

OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY PRE ZARUČENÚ KONVERZIU Z ELEKTRONICKEJ PODOBY DO LISTINNEJ PODOBY

Údaje	Vysvetlenie
Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch	Táto sekcia opisuje základné údaje o jednotlivých pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe, ktoré sú predmetom zaručenej konverzie. Pre každý z pôvodných elektronických dokumentov sú vytvorené údaje reprezentované nasledujúcou sekciou.
Pôvodný elektronický dokument	Sekcia* opisuje každý pôvodný elektronický dokument, ktorý je vstupom zaručenej konverzie. Pri použití viacerých podpisov vo formáte PAdES sa pre každý podpis vytvára nový elektronický dokument obsahujúci autorizovanú časť pôvodného dokumentu.
Názov dokumentu	Uvádza sa názov pôvodného elektronického dokumentu podľa týchto pravidiel: <ol style="list-style-type: none"> a) ak ide o zaručenú konverziu jediného elektronického dokumentu, ktorý nie je v listinnej podobe explicitne označený, uvádza sa ako názov hodnota „Dokument“, b) pri viacerých pôvodných elektronických dokumentoch sa uvádza názov dokumentu tak, ako je použitý pri označení dokumentu v elektronickej podobe (názov pôvodného súboru) na jeho identifikáciu pri opise väzby autorizácie k autorizovaným dokumentom, c) pri elektronickej dokumente vo formáte PDF obsahujúcom viac podpisov vo formáte PAdES, ktoré sa viažu na rôzne časti dokumentu, vzniká názov odvodením z názvu pôvodného súboru a prípony poradia (napríklad zmluva-1, zmluva-2).
Formát dokumentu	Uvádza sa formát dokumentu tak, ako je uvedený v prostriedku autorizácie. Ak dokument alebo jeho časť nie je autorizovaný, uvedie sa formát dokumentu tak, ako je v dokumente uvedený, napríklad jeho príponou: <ol style="list-style-type: none"> a) „PDF“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document, b) „TXT“ – elektronický dokument vo formáte Plain Text Format (.txt), c) „PNG“ – elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) „XMLDataContainer“ – elektronický dokument vo formáte (XML) v štruktúre „kontajnera XML údajov“, e) hodnoty ostatných formátov sa tvoria z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, že je identifikácia jednoznačná a nekonzfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu.⁶⁾
Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) pôvodného elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa názov kryptografickej funkcie, ktorou je odtlačok pôvodného elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu ⁷⁾ (napríklad „sha-256“).

⁶⁾ § 57d ods. 1 výnosu č. 55/2014 Z. z.

⁷⁾ § 11 ods. 1 písm. m) zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe		Táto sekcia opisuje informácie o všetkých autorizáciách, ktoré sú k pôvodnému elektronickému dokumentu alebo k viacerým elektronickým dokumentom spoločne autorizovaným pripojené.
	Výskyt autorizačných prvkov	Uvádza sa informácia, či v pôvodných dokumentoch sa vyskytujú autorizácie: a) „Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku“ – vtedy je možné vyplňovať ostatné položky tejto sekcie, nakoľko v pôvodných dokumentoch sa autorizácie vyskytujú, b) „Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie ani časovú pečiatku“ – vtedy je sekcia uzamknutá a nie je zobrazovaná v osvedčovacej doložke, je zobrazený len predchádzajúci text o neexistencii prostriedkov autorizácie.
Autorizácia pôvodného elektronického dokumentu		Sekcia môže mať viacnásobný výskyt podľa počtu autorizačných prvkov a pre každý z autorizačných prvkov je vyplňovaná samostatne. Vyplňujú sa vždy relevantné údaje aplikovateľné pre použitý spôsob autorizácie, ak pre danú formu autorizácie je vyplňovaný údaj nepoužiteľný, nevyplní sa.
	Typ autorizácie	Uvádza sa typ použitej autorizácie (kvalifikovaný elektronický podpis, zdokonalený elektronický podpis, elektronický podpis, kvalifikovaná elektronická pečať, zdokonalená elektronická pečať, elektronická pečať alebo iný uznaný spôsob autorizácie).
Autorizované elektronické dokumenty		Sekcia opisuje elektronické dokumenty, ktoré sú viazané na danú autorizáciu – to znamená, ktoré daný autorizačný prvok autorizuje. Sekcia obsahuje zoznam názvov elektronických dokumentov podľa názvov uvedených v sekcii „Údaje o pôvodných dokumentoch v elektronickej podobe“.
	Názov elektronického dokumentu	Uvádza sa názov elektronického dokumentu, ktorý je k danej autorizácii viazaný. Názov sa uvádza podľa „Názov dokumentu“ v sekcii „Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch“.
	Stav autorizácie	Uvádza sa výsledok overenia platnosti autorizácie (platný, neplatný, nie je možné zistiť).
	Čas vykonania autorizácie	Uvádza sa čas vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť – to znamená, keď je v ňom čas vykonania autorizácie uvedený, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
	Čas overenia autorizácie	Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti autorizácie pri vykonávaní zaručenej konverzie realizované, čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
	Miesto autorizácie	Miesto vykonania autorizácie pôvodného elektronického dokumentu, ak je ho z prostriedku autorizácie možné zistiť – to znamená, keď je v ňom uvedené. Inak sa zadáva reťazec „Neuvedené“.
Osoba, ktorá autorizáciu vykonala		Sekcia opisuje údaje o osobe, ktorá autorizáciu vykonala.
	Identifikátor	Uvádza sa identifikátor fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá vykonala autorizáciu. Identifikátor sa uvádza v tejto štruktúre: a) Právnická osoba 1. Názov právnickej osoby z certifikátu v položke „organisationName“ 2. Identifikačný údaj právnickej osoby v atribúte certifikátu ako doplnujúci údaj v atribúte certifikátu „serialNumber“ alebo „organizationIdentifier“ v tejto štruktúre: 2.1 typ identifikátora pozostávajúci z troch úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu: 2.1.1 VAT – pre identifikáciu na základe daňového identifikačného čísla

⁸⁾ Napríklad ISO 8601.

			<p>2.1.2 NTR – pre identifikáciu na základe identifikačného čísla organizácie Nasledujúce dva znaky obsahujú kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte,</p> <p>2.2 nasledované dvomi znakmi obsahujúcimi kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte,</p> <p>2.3 oddelené znakom pomlčka „-“ a nasledované znakom samotným identifikátorom, ktorého typ určujú prvé tri úvodné znaky.</p> <p>b) Fyzická osoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. meno podpisovateľa v atribúte certifikátu „givenName“ 2. priezvisko podpisovateľa v atribúte certifikátu „surname“ 3. identifikátor podpisovateľa v atribúte certifikátu „serialNumber“ v tejto štruktúre: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 typ identifikátora pozostávajúci z troch úvodných znakov určujúcich typ odkazu na identitu: <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1 PNO – pre identifikáciu na základe osobného čísla, čo je rodné číslo u občanov Slovenskej republiky alebo u cudzincov, ktorí majú pridelené rodné číslo podľa osobitného predpisu,¹⁰⁾ 3.1.2 IDC – pre identifikáciu na základe čísla identifikačnej karty, 3.1.3 PAS – pre identifikáciu na základe čísla cestovného pasu, 3.2 nasledované dvomi znakmi obsahujúcimi kód krajiny⁹⁾ (pre Slovensko „SK“), ktorá údaje uvedené v druhej časti vydala a poskytuje ich na základe právnych predpisov platných v príslušnom štáte, 3.3 oddelené znakom pomlčka „-“ a nasledované samotným identifikátorom, ktorého typ určujú prvé tri úvodné znaky. Príklad „IDCSK-123123“. 4. Pri použití pseudonymu sa uvádza skutočnosť, že ide o pseudonym použitý pre identifikáciu osoby. Pri použití pseudonymu sa z certifikátu získajú tieto údaje: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 z atribútu certifikátu „pseudonym“ – uvedený text pseudonymu, 4.2 z atribútu certifikátu „commonName“ – v položke commonName sa uvádza minimálne text „PSEUDONYM“.
		Mandát	Uvádza sa označenie oprávnenia uvedené ako posledné číslo OID certifikačnej politiky v rozšírení certifikačná politika certifikátu (napríklad 1.3.158.36061701.1.1.xyz). Identifikátor „xyz“ predstavuje číslo oprávnenia v zozname oprávnení, nie označenie oprávnenia. Súčasne sa pripojí aj text oprávnenia uvedený v jednom alebo viacerých atribútoch certifikátu pre predchádzajúci OID certifikačnej politiky v „userNotice-explicitText“, ktorý sa MÔŽE nachádzať v tomto rozšírení certifikátu. Ak certifikát neobsahuje žiadne oprávnenie, zadáva sa text „Žiaden“.
		Zastupujúca osoba	Uvádzajú sa identifikačné údaje fyzickej osoby alebo právnickej osoby, v ktorej mene autorizujúca osoba koná. Identifikátor sa uvádza identicky ako pri identifikátore autorizujúcej osoby, pričom v každej položke mandanta v certifikáte je pred údajmi uvedený veľkými písmenami text „MANDANT“

⁹⁾ Napríklad ISO 3166.

¹⁰⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 301/1995 Z. z. o rodnom čísle v znení zákona č. 515/2013 Z. z.

			oddelený medzerou. Ak certifikát neobsahuje žiadne oprávnenie, uvádza sa text „Žiadna“.
		Časová pečiatka pripojená k prostriedku autorizácie	Sekcia opisuje údaje o časovej pečiatke, ktorá je pripojená k autorizácii, inak sa neuvádza. Časová pečiatka potvrdzuje čas existencie vykonania autorizácie elektronického dokumentu. Preto, ak je k prostriedku autorizácie pripojených viacero časových pečiatok, uvádzajú sa údaje o najstaršej platnej.
		Typ časovej pečiatky	Uvádza sa typ časovej pečiatky – „Kvalifikovaná“, „Nekvalifikovaná“.
		Stav časovej pečiatky	Uvádza sa výsledok overenia platnosti časovej pečiatky (platný, neplatný, nie je možné zistiť).
		Čas vystavenia časovej pečiatky	Uvádza sa čas vydania časovej pečiatky uvedený v časovej pečiatke. Čas sa uvádza vo formáte napríklad s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
		Vydavateľ časovej pečiatky	Uvádza sa identifikátor poskytovateľa služby časovej pečiatky tak, ako je uvedený v atribúte „Common-name“ v certifikáte vydavateľa časovej pečiatky.
		Čas overenia časovej pečiatky	Uvádza sa čas, kedy je overenie platnosti časovej pečiatky pri zaručenej konverzii realizované. Čas sa uvádza vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 CET a +02:00 pre CEST.
		Ďalšie informácie o autorizácii	Uvádzajú sa ďalšie údaje o autorizácii, ktoré sú pre daný typ autorizácie dôležité a nemožno ich uviesť v žiadnej z vyššie uvedených charakteristík autorizácie. Pri použití elektronického podpisu alebo elektronickej pečate ako prostriedku autorizácie sa uvádza informácia, či použitý certifikát je kvalifikovaný. Ak je certifikát vydaný ako kvalifikovaný certifikát, je to možné identifikovať podľa nasledujúcich znakov: <ul style="list-style-type: none"> a) certifikát obsahuje položku QcCompliance OID (0.4.0.1862.1.1), b) certifikát obsahuje rozšírenie certifikátu certificate Policies OID (2.5.29.32), ktoré obsahuje minimálne OID certifikačnej politiky NBÚ OID (1.3.158.36061701.0.0.0.1.2.2), c) vydavateľ certifikátu je uvedený v dôveryhodnom zozname podľa osobitného predpisu.¹¹⁾
		Údaje novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe	Táto sekcia opisuje základné údaje o dokumente v listinnej podobe, ktorý vznikol zaručenou konverziou z pôvodného elektronického dokumentu alebo z viacerých pôvodných elektronických dokumentov spoločne autorizovaných.
		Počet listov	Uvádza sa celkový počet listov listinného dokumentu, ktorý vznikol transformáciou pôvodných elektronických dokumentov do listinnej podoby. Ak sa súčasne konvertuje viacero elektronických dokumentov autorizovaných spoločne, uvádza sa sumárny počet listov vrátane listov vložených na označenie začiatku a konca pôvodných elektronických dokumentov. Do počtu listov sa vznikajúca listinná podoba osvedčovacej doložky nezapočítava.
		Počet neprázdnych strán	Uvádza sa počet neprázdnych strán novovzniknutého dokumentu, ktorý vznikol transformáciou do listinnej podoby. Ak sa súčasne konvertuje viacero elektronických dokumentov, uvádza sa sumárny počet neprázdnych strán vrátane strán vložených na označenie začiatku a konca pôvodných elektronických dokumentov. Ak strana obsahuje len záhlavie alebo číslo strany a neobsahuje žiadny iný informačný obsah, považuje sa za prázdnu stranu.
		Formát novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe	Sekcia opisuje formáty papiera novovzniknutého listinného dokumentu. Pri použití viacerých formátov sa uvedie počet listov každého z použitých formátov.

¹¹⁾ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2015/1505 z 8. septembra 2015, ktorým sa ustanovujú technické špecifikácie a formáty týkajúce sa dôveryhodných zoznamov podľa článku 22 ods. 5 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu.

	Formát	Uvádza sa použitý formát listinného dokumentu alebo jeho časti. Štandardne je to formát A4, je však možné zadať aj iný formát, ak je takýto formát listinného dokumentu vytváraný.
	Počet listov	Uvádza sa počet listov novovzniknutého listinného dokumentu daného formátu papiera.
Údaje o zaručenej konverzii		V tejto sekcii sa evidujú údaje o vykonanej zaručenej konverzii.
	Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii.
	Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte ⁸⁾ s časovou zónou UTC+01:00 a +02:00 pre CEST.
Zaručenú konverziu vykonal		V tejto sekcii sa uvádzajú údaje o osobe, ktorá zaručenú konverziu vykonal.
	IČO	Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonal, ak taký má pridelený.
	Názov osoby	Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka.
	Meno	Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonal.
	Priezvisko	Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonal.
	Funkcia alebo pracovné zaradenie	Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonal, ak takéto má určené.

Formulár pre osvedčovaciu doložku má v grafickej reprezentácii vyznačené miesto určené pre podpis a odtlačok pečiatky osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonal.

Vysvetlivky:

*Sekcia – Štruktúra vzájomne súvisiacich údajov, ktorá sa môže viackrát opakovať.