

## OBSAH OSVEDČOVACEJ DOLOŽKY ZARUČENEJ KOVERZIE Z LISTINNEJ PODOBY DO ELEKTRONICKEJ PODOBY

Údaje	Vysvetlenie
<b>Údaje o pôvodnom dokumente v listinnej podobe</b>	Táto sekcia opisuje základné údaje o pôvodnom dokumente v listinnej podobe alebo o viacerých pôvodných dokumentoch, ktorých konverzia sa vykonáva. Pre každý pôvodný dokument predložený ku konverzii sa v predloženom poradí vedú v opise polí sekcie tieto informácie:
Názov pôvodného dokumentu	Uvádza sa názov listinného dokumentu tak, že je možné pôvodný listinný dokument vo vytvorenom elektronickom dokumente identifikovať.
Počet listov	Uvádza sa počet listov pôvodného listinného dokumentu.
Počet neprázdnych strán	Uvádza sa počet neprázdnych strán pôvodného listinného dokumentu. Ak strana obsahuje len záhlavie alebo číslo strany a neobsahuje žiadny iný informačný obsah, považuje sa za prázdnu stranu.
<b>Formát pôvodného dokumentu</b>	Sekcia opisuje formát alebo formáty papiera pôvodného listinného dokumentu. Ak pôvodný listinný dokument je tvorený z listín z viacerých formátov, uvedie sa pre každý typ formátu počet listov.
Formát papiera	Uvádza sa použitý formát papiera pôvodného listinného dokumentu.
Počet listov	Uvádza sa počet listov dokumentu s daným formátom.
<b>Bezpečnostný prvok</b>	Táto sekcia obsahuje informácie o všetkých bezpečnostných prvkoch, ktoré sú na pôvodnom listinnom dokumente alebo na všetkých listinných dokumentoch, ktoré sú predmetom konverzie. Táto sekcia môže opisovať viacero bezpečnostných prvkov alebo nemusí obsahovať opis žiadneho bezpečnostného prvku, ak pôvodný listinný dokument taký neobsahuje. Pre každý bezpečnostný prvok sa uvádzajú nasledovné údaje:
Slovný popis	Uvádza sa slovný opis bezpečnostného prvku, napríklad vlastnoručný podpis osoby, úradne osvedčený podpis osoby, okrúhla pečiatka so štátnym znakom, reliéfna pečiatka, vodotlač.
Výskyt na strane v pôvodnom dokumente	Uvádza sa číslo strany v pôvodnom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok. Počítajú sa neprázdne strany. Označenie strany v pôvodnom dokumente, ak sa odlišuje od reálneho poradia strany, sa neberie do úvahy.
Výskyt na liste v pôvodnom dokumente	Uvádza sa číslo listu v pôvodnom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok.
Miesto umiestnenia na strane pôvodného dokumentu	Uvádza sa opis miesta na strane, kde je bezpečnostný prvok umiestnený (napríklad vpravo hore, naľavo v strede).
Výskyt na strane v konvertovanom dokumente	Uvádza sa číslo strany v konvertovanom dokumente, na ktorom sa nachádza opisovaný bezpečnostný prvok. Konvertovaný dokument vzniká ako postupnosť strán obsahujúca konvertovaný obraz všetkých pôvodných dokumentov v poradí, v akom sú ku konverzii predložené.
Vyhlásenie žiadateľa	Súčasťou osvedčovacej doložky je aj text vyhlásenia, že žiadateľ nemá vedomosť o iných, ako v osvedčovacej doložke opísaných bezpečnostných prvkoch.
<b>Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe</b>	Táto sekcia opisuje základné údaje o dokumente v elektronickej podobe, ktorý vznikol zaručenou konverziou z pôvodného dokumentu alebo z viacerých pôvodných dokumentov v listinnej podobe.
Názov dokumentu	Uvádza sa názov novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe, pod akým je uložený v podpisovom kontajneri spolu s osvedčovacou doložkou – výsledok zaručenej konverzie.

Formát dokumentu	Uvádza sa formát novovzniknutého elektronického dokumentu. Identifikácia formátu dokumentu sa vykoná podľa osobitného predpisu: <sup>6)</sup> a) „PDF/A-1“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format vo verzii A-1 (PDF/A-1), b) „PDF/A-2“ – elektronický dokument vo formáte Portable Document Format vo verzii A-2 (PDF/A-2), c) „PNG“ – elektronický dokument vo formáte Portable Network Graphics (.png), d) hodnoty pre ostatné formáty sa tvoria z obvyklej prípony použitého formátu alebo z obvyklej skratky názvu použitého formátu tak, aby bola identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi podľa osobitného predpisu. <sup>6)</sup> Ak je to technicky uskutočniteľné, uvádza sa aj číslo verzie príslušného formátu za jeho skratkou (napríklad PDF 1.4).
Hodnota elektronického odtlačku	Uvádza sa hodnota elektronického odtlačku (hash) novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorá je zapísaná v kódovaní BASE64.
Funkcia použitá na výpočet elektronického odtlačku	Uvádza sa meno kryptografickej funkcie, ktorou bol odtlačok novovzniknutého elektronického dokumentu vypočítaný. Identifikácia použitej kryptografickej funkcie na výpočet elektronického odtlačku sa vykoná podľa osobitného predpisu <sup>7)</sup> (napríklad „sha-256“).
<b>Údaje o zaručenej konverzii</b>	V tejto sekcii sa evidujú údaje o vykonanej zaručenej konverzii.
Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii	Uvádza sa evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii.
Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie	Uvádza sa čas a dátum vykonania zaručenej konverzie vo formáte <sup>8)</sup> s časovou zónou UTC+01:00 pre CET a +02:00 pre CEST.
<b>Zaručenú konverziu vykonal</b>	V tejto sekcii sú uvedené údaje o osobe, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
IČO	Uvádza sa identifikátor osoby alebo jej organizačnej zložky, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak taký má pridelený.
Názov osoby	Uvádza sa názov osoby, ktorá je podľa zákona oprávnenou na vykonanie zaručenej konverzie, vrátane organizačnej zložky, ak zaručenú konverziu vykonáva organizačná zložka.
Meno	Uvádza sa meno fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
Priezvisko	Uvádza sa priezvisko fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala.
Funkcia alebo pracovné zaradenie	Uvádza sa funkcia alebo pracovné zaradenie fyzickej osoby, ktorá zaručenú konverziu vykonala, ak takéto má určené (napr. zamestnanec obecného úradu, zamestnanec okresného úradu, advokát, notár, notársky koncipient).