Štandard elektronických formulárov

1. Vymedzenie základných pojmov pri elektronických formulároch

1.1 Formulár

1.1.1 Formulár je
a) tlačivo v listinnej podobe,
b) textový súbor podľa § 19, ktorý umožňuje zverejnenie listinného tlačiva v elektronickej podobe a jeho následné vytlačenie alebo
c) taký štruktúrovaný elektronický dokument, ktorý nespĺňa všetky vlastnosti pre elektronický formulár podľa bodu 1.2.1 a podľa osobitného predpisu.[37])

1.1.2 Formulár má predpísanú formu a náležitosti, ktoré sú definované osobitným predpisom alebo gestorom elektronickej služby, ktorá ho používa.

1.1.3 Formulár podľa bodu 1.1.1 písm. b) a c) dodržiava príslušné požiadavky podľa § 18 až 25.

1.1.4 Formulár má charakter najmä textového súboru a neslúži na prenos alebo uchovávanie dátových prvkov. Grafický súbor nie je považovaný za formulár.

1.1.5 Formulár podľa bodu 1.1.1 písm. b), a ak je to technicky možné aj podľa bodu 1.1.1 písm. c), sa vzhľadom na overenie správnosti vizuálneho rozloženia alebo ako vzor pre tlačivo v listinnej podobe poskytuje aj vo formáte PDF najmenej vo verzii 1.3 a najviac vo verzii 1.7.

1.1.6 Ak je to technicky možné, formulár podľa bodu 1.1.1 písm. c) sa poskytuje vo formáte HTML podľa World Wide Web Consortium (W3C), XHTML podľa World Wide Web Consortium (W3C) alebo vo formáte PDF AcroForms najmenej vo verzii 1.3 a najviac vo verzii 1.7.

1.2 Elektronický formulár a príslušné osoby

1.2.1 Elektronický formulár je tvorený
a) identifikačnými údajmi,
b) dátovou štruktúrou bez vyplnených údajov, pričom dátovú štruktúru tvoria dátové prvky,
c) pravidlami na jeho vypĺňanie a prezentáciu.

1.2.2 Vyplnením najmenej jedného údaja elektronického formulára vzniká vyplnený elektronický formulár.

1.2.3 Poskytovateľom elektronického formulára je orgán riadenia, ktorý elektronický formulár vytvára, mení a ukončuje jeho platnosť.

1.2.4 Gestorom elektronickej služby je orgán riadenia, ktorý je poskytovateľom elektronickej služby verejnej správy, ku ktorej sa daný elektronický formulár viaže. Gestor elektronickej služby môže byť totožný s poskytovateľom elektronického formulára.

[37]) § 3 písm. f) zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

1.2.5 Používateľom elektronického formulára je fyzická osoba, ktorá vypĺňa elektronický formulár alebo právnická osoba, v mene ktorej sa vypĺňa elektronický formulár. Ak sa elektronický formulár vypĺňa automatizovane, a to informačným systémom, aplikáciou a podobne, používateľom elektronického formulára je osoba, v ktorej mene sa elektronický formulár vypĺňa.

1.3 Dátová štruktúra, dátový obsah a používateľské rozhranie na vyplnenie elektronického formulára

1.3.1 Dátová štruktúra elektronického formulára predstavuje štruktúru obsahu elektronického formulára bez vyplnených údajov, ktorý sa viaže ku konkrétnemu úkonu alebo elektronickej službe verejnej správy.

1.3.2 Dátovým obsahom sa rozumie dátová štruktúra spolu s vyplnenými údajmi.

1.3.3 Používateľským rozhraním pre vyplnenie elektronického formulára sa rozumie rozhranie pre manuálne vypĺňanie používateľom elektronického formulára.

1.3.4 Pomocnými informáciami sú informácie, ktoré nie sú nutné pre definíciu alebo prezentáciu príslušného elektronického formulára, ale môžu napomôcť pri pochopení významu jednotlivých častí elektronického formulára, spôsobu jeho použitia a spracovania. Medzi pomocné informácie patrí najmä návod, legenda, vzory a príklady. Návodom sú najmä vysvetlivky a pomocné texty pre správne vyplnenie daného dátového poľa.

1.4 Prezentácia elektronického formulára a prezentačná schéma

1.4.1 Prezentácia elektronického formulára (ďalej len „prezentácia“) predstavuje interpretáciu dátového obsahu v bežne zmyslami vnímateľnej podobe.

1.4.2 Prezentácia dátového obsahu je definovaná prezentačnou schémou.

1.4.3 Pre jeden elektronický formulár môže existovať viac prezentácií, a to podľa účelu ich použitia.

1.4.4 Prezentačná schéma je súhrnom pravidiel pre transformáciu dátového obsahu elektronického formulára do predpísanej prezentácie. Určuje spôsob vnímateľnej interpretácie dátovej štruktúry elektronického formulára, vrátane všetkých identifikačných údajov elektronického formulára najmenej podľa bodu 2.2.1 písmen a), b), f) a g), ktoré sú prezentované používateľovi elektronického formulára.

1.4.5 Pre jeden typ prezentácie, napríklad prezentáciu pre tlač, môže existovať viac prezentačných schém, a to podľa technológie použitej pre tvorbu elektronického formulára.

2. Vytvorenie elektronického formulára

2.1 Všeobecné pravidlá vytvorenia elektronických formulárov

2.1.1 Elektronický formulár sa vytvára v súlade s ostatnými požiadavkami podľa tejto vyhlášky, pričom sa zabezpečuje súlad najmä s dátovými štandardmi a štandardmi použitia súborov.

2.1.2 Pre všetky súčasti elektronického formulára podľa bodu 1.2.1 existuje úplná dokumentácia, zverejnená spolu s príslušným elektronickým formulárom. Tieto súčasti elektronického formulára a ich zverejnená dokumentácia spĺňajú požiadavky na otvorenosť a technologickú neutrálnosť podľa § 6 ods. 1 zákona.

Pri prezentačnej schéme formulára vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa dokumentácia tejto prezentačnej schémy nemusí zverejniť.

2.1.3 Ak je súčasť elektronického formulára založená na existujúcom technologickom štandarde alebo technickej norme, úplná dokumentácia obsahuje opis všetkých použitých vlastností daného technologického štandardu alebo technickej normy. Takýto opis neobsahuje vlastnosti, ktoré nie sú v súčasti elektronického formulára používané.

2.1.4 Používateľské rozhranie na vyplnenie elektronického formulára poskytuje používateľovi elektronického formulára tieto funkcie:

a) vyplnenie a prezentovanie vyplnených údajov elektronického formulára,
b) uloženie údajov do určeného dátového úložiska podľa bodu 4.5.1 v ľubovoľnom momente vypĺňania a opätovné načítanie údajov z určeného dátového úložiska do elektronického formulára,
c) vytlačenie vyplneného elektronického formulára.
d) uloženie podpísaných údajov vrátane podpisového kontajnera do určeného dátového úložiska podľa bodu 4.5.1 a načítanie podpísaných údajov vrátane podpisového kontajnera z určeného dátového úložiska do elektronického formulára; pre vyplnené údaje sa spravidla poskytuje uloženie údajov aj vo formáte kontajnera XML údajov.

2.1.5 Používateľské rozhranie na vyplnenie elektronického formulára môže používateľovi elektronického formulára sprostredkovať podpísanie vyplneného elektronického formulára.

2.1.6 Elektronický formulár musí byť vytvorený vecne správne a v súlade s právnymi predpismi.

2.2 Identifikačné údaje elektronického formulára

2.2.1 Identifikačné údaje elektronického formulára sú metaúdaje o elektronickom formulári a jeho použití. Identifikačné údaje elektronického formulára sú tvorené týmito položkami:

a) **názov elektronického formulára**, ktorý predstavuje stručný, výstižný a jednoznačný opis príslušnej aktivity alebo služby z pohľadu poskytovateľa elektronického formulára; tvorí sa pomenovaním aktivity napríklad „Oznámenie“ v spojení s bližším opisom predmetu aktivity, napríklad „o zmene údajov zapísaných v živnostenskom registri“,

b) **identifikátor elektronického formulára**, ktorý je v elektronickej verejnej správe v Slovenskej republike jedinečný a tvorí sa v štruktúre jednotného referencovateľného identifikátora pričom pre formuláre sprístupnené v module elektronických formulárov do dátumu určeného podľa bodu 7.3.6 sa používajú referencovateľné identifikátory platné do 30. júna 2018; identifikátor elektronického formulára vytvoreného s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov obsahuje na konci znaky zverejnené v centrálnom metainformačnom systéme,

c) **opis účelu elektronického formulára**, ktorý jednoducho a výstižne opisuje účel elektronického formulára, napríklad v tvare „Údaje služby JKM na zápis do zoznamu audítorov“,

d) **referencovateľný identifikátor poskytovateľa elektronického formulára**, ktorý elektronický formulár vytvoril alebo naposledy zmenil; v elektronických formulároch zverejnených do dátumu určeného v bode 7.3.6 sa môže používať celý názov poskytovateľa elektronického formulára, ktorý elektronický formulár vytvoril alebo naposledy zmenil,

e) **referencovateľný identifikátor gestora elektronickej služby**, ktorému príslušná agenda v rámci úseku verejnej správy patrí, pričom ak existuje pre jednu agendu viac gestorov, uvádza sa gestor, ktorý prvý vytvoril príslušný elektronický formulár; v elektronických formulároch

zverejnených do dátumu určeného v bode 7.3.6 sa môže používať celý názov gestora elektronickej služby, ktorému príslušná agenda v rámci úseku verejnej správy patrí alebo gestor agendy, ktorý prvý vytvoril príslušný elektronický formulár**,**

f) **jazyk**, ktorým sa identifikuje použitý jazyk s cieľom odlíšiť viaceré jazykové varianty elektronického formulára pre ten istý úkon, ak je podpora viacerých jazykových variant zabezpečovaná prostredníctvom samostatných elektronických formulárov; jazyk sa vypĺňa v súlade so základným číselníkom CL010076 Jazyky,

g) **verzia**, obsahujúca číslo verzie elektronického formulára, pričom toto číslo sa vytvára tak, že minoritné zmeny sa zaznamenávajú zvyšovaním verzie po desatinách, napríklad z 1.1 na 1.2 alebo z 1.9 na 1.10, a majoritné zmeny po celých číslach, napríklad z 2.3 na 3; majoritnosť a minoritnosť je určovaná podľa potreby príslušného poskytovateľa elektronického formulára, jedna majoritná verzia má vo všetkých minoritných verziách spravidla rovnakú definíciu dátovej štruktúry, avšak začiatočná hodnota prvej publikovanej verzie je 1.0, pričom hodnota nižšia ako 1.0 sa používa len pre pripravované a zatiaľ nezverejnené verzie, pričom opravou alebo úpravou elektronického formulára vzniká jeho nová verzia a úpravou sa rozumie aj doplnenie ďalšej prezentácie alebo prezentačnej schémy do publikovaného elektronického formulára,

h) **dátum začiatku dostupnosti**, ktorý tvorí údaj obsahujúci dátum publikácie elektronického formulára,

i) **dátum skončenia dostupnosti**, ktorý sa nevypĺňa vzhľadom na ustanovenie osobitného predpisu,[37a])

j) **dátum začiatku platnosti**, ktorý tvorí údaj obsahujúci predpokladaný alebo určený dátum použiteľnosti elektronického formulára podľa osobitných predpisov,

k) **dátum skončenia platnosti**; inú ako prázdnu hodnotu má vtedy, ak ide o elektronické formuláre so skončenou platnosťou na použiteľnosť podľa osobitných predpisov.

2.2.2 Identifikačné údaje sú poskytované poskytovateľom elektronického formulára pri vytváraní elektronického formulára, pričom používateľ elektronického formulára ich nemôže zmeniť.

2.2.3 Identifikačné údaje elektronického formulára môžu byť podľa potreby rozšírené o ďalšie položky.

2.2.4 Identifikačné údaje podľa bodu 2.2.1 písm. a) až f) sa nesmú meniť bez zmeny verzie elektronického formulára.

2.3 Pravidlá pre dátovú štruktúru

2.3.1 Dátová štruktúra elektronického formulára je založená na príslušnej dátovej štruktúre dátových prvkov podľa § 30.

2.3.2 Súčasťou dátovej štruktúry elektronického formulára a prvým dátovým prvkom môže byť kód vyplneného elektronického formulára. Jeho hodnota sa obvykle vypĺňa po vyplnení najmenej jedného údaja a predstavuje nástroj na spárovanie s konkrétnou vybavovanou elektronickou službou verejnej správy, ak elektronická služba verejnej správy takúto funkciu poskytuje.

2.3.3 Do dátovej štruktúry sa môžu pridať vlastné dátové prvky, ak v Centrálnom modeli údajov alebo katalógu dátových prvkov podľa prílohy č. 3 neexistuje ich vecný ekvivalent.

2.3.4 Dátová štruktúra elektronického formulára sa opisuje jazykom Extensible Markup Language (XML) vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C), a to vrátane identifikačných údajov.

[37a]) § 28 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 273/2015 Z. z

2.3.5 Dátová štruktúra sa definuje prostredníctvom XML Schema Definition Language (XSD) najmenej vo verzii 1.0 podľa World Wide Web Consortium (W3C), pričom definuje povolené typy a hodnoty jednotlivých dátových prvkov.

2.3.6 Definícia dátovej štruktúry sa tvorí jedným súborom.

2.3.7. Dátová štruktúra elektronického formulára elektronického úradného dokumentu obsahuje najmenej údaje uvedené vo forme samostatných dátových prvkov, ktorými sú

a) názov orgánu riadenia, ktorý konanie či úkon uskutočnil,
b) identifikátor orgánu riadenia, ktorý konanie či úkon uskutočnil,
c) dátum vydania elektronického úradného dokumentu,
d) identifikačné údaje elektronického úradného dokumentu,
e) predmet konania,
f) ak ide o elektronický úradný dokument podľa osobitného predpisu,[37b]) dátová štruktúra elektronického formulára obsahuje aj samostatný dátový prvok s údajom o výroku rozhodnutia a označením účastníkov konania, ktorých sa výrok rozhodnutia týka,
g) ak ide o elektronický úradný dokument podľa osobitného predpisu[37c]) dátová štruktúra elektronického formulára obsahuje aj samostatné dátové prvky pre dátum právoplatnosti a vykonateľnosti a výrok, ku ktorému sa uvedené dátumy viažu.

Tento rozsah údajov sa vzťahuje aj na prípady podľa osobitného predpisu.[38])

2.3.8 Dátová štruktúra podľa bodu 2.3.7 zároveň spravidla obsahuje typ a podtyp elektronického úradného dokumentu.

2.3.9 Ak elektronický formulár obsahuje prezentačnú schému podľa bodu 2.6.5 na vyplnenie elektronického formulára na ústrednom portáli verejnej správy pre elektronickú službu spoplatnenú prostredníctvom číselníka poplatkov,[39]) povinnou súčasťou elektronického formulára je mapovanie dátových prvkov elektronického formulára a ich hodnôt na dátové prvky a hodnoty príslušných položiek číselníka poplatkov. Mapovanie musí byť v jazyku XQuery podľa World Wide Web Consortium, najmenej vo verzii 3.1 a v elektronickom formulári sa uvádza spôsobom podľa dokumentácie, ktorá je zverejnená na ústrednom portáli verejnej správy po dohode s orgánom riadenia.

2.3.10 Súčasťou dátovej štruktúry elektronického formulára je dátový prvok pre QR kód podľa technickej normy[40]) pre vykonanie platby v prospech orgánu verejnej moci, ak je elektronický formulár určený na vytváranie elektronických úradných dokumentov určujúcich povinnosť úhrady. Dátový prvok sa v dátovom obsahu musí vyplniť, ak z elektronického úradného dokumentu vyplýva povinnosť úhrady v prospech orgánu verejnej moci.

2.3.11 V definícii dátovej štruktúry (XSD) sa v hodnote atribútu targetNamespace vyžaduje, že dátová štruktúra údajov vyplnených podľa elektronického formulára obsahuje atribút pre deklaráciu menného priestoru v tvare referencovateľného identifikátora v tvare zverejnenom v centrálnom metainformačnom systéme a v tvare jednotného referencovateľného identifikátora pri elektronických formulároch sprístupnených v module elektronických formulárov od dátumu určeného podľa bodu 7.3.6.

2.3.12 V definícii dátovej štruktúry sa spravidla definujú obmedzenia pre dátové typy a tvar prípustných hodnôt v súlade s požiadavkami vyžadovanými pri vypĺňaní a spracúvaní dátovej štruktúry, okrem kontrol voči zoznamom hodnôt, ktoré sa môžu meniť.

[37b]) § 3 písm. k) prvý bod zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[37c]) § 3 písm. k) tretí bod zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

[38]) § 27 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení zákona č. 325/2022 Z. z.

[39]) Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

[40]) STN ISO/ IEC 18004 Informačné technológie. Automatická identifikácia a spôsoby uchovávania údajov. Špecifikácia čiarového kódu QR Code 2005 (97 7127).

2.3.13 Na identifikáciu vyžadovaného číselníka sa v definícii dátovej štruktúry elektronického formulára uvádza referencovateľný identifikátor použitého číselníka. Číselníky sa z definície dátovej štruktúry referencujú vyžadovaním uvedenia šablóny referencovateľného identifikátora konkrétneho číselníka a referencovateľného identifikátora položky daného číselníka podľa prílohy č. 9 v dátovej štruktúre vyplneného formulára (XML).

2.3.14 V dátovej štruktúre elektronického formulára sa uvádza údaj o dátume a čase s uvedením časového pásma.

2.4 Pravidlá vypĺňania elektronického formulára

2.4.1 Pravidlá vypĺňania elektronického formulára určujú povinné a povolené rozmedzia hodnôt dátových polí, určujú kontrolné, filtrovacie a ďalšie používateľské funkcie a poskytujú návod a pomôcky používateľom pre správne vypĺňanie elektronických formulárov.

2.4.2 Pravidlá vypĺňania elektronického formulára sa vytvárajú tak, že sú zabezpečené a dodržané požiadavky uvedené v štvrtom bode.

2.4.3 Pravidlá vypĺňania elektronického formulára nezahŕňajú procesné pravidlá na ďalšie spracovanie elektronického formulára ako podanie, podpísanie a podobne, aj keď môžu obsahovať návod k týmto funkciám.

2.5 Pravidlá pre prezentáciu dátovej štruktúry

2.5.1 Dátové prvky sú používateľovi elektronického formulára prezentované vo forme dátových polí.

2.5.2 Prezentácia dátovej štruktúry elektronického formulára je založená na formulárových oddieloch, pričom formulárový oddiel je súbor dátových polí vzťahujúci sa k opisu vecnej stránky jednej dátovej entity, t.j. súbor údajov, ktoré spolu logicky súvisia. Formulárové oddiely sa členia tak, že sú logicky zrozumiteľné používateľovi elektronického formulára.

2.5.3 Poradie dátových polí je v súlade s poradím dátových prvkov podľa Katalógu dátových prvkov uvedeného v prílohe č. 3.

2.5.4 Formulárové oddiely, ktoré sa opakujú vo viacerých elektronických formulároch, môžu byť orgánom vedenia označené ako univerzálne formulárové oddiely.

2.5.5 Ak existujú orgánom vedenia označené univerzálne formulárové oddiely, pri vytváraní elektronického formulára sa použijú všade tam, kde sa v elektronickom formulári nachádza ekvivalentný vecný obsah. Ak existuje odôvodnený osobitný rozdiel, táto situácia sa prerokuje s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona.

2.5.6 Ostatné formulárové oddiely, najmä štruktúra a vecný obsah požadovaných dát, sa určujú a vytvárajú v súlade s vecnými požiadavkami poskytovateľa elektronického formulára.

2.5.7 Ak sa z univerzálneho formulárového oddielu odstránia niektoré dátové polia, poradie ostatných dátových polí zostáva podľa možnosti zachované.

2.5.8 Dátové polia sú definované

a) názvom dátového poľa, ktorým sa rozumie stručný opis dátového poľa zobrazovaný používateľovi elektronického formulára podľa bodu 4.4.5,
b) povoleným rozsahom alebo veľkosťou a typom dátového poľa podľa dátového prvku,
c) pomocným textom pri vypĺňaní dátového poľa, a to napríklad v znení „Vyplňte veľkým tlačeným písmom“,
d) prednastavenými hodnotami, ak takéto existujú; prednastavenou hodnotou môže byť napríklad zoznam hodnôt, z ktorých je možné vybrať relevantný

údaj a jeho predvolené nastavenie alebo predvyplnená hodnota dátového poľa, napríklad automatické spočítavanie príloh podľa zoznamu príloh,

e) spôsobom získania údaju z externého zdroja.

2.5.9 Prezentácia elektronického formulára dodržiava príslušné štandardy podľa § 14 a § 19 až 25. Na prezentáciu elektronického formulára sa nepoužívajú súbory obsahujúce tabuľky podľa § 24 písm. b) prvého bodu.

2.6 Prezentačná schéma

2.6.1 Prezentačná schéma dodržiava príslušné štandardy podľa § 13. Na transformáciu do predpísanej prezentácie sa v prezentačnej schéme používa transformačný jazyk podľa § 13 písm. d). Pri prezentačnej schéme formulára vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa v prezentačnej schéme nemusí používať transformačný jazyk podľa § 13 písm. d).

2.6.2 Každý elektronický formulár obsahuje najmenej jednu prezentačnú schému pre tlač. Elektronický formulár pre elektronické podanie alebo elektronické rozhodnutie obsahuje aj prezentačnú schému pre podpisovanie alebo iný spôsob autorizácie elektronického formulára.

2.6.3 Pre každú určenú prezentačnú schému sa zverejňuje aj jej úplná dokumentácia v súlade s bodmi 2.1.2 a 2.1.3.

2.6.4 Pre konkrétny elektronický formulár je možné definovať viac prezentačných schém. Tie určujú predpísaný spôsob prezentovania formulára pre rôzne technologické prostredia, ktoré sa používajú na prácu s elektronickými formulármi, pričom je možné použiť aj špecializovaný prostriedok podporujúci konkrétny typ prezentačnej schémy.

2.6.5 Prezentáciou elektronického formulára pre vypĺňanie je formát HTML podľa World Wide Web Consortium (W3C) alebo XHTML podľa World Wide Web Consortium (W3C), pričom môžu existovať aj ďalšie prezentácie pre vypĺňanie v iných formátoch. V prezentačnej schéme sa pre transformáciu dátových prvkov do prezentácie vo formáte HTML alebo XHTML používa transformačný jazyk XSL Transformations 1.0 (XSLT). Prezentácia elektronického formulára pre vypĺňanie je povinná, ak to ustanovuje osobitný predpis.[40a]) Pri prezentácii pre vypĺňanie vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa môže použiť špecifikácia tejto informačnej technológie.

2.6.6 Povinnou prezentáciou pre tlač je formát PDF najmenej vo verzii 1.3 a najviac vo verzii 2.0, pričom môžu existovať aj ďalšie prezentácie pre tlač v iných formátoch. V prezentačnej schéme sa pre transformáciu dátových prvkov do prezentácie vo formáte PDF používa jazyk XSL Transformations 1.0 (XSLT). Na opis formátovania prezentácie vo formáte PDF sa používa značkovací jazyk Extensible Stylesheet Language - Formatting Objects (XSL-FO) podľa World Wide Web Consortium (W3C), a to tak, že je správne spracovateľný referenčným XSL-FO softvérom podľa bodu 3.1.3. Povinná prezentačná schéma tlače sa tvorí jedným súborom a grafické súbory sa vkladajú priamo do tohto súboru. Pri ďalšej prezentácii pre tlač vo formáte PDF vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa pre túto prezentáciu nemusia použiť jazyky XSL Transformations 1.0 (XSLT) a Extensible Stylesheet Language - Formatting Objects (XSL-FO).

[40a]) § 28 ods. 4 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2.6.7 Povinnou prezentáciou podpisovania a iného spôsobu autorizácie elektronického formulára (ďalej len „podpisová prezentácia“) je formát HTML alebo XHTML, a ak ide o elektronické formuláre s viac ako 50 procesnými krokmi, prezentáciou pre podpisovanie môže byť aj formát Plain Text Format (.txt) v kódovaní UTF-8, pričom môžu existovať aj ďalšie podpisové prezentácie v iných formátoch. V prezentačnej schéme sa pre transformáciu dátových prvkov do prezentácie vo formátoch HTML, XHTML alebo TXT používa jazyk XSL Transformations 1.0 (XSLT). Prezentačná schéma pre podpisovanie sa tvorí jedným súborom. V podpisovej prezentácii sa pre správne zobrazenie písma umožňuje použiť font, ktorý je možné bezplatne používať a šíriť. Pri podpisovaní elektronických dokumentov vytvorených s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov je možné použiť aj ďalšiu podpisovú prezentáciu vo formáte PDF vytvorenú s použitím tejto informačnej technológie. Pri podpisovaní osvedčovacej doložky podľa osobitného predpisu[40b]) je možné použiť aj prezentáciu pre tlač podľa bodu 2.6.6.

2.6.8 Pri používaní značkovacieho jazyka XSL-FO alebo podpisových prezentácií vo formátoch HTML alebo XHTML sa vo vlastnostiach písma ako prvý font požadovaný pre zobrazenie uvádza Arial, Times New Roman alebo Courier New, pričom sa súčasne ako ďalší alebo ako druhý v poradí, ak ide o podpisovú prezentáciu, uvádza aj názov príslušného použitého generického fontu. Ak to nie je možné technicky dodržať, po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona sa môže použiť aj iný font, spravidla taký, ktorý umožňuje bezplatné používanie a šírenie, pričom súbor tohto fontu sa prikladá ako súčasť dokumentácie elektronického formulára. Súbor každého použitého fontu sa

a) zverejňuje na mieste publikácie elektronického formulára alebo sa sprístupňuje prostredníctvom odkazu na jeho zverejnenie v module elektronických formulárov,
b) v kontajneri podľa bodu 7.1.1 osobitne referencuje, pričom jeho funkčný priamy odkaz sa uvádza prostredníctvom atribútu „full-path“.

2.6.9 Pri používaní značkovacieho jazyka XSL-FO sa v dokumentácii elektronického formulára zverejňuje informácia o názve, výrobcovi, URL a verzii softvéru, ktorý sa používa na transformáciu do prezentácie vo formáte PDF, napríklad „Apache FOP 1.1“ a príslušná adresa vo forme Uniform Resource Locator (URL).

2.6.10 K elektronickému formuláru je možné poskytnúť aj takú prezentačnú schému a prezentáciu elektronického formulára pre tlač vo formáte podľa bodu 2.6.6, ktorá je vyplniteľná spôsobom podľa bodu 4.1.1 písm. a) prostredníctvom technológie PDF AcroForms najmenej vo verzii 1.3 a najviac vo verzii 1.5. Pre takúto prezentačnú schému a prezentáciu postačuje, že prezentuje formulár podľa bodu 1.1.1.

[40b]) § 36 ods. 3 písm. c) a ods. 4 písm. c) zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2.6.11 K elektronickému formuláru sa spravidla poskytuje aj prezentácia na čítanie bez možnosti úprav dátových polí, a to vo formáte HTML alebo XHTML, pričom doplnkovo môžu byť poskytnuté ďalšie takéto prezentácie v iných formátoch. V príslušnej prezentačnej schéme sa pre transformáciu dátových prvkov do prezentácie vo formáte HTML alebo XHTML používa jazyk XSL Transformations 1.0 (XSLT). Požiadavky podľa tohto bodu a bodu 2.6.7 je možné splniť aj jednou spoločnou prezentačnou schémou a prezentáciou. V prezentačnej schéme sa spravidla zabezpečuje, že sa v prezentácii vo formáte HTML alebo XHTML zobrazia všetky vyplnené údaje tak, ako sú v elektronickom formulári vyplnené a formátovanie obsahu a jeho usporiadanie sa prispôsobí veľkosti obrazovky používateľa pri zachovaní logickej štruktúry obsahu, ak to nie je možné zabezpečiť, poskytuje sa samostatná prezentačná schéma podľa bodu 2.6.13.
2.6.12 Pri vytváraní tlačovej prezentácie sa používajú len fonty podľa bodu 2.6.8 a to aj, ak nie je v prezentačnej schéme font podľa bodu 2.6.8.

2.6.13 Prezentáciou elektronického formulára pre zobrazenie v mobilných aplikáciách na čítanie bez možnosti úprav dátových polí je formát HTML podľa World Wide Web Consortium (W3C) alebo XHTML podľa World Wide Web Consortium (W3C), pričom môžu existovať aj ďalšie prezentácie pre zobrazenie v mobilných aplikáciách v iných formátoch. V prezentačnej schéme sa pre transformáciu dátových prvkov do prezentácie vo formáte HTML alebo XHTML používa transformačný jazyk XSL Transformations 1.0 (XSLT). V prezentačnej schéme sa zabezpečuje, že sa v prezentácii zobrazia všetky vyplnené údaje tak, ako sú v elektronickom formulári vyplnené a formátovanie obsahu a jeho usporiadanie sa prispôsobí veľkosti obrazovky používateľa pri zachovaní logickej štruktúry obsahu. Požiadavky podľa tohto bodu a bodov 2.6.7 a 2.6.11 je možné splniť aj jednou spoločnou prezentačnou schémou a prezentáciou. Ak v elektronickom formulári nie je prezentačná schéma podľa tohto bodu, pre prezentáciu v mobilných aplikáciách sa používa prezentačná schéma podľa bodu 2.6.11.

2.6.14 Pri prezentácii údajov o dátume a čase sa postupuje podľa týchto pravidiel

a) v prezentačných schémach a prezentáciách elektronického formulára sa uvádza informácia o časovom pásme uvedenom v údaji o dátume a čase,

b) spravidla sa uvádza miestny čas, v mieste, kde dochádza k zobrazeniu údajov, ak z osobitných predpisov alebo špecifických potrieb nevyplýva povinnosť uvádzať iné časové pásmo,

c) pri zobrazovaní informácie o časovom pásme sa spravidla uvádza sprievodný text „časové pásmo“ s doplnením číselnej informácie o časovom pásme, napríklad: „časové pásmo + 02:00“.

2.6.15 Prezentácia elektronického formulára na vypĺňanie podľa bodu 2.6.5 určená na vypĺňanie na ústrednom portáli verejnej správy

a) vytvára XML údaje v súlade s definíciou dátovej štruktúry elektronického formulára,

b) používa funkcie verejne zdokumentované na ústrednom portáli verejnej správy na interakciu s používateľským rozhraním na vyplnenie elektronického formulára.

2.6.16 Číselníky vyžadované na vyplnenie elektronického formulára sú zdokumentované v elektronickom formulári a dostupné na vyplnenie elektronického formulára.

2.7 Prílohy

2.7.1 Prílohy elektronického formulára sa vytvárajú v súlade s príslušnými požiadavkami podľa § 18 až 25. Prílohy, ani ich dátová štruktúra, nie sú súčasťou dátového obsahu elektronického formulára.

3. Publikovanie elektronického formulára

3.1 Postup publikovania elektronických formulárov poskytovateľmi elektronických formulárov

3.1.1 Publikovaný elektronický formulár musí byť aktuálny. Každá oprava alebo úprava publikovaného elektronického formulára, vrátane doplnenia alebo úpravy jeho súčastí, sa vykonáva vznikom novej verzie tohto formulára bez zmeny pôvodnej verzie. Vytvorenie novej verzie elektronického formulára sa nevyžaduje, ak ide o

a) úpravu pomocného súboru POSP.xml,

b) úpravu prezentačnej schémy na vypĺňanie,

c) doplnenie alebo úpravu súboru XQuery podľa bodu 2.3.7 pre mapovanie dátových prvkov elektronického formulára a ich hodnôt na príslušné hodnoty číselníka poplatkov,

d) doplnenie prvej prezentačnej schémy podľa bodu 2.6.13 pre mobilné zariadenia alebo pre doplnenie ďalšej prezentačnej schémy podľa bodu 2.6.5 pre mobilné zariadenia,

e) doplnenie prezentačnej schémy vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov,

f) doplnenie súboru podľa bodu 7.5.8.

3.1.2 Na publikovanie elektronického formulára v module elektronických formulárov sa používa špecifikácia podľa siedmeho bodu, pričom táto sa spravidla používa aj na publikovanie elektronického formulára na inom mieste.

3.1.3 Na mieste publikovania elektronického formulára sa zverejňuje odkaz na stiahnutie referenčného XSL-FO softvéru vykonávajúceho správnu transformáciu XSL-FO súborov do prezentácie elektronického formulára vo formáte PDF. Tento softvér spĺňa požiadavky na klientske aplikácie podľa § 48 písm. b) a c), je voľne dostupný a jeho zdrojové kódy sú zverejnené a je možné ho na ľubovoľný účel upravovať, šíriť a používať. Referenčným XSL-FO softvérom sa rozumie softvér takto označený správcom modulu elektronických formulárov po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona a zverejnený prostredníctvom tohto modulu.

3.1.4 Ak je to uskutočniteľné, poskytuje sa na mieste publikovania elektronického formulára on-line možnosť uskutočnenia správnej transformácie ľubovoľného XSL-FO súboru do formátu PDF podľa bodu 2.6.6.

3.1.5 Zabezpečuje sa poskytovanie trvalo funkčného priameho odkazu vo forme prostredníctvom dereferenciácie podľa § 33 písm. g) pre kontajner podľa bodu 7.1.2 a tiež jednotlivo najmenej pre tieto súčasti elektronického formulára:

a) **definícia** dátovej štruktúry podľa bodu 2.3.4,

b) prezentačná schéma pre povinnú prezentáciu pre tlač podľa bodu 2.6.6,
c) prezentačné schémy pre podpisovanie podľa bodu 2.6.7,
d) súbor „manifest.xml" podľa bodu 7.5, pričom ak je kontajner tvorený jedným XML súborom podľa bodu 7.1.2, vo vytvorenom súbore „manifest.xml" sa v atribúte „full-path" uvádza cesta k jednotlivým súčastiam elektronického formulára vo forme Uniform Resource Locator (URL),
e) súbor „attachments.xml" podľa bodu 7.12,
f) súbor PDF Acroforms podľa bodu 2.6.10, ak sa v elektronickom formulári poskytuje,
g) vytvorená prezentácia pre tlač bez vyplnených údajov vo formáte PDF podľa bodu 2.6.2,
h) súbor „meta.xml" podľa bodu 7.6.

3.1.6 Prezentačné schémy a XSD schémy referencované elektronickým formulárom sa publikujú v module elektronických formulárov. Prezentačné schémy a XSD schémy takto nepublikované nie je možné referencovať.

3.1.7 Priame odkazy podľa bodu 3.1.5 sa poskytujú v štruktúre referencovateľného identifikátora, pričom pre každý jedinečný súbor sa poskytujú v trvalo nezmenenej podobe, a tieto odkazy sa v elektronickom formulári uvádzajú v atribúte „full-path-url" súboru „manifest.xml" podľa bodu 7.5.

3.1.8 Pre každý elektronický formulár publikovaný v module elektronických formulárov sa spolu s ním na rovnakom mieste prostredníctvom dereferenciácie publikujú aj digitálne odtlačky všetkých súčastí elektronického formulára vytvorené podľa niektorej z hašovacích funkcií uvedených v platných podpisových politikách zverejnených podľa osobitného predpisu,[41])

3.1.9 Miesto publikovania elektronického formulára zabezpečuje integritu elektronického formulára, vrátane integrity s ním súvisiacich údajov, súborov a dokumentov.

3.1.10 V prípade doplnenia alebo úpravy súčastí elektronického formulára podľa bodu 3.1.1, modul elektronických formulárov eviduje úpravu ako minoritnú verziu elektronického formulára doplnením do čísla verzie formulára znaku bodka „." a poradového čísla.

4. Vyplnenie elektronického formulára

4.1 Spôsoby vypĺňania elektronického formulára

4.1.1 Rozlišujú sa tieto spôsoby vypĺňania elektronického formulára:
a) Manuálny spôsob vypĺňania (vypĺňanie fyzickou osobou),
   1. On-line (s aktívnym pripojením k internetu),
   2. Off-line (bez aktívneho pripojenia k internetu),
b) Automatizovaný spôsob vypĺňania (vypĺňanie strojom, najmä informačným systémom).

4.1.2 Manuálny spôsob vypĺňania môže s cieľom uľahčenia používania elektronického formulára poskytovať aj automatizované predvyplnenia.

4.1.3 Pre on-line manuálny spôsob vypĺňania sa poskytuje používateľské rozhranie pre vyplnenie elektronického formulára vo formáte HTML podľa World Wide Web Consortium (W3C) alebo XHTML podľa World Wide Web Consortium (W3C), ktoré sa môže poskytovať aj pre off-line manuálny spôsob.

[41]) § 11 písm. m) zákona č. 272/2016 Z. z.

4.1.4 Každý elektronický formulár sa poskytuje najmä vo forme umožňujúcej on-line manuálny spôsob vypĺňania, a to priamo prostredníctvom webového prehliadača bez nutnosti inštalácie osobitných aplikácií.

4.1.5 Elektronický formulár sa poskytuje najmenej s povinnými prezentáciami podľa bodu 2.6.

4.1.6 Na vypĺňanie elektronického formulára je používateľovi elektronického formulára umožnené použiť ktorúkoľvek z prezentácií zdokumentovaných v publikovanom elektronickom formulári podľa bodu 2.6.5, pričom možnosť jeho výberu nemôže byť obmedzená. Pri prezentácii vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov je možné použiť aj túto technológiu.

4.1.7 Používateľské rozhranie podľa bodu 4.1.3 na off-line manuálny spôsob vypĺňania vytvára údaje súladné s definíciou dátovej štruktúry elektronického formulára.

4.1.8 Ak je platnosť elektronického formulára ukončená, nie je používateľovi umožnené takýto elektronický formulár vyplniť.

4.2 Všeobecné pravidlá pre používateľské rozhranie

4.2.1 Používateľské rozhranie sa vytvára v súlade so štandardmi pre prístupnosť a funkčnosť webových stránok podľa § 14, čo sa v primeranom rozsahu týka každého špecializovaného nástroja na vypĺňanie elektronického formulára.

4.2.2 Používateľské rozhranie je použiteľné aj prostredníctvom funkcií klávesnice bez potreby iného zariadenia.

4.2.3 Všetky formátovacie údaje sa vo formátoch HTML alebo XHTML určujú prostredníctvom kaskádových štýlov (CSS). Obsah a funkcie elektronických formulárov sa dajú správne použiť a zobraziť aj pri vypnutí kaskádových štýlov.

4.2.4 Všetky dátové polia sa správne označujú relevantnými nadpismi, a to aj vtedy, ak je použitý formát PDF, pričom označenie značkami vo formáte PDF okrem priradenia relevantného nadpisu určuje aj poradie, v akom sa prezentujú dátové polia.

4.2.5 Tlačidlo ENTER nespôsobuje posun na ďalšie dátové pole.

4.2.6 Pre používateľské rozhranie sa neurčujú osobitné klávesnicové skratky. To neplatí, ak je zaručené, že nenastáva konflikt s klávesovými skratkami prostredia alebo operačného systému, a najmä s asistenčnými zariadeniami zdravotne postihnutých používateľov elektronických formulárov.

4.2.7 Názvy dátových polí sa uvádzajú v súlade s názvami dátových prvkov a účelom ich použitia, ak také existujú.

4.2.8 Všetky textové informácie prezentované používateľovi elektronického formulára sa v elektronických formulároch vytvárajú v štátnom jazyku. Doplnkovo je možné poskytnúť elektronický formulár aj v potrebnom cudzom jazyku, a to

a) v rozsahu všetkých textových informácií alebo
b) len pri vysvetlivkách a iných pomocných informáciách.

4.2.9 Textové informácie v cudzom jazyku je možné poskytnúť ako súčasť existujúcej prezentačnej schémy alebo osobitnou prezentačnou schémou. Pre každý jazyk sa spravidla vytvára nový elektronický formulár. 4.2.10 Ak sa dátové polia vzhľadom na vizuálne zobrazenie dimenzujú dlhšie ako maximálna dĺžka vstupného reťazca, zvyšok dátového poľa sa necháva prázdny.

4.3 Pravidlá formulárových oddielov a ovládania používateľského rozhrania

4.3.1 Na ovládanie vypĺňania elektronického formulára používateľom elektronického formulára sa vzhľadom na procesnú postupnosť práce s elektronickým formulárom používajú procesné kroky. Jeden procesný krok sa zobrazuje ako jedna vizuálna strana.

4.3.2 Jeden formulárový oddiel sa nemôže nachádzať vo viacerých procesných krokoch, ale jeden procesný krok môže obsahovať viac formulárových oddielov, najmä ak sú malého rozsahu.

4.3.3 Rozsah procesného kroku a formulárového oddielu je určovaný poskytovateľom elektronického formulára a spravidla sa vytvára tak, že jeden procesný krok neprekročí ekvivalent dvoch vizuálnych strán formátu A4.

4.3.4 Používateľovi elektronického formulára sa naraz zobrazuje len jeden procesný krok.

4.3.5 Prvý procesný krok sa zobrazuje prvý v poradí a obsahuje všetky podstatné informácie na overenie správnosti elektronického formulára a celkový počet procesných krokov. Elektronický formulár môže mať neobmedzené množstvo procesných krokov, najmä ak nie je možné všetky údaje vzhľadom na ich počet získať prostredníctvom prvého procesného kroku. Ostatné procesné kroky dodržiavajú štruktúru a prezentačný vzhľad prvého procesného kroku a je vhodné, že zachovávajú aj obsah jeho hlavičky a päty.

4.3.6 Elektronický formulár môže obsahovať sumárny procesný krok, a to najmä ak ide o rozsiahlejší elektronický formulár alebo obsahuje údaje, ktoré sa získavajú výpočtom, ako napríklad výška daňovej povinnosti. Sumárny procesný krok je posledným procesným krokom a slúži na sumarizáciu a rýchlu kontrolu dôležitých údajov používateľom elektronického formulára, vrátane údajov o príjemcovi elektronického formulára. Sumárny procesný krok sa používa podľa osobitnej špecifikácie uvedenej v § 14 ods. 1 World Wide Web Consortium (W3C) pre prístupnosť webového obsahu vo verzii 2.1.

4.3.7 Procesný krok môže niektorou funkciou vyvolať zobrazenie pomocnej vizuálnej strany a po jej opustení sa ovládanie opäť vráti k pôvodnému procesnému kroku. Ak sa má pomocná vizuálna strana zobraziť v novom okne webového prehliadača alebo spustiť k zobrazeniu iný program, napríklad prehliadač PDF spustené z webového prehliadača, príslušný procesný krok o takomto zobrazení informuje.

4.3.8 Elektronický formulár poskytuje najmä pri rozsiahlejšom elektronickom formulári pomocný oddiel, ktorý umožňuje vložiť do elektronického formulára textové poznámky používateľa, obvykle ako niektorý zo záverečných procesných krokov elektronického formulára. Pomocný oddiel sa poskytuje na základe uváženia poskytovateľa elektronického formulára.

4.3.9 Použitie formulárových oddielov môže využívať filtráciu; filtráciou sa rozumie podmienený vstup, ktorý na základe kontrolných mechanizmov obsahu dátových polí neumožní použitie formulárových oddielov, pre ktoré nie je vložený vhodný sprístupňujúci údaj, t.j. podmienka, napríklad formulárový oddiel pre rodiča sa nesprístupní, ak používateľ elektronického formulára nie je rodič. Filtrácia sa môže obdobne použiť aj pre jednotlivé dátové polia.

4.3.10 Formulárové oddiely, ktorých použitie nie je podľa bodu 4.3.9 umožnené, nie je nutné zobraziť.

4.3.11 Každý formulárový oddiel má jednoznačný názov, ktorý reprezentuje príslušnú vecnú podstatu jeho obsahu.

4.3.12 Formulárové oddiely je možné oddeľovať vodorovnou čiarou.

4.3.13 Formulárové oddiely, ktoré sa vypĺňajú opakovane, napríklad pri zadávaní účastníkov v stavebnom konaní, poskytujú na konci oddielu funkciu pridania svojej kópie. Táto funkcia môže obsahovať aj možnosť zadania počtu kópii. Takto pridávané formulárové oddiely sa označujú ako dynamické formulárové oddiely.

4.3.14 Pridaný formulárový oddiel sa zobrazuje za pôvodným formulárovým oddielom alebo jeho poslednou kópiou. Pridaný formulárový oddiel poskytuje funkciu svojho odstránenia.

4.3.15 Postup podľa bodov 4.3.13 a 4.3.14 platí obdobne aj pre jednotlivé dátové polia.

4.3.16 Poskytované štandardné ovládacie prvky týkajúce sa elektronického formulára sa označujú v súlade s číselníkom pre štandardné ovládacie prvky týkajúce sa elektronického formulára. Iné označenie je pre príslušné ovládacie prvky použité, len ak k tomu existujú oprávnené dôvody, a to po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona.

4.3.17 Ovládač presunu medzi procesnými krokmi

a) umožňuje prostredníctvom osobitných ovládacích prvkov presun na predchádzajúci a nasledujúci procesný krok,
b) umožňuje pri elektronickom formulári, ktorý obsahuje viac ako štyri procesné kroky, presun na ľubovoľný procesný krok.

4.3.18 Ak používateľ elektronického formulára nezmení vyplnené údaje, tieto údaje ostávajú pri presune medzi procesnými krokmi zachované, čo znamená, že sa nevymažú a ani sa nezmenia. Ak ich používateľ elektronického formulára zmení, dátové polia z nich vyplývajúce sa náležite automatizovane upravia alebo ponúknu možnosť úpravy.

4.4 Vyplňovanie dátových polí

4.4.1 Spravidla sa poskytuje možnosť predvyplnenia údajov.

4.4.2 Ak sa má pri zadávaní údajov dodržať predpísaná štruktúra údaja, pri opise dátového poľa sa na to upozorňuje, napríklad informáciou, že dátum sa zadáva v tvare DD/MM/RRRR. Vyplnenie dátumu v tvare inom ako DD/MM/RRRR je nevhodné. V názvoch dátových polí sa neuvádza dvojbodka.

4.4.3 Ak sú použité merné jednotky, názov dátového poľa alebo pomocný text dátového poľa uvádza o aké jednotky ide. Ak sú rovnaké jednotky opakované v rámci celého formulárového oddielu, informáciu o jednotkách je možné uviesť v názve oddielu. Jednotky meny sa používajú v súlade s medzinárodným trojmiestnym označením alebo príslušným symbolom.

4.4.4 Dátumy sa zadávajú v postupnosti deň, mesiac a rok, pričom sa nemusia použiť všetky údaje, ak nie sú pre príslušný elektronický formulár potrebné.

4.4.5 Názov dátového poľa sa pri vytváraní elektronických formulárov vizuálne umiestňuje bezprostredne nad dátovým poľom. Názvy je možné vytvárať aj pre skupiny dátových polí alebo pre formulárové oddiely. Pre elektronické formuláre sprístupnené v module elektronických formulárov do 31. decembra 2019 sa môže názov dátového poľa umiestňovať aj bezprostredne vľavo od dátového poľa.

4.4.6 Vypĺňané údaje sa pri bežnom texte zarovnávajú vľavo a pri číslach vpravo.

4.4.7 Údaje, ktoré nemajú byť viditeľné, napríklad heslá, sa zobrazujú vo forme nečitateľných alebo zakódovaných znakov.

4.4.8 Ako desatinný znak sa používa čiarka (,). Systém by nemal rovnocenne akceptovať a konvertovať na čiarku (,) aj bodku (.), napríklad 3.14 by nemalo byť považované za 3,14.

4.4.9 Ak ide o výberové menu s viac ako 30 položkami, jeho súčasťou je automatické vyhľadávanie podľa už zadaných znakov alebo interaktívna pomoc pri výbere.

4.4.10 Povinné polia sa pri vytváraní elektronických formulárov označujú znakom hviezdička „*“, ktorý má spravidla červenú farbu #C3112B a spravidla má veľkosť 1,2 násobok veľkosti textu alebo iným ekvivalentom a informácia o tom, aký znak sa na označenie povinných polí používa, sa uvádza na príslušnej formulárovej strane vľavo hore. Nepovinné polia sa označujú slovom „nepovinné“.

4.4.11 Ak dátové polia umožňujú výber vyplnenia alebo výber z viacerých možností, takáto informácia sa uvedie v príslušnej pomocnej informácii.

4.4.12 Ak sa dátové pole vypĺňa iným ako manuálnym spôsobom, napríklad prostredníctvom smart karty alebo webovej služby, takto vložené údaje nie je spravidla možné ďalej manuálne upraviť. Príslušné dátové pole je možné pre lepšie vizuálne rozlíšenie označiť svetlejším odtieňom farby ako pri pozadí formulárového oddielu, pričom sa dodržiava požiadavka podľa bodu 2.2. Týmto bodom nie je dotknuté opätovné načítanie údajov podľa bodu 2.1.4 písm. b).

4.4.13 Ak sa dátové pole vypĺňa výberom podľa číselníka, takto vyplnené údaje nie je možné používateľom elektronického formulára manuálne zmeniť na iné hodnoty ako tie predpísané číselníkom. Ak sa predpokladá, že existujú aj ďalšie hodnoty, ktoré príslušný číselník neobsahuje, poskytuje sa hodnota „Iné“ a osobitné textové dátové pole, ktoré umožní vložiť spresňujúci obsah.

4.4.14 Formátovanie dátových polí je poskytované v súlade s formátom príslušných dátových prvkov.

4.4.15 Pri vypĺňaní dátového poľa, kde je ponúkaný nejednoznačný výber možných údajov vzhľadom na ich duplicity, sa zobrazuje aj príslušné rozlíšenie, ak také existuje, napríklad zobrazenie príslušného okresu pri ponúknutí výberu obce vzhľadom na existujúce duplicity.

4.4.16 Dátové polia umožňujú používateľovi elektronického formulára opraviť ním vyplnené údaje, okrem údajov podľa bodu 4.4.12.

4.5 Prerušenie vypĺňania a uloženie elektronického formulára

4.5.1 Určeným dátovým úložiskom je úložisko na lokálnom zariadení používateľa elektronického formulára. Ďalšie určené dátové úložiská poskytuje poskytovateľ elektronického formulára na základe vlastného uváženia.

4.6 Kontrola

4.6.1 Elektronický formulár zabezpečuje kontrolu určenú XSD schémou daného elektronického formulára a môže určovať dodatočnú kontrolu okrem rámca kontrol, zabezpečovaných prostredníctvom tejto XSD schémy. Kontrolou sa rozumie najmä verifikácia obsahu alebo ponúknutie rôznych výberov údajov s cieľom redukcie chýb pri vypĺňaní. Dodatočná kontrola zabezpečuje overenie požadovanej integrity údajov, vzájomné väzby v jednotlivých dátových poliach a podobne.

4.6.2 Pre všetky kontroly sa zverejňuje aj ich úplná dokumentácia, a to na mieste zverejnenia elektronického formulára.

4.6.3 Kontroly, ktoré sú v použitom spôsobe vypĺňania elektronického formulára funkčné, automatizovane overia vyplnený obsah dátových polí po ukončení aktuálneho procesného kroku alebo sú používateľovi elektronického formulára poskytnuté prostredníctvom funkcie kontroly. Ukončením sa rozumie vyplnenie všetkých požadovaných údajov v príslušnom procesnom kroku.

4.6.4 Funkcia kontroly je používateľovi elektronického formulára poskytnutá najneskôr pred ukončením vypĺňania.

4.6.5 Každý procesný krok môže pri skontrolovanom správnom vyplnení všetkých údajov v ňom obsiahnutých zobraziť alebo inak prezentovať notifikáciu o tomto stave, napríklad v tvare „Údaje sú vyplnené správne.“. Pre vypĺňanie elektronického formulára podľa bodu 4.1.1 písm. b) sa notifikácia poskytuje vždy.

4.6.6 Ak sú zistené chyby, chybové hlásenia sa zobrazujú priamo pri príslušnom dátovom poli a sumárne na začiatku príslušného procesného kroku s funkčným priamym odkazom a s priradením ku konkrétnemu dátovému poľu. Na vypĺňanie elektronického formulára podľa bodu 4.1.1 písm. b) sa poskytuje notifikácia. V elektronických formulároch sprístupnených v module elektronických formulárov do 31. decembra 2019 sa nemusia zobrazovať sumárne na začiatku príslušného procesného kroku.

4.6.7 Chyby nie sú prekážkou uloženia alebo vytlačenia vyplneného elektronického formulára, ale môžu byť prekážkou odoslania alebo prijatia elektronického formulára v súlade s postupmi podľa príslušných právnych predpisov. Používateľ elektronického formulára je na túto skutočnosť upozornený.

4.6.8 Chyba sa označuje znakom a správou, ktorá pomôže používateľovi pochopiť, prečo sa chyba vyskytla a ako ju má odstrániť. Chyba sa musí odlíšiť aj farebne. V elektronických formulároch sprístupnených v module elektronických formulárov do 31. decembra 2019 sa nemusí chyba označovať správou a farebne.

4.7 Pomocné informácie

Štandardné pomocné informácie

4.7.1 V každom procesnom kroku sa v jeho päte a hlavičke zobrazuje aktuálne používaný procesný krok a celkový počet procesných krokov elektronického formulára.

4.7.2 Ak je príjemca elektronického formulára známy, jeho identifikačné údaje sa zobrazia v prvom procesnom kroku; príjemcom elektronického formulára môže byť aj poskytovateľ elektronického formulára alebo gestor elektronickej služby.

4.7.3 Používateľ elektronického formulára má v používateľskom rozhraní možnosť zobraziť si všetky identifikačné údaje elektronického formulára podľa bodu 2.2.1.

4.7.4 Ak sa k vyplnenému elektronickému formuláru pre ďalšie spracovanie prikladajú prílohy, súčasťou pomocných informácií elektronického formulára je aj úplný zoznam týchto príloh a pomocná informácia o povolených spôsoboch doručenia každej prílohy príjemcovi elektronického formulára.

Návod

4.7.5 Návod sa poskytuje ku každému dátovému poľu. Návod je možné vytvárať aj pre skupiny dátových polí.

4.7.6 Návod k formulárovému oddielu a k procesnému kroku sa poskytuje podľa uváženia poskytovateľa elektronického formulára.

4.7.7 Návod sa poskytuje

a) pre dátové polia v tesnej blízkosti príslušného dátového poľa, pred ním alebo za ním,
b) pre formulárové oddiely v riadku s názvom formulárového oddielu,
c) pre procesné kroky priamo v časti s označením procesného kroku,

d) podľa písmen a) až c) vo forme priamo staticky zobrazovaného textu alebo vo vyvolateľnej podobe prostredníctvom ovládacieho prvku návodu, pričom vyvolateľná podoba sa zobrazuje na požiadanie používateľa elektronického formulára, pričom požiadaním sa rozumie vedomé potvrdenie danej činnosti, ktorým nie je napríklad pohyb myši, ale je ním napríklad stlačenie tlačidla; vyvolateľnú podobu možno zobrazovať na mieste podľa písmen a) až c) alebo prostredníctvom pomocnej vizuálnej strany.

4.7.8 Každá použitá skratka v elektronickom formulári je vysvetlená pred jej použitím alebo pri jej použití.

4.7.9 Pri zaokrúhľovaní čísiel je pri každom použití zrejmé, akým spôsobom sa má

4.7.10 príslušné zaokrúhlenie vykonať, a to prostredníctvom návodu.
Návod sa môže doplnkovo poskytnúť aj v osobitnej vytlačiteľnej podobe vo
forme elektronického dokumentu.

4.8 Použitie identifikácie, autentifikácie formulára

4.8.1 Elektronický formulár je možné vyplniť aj bez predvyplnenia prostredníctvom identifikácie a autentifikácie používateľa elektronického formulára.

4.8.2 Požadovaná úroveň autentifikácie a autorizácie vyplýva z charakteru danej elektronickej služby a je uvedená v centrálnom metainformačnom systéme. Ak elektronický formulár využíva viaceré elektronické služby, úrovne autentifikácie a autorizácie môžu byť odlišné.

4.9 Použitie príloh elektronického formulára

4.9.1 Zoznam príloh podľa bodu 4.7.4 je možné uviesť aj vo forme osobitného formulárového oddielu.

4.9.2 Ak je súčasťou elektronického formulára aj zoznam príloh elektronického formulára podľa bodu 4.9.1, pre každú prílohu sa zobrazuje aktuálne číslo prílohy a poskytuje sa dátové pole pre uvedenie názvu prílohy a pre uvedenie informácie o zvolenom spôsobe doručenia prílohy príjemcovi elektronického formulára sa môžu poskytnúť aj dátové polia pre poznámky používateľa elektronického formulára.

4.9.3 Požiadavky na pripájanie príloh elektronického formulára v súlade so štandardmi a obmedzenia na pripájanie príloh elektronického formulára sprístupňuje gestor elektronickej služby v centrálnom metainformačnom systéme.

5 Vytlačenie a podpísanie elektronického formulára

5.1.1 Prezentácia pre tlač a podpisová prezentácia dodržiava príslušné požiadavky podľa bodu 2.5.9 a podľa § 50, pričom pre každý elektronický formulár existuje najmenej jedna prezentačná schéma podľa bodu 2.6.6 konvertujúca do formátu PDF najmenej vo verzii 1.3 a najviac vo verzii 2.0, ktorá umožní jeho prezentáciu pre tlač a najmenej jedna prezentačná schéma podľa bodu 2.6.7 konvertujúca do formátu HTML podľa World Wide Web Consortium (W3C), XHTML podľa World Wide Web Consortium (W3C) alebo Plain Text Formát (txt) v kódovaní UTF-8, ktorá umožní jeho prezentáciu pre podpisovanie kvalifikovaným elektronickým podpisom.

5.1.2 Prezentačná schéma a XSD schémy použité pri prezentovaní obsahu podpisovaných údajov elektronického formulára sú uvedené alebo sú súčasťou údajov v podpísanom kontajneri XML údajov. Pri podpisovej prezentácii vo formáte PDF vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa podpisované údaje vyplnené podľa elektronického formulára zahŕňajú do elektronického dokumentu tejto podpisovej prezentácie. Pri podpisovej prezentácii vytvorenej ako prezentácia pre tlač podľa bodu 2.6.6 vo formáte PDF sa podpisované údaje vyplnené podľa elektronického formulára osvedčovacej doložky podľa osobitného predpisu[40b]) zahŕňajú do elektronického dokumentu tejto podpisovej prezentácie.

5.1.3 Na používateľské rozhranie pre vytlačenie a podpísanie elektronického formulára primerane platia pravidlá podľa bodu 4.2 a pravidlo podľa bodu 4.3.16.

5.1.4 V prezentácii pre tlač a v podpisovej prezentácii sa neposkytuje možnosť úpravy dátových polí.

5.1.5 Prezentácia pre tlač je obvykle totožná s vyžadovanou predlohou podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu. Pri elektronických formulároch vytvorených s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov spĺňa túto požiadavku prezentácia vytvorená touto informačnou technológiou.

5.1.6 Vytlačenie vyplneného elektronického formulára je možné v ľubovoľnom čase vypĺňania.

5.1.7 Prezentácia pre tlač a podpisová prezentácia zobrazujú všetky vyplnené údaje tak, ako ich používateľ elektronického formulára vyplnil, že môže používateľ elektronického formulára overiť správnosť údajov pred podpísaním. Pri nečitateľných alebo zakódovaných údajoch je poskytnutá možnosť ich zobrazenia na účely tohto overenia.

5.1.8 Úkon autorizácie vyplneného elektronického formulára je funkcionalitou prístupového miesta[42]) alebo samostatnej na to určenej aplikácie, aj keď je táto funkcia obvykle používateľovi elektronického formulára poskytovaná priamo prostredníctvom ovládacích prvkov elektronického formulára; úkon autorizácie vyplneného elektronického formulára nie je vlastnou funkciou elektronického formulára.

5.1.9 Pri podpisovaní vyplnených údajov elektronického formulára je používateľovi elektronického formulára umožnené použiť na podpísanie ktorúkoľvek z podpisových prezentácií zdokumentovaných v publikovanom elektronickom formulári podľa bodu 2.6.7, pričom možnosť jeho výberu nemôže byť obmedzená. Pri podpisovej prezentácii vytvorenej pre daný elektronický formulár s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov je možné použiť pri podpisovaní aj túto prezentáciu.

6 Spracovanie elektronického formulára

6.1 Vytvorenie správy

6.1.1 Adresa príjemcu elektronického formulára spravidla nie je súčasťou elektronického formulára.

6.1.2 Vyplnené údaje elektronického formulára sa elektronicky zasielajú vo forme správy, ktorá ďalej obsahuje identifikáciu odosielateľa a príjemcu, vybrané identifikačné údaje elektronického formulára a prípadné ďalšie elektronické dokumenty, ktoré môžu reprezentovať prílohy. Správa môže obsahovať aj ďalšie náležitosti, predpísané príslušnými právnymi predpismi pre dané konanie. Vyplnené údaje elektronického formulára sa zahŕňajú do elektronického dokumentu prezentácie formulára vo formáte PDF vytvoreného použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov, ak ide o elektronický formulár vytvorený s použitím tejto informačnej technológie a zároveň sa pripájajú vo formáte jazyka pre prenos dátových prvkov podľa § 12 ako samostatný objekt v elektronickej správe.

6.1.3 Možnosť zasielania neúplne vyplneného elektronického formulára je určená príslušnými právnymi predpismi pre dané konanie, pričom používateľ elektronického formulára je o takejto skutočnosti informovaný.

6.1.4 Vytvorenie správy pre elektronickú komunikáciu je funkcionalitou na to určeného prístupového miesta alebo špecializovanej aplikácie pre zabezpečenie elektronickej komunikácie.

6.1.5 Veľkosť príloh je vhodné redukovať na minimálnu možnú mieru vzhľadom na možné obmedzenia prenosu správ a kapacít prijímajúcich schránok.

6.1.6 Najväčšia prípustná veľkosť elektronickej správy sa po dohode s orgánom vedenia zverejňuje na ústrednom portáli verejnej správy a v centrálnom

metainformačnom systéme.

6.2 Odoslanie správy

6.2.1 Pri odoslaní správy sa používateľovi elektronického formulára poskytuje funkcia notifikácie o vykonaní tohto úkonu.

6.2.2 Ak je platnosť elektronického formulára ukončená, nie je umožnené takýto elektronický formulár odoslať ako elektronické podanie alebo elektronický úradný dokument prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy; to neplatí, ak ide o elektronický úradný dokument odosielaný spoločne s elektronickým úradným dokumentom podľa osobitného predpisu.[37c])

[42]) § 4 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z.

6.3 Spracovanie dátového obsahu elektronického formulára

6.3.1 Spracovanie doručenej správy orgánom riadenia sa obvykle realizuje príslušným zamestnancom alebo priamo informačným systémom verejnej správy určeným na tieto účely. Pri spracovaní týmto informačným systémom nie je nutné využiť prezentáciu.

6.3.2 Pri prijímaní a spracovaní vyplnených údajov elektronického formulára je možné použiť ktorúkoľvek z prezentácií zdokumentovaných v publikovanom elektronickom formulári podľa bodov 2.6.5 až 2.6.7 alebo prezentáciu vytvorenú s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov, pričom nie je potrebné použiť prezentáciu použitú pri podpisovaní vyplnených údajov elektronického formulára.

6.3.3 Pri prijímaní a spracovaní vyplnených údajov elektronického formulára podpísaných elektronickým podpisom sa kontroluje, či kontajner pre XML údaje podľa prílohy č. 7 obsahuje referenciu podpisovej prezentácie zdokumentovanej v publikovanom elektronickom formulári podľa bodu 2.6.7. Ich transformovanie do prezentácie pri overovaní podpisu nie je potrebné. Pri prezentácii vytvorenej s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov alebo pri prezentácii osvedčovacej doložky podľa osobitného predpisu[40b]) vytvorenej ako prezentácia pre tlač podľa bodu 2.6.6 sa nepoužíva kontajner pre XML údaje podľa prílohy č. 7 a nie je potrebná kontrola referencie podpisovej prezentácie.

6.4 Listinné podanie

6.4.1 Je vhodné poskytovať možnosť spárovania elektronickej a listinnej podoby vyplneného elektronického formulára a jeho príloh.

7 Špecifikácia publikácie elektronického formulára v module elektronických formulárov

7.1 Všeobecné pravidlá špecifikácie

7.1.1 Kontajner predstavuje súhrn pravidiel, podľa ktorých sú jednotlivé súčasti elektronického formulára usporiadané tak, že môžu byť jednotným spôsobom identifikované a spracovávané bez obmedzenia použitými štandardmi samotného elektronického formulára, a to aj automatizovane.

7.1.2 Kontajner má formát ZIP archívu so štruktúrou súborov a adresárov založenou na formáte JAR a poskytuje sa na stiahnutie.

7.1.3 Všetky časti technického spôsobu riešenia elektronického formulára sa ukladajú do jedného kontajnera.

7.1.4 Spôsob použitia ZIP archívu v rozsahu Cyclic Redundancy Check (CRC), kryptovania, úrovne kompresie a streamu je upraviteľný podľa potreby. To neplatí na účely zverejňovania elektronických formulárov, keď sa kryptovanie nepoužíva a používajú sa len vlastnosti formátu ZIP podľa § 25 ods. 1 písm. a) prvého bodu.

.

7.2 Všeobecné pravidlá ZIP archívu

7.2.1 Štruktúra adresárov a súborov kontajneru vo formáte ZIP archívu sa skladá

a) z identifikácie, že ide o elektronický formulár, v súbore „mimetype“,

b) zo zoznamu súborov potrebných pre spracovanie elektronického formulára a referencií na externú dokumentáciu elektronického formulára v súbore „manifest.xml” v adresári „META-INF“,

c) z identifikačných údajov elektronického formulára v súbore „meta.xml“,

d) z predpisu dátovej štruktúry a kontrol dátového obsahu v súbore „schema.xsd“,

e) o súboru dátovej štruktúry v súbore „data.xml“, ktorého súčasťou môžu byť aj vyplnené údaje,

f) prezentačných schém v adresári „Content/“

g) z dokumentácie elektronického formulára v adresári „Content/“,
h) z referenčnej prezentácie pre súbor dátovej štruktúry podľa písmena e) pre vizuálnu kontrolu elektronického formulára používateľom elektronického formulára v adresári „Presentation/“,
i) z náhľadov dokumentu pre zobrazenie „na ploche“ v adresári „Thumbnails/”,
j) zo zoznamu príloh elektronického formulára v súbore „attachments.xml“,
k) z príloh elektronického formulára v adresári „Attachments/”,
l) z nastavení používateľského rozhrania v súbore „settings.xml“,
m) zo súboru dátovej štruktúry obsahujúcej príkladné vyplnené údaje v súlade s definíciou dátovej štruktúry pre testovanie funkčnosti elektronického formulára,
n) zo súboru v adresári Content/ pre mapovanie dátových prvkov elektronického formulára a ich hodnôt na dátové prvky a hodnoty príslušných položiek číselníka poplatkov.

7.2.2 Dodržiava sa poradie častí podľa bodu 7.2.1, pričom časti kontajneru podľa písmen h) až l) sú voliteľné a používajú sa na základe potreby poskytovateľa elektronického formulára.

7.3 Všeobecné pravidlá verzií kontajnera

7.3.1 Verzia kontajnera sa uvádza v tvare „1.0“, „1.1“ alebo „1.2 .

7.3.2 Verzia kontajnera je uvedená v deklarácii menného priestoru, pričom v súbore

a) manifest.xml podľa bodu 7.2.1 písm. b) sa uvádza za reťazcom v tvare "urn:manifest:",
b) meta.xml podľa bodu 7.2.1 písm. c) sa uvádza za reťazcom v tvare "urn:meta:", okrem verzie 1.2,
c) attachments.xml podľa bodu 7.2.1 písm. j) sa uvádza za reťazcom v tvare "urn:attachment:"
d) settings.xml podľa bodu 7.2.1 písm. l) sa uvádza za reťazcom v tvare "urn:setting:",

7.3.3 Súčasti jedného kontajnera podľa bodu 7.2.1 písm. b), c), j) a l) majú v deklarácii menného priestoru uvedenú rovnakú verziu.

7.3.4 Definíciu dátovej štruktúry súčastí jednotlivých verzií kontajnera podľa bodu 7.2.1 písm. b), c), j) a l) zverejňuje orgán vedenia vo formáte Extensible Markup Language Schema Definition (XSD) v centrálnom metainformačnom systéme.

7.3.5 Pred zverejnením elektronického formulára v module elektronických formulárov sa v tomto module vykonávajú automatizované kontroly elektronického formulára s podrobnými informáciami o zistených chybách a odporúčaním na ich odstránenie.

7.3.6 Dokumentácia kontrol elektronických formulárov vykonávaných v module elektronických formulárov a dátum začiatku ich uplatňovania sa po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona zverejňuje na ústrednom portáli verejnej správy.

7.4 Pravidlá súboru „mimetype“

7.4.1 Súbor „mimetype“ je jeden, má formát ASCII a jeho obsahom je znenie „application/vnd.gov.sk.e-form+zip” alebo „application/vnd.gov.sk.e-form+xml“.

7.4.2 Súbor „mimetype” je nešifrovaný a nekomprimovaný.

7.5 Pravidlá súboru „manifest.xml“

7.5.1 Súbor „manifest.xml“ je nešifrovaný a môže byť komprimovaný.

7.5.2 Súbor „manifest.xml“ môže obsahovať aj ďalšie menné priestory pre potreby konkrétneho technického spôsobu riešenia, pričom každý takýto menný priestor obsahuje lokálny odkaz na dátový predpis (.xsd) a na dokumentáciu tohto rozšírenia.

7.5.3 Pri každom súbore v kontajneri sa použije práve jeden dátový prvok “file-entry“.

7.5.4 Pri prvku „file-entry“ sa používajú atribúty

a) „media-type“ pre opis mimetype súboru, pričom spravidla obsahuje hodnotu zaregistrovanú podľa osobitnej špecifikácie,[8])

b) „media-destination“ pre rozlíšenie účelu prezentačnej schémy,

c) „media-destination-type“ pre opis mimetype súboru, ktorý je výsledkom transformácie definovanej v prezentačnej schéme; spravidla obsahuje hodnotu zaregistrovanú podľa osobitnej špecifikácie,[8])

d) „media-destination-type-description“ pre jednoznačnú strojovo spracovateľnú identifikáciu výsledku transformácie, pričom predpísanou hodnotou pre príslušné povinné prezentačné schémy je „XSLFO“ pre tlač vo formáte PDF podľa bodu 2.6.6, „HTML“ a „XHTML“ pre podpisovanie a vypĺňanie podľa bodov 2.6.5 a 2.6.7, „TXT“ pre podpisovanie podľa bodu 2.6.7; pre iné ako povinné transformácie sa používajú iné identifikácie ako uvedené v tomto bode, a to po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona zo skratky názvu použitého formátu alebo jeho prípony, pričom sa zabezpečuje, že je identifikácia jednoznačná a nekonfliktná s inými formátmi,

e) „media-language“ pre opis jazyka výsledného súboru, ak elektronický formulár poskytuje prezentačné schémy alebo súbory v rôznych jazykoch, pričom identifikátor jazyka sa používa podľa bodu 7.9.5,

f) „full-path“ pre opis relatívnej cesty k súboru v rámci kontajneru, a ak je súbor uložený externe, opisuje sa pomocou Uniform Resource Locator (URL), pričom súbor môže byť uložený externe, len ak je publikovaný podľa bodov 2.1.2 a 2.1.3,

g) „full-path-url“ pre poskytovanie funkčného priameho odkazu vo formáte Uniform Resource Locator (URL) na jednotlivé súčasti elektronického formulára,

h) „description“ pre opis súboru alebo jeho účelu,

i) „filename“ pre uvedenie názvu súboru,

j) „target-environment“ pre odlíšenie nástroja alebo prostredia, pre ktoré je transformácia alebo iná súčasť elektronického formulára určená, napríklad "nazov-prostredia" a podobne; tento atribút sa povinne používa len pri publikovaní elektronického formulára v module elektronických formulárov a jeho hodnota sa tvorí v súlade s číselníkom pre prostredia elektronických formulárov zverejneným v module elektronických formulárov, pričom sa nemusí používať, ak ide o prezentačnú schému určenú na vykonanie transformácie do prezentácie modulom elektronických formulárov,

k) „xslfo-reference-procesor“ pre uvedenie informácie o výrobcovi, názve a verzii referenčného XSL-FO softvéru; hodnota sa uvádza v súlade s hodnotou uvedenou pre referenčný XSL-FO softvér v module elektronických formulárov,

l) „xslfo-reference-procesor-url“ pre uvedenie funkčného priameho odkazu na stiahnutie referenčného XSL-FO softvéru v tvare Uniform Resource Locator (URL),

m) „reference-transform-algorithm“ pre identifikáciu použitého transformačného algoritmu referencovaných externe uložených súborov vo formáte XML, pričom obsahuje jednu z určených hodnôt, a to
   1. „http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315“ pre Canonical XML vo verzii 1.0,
   2. „http://www.w3.org/2001/10/xml-exc-c14n“ pre Exclusive XML Canonicalization Version vo verzii 1.0,
   3. „http://www.w3.org/2006/12/xml-c14n11“ pre Canonical XML 1.1“,

n) „reference-digest-method-algorithm“ pre externe uložené súbory pre identifikáciu hašovacej funkcie použitej na výpočet digitálneho odtlačku externe uložených súborov, pričom obsahuje jednu z určených hodnôt, a to
   1. „http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sha224“ pre hašovaciu funkciu SHA-224,
   2. „http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha256“ pre hašovaciu funkciu SHA-256,
   3. „http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#sha384“ pre hašovaciu funkciu SHA-384,
   4. „http://www.w3.org/2001/04/xmlenc#sha512“ pre hašovaciu funkciu SHA-512,

o) „reference-digest-value“ pre vloženie hodnoty digitálneho odtlačku referencovaného externe uloženého súboru.

7.5.5 Pri všetkých súčastiach jednej prezentačnej schémy sa pri rovnakých atribútoch uvedených v bode 7.5.4 písm. b) až e), j), k) a l) používajú rovnaké hodnoty.

7.5.6 Podmienky vypĺňania atribútov podľa bodu 7.5.4 sú

a) atribúty„media-type“, „full-path“ a „filename“ sa vypĺňajú pre každý súbor elektronického formulára,

b) atribúty „reference-digest-method-algorithm“ a „reference-digest-value“ sa vypĺňajú pre každý externe uložený súbor elektronického formulára, a, ak ide o súbor v jazyku XML, vypĺňa sa aj atribút „reference-transform-algorithm“,

c) atribúty „media-destination“, „media-destination-type“ a „media-destination-type-description” sa vypĺňajú pre každú prezentačnú schému elektronického formulára,

d) atribúty „xslfo-reference-procesor“ a „xslfo-reference-procesor-url“ sa vypĺňajú pre každú prezentačnú schému elektronického formulára používajúcu referenčný XSL-FO procesor alebo správne spracovateľnú referenčným XSL-FO procesorom,

e) atribút „media-language“ sa vypĺňa podľa podmienky v bode 7.5.4 písm. e),

f) atribút „target-environment“ sa vypĺňa podľa podmienky v bode 7.5.4 písm. j),

g) atribút „full-path-url“ sa vypĺňa pre každú súčasť elektronického formulára, pre ktorú sa poskytuje funkčný priamy odkaz,

h) atribút „description“ sa vypĺňa podľa potreby.

7.5.7 Pri každej prezentačnej schéme sa v elektronickom formulári vytvára jedinečná kombinácia hodnôt atribútov podľa bodu 7.5.4 písm. b), d), e) a j), a to aj vtedy, ak nie sú použité atribúty „target-environment“ alebo „media-language“.

7.5.8 Pre odlíšenie elektronických formulárov, ktoré majú prezentačnú schému vytvorenú s použitím na to určenej informačnej technológie v správe správcu modulu elektronických formulárov sa v elektronickom formulári vkladá textový súbor s týmito povinnými metaúdajmi v manifest.xml:

a) media-type – formát súboru je text/plain,

b) full-path – obsahuje cestu k súboru v priečinku „Content“,

c) filename – obsahuje názov súboru v tvare zverejnenom v centrálnom metainformačnom systéme,

d) target-environment – môže obsahovať hodnotu v tvare zverejnenom v centrálnom metainformačnom systéme.

Samotný textový súbor môže obsahovať informácie v štruktúre zverejnenej v centrálnom metainformačnom systéme.

7.6 Pravidlá súboru „meta.xml“

7.6.1 Na opis identifikačných údajov elektronického formulára sa používa Dublin Core podľa slovenskej technickej normy.[43])

7.6.2 Prikladná štruktúra obsahu súboru „meta.xml“ je

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<metadata
xmlns="urn:meta:1.0"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/">
<dc:title›</dc:title>
<dc:identifier></dc:identifier>
<dc:description></dc:description>
<dc:creator></dc:creator>
<dc:publisher></dc:publisher>
<version></version>
<language></language>
<validDateFrom></validDateFrom>
<validDateTo></validDateTo>
<inForceFrom></inForceFrom>
<inForceTo></inForceTo>
</metadata>
```

7.6.3 Štruktúra menného priestoru je určená v Dublin Core podľa bodu 7.6.1

7.6.4 Dátové prvky súboru „meta.xml“ obsahujú
a) v „dc:title“ názov elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. a),
b) v „dc:identifier“ identifikátor elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. b),
c) v „dc:description“ opis účelu elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. c),
d) v „dc:creator“ poskytovateľa elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. d),
e) v „dc:publisher“ gestora elektronickej služby podľa bodu 2.2.1 písm. e),
f) v „language“ jazyk podľa bodu 2.2.1 písm. f),
g) vo „version“ verziu podľa bodu 2.2.1 písm. g),
h) vo „validDateFrom“ dátum začiatku dostupnosti podľa bodu 2.2.1 písm. h),
i) vo „validDateTo“ dátum skončenia dostupnosti podľa bodu 2.2.1 písm. i),
j) vo „inForceFrom“ dátum začiatku platnosti podľa bodu 2.2.1 písm. j),
k) vo „inForceTo“ dátum skončenia platnosti podľa bodu 2.2.1 písm. k).

7.6.5 V kontajneri vo verzii 1.2 je obsah súboru meta.xml tvorený v jazyku RDF, ktorého štruktúra je zverejnená v centrálnom metainformačnom systéme, pričom dátové prvky obsahujú v
a) „dct:title“ názov elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. a),
b) „dct:isVersionOf“ identifikátor elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. b),
c) „dct:description“ opis účelu elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. c),
d) „dct:creator“ jednotný referencovateľný identifikátor poskytovateľa elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. d),

43) STN ISO 15836 Informácie a dokumentácia. Dublin Core - súbor metadátových prvkov (01 0158).

e) „res:gestor“ jednotný referencovateľný identifikátor gestora elektronickej služby podľa bodu 2.2.1 písm. e),
f) „res:language“ jazyk podľa bodu 2.2.1 písm. f),
g) „owl:versionInfo“ verziu podľa bodu 2.2.1 písm. g),
h) dcat:downloadURL jednotný referencovateľný identifikátor úložiska príslušnej verzie elektronického formulára.

7.6.6 Pri kontajneri vo verzii 1.2 sa dátumy dostupnosti a platnosti elektronického formulára podľa bodu 2.2.1 písm. h) až k) poskytujú prostredníctvom dereferenciácie metaúdajov podľa § 33 písm. c) druhého bodu,

7.6.7 Ak elektronický formulár poskytuje prezentačné schémy v rôznych jazykoch, v kontajneri vo verzii 1.2 sa uvádza hodnota dátových prvkov dct:title, dct:description, v štátnom jazyku a zároveň sa uvádza aj v príslušnom cudzom jazyku, pričom jazyk použitý v týchto dátových prvkoch sa v takom prípade uvádza v atribúte "xml:lang" s hodnotou podľa základného číselníka CL010076 Jazyky.

7.7 Pravidlá súboru „schema.xsd“

7.7.1 Ak elektronický formulár obsahuje rozšírené kontroly, môže sa na ich umiestnenie v súbore „schema.xsd“ použiť vlastný menný priestor. Vtedy sa uvádza aj odkaz na úplnú dokumentáciu rozšírenia zverejnenú v súlade s bodmi 2.1.2 a 2.1.3.

7.8 Pravidlá súboru „data.xml“

7.8.1 Súbor „data.xml“ v publikovanom elektronickom formulári obsahuje vzorovú prázdnu dátovú štruktúru bez vyplnených údajov a môže obsahovať aj vyplnené údaje. Ak nie sú vyplnené všetky vyžadované údaje elektronického formulára, súbor „data.xml“ nemusí byť validný podľa súboru „schema.xsd“, ale použité dátové prvky a ich atribúty sú aj vtedy v súlade s definíciou dátovej štruktúry podľa súboru „schema.xsd“.

7.8.2 Súbor „data.xml“ nie je rozšíriteľný nad rámec súboru „schema.xsd“, pričom nie je možné pridávať vlastné menné priestory ani binárny obsah.

7.9 Pravidlá adresára „Content/“

7.9.1 Adresár „Content/“ je určený na ukladanie prezentačných a transformačných schém a ich dokumentácie vrátane použitých fontov, ak je to podľa bodu 2.6.8 potrebné. Do adresára Content/ sa ukladá aj mapovanie dátových prvkov elektronického formulára a ich hodnôt na dátové prvky a hodnoty príslušných položiek číselníka poplatkov.

7.9.2 Adresár „Content/“ obsahuje schémy najmä podľa bodov 2.6.2 a 5.1.1.

7.9.3 Pomocné informácie a opisy dátových polí sú súčasťou prezentačnej schémy. Pre pomocné informácie vo forme samostatného dokumentu podľa bodu 4.7.10 je možné vytvoriť samostatnú prezentačnú schému alebo samostatný textový súbor.

7.9.4 Prezentačná schéma môže byť zverejnená aj externe mimo kontajneru, ak je publikovaná podľa bodov 2.1.2 a 2.1.3.

7.9.5 Ak elektronický formulár obsahuje osobitné prezentačné schémy pre rôzne jazyky, identifikátor jazyka sa opisuje v atribúte „media-language“ v súlade so základným číselníkom CL010076 Jazyky.

7.9.6 Atribút „media-destination“ súboru prezentačnej schémy môže byť jeden z týchto typov:
   a) „screen“ pre prezentáciu pre vypĺňanie, napríklad vo forme webového elektronického formulára,
   b) „view“ pre prezentáciu na čítanie bez možnosti úprav dátových polí,
   c) „print“ pre prezentáciu pre tlač,
   d) „sign“ pre podpisovú prezentáciu,
   e) „help“ pre pomocné informácie vo forme samostatného dokumentu,
   f) „x-*“ pre prezentačné schémy pre iné použitie, napríklad pre notifikačnú správu po dohode s orgánom vedenia podľa § 24 ods. 5 zákona,
   g) „mobile“ pre prezentáciu pre zobrazenie v mobilných aplikáciách podľa bodu 2.6.13.

7.9.7 Ak je jedna prezentačná schéma použitá na viac účelov, v kontajneri vo verzii 1.0 sa na každý účel vkladá vo forme samostatného súboru a v atribúte „media-destination“ sa uvádza jej účel. Ak je prezentačná schéma použitá na viac účelov, v kontajneri najmenej vo verzii 1.1 sa zoznam účelov v atribúte „media-destination“ oddeľuje čiarkou.

7.9.8 Prezentačná schéma obsahuje dokumentáciu podľa bodov 2.1.2 a 2.1.3 priamo ako svoju súčasť alebo vo forme samostatného súboru v adresári „Content/“ prostredníctvom súboru „manifest.xml“.

7.9.9 Rozšírené kontroly podľa bodu 7.6.1 môžu byť súčasťou prezentačnej schémy alebo, ak je rozšírená kontrola platná pre všetky prezentačné schémy, aj súčasťou súboru „schema.xsd“ v osobitnom novom mennom priestore.

7.9.10 Adresár „Content/“ môže podľa potreby poskytovateľa elektronického formulára obsahovať aj transformačné schémy, pričom transformačná schéma slúži na prevod prezentačnej schémy a dátového obsahu do konkrétnej prezentácie. Transformačná schéma sa používa vo formáte podľa § 13 písm. d). Transformačná schéma je súčasťou prezentačnej schémy.

7.9.11 Atribút „media-destination-type“ súboru prezentačnej schémy obsahuje mimetype súboru, ktorý je výsledkom transformácie definovanej v prezentačnej schéme, napríklad „text/plain“, „text/html“ alebo „application/xhtml+xml“.

7.9.12 Na identifikáciu súboru mapovania dátových prvkov elektronického formulára a ich hodnôt na dátové prvky a hodnoty príslušných položiek číselníka poplatkov sa používa atribút „media-type“ s hodnotou podľa osobitnej špecifikácie XQuery („application/xquery“) a zároveň sa v atribúte „media-destination“ uvádza hodnota „payment“.

7.10 Pravidlá adresára „Presentation/“

7.10.1 Na referenčnú prezentáciu v adresári „Presentation/“ sa používa formát PDF najmenej vo verzii 1.3 a najvaic vo verzii 1.5, pri ktorých nie je predpokladaná ďalšia úprava. Používa sa najmä pre prezentáciu pre tlač bez vyplnených údajov podľa bodu 2.6.2.

7.11 Pravidlá adresára „Thumbnails/“

7.11.1 Ak používateľské rozhranie umožňuje vytváranie náhľadov na elektronický formulár, do adresára „Thumbnails/“ je uložený najmä náhľad prvej strany, a to s názvom v tvare „thumbnail_{strana}“ vo formáte Portable Network Graphics (.png). Je možné uložiť aj náhľad ďalších strán, a to s príslušným číslom v názve náhľadu.

7.11.2 Veľkosť náhľadu je 128x128 pixelov podľa Thumbnail Managing Standard (TMS) a v bitovej hĺbke 24bit, non-interlaced Portable Network Graphics (PNG) s podporou alpha transparentnosti.

7.12 Pravidlá súboru „attachments.xml“

7.12.1 Súbor „attachments.xml“ obsahuje zoznam všetkých súborov v adresári „Attachments/“.

7.12.2 Prikladná štruktúra obsahu súboru „attachments.xml“ je

```
<?xml version=„1.0“ encoding=„UTF-8“?>
<attachment:attachments xmlns:attachment=„urn:attachment:1.0“>
 <attachment:entry media-type=„application/pdf“
          full-path=„Attachments/xxx.pdf“></attachment:entry>
<attachment:entry></attachment:entry>
</attachment:attachments>
```

7.12.3 V súbore attachments.xml sa primerane používajú atribúty uvedené v bode 7.5.4.

Ak ide o súbory, ktoré sú prílohami podľa bodu 4.7.4 a zároveň sú elektronickým formulárom, zverejňujú sa ako samostatné elektronické formuláre.

7.13 Pravidlá adresára „Attachments/“

7.13.1 Adresár „Attachments/“ môže obsahovať len súbory, ktoré sú prílohami podľa bodu 4.7.4 a nie sú elektronickým formulárom. Pre prílohy, ktoré nie sú elektronickým formulárom a majú predpísanú elektronickú podobu, najmä štruktúru údajov, formát súboru a vizuálny vzhľad, sa úplná dokumentácia uvádza spravidla v priečinku „Attachments/“. Pre prílohy, ktoré nie sú súčasťou kontajneru, sa vo forme osobitného súboru uvádza ich vecný opis.

7.14 Pravidlá súboru „settings.xml“

7.14.1 Obsah a schému súboru „settings.xml” určuje používateľské rozhranie a obsahuje nastavenia nástroja pre vypĺňanie elektronického formulára, napríklad veľkosť písma, farebnú schému, nastavenie rozlíšenia, prednastavenú tlačiareň používateľa elektronického formulára, prednastavený jazyk, evidenciu poslednej strany, na ktorej sa používateľ elektronického formulára nachádzal pri vypĺňaní a podobne.

7.15 Pravidlá súboru dátovej štruktúry obsahujúcej prikladné vyplnené údaje

7.15.1 Súbor dátovej štruktúry obsahujúcej prikladné vyplnené údaje je dátová štruktúra s vyplnenými údajmi, pomocou ktorej je možné testovať funkčnosť a prezentačné schémy elektronického formulára, spravidla aj v prípade použitia variantného obsahu elektronického formulára (choice).

7.15.2 Súbor dátovej štruktúry obsahujúcej prikladné vyplnené údaje podľa bodu 7.2.1 písm. m) používa názov „dataN.xml“, pričom N je poradové číslo.