlavia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Doplňkové dôchodkové spoločnosti

207.

Značka administratívneho zdroja: **DDS**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o doplnkovom dôchodkovom sporení**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri tvorbe Európskeho integrovaného systému štatistík sociálnej ochrany (ESSPROS).

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 38.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Prijaté poistné na doplnkové dôchodkové sporenie v štruktúre platiteľov; príjmy z odplát a iné príjmy. Príspevky a výnosy prevedené z inej Doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, výnosy z majetku pripísané na účty účastníkov/zhodnotenie majetku v Doplnkovom dôchodkovom fonde pred zdanením, hodnota majetku v Doplnkovom dôchodkovom fonde. Výdavky na dávky doplnkového dôchodkového sporenia podľa typu dávok. Administratívne výdavky, výdavky na investovanie a iné výdavky. Počet poberateľov dávok podľa veku, pohlavia a druhov dávok. Počet sporiteľov podľa veku a pohlavia. Počet platných, nových a ukončených zamestnávateľských zmlúv. Dane z vyplatených dávok.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. septembra po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Samosprávne kraje

208.

Značka administratívneho zdroja: **VYDAVKY-SK**

Názov administratívneho zdroja: **Výdavky na sociálnu pomoc**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú pri vypracovaní Štatistickej správy o základných vývojových tendenciách v hospodárstve Slovenskej republiky.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 17.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na sociálnu pomoc v členení: zariadenia sociálnych služieb – bežné a kapitálové výdavky, ďalšie sociálne služby – bežné a kapitálové výdavky, bežné a kapitálové transfery neštátnym subjektom, bežné a kapitálové transfery obciam v štruktúre spolu a podľa štatistickej klasifikácie výdavkov verejnej správy.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 1 mesiaca po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Generálna prokuratúra Slovenskej republiky

209.

Značka administratívneho zdroja: **PROKURATURA**

Názov administratívneho zdroja: **Štatistický prehľad trestnej a netrestnej činnosti**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na tvorbu publikácií a databáz, na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Ročné štruktúrované údaje Generálnej prokuratúry o trestných činoch, trestných konaniach a o stíhaných a obžalovaných osobách v triedení podľa osobitných trestnoprávných a sociodemografických znakov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. júna po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Značka administratívneho zdroja: **VYMER**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o výmere obcí podľa jednotlivých druhov pozemkov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na zabezpečenie potrieb informačného systému Štatistického úradu Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o celkovej výmere územia v štruktúre: poľnohospodárska pôda, orná pôda, chmeľnice, vinice, záhrady, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty, nepoľnohospodárska pôda, lesné pozemky, vodné plochy, zastavané plochy a nádvoria a ostatné plochy podľa jednotlivých miest a obcí Slovenskej republiky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 28. februára po referenčnom období.

Značka administratívneho zdroja: **SPI KN**

Názov administratívneho zdroja: **Prehľady o plochách druhov pozemkov podľa údajov katastra nehnuteľností spracované podľa sumarizačného kódu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa získavajú na účely zostavenia národných účtov a na plnenie požiadaviek Transmisijného programu ESA 2010.

Získavanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 80.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o plochách druhov pozemkov podľa údajov katastra nehnuteľností spracované podľa sumarizačného kódu k 1. januáru.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov z administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja: do 30. apríla po referenčnom období.

II.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Značka administratívneho zdroja: **Úč POD 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka podnikateľov v podvojnom účtovníctve – Súvaha**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje, ktoré sú finančného charakteru, sa využívajú ako doplňujúci zdroj údajov na posúdenie výsledkov štátnych štatistických zisťovaní Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktoré sú sledované vo fyzických merných jednotkách.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa okresov, právnej formy a SK NACE:

01 Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace,

02 Lesníctvo a ťažba dreva

vrátane zoznamu spravodajských jednotiek, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

2.

Značka administratívneho zdroja: **Úč POD 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve – Výkaz ziskov a strát**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje, ktoré sú finančného charakteru, sa využívajú ako doplňujúci zdroj údajov na posúdenie výsledkov štátnych štatistických zisťovaní Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktoré sú sledované vo fyzických merných jednotkách.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa okresov, právnej formy a SK NACE:

01 Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace,

02 Lesníctvo a ťažba dreva

vrátane zoznamu spravodajských jednotiek, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

3.

Značka administratívneho zdroja: **Úč FO 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o príjmoch a výdavkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje, ktoré sú finančného charakteru, sa využívajú ako doplňujúci zdroj údajov na posúdenie výsledkov štátnych štatistických zisťovaní Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktoré sú sledované vo fyzických merných jednotkách.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa okresov, právnej formy a SK NACE:

01 Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace,

02 Lesníctvo a ťažba dreva

vrátane zoznamu spravodajských jednotiek, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

4.

Značka administratívneho zdroja: **Úč FO 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve – Výkaz o majetku a záväzkoch**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje, ktoré sú finančného charakteru, sa využívajú ako doplňujúci zdroj údajov na posúdenie výsledkov štátnych štatistických zisťovaní Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, ktoré sú sledované vo fyzických merných jednotkách.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje za Slovenskú republiku spolu a v triedení podľa okresov, právnej formy a SK NACE:

01 Pestovanie plodín a chov zvierat, poľovníctvo a služby s tým súvisiace,

02 Lesníctvo a ťažba dreva

vrátane zoznamu spravodajských jednotiek, ktoré sú zahrnuté do spracovania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 31. mája po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

5.

Značka administratívneho zdroja: **ORGFARM**

Názov administratívneho zdroja: **Ekologická výroba**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie požiadaviek európskeho štatistického systému. Získavanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 41 a 54.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistické informácie o ekologickej výrobe: počet ekologických výrobcov, spracovateľov, dovozcov a vývozcov, ekologická rastlinná výroba, pestovateľská plocha v procese konverzie a pestovateľská plocha, na ktorej je ekologická výroba, ekologická živočíšna výroba a ekologické výrobky živočíšneho pôvodu, údaje o ekologickej priemyselnej výrobe podľa druhu činností.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky prostredníctvom Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho.

III.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia

1.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-V**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie vojakov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na vypracovanie komplexného štatistického prehľadu o dávkach vyplácaných z dôchodkového systému Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistické údaje o počte poberateľov jednotlivých druhov dôchodkov a celkových výdavkov určených na výplatu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 30. dňa po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Zbor väzenskej a justičnej stráže, Útvar sociálneho zabezpečenia

2.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-ZVJS**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na vypracovanie komplexného štatistického prehľadu o dávkach vyplácaných z dôchodkového systému Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistické údaje o počte poberateľov jednotlivých druhov dôchodkov a celkových výdavkov určených na výplatu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 30. dňa po referenčnom období.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Prezídium Policajného zboru

3.

Značka administratívneho zdroja: **SZ-PZ**

Názov administratívneho zdroja: **Sociálne zabezpečenie príslušníkov Policajného zboru**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využívajú na vypracovanie komplexného štatistického prehľadu o dávkach vyplácaných z dôchodkového systému Slovenskej republiky.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistické údaje o počte poberateľov jednotlivých druhov dôchodkov a celkových výdavkov určených na výplatu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: štvrťročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 30. dňa po referenčnom období.

IV.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

1.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 1-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o materskej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet detí podľa nultej úrovne Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania (ISCED), pohlavia, veku a intenzity účasti; počet detí podľa národnosti a počet detí cudzincov podľa štátnej príslušnosti Európskej únie alebo krajiny, ktorá nie je členom Európskej únie, a podľa pohlavia. Počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a počet vedúcich pedagogických zamestnancov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

2.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 2-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o strednej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet žiakov podľa stupňa vzdelania, študijného odboru alebo učebného odboru, formy štúdia (denná, externá, kombinovaná), pohlavia, veku a regiónu; počet žiakov opakujúcich ročník; počet mobilných žiakov v rámci výmenného programu a žiakov, ktorí sú deťmi cudzincov podľa stupňa vzdelania, študijného alebo učebného odboru, štátnej príslušnosti Európskej únie alebo krajiny, ktorá nie je členom Európskej únie, a pohlavia; ročná kvóta príjmu žiakov podľa úrovne vzdelávania a účelu programu; počet novozapísaných žiakov podľa stupňa vzdelania, pohlavia a veku; počet žiakov, ktorí ukončili vzdelávanie, podľa stupňa vzdelania, študijného odboru alebo učebného odboru, pohlavia; priemerná veľkosť triedy podľa stupňa vzdelania a zriaďovateľa; počet žiakov učiacich sa moderné cudzie jazyky. Pedagogickí a odborní zamestnanci podľa kvalifikácie a pohlavia, zriaďovateľa, typu školy; vedúci pedagogickí zamestnanci; mapovanie štátnych vzdelávacích programov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

3.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 3-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o základnej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet žiakov podľa úrovne vzdelávania, intenzity účasti, pohlavia a veku; počet žiakov v programoch vzdelávania pre dospelých vykazovaný podľa úrovne vzdelávania, intenzity účasti, pohlavia a veku; počet žiakov v 1. ročníku podľa pohlavia a veku; počet žiakov cudzincov podľa štátnej príslušnosti Európskej únie alebo krajiny, ktorá nie je členom Európskej únie, a podľa pohlavia. Počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a počet vedúcich pedagogických zamestnancov. Počet žiakov učiacich sa moderné cudzie jazyky.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

4.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 4-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o materskej škole a základnej škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa úrovne vzdelávania, ročníkov, pohlavia a veku; žiaci základnej školy so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa prospechu a dochádzky; ukončenie dochádzky žiakov; počet detí vyslaných do školy v prírode; triedy; počet žiakov opakujúcich, novozaradených, oslobodených od povinnosti dochádzať do školy, podľa národnosti, výučby moderných cudzích jazykov; školské kluby, učebne; počet žiakov cudzincov podľa štátnej príslušnosti Európskej únie alebo krajiny, ktorá nie je členom Európskej únie, a podľa pohlavia. Počet pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a počet vedúcich pedagogických zamestnancov.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

5.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 11-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o vysokej škole**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet zapísaných študentov podľa úrovne vzdelávania (terciárne vzdelávanie), pohlavia a podrobne špecifikovanej oblasti vzdelávania vykazovaný v súlade s druhým bolonským cyklom (bakalárske a magisterské štúdium) a štruktúrou doktorandského vzdelávania; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, účelu programu, intenzity účasti, pohlavia a veku; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, účelu programu, typu inštitúcie, intenzity účasti a pohlavia; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, účelu programu, oblasti vzdelávania a pohlavia; počet mobilných a zahraničných študentov podľa úrovne vzdelávania, účelu programu a oblasti vzdelávania; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, účelu programu, štátnej príslušnosti; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, účelu vzdelávacieho programu a krajiny pôvodu (miesto obvyklého pobytu a/alebo predchádzajúceho vzdelávania); ročná kvóta príjmu študentov podľa úrovne vzdelávania a účelu programu; počet novozapísaných študentov podľa úrovne vzdelávania, pohlavia a veku; počet novozapísaných študentov podľa úrovne vzdelávania, pohlavia a veku; počet študentov s pokrytím zodpovedajúcim štatistike vzdelávacieho personálu podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, účelu programu, typu inštitúcie a formy štúdia; učitelia a akademickí pracovníci podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, pohlavia, veku, typu inštitúcie a zamestnaneckého statusu; mapovanie národných vzdelávacích programov; počet študentov (pokrytie prispôbené štatistike financovania vzdelávania) podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, účelu programu, typu inštitúcie a formy štúdia; počet študentov podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, pohlavia a regiónu; počet študentov podľa veku, pohlavia a regiónu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

6.

Značka administratívneho zdroja: **Škol (MŠVVŠ SR) 12-01**

Názov administratívneho zdroja: **Výkaz o absolventoch vysokých škôl**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Počet absolventov/udelených diplomov (univerzitné štúdium) podľa pohlavia a podrobne špecifikovanej oblasti vzdelávania vykazovaný v súlade s druhým bolonským cyklom (bakalárske a magisterské štúdium) a štruktúrou doktorandského vzdelávania; počet absolventov podľa úrovne vzdelávania, účelu programu, kumulatívneho trvania, typu inštitúcie, pohlavia a podľa mobilných a zahraničných študentov podľa pohlavia; počet absolventov podľa úrovne vzdelávania, účelu programu, kumulatívneho trvania, veku a pohlavia; počet študentov, ktorí ukončili vzdelávanie, podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, pohlavia a oblasti vzdelávania.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

7.

Značka administratívneho zdroja: **Fin 1-12**

Názov administratívneho zdroja: **Finančný výkaz o príjmoch, výdavkoch a finančných operáciách**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Účelom zberu administratívnych údajov je získať informácie na účely rozvoja, tvorby a šírenia štatistiky o vzdelávaní v rámci európskeho štatistického systému a pre potreby medzinárodných organizácií. Údaje sa poskytujú prostredníctvom spoločnej akcie vykonávanej Komisiou (Eurostat), Štatistickým inštitútom UNESCO a Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj obvykle označovanej ako „UOE zber údajov“.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 50 a 81.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Výdavky na vzdelávanie podľa úrovne vzdelávania, zdroja a typu transakcií; výdavky na vzdelávanie podľa úrovne vzdelávania, povahy a kategórie zdrojov; počet študentov (pokrytie prispôsobené štatistike financovania vzdelávania) podľa úrovne vzdelávania, zamerania programu, účelu programu, typu inštitúcie a formy štúdia.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prostredníctvom Centra vedecko-technických informácií.

V.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

1.

Značka administratívneho zdroja: **ECU**

Názov administratívneho zdroja: **Evidencia cudzincov**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie požiadaviek európskeho štatistického systému. Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistiky o počte udelených prvých pobytov osobám (toky), ktoré sú štátnymi príslušníkmi tretích krajín podľa štátnej príslušnosti, kategórie pobytu a dĺžky pobytu, platných pobytov štátnych príslušníkov tretích krajín na území Slovenskej republiky na konci referenčného obdobia (stavy) v členení podľa štátnej príslušnosti, kategórie pobytu, dĺžky pobytu a dlhodobého pobytu.

Štatistiky o počtoch štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorým bola udelená modrá karta Európskej únie počas kalendárneho roka podľa štátnej príslušnosti a oblasti kvalifikácie a o počtoch prijatých rodinných príslušníkov držiteľa modrej karty Európskej Únie podľa štátnej príslušnosti.

Štatistiky o počtoch štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorým bolo udelené jednotné povolenie počas kalendárneho roka podľa štátnej príslušnosti, typu pobytu, kategórie pobytu a dĺžky pobytu.

Štatistiky o počte povolení na účel sezónnej práce udelených počas kalendárneho roka po prvýkrát, obnovených, alebo zrušených podľa štátnej príslušnosti a dĺžky pobytu.

Štatistiky o počtoch povolení zamestnanca presunutého v rámci podniku a povolení na dlhodobú mobilitu vydaných počas kalendárneho roka po prvýkrát, obnovených alebo zrušených podľa štátnej príslušnosti, dĺžky pobytu, druhu pobytu a pozície zamestnanca.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

2.

Značka administratívneho zdroja: **Migra**

Názov administratívneho zdroja: **Informačný systém migrácia a medzinárodná ochrana**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie požiadaviek európskeho štatistického systému. Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 42 a 82.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Štatistiky:

- o počte osôb, ktoré počas referenčného obdobia podali žiadosť o medzinárodnú ochranu alebo boli zahrnuté do takejto žiadosti ako rodinní príslušníci v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, v súvislosti s ktorými existujú žiadosti o medzinárodnú ochranu posudzované zodpovedným vnútroštátnym orgánom na konci referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte žiadostí o medzinárodnú ochranu, ktoré boli vzaté späť počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú prvostupňové rozhodnutia správnych alebo súdnych orgánov o zamietnutí žiadostí o medzinárodnú ochranu vydané počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú prvostupňové rozhodnutia správnych alebo súdnych orgánov o udelení azylu alebo odňatí azylu vydané počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;

- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú prvostupňové rozhodnutia správnych alebo súdnych orgánov o poskytnutí doplnkovej ochrany alebo zrušení doplnkovej ochrany vydané počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú prvostupňové rozhodnutia správnych alebo súdnych orgánov o poskytnutí dočasného útočiska alebo zrušení dočasného útočiska vydané počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú prvostupňové rozhodnutia správnych alebo súdnych orgánov vydané počas referenčného obdobia o udelení, zamietnutí alebo zrušení povolenia na pobyt z humanitárnych dôvodov podľa vnútroštátneho práva, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte žiadateľov o medzinárodnú ochranu, ktorý zodpovedný vnútroštátny orgán považuje za maloleté osoby bez sprievodu počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú právoplatné rozhodnutia o zamietnutí žiadostí o medzinárodnú ochranu, ktoré prijali správne alebo súdne orgány pri odvolaní alebo preskúmaní rozhodnutia počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú právoplatné rozhodnutia o udelení azylu alebo odňatí azylu prijaté správnym alebo súdnym orgánom pri odvolaní alebo preskúmaní rozhodnutia počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú právoplatné rozhodnutia o poskytnutí doplnkovej ochrany alebo zrušení doplnkovej ochrany prijaté správnym alebo súdnym orgánom pri odvolaní alebo preskúmaní rozhodnutia počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú právoplatné rozhodnutia o poskytnutí dočasného útočiska alebo zrušení dočasného útočiska prijaté správnym alebo súdnym orgánom pri odvolaní alebo preskúmaní rozhodnutia počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte osôb, na ktoré sa vzťahujú ďalšie právoplatné rozhodnutia prijaté správnym alebo súdnym orgánom pri odvolaní alebo preskúmaní rozhodnutí o udelení alebo zrušení povolenia na pobyt z humanitárnych dôvodov podľa vnútroštátneho práva, týkajúce sa medzinárodnej ochrany počas referenčného obdobia, v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte žiadostí o prijatie späť alebo prevzatie žiadateľov o azyl počas referenčného obdobia;
- o článkoch, na ktorých sú založené žiadosti o prijatie späť alebo prevzatie žiadateľov o azyl počas referenčného obdobia.
- o počte žiadostí o informácie počas referenčného obdobia;
- o rozhodnutiach prijatých ako odpoveď na žiadosť o prijatie späť alebo prevzatie žiadateľov o azyl počas referenčného obdobia;
- o počte zrealizovaných transferoch podľa článkov a štátov transferov počas referenčného obdobia;
- o počte štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorým bol odopretý vstup na územie Slovenskej republiky na vonkajších hraniciach podľa dôvodov odopretia, typu hranice a štátnej príslušnosti;
- o počte štátnych príslušníkov tretích krajín, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú na území Slovenskej republiky podľa vnútroštátnych právnych predpisov v členení podľa veku, pohlavia a štátnej príslušnosti;
- o počte štátnych príslušníkov tretích krajín, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú na území Slovenskej republiky a na ktorých sa vzťahuje správne rozhodnutie alebo súdne rozhodnutie, v ktorom sa uvádza, že ich pobyt je neoprávnený, a v ktorom sa im ukladá povinnosť opustiť územie Slovenskej republiky, v členení podľa štátnej príslušnosti;
- o počte štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí skutočne opustili územie Slovenskej republiky na základe správneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia, v členení podľa štátnej príslušnosti vrátených osôb.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

VI.

Inštitúcia využívajúca administratívny zdroj:

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Inštitúcia disponujúca administratívnym zdrojom:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

1.

Značka administratívneho zdroja: **UCTY_EMISIE**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje za účet emisií do ovzdušia**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie požiadaviek európskeho štatistického systému pri tvorbe európskych environmentálnych ekonomických účtov.

Poskytovanie informácií ustanovuje predpis v prílohe č. 4 bode 70.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o emisiách jednotlivých látok znečisťujúcich ovzdušie (CO₂, CO₂ z biomasy, N₂O, CH₄, PFC, HFC, SF₆, NO_x, NMVOC, CO, PM₁₀, PM_{2,5}, SO₂, NH₃) v členení podľa SK NACE za Slovenskú republiku.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ročne.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: do 20. mesiacov po referenčnom období.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky prostredníctvom Slovenského hydrometeorologického ústavu.

2.

Značka administratívneho zdroja: **VYBR_ODPAD**

Názov administratívneho zdroja: **Údaje o vybraných druhoch odpadov a preprave odpadu**

a) Účel a využitie údajov z administratívneho zdroja

Administratívne údaje sa využijú na zabezpečenie požiadaviek európskeho štatistického systému pri tvorbe európskych environmentálnych ekonomických účtov.

Poskytovanie informácií ustanovujú predpisy v prílohe č. 4 bodoch 35 a 86.

b) Charakteristika údajov poskytovaných z administratívneho zdroja

Údaje o odpadoch z elektrických zariadení a elektronických zariadení, odpadoch z obalov, vozidlách po dobe životnosti, použitých batériách a akumulátoroch, zhodnocovaní stavebného odpadu a odpadu z demolácií a recyklácií odpadu z domácností a preprave odpadu.

c) Periodicita a lehoty na poskytovanie údajov z administratívneho zdroja

Periodicita poskytovania údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Lehota na poskytovanie údajov administratívneho zdroja: ustanovuje osobitný predpis.

Orgán zabezpečujúci jeho spracovanie: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia.