

VZOR

„Príloha č. 8
k vyhláške č. 366/2015 Z. z.

EVIDENČNÝ LIST ÚLOŽISKA

Rok:		VYPLNÍ ÚRAD	
		Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo:
List č.:			Dátum doručenia:
Počet listov:			Doklad za úrad overil:

Úložisko dočasného uskladnenia odpadovej ortuti

Úložisko trvalého uskladnenia odpadovej ortuti

PREVÁDZKOVATEĽ ÚLOŽISKA		ÚLOŽISKO	
IČO			
Obchodné meno:		Identifikácia úložiska Číslo úložiska	
Adresa Ulica: Obec:		Obec, kde sa nachádza prevažná časť úložiska: Názov katastra: Kód katastra:	
PSČ:		Miestny názov úložiska:	
Štatutárny orgán Meno a priezvisko:		Zodpovedná osoba Meno a priezvisko:	
Telefón: Fax:		Telefón: Fax:	
e-mail: URL:		e-mail: URL:	
Dátum 		Dátum 	
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis		----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis	

VECNÉ ÚDAJE O ÚLOŽISKU	VYUŽÍVANIE ÚLOŽISKA
Rok začatia prevádzky:	Rozloha úložiska (m ²):
Rok skončenia prevádzky:	Celková kapacita (m ³):
Stav finančnej rezervy v eurách:	Množstvo odpadovej ortuti uskladnenej za príslušný rok:
	Množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej za príslušný rok:
	Voľná kapacita (m ³):

Identifikácia organizácie, od ktorej prevádzkovateľ prevzal odpadovú ortuť	Počet kontajnerov	Množstvo odpadovej ortuti		Dátum uplynutia uskladnenia	Číslo potvrdenia kontajnera/kontajnerov
		m ³	t		

IDENTIFIKÁCIA ODPADOVEJ ORTUTI PREVZATEJ NA ÚLOŽISKO					
Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Názov odpadu podľa Katalógu odpadov	Kateg. odpadu	Množstvo odpadovej ortuti		Poznámka
			m ³	t	
1	2	3	4		5

MONITOROVANIE ÚLOŽISKA					
Názov sledovaného parametra	Povolená hodnota		Skutočná hodnota		Pozn.
	množstvo	mer.jednotka	množstvo	mer.jednotka	
1	2	3	4	5	6

ÚDAJE O VYSKLADNENÍ ODPADOVEJ ORTUTI Množstvo vyskladnenej odpadovej ortuti: Identifikácia vyskladnených kontajnerov: Čísla záznamov o vyskladnení a odovzdaní odpadovej ortuti:
--

Spôsob vyplňania tlačiva **EVIDENČNÝ LIST ÚLOŽISKA**

Rok – uvedie sa rok, za ktorý sa zasiela Evidenčný list úložiska.

Evidenčné číslo – pridelí a vyplní príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia tlačiva na príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Doklad za úrad overil – uvedie sa pracovník príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačiva.

Úložisko dočasného uskladnenia odpadovej ortuti/úložisko trvalého uskladnenia odpadovej ortuti – označí sa jedna z týchto možností podľa toho, za aké úložisko sa vyplňa Evidenčný list úložiska.

PREVÁDZKOVATEĽ ÚLOŽISKA

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá prevádzkuje úložisko; ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkovateľa úložiska.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby, člena štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene spoločnosti, alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu oprávnení konať v mene spoločnosti spoločne, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

ÚLOŽISKO ODPADOVEJ ORTUTI

Identifikácia úložiska – uvedie sa číslo úložiska pridelené príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva, názov obce, názov obce, kde sa nachádza prevažná časť úložiska, názov a kód katastra a miestny názov úložiska.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za prevádzkovanie úložiska a nakladanie s odpadmi na úložisku, jej telefón, fax, e-mail, adresa URL.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

VECNE ÚDAJE O ÚLOŽISKU

Uvedie sa rok začatia prevádzky, predpokladaný rok skončenia prevádzky a stav finančnej rezervy v eurách.

Stav finančnej rezervy je finančný stav účelovej finančnej rezervy doložený výpisom z bankového účtu k 31. 12. príslušného roka.

VYUŽÍVANIE ÚLOŽISKA

Uvedie sa:

- rozloha úložiska,
- celková kapacita úložiska,
- množstvo odpadovej ortuti uskladnenej za kalendárny rok, za ktorý sa Evidenčný list úložiska vypracováva v m³ a v tonách,
- množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej za kalendárny rok, za ktorý sa Evidenčný list úložiska vypracováva v m³ a v tonách; v prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto položka nevyplní,
- voľná kapacita úložiska k 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU, OD KTORÉHO PREVÁDZKOVATEĽ PREVZAL ODPADOVÚ ORTUŤ

Identifikácia subjektu – uvedú sa identifikačné údaje osoby, od ktorej prevádzkovateľ úložiska preberá odpadovú ortuť na uskladnenie v rozsahu:

- meno a priezvisko/obchodné meno,
- trvalý pobyt/sídlo/miesto podnikania,
- IČO,
- telefón,
- e-mail, prípadne ďalšie údaje tak, aby prevádzkovateľ úložiska mohol odovzdávajúceho kontaktovať, ak uplynie lehota uskladnenia odpadovej ortuti, najviac však päť kalendárnych rokov.

Počet kontajnerov – uvedie sa číselný počet, koľko kontajnerov prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

Množstvo odpadovej ortuti – uvedie sa celkový objem a hmotnosť odpadovej ortuti, ktorú prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

Dátum uplynutia uskladnenia – uvedie sa dátum, keď uplynie lehota na dočasné uskladnenie odpadovej ortuti, najviac však päť kalendárnych rokov odo dňa prevzatia odpadovej ortuti na dočasné uskladnenie; v prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto položka nevyplní.

Číslo potvrdenia kontajnera – uvedú sa identifikačné čísla potvrdení kontajnerov a čísla samotných kontajnerov, ktoré prevádzkovateľ úložiska prevzal od konkrétneho odovzdávajúceho za príslušný kalendárny rok.

IDENTIFIKÁCIA ODPADOVEJ ORTUTI PREVZATEJ NA ÚLOŽISKO

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa príslušné katalógové číslo.

Názov odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa názov odpadu (odpadovej ortuti).

Kateg. odpadu – uvedie sa kategória odpadu.

Množstvo odpadovej ortuti – uvedie sa objem odpadovej ortuti v m³ a hmotnosť odpadovej ortuti v tonách.

Poznámka – uvedú sa iné údaje potrebné pre prevádzkovateľa úložiska.

MONITOROVANIE ÚLOŽISKA

Pre sledovaný parameter podľa prevádzkového poriadku úložiska sa uvedie:

- názov sledovaného parametra,
- povolená hodnota sledovaného parametra daná množstvom a meracou jednotkou,
- skutočná hodnota sledovaného parametra daná množstvom a meracou jednotkou.

Poznámka – uvedie sa odkaz na poradové číslo poznámky, ktorá sa uvedie v prílohe k tlačivu.

Sledovaným parametrom sú výpary odpadovej ortuti. Meracia jednotka je mg_{ortuti}/m³. Povolená hodnota je menšia ako 0,02 mg_{ortuti}/m³.

ÚDAJE O VYSKLADNENÍ ODPADOVEJ ORTUTI

V prípade úložiska trvalého uskladnenia odpadovej ortuti sa táto tabuľka nevyplňa.

Množstvo vyskladnenej odpadovej ortuti – uvedie sa celkové množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej za príslušný kalendárny rok v m³ a v tonách.

Identifikácia vyskladnených kontajnerov – uvedie sa číslo potvrdenia o kontajneri s odpadovou ortuťou podľa prílohy č. 10 spolu s identifikačným číslom kontajnera, ktoré je doň vyrazené.

Čísla záznamov o vyskladnení a odovzdaní odpadovej ortuti – uvádzajú sa čísla záznamov o vyskladnení a odovzdaní odpadovej ortuti podľa prílohy č. 9.

V osobitnej prílohe sa uvedie situačný plán úložiska s miestom uloženia kontajnerov s odpadovou ortuťou.

ZÁZNAM O VYSKLADNENÍ A ODOVZDANÍ ODPADOVEJ ORTUTI

Dátum:

Číslo záznamu:

VYPLNÍ ÚRAD											
Odtlačok pečiatky úradu:	Evidenčné číslo: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
	Dátum doručenia: <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Doklad za úrad overil:											

PREVÁDZKOVATEĽ ÚLOŽISKA DOČASNÉHO USKLADNENIA ODPADOVEJ ORTUTI											
	IČO <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Obchodné meno:	Identifikácia úložiska Číslo úložiska <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Adresa Ulica:	Obec, kde sa nachádza prevažná časť úložiska:										
Obec: PSČ:	Názov katastra: Kód katastra:										
Štatutárny orgán Meno a priezvisko:	Zodpovedná osoba Meno a priezvisko:										
Telefón: Fax:	Telefón: Fax:										
e-mail: URL:	e-mail: URL:										
VECNE ÚDAJE O VYSKLADNENÍ A ODOVZDANÍ ODPADOVEJ ORTUTI											
Množstvo vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti (m ³ a t):											
Identifikácia vyskladnených a odovzdaných kontajnerov:											
Dátum:											
----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis											

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PRIJÍMATEĽA VYSKLADNENEJ ODPADOVEJ ORTUTI											
Obchodné meno:	IČO <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Adresa:											
Štatutárny orgán:											
Meno a priezvisko:	e-mail:										
Telefón:	Fax:										

ÚDAJE O ODPADOVEJ ORTUTI

POTVRDENIE O PREVZATÍ VYSKLADNENEJ A ODOVZDANEJ ODPADOVEJ ORTUTI

Množstvo prevzatej vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti (m³ a t):

Identifikácia prevzatých kontajnerov s vyskladnenou odpadovou ortuťou:

Miesto prevzatia:

Spôsob odovzdania:

Spôsob prepravy:

Miesto určenia:

Spôsob spracovania:

Dátum prevzatia:

Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*

*Podpisom zodpovedná osoba potvrdzuje pravdivosť údajov uvedených v tomto potvrdení a prevzatie vyskladnenej odpadovej ortuti.

Spôsob vyplňania tlačiva **ZÁZNAM O VYSKLADNENÍ A ODOVZDANÍ ODPADOVEJ ORTUTI**

Dátum – uvedie sa konkrétny deň, mesiac a rok vyskladnenia a odovzdania odpadovej ortuti.

Číslo záznamu – uvedie sa číslo pridelené prevádzkovateľom úložiska, ktoré je nemenné a jedinečné.

Evidenčné číslo – prideli a vyplní príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia tlačiva na príslušný orgán štátnej správy odpadového hospodárstva.

Doklad za úrad overil – uvedie sa pracovník príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva, ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačiva.

PREVÁDZKOVATEĽ ÚLOŽISKA

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá prevádzkuje úložisko; ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkovateľa úložiska.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby, člena štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene spoločnosti alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu oprávnení konať v mene spoločnosti spoločne, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

ÚLOŽISKO ODPADOVEJ ORTUTI

Identifikácia úložiska – uvedie sa číslo úložiska pridelené príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva, názov obce, názov obce, kde sa nachádza prevažná časť úložiska, názov a kód katastra a miestny názov úložiska.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za prevádzkovanie úložiska a nakladanie s odpadmi na úložisku, jej telefón, fax, e-mail, adresa URL.

VECNE ÚDAJE O VYSKLADNENÍ A ODOVZDANÍ ODPADOVEJ ORTUTI

Množstvo vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti – uvedie sa množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej a odovzdanej v deň vypracovania tohto záznamu.

Identifikácia vyskladnených a odovzdaných kontajnerov – uvedie sa číslo potvrdenia o kontajneri s odpadovou ortuťou podľa prílohy č. 10 spolu s identifikačným číslom kontajnera, ktoré je doň vyrazené.

Dátum – uvedie sa dátum podpísania tlačiva.

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PRIJÍMATEĽA VYSKLADNENEJ ODPADOVEJ ORTUTI

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie, ktorá je prijímateľom vyskladnenej odpadovej ortuti (ak mu bolo pridelené); ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Adresa – uvedie sa presná a úplná adresa organizácie, ktorá je prijímateľom vyskladnenej odpadovej ortuti.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby, člena štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene spoločnosti alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu oprávnení konať v mene spoločnosti spoločne, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

ÚDAJE O ODPADOVEJ ORTUTI

Potvrdenie o prevzatí vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti

Množstvo vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti – uvedie sa množstvo odpadovej ortuti vyskladnenej a odovzdanej v deň vypracovania tohto záznamu. Údaje musia byť zhodné s údajmi v časti: Vecné údaje o vyskladnení a odovzdaní.

Identifikácia vyskladnených a odovzdaných kontajnerov – uvedie sa číslo potvrdenia o kontajneri s odpadovou ortuťou podľa prílohy č. 10 spolu s identifikačným číslom kontajnera, ktoré je doň vyrazené.

Miesto prevzatia – uvedie sa adresa úložiska odpadovej ortuti, z ktorého sa táto odpadová ortuť vyskladňuje a odosiela.

Spôsob odovzdania – uvedie sa spôsob odovzdania vyskladnených kontajnerov s odpadovou ortuťou a ich osobného prevzatia prijímateľom, keďže prevádzkovateľ úložiska nesmie vyskladnenú odpadovú ortuť prevážať.

Spôsob prepravy – uvedie sa spôsob prepravy vyskladnenej a odovzdanej odpadovej ortuti na miesto určenia.

Miesto určenia – uvedie sa miesto, kde sa má s vyskladnenou odpadovou ortuťou ďalej nakladať.

Spôsob spracovania – uvedie sa spôsob, akým bude vyskladnená odpadová ortuť ďalej spracovávaná, akým procesom spracovania bude prechádzať.

Dátum prevzatia – uvedie sa dátum prevzatia vyskladnenej odpadovej ortuti.

Potvrdenie o prevzatí vyskladnenej odpadovej ortuti podpisuje prijímateľ vyskladnenej odpadovej ortuti alebo osoba oprávnená konať v jeho mene.

POTVRDENIE O KONTAJNERI S ODPADOVOU ORTUŤOU*

POTVRDENIE O KONTAJNERI S ODPADOVOU ORTUŤOU*			
Identifikačné číslo potvrdenia:			
Meno a priezvisko / názov držiteľa odpadu:			
Trvalé bydlisko / adresa držiteľa odpadu:			
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za nakladanie s odpadovou ortuťou:			
Trvalé bydlisko / adresa osoby zodpovednej za nakladanie s odpadovou ortuťou:			
Meno a priezvisko osoby zodpovednej za plnenie kontajnera:			
Trvalé bydlisko / adresa osoby zodpovednej za plnenie kontajnera:			
Miesto a dátum plnenia kontajnera:			
Množstvo odpadovej ortuti (m ³ a t):			
Čistota odpadovej ortuti, opis nečistôt vrátane správy o rozboře:			
Vyhlasujem, že kontajner sa používa výlučne na prepravu alebo uloženie odpadovej ortuti:			
ÁNO	☐	NIE	☐
Identifikačné číslo vyrazené do kontajnera:			
Osobitné záznamy:			
Vystavil:		Dátum:	
----- Meno a priezvisko, odtlačok pečiatky a podpis			
*Potvrdenie o kontajneri vydáva držiteľ odpadu alebo, ak to nie je možné, osoba, ktorá je zodpovedná za nakladanie s odpadom a ktorá odovzdáva odpadovú ortuť na dočasné uskladnenie/trvalé uskladnenie.			

Obec:

Rok:

--	--	--	--

List č.		
Počet listov		

VYPLNÍ OBEC															
Odtlačok pečiatky:	Evidenčné číslo:														
	Dátum doručenia:														
	Doklad overil:														

ORGANIZÁCIA				PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD											
				IČO											
Obchodné meno:								Názov:							
Adresa Ulica: Obec: PSČ:								Adresa Ulica: Obec: PSČ:							
Štatutárny orgán Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:								Zodpovedná osoba Meno a priezvisko: Telefón: Fax: e-mail: URL:							
Dátum ----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis								Dátum ----- Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis							

[illegible]

Spôsob vyplňania tlačiva **OZNÁMENIE O ZBERE ALEBO VÝKUPE ODPADU**

Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu sa vyplňa za komunálne odpady uvedené v Katalógu odpadov: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 03, 20 01 04, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 25, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 40 01, 20 01 40 02, 20 01 40 03, 20 01 40 04, 20 01 40 05, 20 01 40 06, 20 01 40 07.

Obec – uvedie sa názov obce, ktorej sa podáva Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu.

Rok – uvedie sa rok, za ktorý sa podáva Oznámenie o zbere alebo výkupe odpadu.

Evidenčné číslo – pridelí a vyplní obec.

Dátum doručenia – uvedie sa dátum doručenia oznámenia.

Doklad za úrad overil – uvedie sa pracovník, ktorý skontroloval úplnosť vyplnenia tlačiva.

ORGANIZÁCIA

IČO – uvedie sa identifikačné číslo organizácie; ak má organizácia identifikačné číslo menšie ako osemmiestne, zľava sa doplnia nuly na celkový počet ôsmich miest.

Obchodné meno – uvedie sa obchodné meno organizácie (právnickej osoby alebo fyzickej osoby-podnikateľa) tak, ako je zapísaná v príslušnom registri.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa sídla organizácie.

Štatutárny orgán – uvedie sa meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail, adresa URL osoby, člena štatutárneho orgánu oprávneného konať v mene spoločnosti alebo osoby splnomocnenej štatutárnym orgánom. Ak sú viacerí členovia štatutárneho orgánu oprávnení konať v mene spoločnosti spoločne, v prílohe sa uvedie ich meno, priezvisko, dátum a podpis.

PREVÁDZKAREŇ/ZÁVOD

Nasledujúca časť týkajúca sa samostatnej prevádzkarne^{6a})/závodu sa vyplňa, ak nie je totožná s organizáciou.

Ak ide o mobilný zber, táto položka sa nevypĺňa.

Názov – uvedie sa, ak je zavedený vnútri organizácie.

Ulica, obec, PSČ – uvedie sa presná a úplná adresa prevádzkarne.

Zodpovedná osoba – uvedie sa poverená osoba, ktorá je zodpovedná za vyplňanie tlačiva, jej telefón, fax, e-mail, adresa URL.

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa kód vyzbieraného alebo vykúpeného odpadu.

Názov odpadu podľa Katalógu odpadov – uvedie sa názov vyzbieraného alebo vykúpeného odpadu.

Hmotnosť odpadov – uvedie sa hmotnosť vyzbieraného alebo vykúpeného odpadu v tonách za rok.

Zber/Výkup – uvedie sa zber (v prípade zberu) alebo výkup (v prípade výkupu).“.

VZOR

SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Príloha č. 12

k vyhláške č. 366/2015 Z. z.

Číslo súhlasu: _____

Súhlas na prepravu vydal:

--	--

1	ODOSIELATEĽ	2	Držiteľ – miesto nakládky	3	Náklad odovzdaný dopravcovi
	IČO		IČO		Dátum:
					Čas:
					Odosielateľ:
					Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*
4	PRÍJEMCA	5	Miesto vykládky	6	Náklad prijatý príjemcom
	IČO		IČO		Dátum:
					Čas:
					Príjemca:
					Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*
7	DOPRAVCA 1	7a		8	Náklad prijatý dopravcom
	IČO		Kód druhu dopravy: ¹⁾		Dátum:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Čas:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Dopravca:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*
			Číslo žel. vagóna:		
			Číslo lodnej zásielky:		
			Číslo leteckej zásielky:		
9	DOPRAVCA 2	9a		10	Náklad prijatý dopravcom
	IČO		Kód druhu dopravy: ¹⁾		Dátum:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Čas:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Dopravca:
			Evid. číslo ťaž. vozidla:		Odtlačok pečiatky, meno, priezvisko a podpis*
			Číslo žel. vagóna:		
			Číslo lodnej zásielky:		
			Číslo leteckej zásielky:		

¹⁾ Kód druhu dopravy: 1 – cestná, 2 – železničná, 3 – vodná, 4 – letecká, 5 – kombinovaná

Kód odpadu podľa Katalógu odpadov	Skrátený názov odpadu	Y-kód	Zatriedenie ADR/RID	Trieda nebezp.	UN číslo	Druh obalu	Fyzikálne vlastnosti	Množstvo odpadu (t/m ³)		Kód R/D/V
								brutto	netto	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

22. Pripojené doklady: Pokyny pre prípad nehody: Ďalšie doklady:	23. Potvrdzujem prijatie odpadu na: zhodnotenie** ☐ zneškodnenie** ☐ zber** ☐ Dátum: Meno a priezvisko: **Vhodné označte krížikom.
	Odtlačok pečiatky a podpis*

* Podpisom zároveň potvrdzujem úplnosť a pravdivosť uvedených údajov.

Spôsob vyplňania tlačiva **SPRIEVODNÝ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU**

Tlačivo Sprievodný list nebezpečného odpadu má osem strán očíslovaných v pravom hornom rohu číslami 1 až 8.

Číslo súhlasu – uvedie sa číslo rozhodnutia vydaného príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva na prepravu nebezpečných odpadov.

Súhlas na prepravu vydal – uvedie sa značka kraja alebo okresu, ktorý vydal rozhodnutie na prepravu, podľa číselníka krajov a okresov Slovenskej republiky.⁷⁾

Odosielateľ – vyplňa v sprievodnom liste položky 1 až 4 a 7, stĺpce 11 až 19, 21 a 22 priepisom do všetkých ôsmich listov. V riadku 22 odosielateľ uvedie vyhlásenie, že nebezpečné odpady odovzdávané na prepravu je dovolené prepravovať cestnou dopravou podľa ADR a že ich stav, úprava, obal a bezpečnostné značky zodpovedajú tejto dohode.

Dopravca 1 – vyplňa v sprievodnom liste položky 7a, 8 a 9 priepisom do všetkých ôsmich listov.

Odosielateľ si ponecháva list 1 potvrdený dopravcom 1 pre svoju evidenciu. Odosielateľ zašle fotokópiu listu 1 príslušným orgánom štátnej správy odpadového hospodárstva do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca po začatí prepravy nebezpečného odpadu. Dopravca 1 prevezme listy 2 až 8 spolu so zásielkou.

Dopravca 2 – vyplňa v sprievodnom liste položky 9a a 10 priepisom do listov 2 až 8. Dopravca 1 si ponecháva list 2 potvrdený dopravcom 2 pre svoju evidenciu. Dopravca 2 prevezme listy 3 až 8 spolu so zásielkou.

Príjemca odpadu – vyplňa v sprievodnom liste položku 20 a potvrdzuje prevzatie zásielky od dopravcu 2 v položkách 5 a 6 do listov 3 až 8. Dopravca 2 si ponecháva list 3 potvrdený príjemcom odpadu pre svoju evidenciu.

Príjemca odpadu, ktorý je prevádzkovateľom zariadenia na zhodnocovanie, zneškodňovanie alebo zber odpadov, potvrdzuje zhodnotenie, zneškodnenie alebo zber odpadov v položke 23 na listoch 4 až 8.

Príjemca odpadu zašle list:

- 4 odosielateľovi odpadu do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca po prevzatí zásielky nebezpečných odpadov,
- 5 okresnému úradu príslušnému podľa miesta nakládky nebezpečného odpadu,
- 6 okresnému úradu príslušnému podľa miesta vykládky nebezpečného odpadu,
- 7 okresnému úradu v sídle kraja, ak súhlas na prepravu nebezpečných odpadov vydal okresný úrad v sídle kraja.

List 8 si príjemca odpadu ponechá pre svoju evidenciu.

Kód R/D/V – uvedie sa kód nakladania, ktorý vedie k zhodnocovaniu odpadov podľa prílohy č. 1 zákona, k zneškodňovaniu odpadov podľa prílohy č. 2 zákona, alebo zber odpadu.

Druh obalu – uvedie sa spôsob balenia	Fyzikálne vlastnosti – uvedie sa
1. v sudoch	1. práškový/prášok
2. v drevených sudoch	2. tuhý
3. v kanistroch	3. viskózný/kašovitý
4. v kontajneroch	4. blatistý
5. vo vreciach	5. kvapalný
6. v kombinovaných obaloch	6. plynny
7. v tlakových nádobách	7. iný (uved'te)
8. voľne ložený	
9. iný (uved'te)	

“.

⁷⁾ Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 597/2002 Z. z., ktorou sa vydáva štatistický číselník krajov, štatistický číselník okresov a štatistický číselník obcí v znení vyhlášky č. 61/2011 Z. z.