

# ZMENY VYKONÁVACIEHO PREDPISU K PROTOKOLU K MADRIDSKEJ DOHODE O MEDZINÁRODNOM ZÁPISE OCHRANNÝCH ZNÁMOK

(platné od 1. februára 2021)

## 1. KAPITOLA VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

[...]

### Pravidlo 3 Zastupovanie pred medzinárodným úradom

[...]

#### (2) Ustanovenie zástupcu

- (a) Ustanoviť zástupcu možno v medzinárodnej prihláške alebo v následnom vyznačení alebo v žiadosti podľa pravidla 25 s uvedením mena a adresy v súlade s administratívnymi pokynmi a elektronickej adresy zástupcu.

[...]

#### (4) Zápis a oznámenie o ustanovení zástupcu; dátum nadobudnutia účinnosti ustanovenia zástupcu

- (a) Ak medzinárodný úrad zistí, že ustanovenie zástupcu spĺňa stanovené náležitosti, zapíše do medzinárodného registra skutočnosť, že prihlasovateľ alebo majiteľ je zastúpený, ako aj meno, adresu a elektronickej adresu zástupcu. V takom prípade ustanovenie zástupcu nadobúda účinky dňom, keď medzinárodný úrad dostal medzinárodnú prihlášku, následné vyznačenie, žiadosť alebo osobitné oznámenie, ktorým bol zástupca ustanovený.

[...]

## 2. KAPITOLA MEDZINÁRODNÁ PRIHLÁŠKA

[...]

### Pravidlo 9 Náležitosti medzinárodnej prihlášky

[...]

#### (4) Obsah medzinárodnej prihlášky

- (a) Medzinárodná prihláška musí obsahovať alebo uvádzať

[...]

- (ii) adresu uvedenú v súlade s administratívnymi pokynmi a elektronickej adresu prihlasovateľa,

(iii) meno a adresu uvedenú v súlade s administratívnymi pokynmi a elektronickú adresu prípadného zástupcu.

[...]

## 5. KAPITOLA NÁSLEDNÉ VYZNAČENIA; ZMENY

[...]

### Pravidlo 25 Žiadosť o zápis zmeny; žiadosť o zápis výmazu

[...]

#### (2) Obsah žiadosti

(a) Žiadosť o zápis zmeny alebo žiadosť o zápis výmazu podľa odseku (1)(a) musí okrem požadovanej zmeny alebo výmazu obsahovať alebo uvádzať

[...]

(iii) v prípade zmeny majiteľa medzinárodného zápisu, meno a adresu uvedenú v súlade s administratívnymi pokynmi a elektronickú adresu fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá je v žiadosti uvedená ako nový majiteľ medzinárodného zápisu (ďalej len „nový majiteľ“),

[...]

## 8. KAPITOLA POPLATKY

[...]

### Pravidlo 36 Oslobodenie od poplatkov

Oslobodenie od poplatkov sa vzťahuje na zápis týchto skutočností:

[...]

(ii) zmeny týkajúce sa telefónneho čísla, korešpondenčnej adresy, elektronickej adresy a každého iného komunikačného prostriedku prihlasovateľa, majiteľa alebo zástupcu tak, ako je to vymedzené v administratívnych pokynoch,

[...]